


**מכרז 19.24 לתפקיד מנהל/ת השרות הפסיכולוגי במינהל החינוך בעיריית כרמיאל-
הארכה**

מינהל החינוך	היחידה
מנהל/ת השרות הפסיכולוגי	תואר המשרה
דירוג פסיכולוגים: 39 – 41 <u>אנ</u> חוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים הערה: תחילת עבודה בדירוג דרגה (שכר בכירים לאחר ובכפוף לאישור משרד הפנים)	דרגת המשרה
פומבי	סוג המכרז
משרה מלאה (100% משרה ושכר)	היקף העסקה
כפיפות מנהלתית: מנהל אגף חינוך כפיפות מקצועית: פסיכולוג המחוזי במשרד החינוך	כפיפות
מתווה מדיניות פסיכולוגית חינוכית ברשות המקומית בהתאם להנחיות שפ"י (השירות הפסיכולוגי ייעוצי של משרד החינוך) ולצרכי הרשות המקומית ובכפוף לדין הקיים. אחראי לניהול, הפעלה, פיתוח מקצועי ומנהלי של השירות הפסיכולוגי החינוכי ברשות לצורך קידום ומתן שירותי בריאות נפש למערכת החינוך ולקהילה בשגרה ובחרום.	תיאור התפקיד
<p>השכלה ודרישות מקצועיות:</p> <ol style="list-style-type: none"> בעל תואר "מוסמך" ומעלה בפסיכולוגיה רצוי בפסיכולוגיה חינוכית או בפסיכולוגיה קלינית של הילד מהארץ או מחו"ל שהוכר על ידי וועדת הרישום של משרד הבריאות ומשרד החינוך כשווה ערך לתואר הניתן בישראל רישום בפנקס הפסיכולוגים של משרד הבריאות) על תואר מומחה בפסיכולוגיה חינוכית עדיפות לפסיכולוג חינוכי מומחה מדריך <p>דרישות ניסיון:</p> <ul style="list-style-type: none"> ניסיון מקצועי: ניסיון מוכח בשירות פסיכולוגי חינוכי במשך 6 שנים לפחות. ניסיון ניהולי ניסיון ניהולי: עדיפות לבעל ניסיון מוכח - בהובלה מקצועית ברמת שפ"ח ו/או ברמת שפ"י (מחוזית / ארצית). עדיפות לבוגר/ לומדי הכשרת מנהלים של שפ"י. <p>דרישות נוספות:</p> <ul style="list-style-type: none"> שפות עברית ואנגלית ברמה גבוהה יישומי מחשב היכרות עם תוכנות ה- OFFICE רישום מקצועי רישום בפנקס הפסיכולוגים בהתאם לסעיף 12 לחוק הפסיכולוגים. רישום פלילי היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק - למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א- 2001. 	תנאי סף וניסיון מקצועי



<p>מחלקת משאבי אנוש</p> <p>מאפייני עשייה</p> <p>א. עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה. ב. עבודה תחת לחץ. ג. ייצוג הרשות בפורומים מקצועיים</p>	
<p>הערות</p> <p>בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת ש/תזכה ת/יהיה מנועה/מלעסוק במקצועו/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של עיריית כרמיאל.</p> <p>הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.</p>	
<p>מועמדות ניתן להגיש במייל Mihrazim_karmiel@karmiel.muni.il</p> <p>או בפקס מס' 04-8119656 באמצעות הטפסים הנמצאים באתר העירייה.</p> <p>מועד אחרון להגשת מועמדות למכרז הוא 28/11/2024 בשעה: 12:00.</p> <p>על המועמד/ת לצרף צילומי תעודות וכן מסמכים המוכיחים את הניסיון והכישורים הנדרשים.</p> <p>שכר משוער למשרה (ברוטו): לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז. המועמדים שיוזמנו למכרז רשאים, באם מעוניינים, לברר טלפונית מראש.</p> <p>הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p> <p>הערות:</p> <p>• מועמדים עם מוגבלויות, נבקש ונודה למסירת מידע בדבר הצרכים בהליכי הקבלה, ובכלל זה, פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חו"ד מתאימה לעניין זה ככל שיש בידי המועמד.</p> <p>• מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין, ימסור מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה כבר בעת הגשת מועמדותו.</p> <p>הבהרה: רק מועמדים מתאימים שיעמדו בתנאי הסף ויעברו בהתאם להמלצת הוועדה אם תהיה לשלוח למבחנים, יוזמנו להופיע בפני וועדת הבחינה.</p> <p>הוועדה רשאית לפי שק"ד להפנות מועמדים למבחני מיון. הגשת מועמדות תהווה הסכמת המועמד לבצע מבחני מיון במידת הצורך.</p>	<p>כללי</p>
<p>עו"ד עינב בן יהודה – מנהלת משאבי אנוש</p> 	<p>על החתום</p>