

עיריית כרמיאל

תבחינים לחלוקת תמיכות

בשנת הכספים 2019

(מפורסם גם באתר האינטרנט של העירייה)

www.karmiel.muni.co.il

כללי

ב-23.08.06 הוציא מנכ"ל משרד הפנים חוזר מס' 4/2006 המהווה נוהל חדש לתמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות (להלן: "הנוהל").

הנוהל נועד להסדיר מחדש מתן תמיכות, במישרין או בעקיפין מאת רשויות מקומיות למוסדות ציבור שונים הפועלים ככלל בתחומה המוניציפאלי של הרשות בנושאי תרבות, דת, מדע, אומנות, רווחה, בריאות, ספורט וכיוצא באלה וזאת כאשר הפעילות מתבצעת על ידי המוסד הציבורי הנתמך במסגרת תפקידיה וסמכויותיה של הרשות המקומית ובהתאם לדיני השלטון המקומי.

הנוהל מכוון לקדם בתחום התמיכות, מנהל תקין, שוויון, שקיפות, חסכון, יעילות וכן למנוע פגיעה בטוהר המידות.

"מוסד ציבורי" מוגדר בנוהל כגוף הפועל שלא למטרת עשיית רווחים למטרה של חינוך, תרבות, דת, מדע, אומנות, רווחה, בריאות, ספורט או מטרה דומה שאינו מוסד ממוסדות המדינה או ממוסדות הרשות. בכלל זה אינו חברה ממשלתית, חברה עירונית, חברה בת עירונית, תאגיד עירוני, או תאגיד שהוקם בחוק או מכוח סמכות של שר.

בהתאם לנוהל מותרת תמיכה במסגרת תקציב מאושר בלבד הכולל חלוקה לפי נושאי תמיכה לפרקי התקציב.

תנאי סף כלליים

בהתאם לנוהל האמור, להלן התנאים אשר יחולו בכלל התחומים הנתמכים:

הנתמך הוא "מוסד ציבורי" שפעילותו במסגרת תפקידה וסמכויותיה של העירייה בהתאם לדיני השלטון המקומי ורק בגין פעילות כאמור.

המוסד הציבורי קיים ופועל בתחומה של העירייה, אף אם כתובתו הרשומה אינה בתחום הרשות, ובתנאי שהתמיכה נעשית רק עבור פעילות המתקיימת בתחום העיר.

תמיכת העירייה לא תעלה על 80% מעלות הפעילות הנתמכת של המוסד הציבורי, ובכל מקרה סך התמיכה בצירוף יתר הכנסות המוסד הציבורי לא יעלה על כלל הוצאותיו.

לא תינתן תמיכה למוסד ציבורי שלא פעל בתחום הנתמך שנה לפחות אלא כחריג מנימוקים מיוחדים שירשמו.

היה ותתגלה חריגה בהוצאות השכר של המוסד הציבורי תופחת התמיכה בשיעור החריגה בשכר. "חריגה בשכר" – תשלום שכר בחריגה מנורמות השכר הנהוגות במוסדות ציבור הפועלים שלא למטרת רווח.

התמיכה תינתן רק למוסד ציבורי שמילא אחר כל דרישות הוראות הנוהל לרבות הגשת טופס הבקשה על נספחיה במועד, העירייה תהיה רשאית בכפוף לנימוקים מיוחדים לאשר תמיכה גם אם הוגשה לאחר מועד הקובע.

העירייה תדון בבקשות התמיכה בהתאם למסמכים ונתונים שיוגשו על-ידי המוסד המבקש תמיכה, ותהא רשאית לאשר את התמיכה, לדחותה כולה או חלקה או להתנותה בתנאים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

התמיכה תשולם בתשלומים ובמועדים שייקבעו על-פי הנחיות גזברית העירייה, ולפי שיקול דעתה.

העירייה תהא רשאית להקטין, לשנות, לעכב ו/או להפסיק ו/או לבטל את מתן התמיכה בהתאם להוראות הנוהל, וכן משיקולים תקציביים של העירייה.

