

הנחיות להגשת בקשה לאירוע המוני - חד פעמי ופרטים נדרשים להכנת תוכנית בטיחות

טפסים ונספחים שיש להגיש לצורך הגשת בקשה

- א. טופס בקשה לרישיון עסק (ע"פ חוק רישוי עסקים ותקנותיו). שני העתקים
- ב. תכנית עסק משולבת בתכנית בטיחות וחתומה ע"י בעל מקצוע מוסמך ומהנדס בטיחות. (ניתן לשלב את שניהם בבעל מקצוע אחד). 5 העתקים
- ג. נספח בטיחות לאירוע. (כמפורט בהמשך)
- ד. תכנית בטיחות מזון תכנית נפרדת שתועבר לאחר האישור למשרד הבריאות – פרשה טכנית של כל דוכן.
- ה. אישור בעל המקרקעין או הנכס בו מתרחש האירוע.
- ו. תעודת ביטוח צד ג' לאירוע או תעודת ביטוח קבועה למקום האירוע.
- ז. טופס אישור תקפות ביטוחים בגין קיום אירועים. (הטופס נילווה לביטוח שיימסר למפיק באגף רישוי עסקים. למילוי ע"י חברת הביטוח).
- ח. חברה תידרש להציג אישור עורך דין / רואה החשבון לצורך : אישור מרשם החברות על רישום החברה וכן אישור בדבר מורשה החתימה מטעמה כולל חותמת החברה.
- ט. בקשה להפעלת דוכן מזון באירוע חד פעמי. יש להגיש מספר גופי המזון המשתתפים באירוע, יש לצרף רישיון יצרן ורישיון לניהול עסקים של העסק המציג).

בקשה לאישור אירוע המוני יש להגיש במח' רישוי עסקים

עד 21 יום לפני האירוע.

בקשה לאירוע המוני - חד פעמי

1. תיאור האירוע

מקום האירוע: _____

מועד האירוע: _____

משעה: _____ עד שעה: _____ במה: _____ תפאורה: _____

אירוע פרטי או ציבורי: _____

תיאור האירוע: (תיאור מפורט של האירוע והפעילות המתוכננת בו)

מהות האירוע: _____

מס' פריט בצו רישוי עסקים: _____

2. מידע על המשתתפים באירוע:

- א. האירוע פתוח לציבור הרחב. צפי למספר המשתתפים כצופים: _____
- ב. האירוע סגור למוזמנים. מספר הזמנות שחולקו: _____
- ג. האירוע נמכר לציבור הרחב. מספר כרטיסים שימכרו: _____
- ד. אירוע אחר: _____

מינויים נדרשים לאירוע המוני:

דואר אלקטרוני	טלפון רגיל וטלפון סלולרי	כתובת מלאה	שם מלא	הגדרת התפקיד
				בעלי הרישיון: 1. 2. 3.
				מהנדס הבטיחות
				מפיק בפועל
				מנהל האירוע
				מהנדס קונסטרוקציה
				חשמלאי מוסמך
				מנהל אתר הקמת האירוע
				אחראי על הביטחון באירוע מטעם ההפקה
				אחראי על סידורי מגיעת דליקות מטעם ההפקה
				יועץ בטיחות מזון
				חברת הגז ושם האחראי לביקורת
				איש קשר מטעם ההפקה לאגף רישוי עסקים

- מיד עם הגשת הבקשה, יקבל מבקש הרישיון הפניות לנותני האישור, כדי שיוכל לתאם את מועדי הביקור שלהם באתר ואת הדרישות המקצועיות שיידרש למלא.

רישיון העסק, יוצא לאתר קבלת כל האישורים הדרושים

- על מנהל האירוע להגיש למח' רישוי עסקים את כל האישורים עד יום האירוע.
- האחריות על האירוע היא של מנהל האירוע ובעל רישיון העסק.

