

תאריך: _____

לכבוד

הועדה להקצאת קרקע /מבנה ללא תמורה או בתמורה סמלית

עיריית כרמיאל

בקשה להקצאת קרקע/מבנה ללא תמורה או בתמורה סמלית

אני/אנחנו הח"מ מבקש/ים מעיריית כרמיאל להקצות לי/לנו קרקע/מבנה ללא תמורה/בתמורה סמלית כדלהלן:

1. שם הגוף המבקש: _____
2. מס' רישום: _____
3. כתובת המשרד הרשום: _____
4. כתובת המשרד הראשי: _____
5. כתובת המקומות בהם מנוהלות פעילויות הגוף:
 - א) _____
 - ב) _____
 - ג) _____
6. האם מבוקש מבנה או קרקע לבנייה _____
7. גודל השטח המבוקש – שטח קרקע או לחילופין שטח מבנה נדרש _____
8. כתובת השטח המבוקש _____
9. תקופת ההקצאה המבוקשת _____
10. מטרת ההקצאה המבוקשת _____
11. שמות, מספרי תעודות זהות וכתובותיהם של חברי הנהלת הגוף ותפקידם בגוף:

שם	ת.ז	כתובת	תפקיד	
				1
				2
				3
				4

				5
				6
				7

12. שם הגזבר _____ ת.ז. _____ כתובת _____

13. שם רואה החשבון _____ ת.ז. _____

כתובת _____

14. מורשי החתימה של הגוף:

שם	ת.ז.	כתובת	חתימה

15. פירוט פעילות הגוף ככלל ופירוט הפעילות והשימוש המתוכננים בקרקע/במבנה המבוקשים בפרט (תחילת פעילותו של הגוף, מקומות פעילותו, מהות הפעילות בכרמיאל וכיו"ב):

16. פירוט התוכניות לפיתוח הקרקע/לשינויים במבנה:

17. יש לצרף דו"ח שמאי או מהנדס בדבר עלות ביצוע הפרויקט (פיתוח ובינוי)

18. פירוט מקורות כספיים לפיתוח הקרקע/המבנה :

- (א) מקורות עצמיים של הגוף : _____
- (ב) מחברי הגוף : _____
- (ג) ממשרדי ממשלה (פרט) : _____
- (ד) מרשויות מקומיות אחרות (פרט) : _____
- (ה) מגופים ציבוריים אחרים (פרט) : _____
- (ו) ממקורות אחרים (פרט) : _____

19. פירוט תוכנית כספית למימון אחזקת המבנה ותפעולו לאחר השלמת הפיתוח.

20. פירוט הסיוע הציבורי לגוף בשנה קודמת ("סיוע ציבורי" – ממשלה, רשויות מקומיות, מפעל הפיס, קרן העיזבונות, הסוכנות היהודית וכדו'. "סיוע" – תמיכה כספית, כוח אדם, הנחות במיסים, סיוע שווה כסף וכיוצ"ב)

21. האם בעבר הוקצו לגוף קרקע/מבנה ע"י גורם ציבורי כלשהו? כן/לא. אם כן, מי הגורם המקצה, מתי נעשתה ההקצאה ומה השימוש הנוכחי במוקצה זה?

22. נתוני פעילות:

מטרת הקצאה : _____

מספר משתמשים צפוי(אם מדובר בבית כנסת, יש לצרף רשימת מתפללים):

טווח שירות (ימים ושעות פעילות): _____

גילאי משתמשים: _____

האם יש צורך בחצר: _____

האם נגבה תשלום עבור הפעילות. אם כן, נא לפרט: _____

האם הפעילות מתקיימת היום, אם כן היכן? _____

האם ישנה חשיבות למיקום ספציפי? _____

אם כן:

נא ציין גוש _____ חלקה _____ כתובת _____

האם ישנם מבנים/שימושים נוספים באותו מגרש? _____

מה השימוש שנעשה במבנים אלה? _____

הצהרה

אנו הח"מ מצהירים בזה:

1. כי כל המידע והפירוטים שבבקשה דלעיל נכונים ומדויקים.
2. כי ידוע לנו שהעירייה תקצה את הקרקע/המבנה המבוקש בכפוף לסדרי עדיפויות שנקבעו ע"י העירייה ואין בקבלת בקשה זו ע"י העירייה בכדי אישור כלשהו להקצאת הקרקע/המבנה.
3. כי לאחר אישור ההקצאה וקבלת כל האישורים ע"פ החוק, נחתום על הסכם ההקצאה שינוסח בהתאם לכללים שנקבעו ב"נוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית" שפורסם ע"י מנכ"ל משרד הפנים בחוזר מנכ"ל 5/2001 על תיקונו.