תנאי הסף לקבלת תמיכה

1. מוסד ציבורי המבקש לקבל תמיכה מהעירייה יגיש לה בקשה בכתב על גבי הטופס

המצורף לנוהל זה.

2. הבקשה לתמיכה תהיה חתומה בידי מורשי חתימה ובידי רואה חשבון של מוסד הציבור.
3. בקשה לתמיכה תוגש לשנת כספים אחת.
4. טופס הבקשה יכלול את הפרטים הבאים :
 - א. שם מוסד ציבורי.
 - ב. צורת ההתאגדות (כגון, עמותה או חברה) ומספר הרישום של המוסד.
 - ג. מען המשרד הראשי של מוסד הציבור והמקומות בהם הוא מקיים את פעולותיו.
 - ד. שמות וכתובות חברי ההנהלה של מוסד הציבור.
 - ה. שמות וכתובות הגזבר או מי שאחראי לניהול ענייניו הכספיים בהתאם להוראות הדין שחל על צורת ההתאגדות של מוסד הציבור וכן רואה החשבון של מוסד הציבור, במידה ויש לו רואה חשבון.
 - ו. שמות וכתובות מורשי החתימה של מוסד הציבור.
 - ז. פרטי חשבון הבנק אליו תועבר התמיכה.
 - ח. היה מוסד הציבור עמותה, יצרף אישור תקף מרשם העמותות על ניהול תקין ; היה מוסד הציבור תאגיד שאינו למטרות רווח שאינו עמותה (למשל הקדש), יצרף אישור תקף על ניהול תקין מן הרשם המתאים לפי דין, ככל שהרשם מנפיק אישורים כאמור ; לענין זה, "אישור ניהול תקין" כפי שייקבע הרשם הצריך לענין.
 - ט. פרוט הפעילות המתבצעת על ידי מוסד הציבור שבגינה מבוקשת תמיכה לרבות מספר המשתתפים בה והסכום המבוקש.
 - י. אישור רו"ח בדבר עמידת מוסד הציבור בתקרת הוצאות ההנהלה וכלליות, כפי שנקבעו בנוהל הכללי לפי סעיף 3א(ו) לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה – 1985.
5. לטופס הבקשה יצורפו המסמכים הבאים :
 - א. תעודה על רישום התאגיד או אישור מאת עורך-דין על המעמד המשפטי של מוסד הציבור ;
 - ב. מסמכי היסוד המעודכנים של מוסד הציבור (תזכיר, תקנון וכיוצא באלה) ;
 - ג. אם הבקשה מוגשת בין 1.1 ל-30.6 – יצורפו הדו"ח הכספי המבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה. אם הבקשה מוגשת בין 1.7 ל-30.9, יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, דו"ח כספי מסוקר לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המסוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה. אם הבקשה מוגשת בין 1.10 ל- 31.12 – יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה. בכל מקרה, יערך הדו"ח הכספי לפי כללי החשבונאות