חתימת מנהל האירוע _____ שם מלא _____ ת.ז. _____

כיבוי אש

משטרה

שם ודרגה: _____

שם ודרגה: _____

חתימה: _____

חתימה: _____

תכנון ובניה

משרד הבריאות

שם התפקיד _____

שם ותפקיד _____

חתימה _____

חתימה _____

רישוי עסקים

שם ותפקיד _____

חתימה _____

שובר תשלום מס' _____

- מצ"ב הנחיות להכנת תכנית עסק ובטיחות

הכנת תכנית בטיחות

(דפי מידע)

ניהול הבטיחות באירוע:

- א. מדיניות הבטיחות: מדיניות ועקרונות תכנית הבטיחות לאירוע.
- ב. תיק שטח: הכנת תיק שטח לאירוע.
- ג. סקר מפגעים וסיכונים: הכנת סקר מפגעים בשטח.
- ד. הערכת הסיכונים: הערכת מצב וביצוע תהליך סקר סיכונים שיכלול זיהוי, הערכה ותיעוד של כל הסיכונים שמעלה האירוע לרבות זיכה למקומות שכנים לאירוע.
- ה. בקרת הסיכונים: ביצוע תהליך של הערכת הסיכונים ויצירת תרחישי סיכונים צפויים הכנת תגובות ואמצעים לצורך ביטול הסיכונים או הפחתתם.

תכנית הנדסית של הבטיחות - נושאים שחייבים להופיע בתכנית:

1. פרטים כללים של האירוע :
 - א. שם האירוע – הפרויקט
 - ב. מספר תיק רישוי ומספר המידע
 - ג. עורך הבקשה "בעל מקצוע מוסמך" ומספר רישיון
 - ד. מיקום האירוע
 - ה. מועדי האירוע
 - ו. חותמת וחתמת המגיש
2. מקרא לתכנית בטיחות
3. תצלום אוויר ? (רצוי)
4. תרשים סביבה - 1:2533 או 1:5333 (בהתאם לגודל האירוע)
5. מתחם האירוע – קנה מידה 1:253 – אירועים גדולים 1:533 (בהתאם לגודל האירוע).

ניהול הבטיחות באירוע:

- א. תפוסת הקהל באירוע.
- ב. גדר היקפית וגבולות האירוע.
- ג. כללי - טופוגרפיה של האתר – גבהים ושיפעים מכשולים עצים עמודים.
- ד. כניסות ויציאות.
- ה. גישה וחניה לכלי רכב ספקים.
- ו. חניה לבאי האירוע ותפוסת כל חנון בנפרד.
- ז. נתיב חירום ופינוי לרכב הצלה.
- ח. מתקנים הנדסאים שנבנים לרבות חתך כל מיבנה ונתונים טכניים.
- ט. מבנים או מתקנים קיימים בשטח כולל דוכנים ותרשים דוכן אופייני.
- י. מתקנים סניטאריים קבועים וזמניים – (שירותים, כוורים).
- יא. שטחי שרות להספקת להכנה והספקת מזון.
- יב. מתקני הגשה למזון ודגם אופייני של כל סוג דוכן המופעל באירוע.

נספח בטיחות סעיפים שחייבים להופיע:

1. תיאור כללי של האירוע (פרוט במלל לגבי האירוע שאמור להיות).
2. שטח האירוע: תיאור השטח, היקפו, מכשולים קיימים, מאפיינים כללים.
3. קהל: תפוסת קהל צפויה והגדרתו במונחי סיכון וסיווג. (צעיר, מבוגר, ילדים, נוער, משפחות, פרוע, מוזמן, כרטיסים, כניסה חופשית, צפי התנהגות).
4. גידור האתר: גידור פנימי, חיצוני, מיגון מתקנים מיוחדים באתר.
5. כניסה ויציאה: פתחי כניסה ויציאת חירום ותאור הנדסי של השערים לקהל ולמציגים.
6. מתקנים ארעיים שיוקמו באתר יש לתת פרוט לכל מתקן ולמספר אותם על פי מספור שיקבע בתוכנית הבטיחות וניהול העסק שתוגש.
7. במות: במות ומתקני כמה שיוקמו באתר. מיקום מידות ועומס מתוכנן.
8. פרסום: מתקני פרסום שיוקמו באתר.
9. מזון ושתייה מתקנים: מתקני מזון ושתייה שיוקמו באתר.
10. תנועה וחנייה: סידורי תנועה וחנייה לאירוע. יש לציין את כל החניונים הקשורים והאפשריים לחנייה באירוע ומספר המקומות בהם.
11. נגישות לנכים ואנשים עם מוגבלות: יש להכין במסגרת תכנית האירוע פתרון למערך החנייה והנגישות לנכים ואנשים עם מוגבלות מהחנייה עד למקום האירוע. (ראה הרחבה לדרישות בסוף המסמך).
12. בטיחות בהקמת האתר ואחריות: נוהלי הבטיחות בזמן הקמת האתר: גידור, שילוט, עבודה בגובה, מניעת כניסה מלא מורשים, מיגון העובדים, מניעת תנועה מתחת לציוד מורם, מיגון ציוד בשלב ההקמה, מינוי אחראי ומפקח על הקמת האתר.
13. שירותים: פריסת מערך שירותים רגילים ושירותי נכים כולל ברזיות והערכות לשמירת הניקיון בהם ובסביבתם.
14. שילוט: הכוונה לאירוע, הכוונה בתוך האירוע, יציאות וכניסות, הכוונה למתקני תברואה ושירותים, מודיעין, איסור מכירת אלכוהול ושילוט הכוונה לשירותי החירום.
15. הגברה: מערכות הגברה וכריזה לחירום.
16. ביקורות: ביקורות נדרשות לפני תחילת האירוע ובמהלכו.
17. אישורים מוקדמים: אישורים נדרשים לפני תחילת האירוע וביקורות חוזרות אם האירוע נמשך כמה ימים.

הנחיות להגשת אירועי חוץ לאנשים עם מוגבלות - דרישות רישוי עסקים

כללי: באירועים המוניים המתוכננים בשטחים ציבוריים פתוחים יש לאפשר נגישות עצמאית, בטוחה ומכובדת לאנשים עם מוגבלות כך שיוכלו לקחת חלק באירוע כחלק מכלל הציבור. לשם כך, כל אירוע מסוג זה צריך לעמוד בדרישות המפורטות להלן, ותכנונו צריך להיות מלווה ומאושר על-ידי מורשה נגישות.

1. יש להסדיר מקומות חניה נגישים בכמות מספקת וקרוב ככל האפשר לכניסה למתחם האירוע. אל מקומות אלה יפנו שלטי הכוונה.
2. דרך נגישה אחת לפחות, שהיא הדרך העיקרית לכלל הציבור, תוביל מאזור החניה דרך הכניסה הראשית אל מקום האירוע.
3. במתחם האירוע יובילו דרכים נגישות אל מוקדי השירות הכלליים (קופות, נקודות ממכר, וכד'), ואל מקומות המיועדים לאנשים עם מוגבלות (במת ישיבה מיוחדת, שירותים נגישים).
4. באתר האירוע, בסביבתו ובמגרשי החניה, יותקנו שלטי מידע והכוונה אל המוקדים והמקומות הנזכרים בסעיף 2.
5. הדרכים הנגישות יהיו משטחים קשיחים, אחידים ויציבים, שיאפשרו תנועה ללא סכנת החלקה, מעידה, נפילה והתהפכות. אפשרויות:
 - א. משטח דשא כבוש, מכוסח ויבש
 - ב. שביל אספלט/מרוצף/כורכר
 - ג. משטח פריקים מחומר קשיח
6. הרוחב החופשי של הדרך הנגישה בתחום גבולות הנכס ומחוץ לגבולות הנכס יהיה 103 ס"מ לפחות.
7. השיפוע הרוחבי של הדרך הנגישה בתחום גבולות הנכס, לא יהיה גדול מ- 2.5%.
8. דרך נגישה בשיפוע 5-10% תתוכנן ככבש (רמפה) בהתאם לדרישות התקן.

