

מסמכים שיש להביא להגשת בקשה לרישיון עסק

1. צילום חוזה שכירות או רכישה.
2. תכנית עסק תרשים סביבה ומפה מצבית חתום ע"י בעל מקצוע מוסמך – להעביר ב- P.D.F למייל: ludmila@karmiel.muni.il
3. תכנית עסק לתעשיית המזון, בתי מרקחת ומפעלים יש לקבל הנחיות במחלקת רישוי עסקים בנושא זה.
4. צילום תעודת זהות + ספח תעודה מקורית של מגיש הבקשה וגם של בעל העסק.
5. פרטים אישיים של מנהל המקום שעל שמו יהיה הרישיון: כתובת, טלפון, טל נייד
6. יש להביא חשבון ארנונה עדכני.
7. תשלום בסך 325 ₪ לפריט (נכון להיום)
8. להגיע בימים א'-ה' עד שעה 12:00 (יום א' גם בין 16:00 - 18:00).

אם מדובר בחברה בע"מ יש לצרף:

1. אישור מעורך דין למיופה כוח + תעודת זהות.
2. אישור רשם החברות
3. אישור בעלי מניות
4. תאור המנהלים הפעילים של העסק ותפקידם בחברה כולל:
 - * פירוט שם מלא
 - * צלום ברור של תעודת זהות + ספח
 - * טלפון בבית ובעסק
 - * טל' נייד
 - * כתובת הבית וכתובת למשלוח דואר.