- המקובלים, ויכלול פרטים על נכסי המוסד, השקעות, פיקדונות, חשבונות בבנקים ויתרותיהם.
- ד. תקציב מאושר או הצעת תקציב של מוסד הציבור לשנת הכספים בעדה מבוקשת התמיכה לרבות פירוט מלא של הכנסות צפויות או מבוקשות, ובכלל זה השתתפות משרדי הממשלה, רשויות מקומיות או גופים ציבוריים אחרים רק בתמיכה ישירה והן בעקיפה, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה.
- ה. אישור מעמד מוסד הציבור במשרדי מס ערך מוסף.
- ו. אישור שנתי מרשויות מס הכנסה.
- ז. כאשר מוסד הציבור המבקש עוסק בסוגי פעילות שונים, אשר רק חלק מהם עונים על התנאים הקבועים בסעיף 5 – פרוט היקף הפעילות העונה על התנאים מתוך כלל פעולות מוסד הציבור (לרבות פרטים על היקף הפעילות בתחומי העירייה, וכן על תושבי העיר המקבלים שירותים מאותו מוסד ציבור או נוטלים חלק בפעילותיו) ואופן תקצובה, כאמור בסעיף קטן ד'.
- ח. הסכמה בלתי חוזרת של מוסד הציבור לכך שהבנק ימסור פרטים על חשבונות הבנק וכן על פעולות, תנועות ונתונים בחשבונות אלה, לנציגי העירייה. ההסכמה תהיה למתן מידע המתייחס לתקופה המתחילה בשנה הראשונה שבה קיבל מוסד הציבור תמיכה מן הרשות. לשם כך יצרף מוסד הציבור מכתב הרשאה לבנקים שבהם מתנהלים חשבונותיו, המעיד על כך שמוסד הציבור:
- (1) מרשה לנציגי העירייה אשר יציג אישור מאת המנהל הכללי של העירייה לדרוש ולקבל מן הבנק פרטים על חשבונות הבנק וכן על כל פעולות ותנועות בהם ונתונים לגביהם;
 - (2) פוטר, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי העירייה או נציגיה, בקשר לחשבונותיו;
 - (3) יודע שהסכמה לפי פסקה זו היא תנאי לאישור התמיכה ולקבלת התמיכה ולכן בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.
6. רואה החשבון של מוסד הציבור, יאשר בחתימתו את נכונות פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים אליה, וכן כי הבקשה אושרה בידי הגורם המוסמך במוסד הציבור. כן יצהיר רואה החשבון כי לא ידוע לו על בקשות תמיכה נוספות של מוסד הציבור אשר לא צוינו בבקשה.

7. בקשה חוזרת לתמיכה –

מוסד ציבור שקיבל תמיכה מהעירייה והוא חוזר ומבקש תמיכה לשנת כספים נוספת, אינו חייב לצרף את התעודה על רישום התאגיד ואת מסמכי היסוד של מוסד הציבור, אך יודיע (בצירוף מסמכים רשמיים, לפי העניין) על השינויים שחלו, אם חלו, במסמכים האמורים, מאז הוגשה הבקשה הקודמת.

בקשה חוזרת לתמיכה תצוין גם את שיעור התמיכה הישירות והעקיפות שניתנו למוסד ציבור בשנת הכספים הקודמת מאת כל משרד ממשלתי, רשות מקומית או גוף ציבורי אחר.

8. פרטים ומסמכים נוספים –

הועדה המקצועית או מי שמונה לכך על-ידה, רשאית בכל עת לדרוש מכל מוסד ציבור, המבקש תמיכה, פרטים או מסמכים נוספים, כפי שייראה לה, לצורך הדיון בבקשה.

התמיכה בספורט

מדיניות עיריית כרמיאל הינה לתמוך בגופים הפועלים בתחומי הספורט השונים בעיר. עיקר התמיכה הינה בגופים השונים העוסקים בספורט התחרותי על מנת לסייע להם לקיים פעילות ספורטיבית סדירה ומאורגנת במטרה לקדם ולפתח את אותם ענפי הספורט ולעודד את המצוינות בענפי הספורט במיוחד ואת העיסוק בספורט באופן כללי. על-מנת לעודד פעילות ספורטיבית הוגנת, בסמכות העירייה להקטין תמיכה בקבוצה שהורשעה בעבירת משמעת במוסדות ספורט רשמיים.

משנת 1996 נשאו מאמצי העירייה פרי לרכז ולאחד את המשאבים כך שכל אחת מאגודות הספורט העיקריות בכרמיאל תתמקדנה כל אחת בענף ספורט אחד.

אופן חלוקת התמיכות כפי שיפורט להלן נועד לכך שהתמיכות תחולקנה על פי אמות המידה נאותות הוגנות ושקופות, תוך מתן ביטוי להישגי האגודות השונות, מספר **ספורטאים/יות** ומידת ההשתתפות והעניין שמגלה הציבור בפעילות האגודות. התמיכה תינתן לאגודות המפעילות לפחות קבוצת נוער והן עומדות בדרישות הנוהל, מתחרות ומייצגות את העיר במסגרות רשמיות, ועומדות בקריטריונים של מינהל הספורט הממלכתי.