טופס ביקורת עצמית ע"י בעל מקצוע לתוכנית אירוע חד פעמי

נושא	נושא
תאריכים ושעות אירוע	תיאור כללי
גורם האחראי לבדיקת תקינות ויציבות המתקנים (אוהלים וכיו" יש להמציא אישורים-תו תקן ישראלי)	שטח תפוסת קהל במבנה בשטח לא מקורה באוהל
גורם האחראי לחישוב סטטי של קונסטרוקציה (במידה ויש צורך)	צפי קהל באירוע
גורם האחראי לסידורי נכים (תכנון וביצוע) ע"פ חוק התכנון והבניה (כולל בדיקת נגישות לנכים)	תרשים הסביבה
מספר שירותים על פי תקן הנדרש כולל ברזיות לשטיפת ידיים ושירותי נכים	תרשים המגרש
מיקום וגודל מכלי אשפה	הגדרת גידור, תיחום ופתחי כניסה ויציאה
סימון חיבור לביוב עירוני במידה ויש צורך	מתקנים של אירוע (מיקום ומידות)
סימון חיבור למים עירוני במידה ויש צורך	סימון דרכי גישה לאירוע
חתימת מגיש תכנית (יועץ בטיחות)	פתרון לחניה, תחבורה לבאי האירוע
סימון אמצעי כיבוי אש	נתיבים לרכב חירום והצלה
מהירות מקסימלית של רוח לקיום אירוע בשטח לא מקורה	שילוט
<p><u>הצהרת בעל המקצוע</u> המבנים והמתקנים המוקמים לצורך קיום האירוע יתוכננו רק על ידי אנשי מקצוע מורשים על פי חוק המהנדסים והאדריכלים, ויוקמו לפי התקנים הרלוונטיים. התכנון יתאים לדרישות תקנות התכנון והבניה. על הגורם המתכנן, או איש מקצוע מוסמך אחר מטעמו המייצג אותו, חלות חובות אלה: - לקיים פיקוח על הביצוע - לוודא התאמת הביצוע לתכנון - לתת אישור בכתב על תקינות המבנה או המתקן, תוך ציון מגבלות שימוש</p>	<p>מזון _____</p> <p>תיחום אתר לדוכני מזון תכנית דוכן מזון בק.מ. 1:50</p> <p>תיחום אתר לדוכנים ללא מזון</p>

באחריות המפיק ובעל מקצוע מוסמך מטעמו פיקוח על תכנון ובניה של המתקנים הארעיים המוצבים בתחום האירוע על פי חוק תכנון ובניה ותקנותיו.

אישורים שידרשו לאירוע לפני הוצאת רישיון:

כמויות	סוג המתקן
	אוהלים לקהל אוהלים לצידוד מבנים ניידים דוכנים
	במות למופעים. והמתקנים שיוקמו עליהם לרבות מתקנים וגשרי תאורה לרבות עוגני חיזוק לקרקע
	תאי שירותים ניידים תאי שירותים לנכים
	טריבונות לקהל ציין מספר מקומות
	גשרים להולכי רגל או כלי רכב שישמשו את האירוע, זמניים וגשרים קבועים שיעשה בהם שימוש בזמן האירוע
	מגדלים ובמות לצופים וקהל האירוע
	גידור שטח האירוע
	גדרות לחץ
	מסכי הקרנה
	תיאור מקווי מים שבסביבת האתר בין שעושים מהם שימוש או לא ואמצעי ההגנה על הציבור ממקווי המים
	מתקני שעשועים לרבות מתנפחים
	מתקנים לאנשים עם מוגבלויות לרבות במה לצפייה אם נדרש