ועל כך באנו על החתום ביום _____

מורשי החתימה של _____

שם	ת.ז	כתובת	חתימה

פרטי איש קשר: _____

טלפון נייד: _____ פקס: _____

דואר אלקטרוני: _____

אישור עו"ד/רו"ח של הגוף המבקש

אני, הח"מ _____ עו"ד/רו"ח של _____
(להלן: "הגוף המבקש") מאשר בזה כי הבקשה דלעיל היא בהתאם לסמכויות הגוף המבקש כחוק
ושהחותמים דלעיל הם מורשי החתימה של הגוף המבקש.
תאריך _____ שם _____ כתובת _____

חתימה וחותמת:

לידיעת מגיש הבקשה:

לטופס הבקשה יש לצרף את המסמכים הבאים:

1. תעודת רישום הגוף המבקש, או לחילופין, כאשר אין הגוף המבקש רשום, אישור מעו"ד של הגוף המבקש על מעמדו המשפטי של הגוף המבקש.
 2. מסמכי יסוד מעודכנים של הגוף המבקש.
 3. אישור על ניהול תקין מאת הרשם המתאים.
 4. אישור מעמד הגוף המבקש במס ערך מוסף.
 5. אישור מס הכנסה לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים.
 6. **א)** בבקשה שמוגשת ב-1 בינואר ועד 30 ביוני – דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה קודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה.
 - ב)** בבקשה שמוגשת מ-1 ביולי ועד 30 בספטמבר – דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה קודמת, דו"ח כספי מסוקר לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי המסוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה.
 - ג)** בבקשה שמוגשת מ-1 באוקטובר עד תום השנה – דו"ח כספי מבוקר לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה.
- הערה בכל המקרים הנזכרים, יכלול הדו"ח הכספי פרטים של נכסי הגוף המבקש כולל: השקעות, פיקדונות, חשבונות בבנקים ואישור יתרות.
7. תקציב מאושר או הצעת תקציב של הגוף המבקש לשנת הכספים בה מוגשת הבקשה. התקציב יכלול פירוט מלא של ההכנסות, השתתפות משרדי ממשלה ו/או גופים ציבוריים אחרים, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה.

8. אישור היעדר חובות כלפי עיריית כרמיאל (במידה ומוחזקים על ידי העמותה נכסים כלשהם בתחומי העיר).

9. הוכחת הצורך בהקצאת הקרקע ונימוקים להעדפת הקרקע/המבנה המבוקש. ככל שקיימים המלצות מארגונים רלוונטיים (כגון משרדי ממשלה – יש לצרפם).

10. תכנית עסקית חתומה על ידי רו"ח על מנת להראות יכולת מימון להקמת מבנה.

לתשומת לב:

בקשה שתוגש ללא המסמכים הנדרשים לא תידון ותוחזר למגיש לשם השלמה.

תאריך השלמת כל המסמכים ייחשב לתאריך הגשת הבקשה.

למילוי על ידי מגיש הבקשה:

שם מסמך / אישור	קיים / לא קיים
תעודת רישום הגוף המבקש	
מסמכי יסוד מעודכנים של הגוף המבקש	
אישור על ניהול תקין מאת הרשם המתאים	
אישור מעמד הגוף המבקש במס ערך מוסף	
אישור מס הכנסה לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים	
דו"ח כספי ומאזן בוחן (הדוח הכספי יכלול פרטים על נכסי הגוף המבקש כולל: השקעות, פיקדונות, חשבונות בבנקים ואישור יתרות)	
תקציב מאושר או הצעת תקציב של הגוף המבקש לשנת כספים בה מוגשת הבקשה	
הוכחת הצורך בהקצאת הקרקע ונימוקים להעדפת הקרקע/המבנה המבוקשים	
תכנית עסקית חתומה על ידי רו"ח על מנת להראות יכולת מימון להקמת ו/או שיפוץ מבנה	
תצהיר לפיו לא קיימות חריגות בנייה, במקרה בו הבקשה להקצאה מתייחסת למבנה קיים המוחזק על ידי מבקש ההקצאה	

הערה:

הנני מתחייב לשאת בעלות פרסום ההקצאה בעיתונות.

חתימת המבקש: _____ תאריך: _____