ההצעה לשינוי הינה - התמיכה תינתן רק לעמותה אחת בכל ענף ספורט שבו היא מצויה בליגה הבכירה ביותר לעומת יתר העמותות באותו ענף. היה ויותר מעמותה אחת תימצא בענף ספורט מסוים בדירוג ליגה זהה, תינתן התמיכה רק לעמותה אחת אשר קיבלה את מירב הניקוד בהתאם לתבחינים שיפורטו בהמשך.

שיעור תמיכה בסיסי

שווי נקודה – 6,770 ₪.

הספורט הפופולארי ביותר הינו כדורגל ואחריו הכדורסל והכדורעף, לפיכך השיעור הבסיסי הגבוה ביותר הינו לענפים אלו.

לכל ענף נקבע שיעור בסיסי על פי רמת הפעילות, מידת ההתעניינות של הציבור, סדר העדיפויות והמדרג של הענפים הנ"ל, (השתתפות בליגה בענפים קבוצתיים ובענפים אישיים, עפ"י ההגדרות וההכרה של מיינהל הספורט הממלכתי), תוך מתן משקל לכך שעלויות קיום הפעילויות בענפי הספורט התחרותי הפופולאריים, גבוהות יותר מאלו שבענפים האחרים.

השיעור הבסיסי **קבוצתי** ייקבע לפי הטבלה הבאה :

<u>נק'</u>	<u>הענף</u>
24	כדורגל
26	כדורסל
18	כדורעף

- **להלן פירוט מבנה הליגות והנקוד בספורט קבוצתי :**

<u>מבנה ליגות בענף הכדורעף</u> <u>נכון לעונת 2018/19 :</u>
1. ליגת על – 5 נקודות
2. לאומית – 4 נקודות
3. ארצית – 2 נקודות

<u>מבנה ליגות בענף הכדורסל</u> <u>נכון לעונת 2018/19 :</u>
1. ליגת על – 5 נקודות
2. לאומית – 4 נקודות
3. ארצית – 3 נקודות
4. א'
5. ב'

<u>מבנה ליגות בענף הכדורגל,</u> <u>נכון לעונת 2018/19 :</u>
1. ליגת על – 5 נקודות
2. לאומית – 4 נקודות
3. א' – 3 נקודות
4. ב'
5. ג'

השיעור הבסיסי **אישי** יקבע לפי הטבלה הבאה :

הענף הנבחן מפעיל שחקנים המתחרים אישית : מתחרה 1 או שני שחקנים כשבחלק מהתחרויות קיים ניקוד לקבוצה. הרכב הקבוצה הינו בין 5-8 שחקנים. לאור האמור לעיל מוסבר כי הוצאות העמותה (שכר, הסעות, ביגוד וכו') בספורט קבוצתי גבוהות מהותית מהוצאות לספורט אישי.

14	טניס שולחן
2	התעמלות אומנותית
3	האבקות
3	התעמלות מכשירים
1	קיק בוקס

כדורגל חופים – ענף חדש יחסית בכרמיאל המאופיין בפעילות של כחודשיים בשנה. לאור ייחודיות הענף קיים קושי לקבוע תבחינים, אך יחד עם זאת לאור ייצוג העיר כרמיאל והתעניינות הציבורית בענף, מומלץ לתמוך בקבוצה בסכום של 10,000 ₪.

שיעור תמיכה משלים

לכל קבוצה וענף נקבע שיעור משלים על פי הקריטריונים הבאים :

- א. העדפה לפעילות נשים.
- ב. התייחסות למספר קבוצות בספורט הקבוצתי.
- ג. ניקוד עבור דירוג הליגה.
- ד. ניקוד עבור מספר שחקנים הרשומים בהתאחדות/האיגוד של ענף הספורט.

ההצעה לשינוי הינה - הענף הנבחן מפעיל קבוצות בהתאם לפרמטרים המאושרים ע"פ האיגוד/ההתאחדות הרלוונטית שמאשרת את סטאטוס הקבוצה בשנת הפעילות הנבחרת .

א. העדפה לפעילות נשים:

עפ"י מספר שחקניות הרשומות בהתאחדות של ענף הספורט הנבחר.

<u>ספורט אישי</u>		<u>ספורט קבוצתי</u>	
0.5 נקוי	1-10 ספורטאים –	0.5 נקוי	1-2 קב' –
1 נקוי	11-25 ספורטאים –	1 נקוי	3-5 קב' –
1.5 נקוי	26 ספורטאים ויותר –	1.5 נקוי	5 קב' ויותר –

ב. התייחסות למס' קבוצות בספורט קבוצתי:

<u>ספורט קבוצתי</u>	
1 נקוי	עד 2 קב' –
2 נקוי	3-5 קב' –
3 נקוי	6-7 –
5 נקוי	8 קב' ויותר –

ג. דירוג לפי ליגה

<u>ספורט אישי</u>	
0 נקוי	עד ליגה א' –
0.5 נקוי	ליגה ארצית –
1 נקוי	ליגה לאומית –
3 נקוי	ליגת על –

מספר ספורטאים/יות:

עפ"י מספר שחקנים הרשומים בהתאחדות/איגוד של ענף הספורט הנבחר.

<u>ספורט אישי</u>		<u>ספורט קבוצתי</u>	
0.5 נקוי	עד 20 ספורטאים –	0.5 נקוי	עד 100 ספורטאים –
1 נקוי	21-40 ספורטאים –	1 נקוי	101-150 ספורטאים –
1.5 נקוי	41 ספורטאים ויותר –	1.5 נקוי	151 ספורטאים ויותר –

עידוד התנהגות ספורטיבית והתנדבותית

לצורך הרתעה מפעילות בלתי ספורטיבית שומרת לעצמה הועדה אפשרות להפחתה של עד 2 נק', על פי שיקול דעתה במקרים של הרשעות בעבירות משמעת במוסדות הספורט הרשמיים הרלבנטיים.

תמיכות בעמותות דת

הפעילות הנתמכת היא הענקת שיעורי תורה (בכתב או בעל פה, הלכה, מוסר וכיוצא באלה) על ידי מרצה מטעם המוסד בפני עשרה משתתפים לפחות ובלבד שמשך השיעור לא יפחת מ-45 דקות. השיעורים יוענקו על בסיס שבועי במשך כל השנה, למעט חגים ופגרות, ולפחות 30 שבועות במשך השנה.

משתתף מחויב להגיע לפחות פעמיים בחודש

מספר משתתפים – מספר תושבי העיר המשתתפים בפעילות על פי תצהיר בפני עו"ד החתום על ידי מורשי החתימה של התאגיד ובצירוף רשימת משתתפים שהוגשו **לרכזת ועדת תמיכות**.

<u>הפעילות</u>	<u>נק'</u>
מספר השיעורים	25
מספר המשתתפים	65
פריסה ברחבי העיר	10

תמיכה בארגוני נשים

התמיכה מיועדת לעמותות הפועלות לסיוע לנשים המתגוררות בעיר. התמיכה תינתן על פי החלוקה כדלקמן:

פגישות החוגים על פי דוח פעילות לשנה שקדמה לשנה בגינה מבוקשת התמיכה. מספר המעונות בעיר לכל ארגון.

<u>הפעילות</u>	<u>נק'</u>
מספר פגישות החוגים	30
מספר המשתתפים	50
פריסה ברחבי העיר	20

תמיכה בארגוני עולים

התמיכה מיועדת לעמותות הפועלות לסיוע ו/או טיפוח עולים ויוצאי קהילות יהודיות בחו"ל המתגוררים בעיר. התמיכה תינתן על פי החלוקה כדלקמן:

מספר משתתפים – מספר תושבי העיר המשתתפים בפעילות על פי תצהיר בפני עו"ד החתום על ידי מורשי החתימה של התאגיד ובצירוף רשימת משתתפים שהוגשו **לרכזת ועדת תמיכות**.

פגישות החוגים על פי דוח פעילות לשנה שקדמה לשנה בגינה מבוקשת התמיכה. מספר המועדונים לכל ארגון.

משתתף מחויב להגיע לפחות פעמיים בחודש

<u>הפעילות</u>	<u>נק'</u>
מספר פגישות החוגים	30
מספר המשתתפים	50
פריסה ברחבי העיר	20

תמיכה בארגוני סיוע ועזרה

התמיכה מיועדת לעמותות הפועלות בתחומי הקהילה, הבריאות והרווחה למתן סיוע ותמיכה בנזקקים ובאוכלוסיות ייחודיות המתגוררים בעיר. התמיכה תינתן על פי החלוקה כדלקמן:

מספר משתתפים – מספר תושבי העיר המשתתפים בפעילות על פי תצהיר בפני עו"ד החתום על ידי מורשי החתימה של התאגיד ובצירוף רשימת משתתפים שהוגשו **לרכזת ועדת תמיכות**.

מספר המועדונים לכל ארגון והפריסה ברחבי העיר..

ארגוני סיוע ועזרה אחרים יתוקצבו על פי מספר המשתתפים ומידת הסיוע של כל ארגון לתושבי העיר. עבור הארגונים תיערך השוואה עפ"י קבוצות הדומות מהותית. לדוגמא ארגון הנותן תמיכה טלפונית אינו דומה לארגון הנותן תמיכה בארוחות. הפעילות מתבצעת בשיתוף עם היחידה להתנדבות במנהל לשירותים חברתיים.

<u>נק'</u>	<u>הפעילות</u>
30	מספר פגישות החוגים
50	מספר המשתתפים
20	פריסה ברחבי העיר

תמיכה בארגונים אחרים

התמיכה מיועדת לעמותות הפועלות בעיר, בתחומי התרבות העממית, פיתוח יזמות, טיפוח הסביבה, הנצחה וסיוע לבעלי חיים.

לכל סוג עמותה – להלן הענף, יקבעו תבחינים המתאימים לאותו ענף. תקציב התמיכות העירוני יחולק לענפים על פי המפתחות הבאים:

<u>הענף</u>	<u>%</u>
תרבות עממית	5-10
פיתוח יזמות	70-80
הנצחה	5-10
סיוע לבעלי חיים	5-10
טיפוח הסביבה	5-10

תמיכה בתנועות נוער

התמיכה מיועדת לארגוני נוער הפועלים בעיר וכן לעמותות המנהלות בתחום העיר תנועת נוער עפ"י אישורי משרד החינוך.

התקציב יחולק לתנועות הנוער על פי המודל המופרט להלן אשר כולל התייחסות לכמות סניפים בעיר, מספר מדריכים בתנועה, פרויקטים רשותיים, פרויקטים ויוזמות מיוחדות וזרבה אשר תחולק למקרים חריגים.

סכומי התמיכות יועברו לתנועות הנוער: 30% בתמיכה ישירה ובתנאי שחשבון הבנק הינו בבנק בכרמיאל והכספים מועברים לפעילות הסניף בכרמיאל ויתרת 70% שתוקצב לתנועה בתמיכה עקיפה ובנוהל רכש ובאישור מנהלת אגף הנוער בעירייה.

מודל לחלוקת משאבים לתנועות / ארגוני הנוער ברשות המקומית

להלן מודל המפרט חלוקת תקציבים לתנועות הנוער עפ"י פרמטרים מפורטים:

קריטריונים	אחוזים	סעיף
10% יחולקו בין כל תנועות/ארגוני הנוער הפועלות בישוב באופן שווה.	10%	חלוקה שווה
כמות הסניפים בעיר. "סניף" – אתר קבוע שבו פועלים באופן קבוע .	25%	סניפים
קביעת גודלן של התנועות/ארגוני הנוער תיעשה ע"פ הנתונים שיוגשו ע"י רכז פעילות תנועת וארגוני הנוער ברשות. לצורך התקצוב, מדריך צעיר בתנועות/ארגוני הנוער הוא: מדריך בגילאי כיתה ט' עד י"ב או מתנדב ש.ש אשר עבר הכשרה חינוכית-ערכית מתאימה בתנועת/ארגוני נוער, ומדריך בפועל באופן קבוע קבוצה, או מדריך קבוצות שונות, בהיקף שלא יפחת מאחת לחודש, במסגרת הסניף בנושאים ייחודיים.	45%	מס' המדריכים (כפרמטר המשקף את גודל התנועה)
סעיף זה מוגדר לתקצוב פרויקטים משותפים לכלל תנועות/ארגוני הנוער ברשות, שיוגדרו יחד עם הרשות.	10%	פרויקטים רשותיים
תקצוב תנועות/ארגוני הנוער בגין פרויקטים מיוחדים חד שנתיים ורב שנתיים שהן מפעילות ברשות המקומית.	4%	פרויקטים ויוזמות מיוחדות
יתרת התקציב מהסכום השנתי ייקרא תקציב רזרבה ויחולק למקרים חריגים כגון: מלגות לחניכים נזקקים לטיולים ופעילות בתנועה/ארגון. ע"פ המלצת סגנית ראש העיר והמפקח הרשותי באישור ועדת תמיכות.	6%	רזרבה

תבחינים לתמיכה בבניה/שיפוצים והצטיידות של בתי כנסת

גוף אשר עומד בקריטריונים הקבועים בנוהל התמיכות ומחזיק בקרקע/מבנה עירוני על-פי הקצאה כדין ובהתאם להיתר בנייה, רשאי להגיש בקשה לבנייה, לשיפוץ (פנימי) ו/או הצטיידות של מבנה בית-הכנסת (בניה-לרבות עבודות הרחבת המבנה ו/או פיתוח).

1. תמיכה בבניה או בשיפוץ –

- א. סכום התמיכה בשיפוץ יהיה עד 50% מעלות השיפוץ ולא יותר מ-50,000 ₪. השיקול המנחה לתמיכה בבניה או בשיפוץ, יהיה מצבו הפיזי-הנדסי של המבנה, על-פי קביעת העירייה.
- ב. במקרה של בניה תיידרש חו"ד מהנדס העיר ובמקרה של שיפוץ תיידרש חו"ד מנהל מח' נכסים .
- ג. תשלום בתמיכה לגוף הנתמך מותנה בין היתר בהמצאת חשבוניות בגין העבודות ואישור מהנדס שאושר על ידי העירייה כי העבודות בוצעו בפיקוחו לפי כל דין ולשביעות רצונו.

2. תמיכה בהצטיידות

- א. עמותה המחזיקה במבנה בית כנסת על פי נוהל ההקצאות, תהיה רשאית להגיש בקשה להצטיידות בריהוט הנדרש להפעלת בית הכנסת.
- ב. השיקול המנחה לתמיכה בשיפוץ, יהיה קיומו או העדרו של ריהוט מתאים בבית הכנסת. השתתפות העירייה לא תעלה על 30,000 ₪.
- ג. תנאי להשתתפות עירייה בהצטיידות – העמותה תגיש חשבוניות על הרכישה, וכן התחייבות שהציוד לא יוצא מבית-הכנסת וכי בתום תקופת ההקצאה, הוא יוחזר לעירייה ביחד עם המבנה.

3. כללי –

- א. העירייה תהיה רשאית להתנות תנאים נוספים על האמור לעיל.
- ב. התקציב לבניה/לשיפוץ מבנים ולהצטיידות, יקבע מדי שנה על ידי מועצת העיר.
- ג. התמיכה תינתן מתקציב בלתי-רגיל ובכפוף לאישור מסגרת התקציב לנושא זה במועצת העיר והקצבות ייעודיות של משרדי ממשלה.
- ד. תקציב ייעודי לבניה, שיפוץ או להצטיידות שיינתן לעירייה על ידי משרד ממשלתי, לשימוש במוסד מסוים, יועבר על ידי העירייה לאותו מוסד על פי התנאים שקבע המשרד הממשלתי.