

עיריית כרמיאל



לשכת הביקורת

מבקר העירייה

דוח ביקורת שנתי

2023

לשנת הכספים 2022



בס"ד

1 אפריל, 2024  
כב' אדר ב', תשפ"ג

לכבוד

מר משה קונינסקי

ראש העירייה

עיריית כרמיאל

נכבדי, ראש העיר

הנני מתכבד להגיש לך את דוח מבקר העירייה לשנת 2023 וזאת בהתאם להוראת סעיף 170 ג'(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש).

הדוח עוסק במספר נושאים מוגדר, הנוגעים לפעילות אותם יחידות ואינו אמור לאפיין את מכלול הפעילות והעשייה של העיריה.

יחד עם זאת, טוב יעשה אם יתר מחלקות העירייה יפיקו תועלת מהדוחות אף שלא בוקרו ישירות.

הביקורת מודה לעובדי היחידות המבוקרות על שיתוף הפעולה וההבנה שגילו במהלך הביקורת ואיסוף המידע.

כמצווה בחוק מועבר עותק לתברי הוועדה לענייני ביקורת, עליהם מוטל לדון בדוח ובהערות ראש העיר ולגבש את ההמלצות אשר תוגשנה למועצת העיר.

בברכה,

אבן צור יוסף, רו"ח

מבקר העירייה

**תוכן עניינים**

<b><u>עמוד</u></b>	<b><u>הנושא:</u></b>
	<b><u>בטיחות של מוסדות חינוך</u></b>
3-16	כללי וממצאים
17	סיכום
18-63	נספחים א'-ג'
	<b><u>התייעלות אנרגטית בתאורת רחוב</u></b>
64-99	כללי, ממצאים וסיכום
100-110	נספחים
	<b><u>חניית הרכבים ברחבת העירייה</u></b>
111-114	כללי, ממצאים וסיכום
115-128	נספח א'-ג'
	<b><u>בי"ס תעופה וחלל – חיוב ארנונה</u></b>
129-133	כללי, ממצאים וסיכום
134-149	נספח א'-ח'
	<b><u>ביקורת פיננסית ברשויות מקומיות איתנות - מעקב מבקר המדינה</u></b>
150-152	כללי וממצאים
153-158	<b><u>מדדים פיננסיים</u></b>
	<b><u>דוח ביקורת רואי החשבון – 2022 (משרד הפנים)</u></b>
159	כללי
160-168	הדוחות הכספיים – תמצית
169	מעקב אחר תיקון הליקויים מדוחות רואה חשבון
170-179	<b><u>ממצאי מעקב - דוחות ביקורת קודמים</u></b>
180-195	<b><u>הבסיס החוקי לפעולות מבקר העירייה</u></b>

## בטיחות של מוסדות חינוך

### 1. כללי

#### 1.1. מבוא

עפ"י חוזרי מנכ"ל המפורסמים מעת לעת רשות החינוך המקומית חויבה בתקנות החינוך<sup>1</sup> לדאוג לבנייתם ותיקונם של מוסדות החינוך. הרשות המקומית צריכה לנקוט בצעדים שיביאו להבטחת קיום תנאי הבטיחות במוסדות החינוך והמעקב אחר הטיפול בליקויי הבטיחות. **אי קיום הוראות הבטיחות**, יכול להשפיע על השתלשלות אירועים שבה עלולים להיפגע תלמידים וצוותי החינוך. ולעיתים תהיה הרשות המקומית חשופה לתביעה משפטית בתחום הפלילי והאזרחי.

בשנה"ל תשפ"ד מערכת החינוך ברשות כללה<sup>2</sup>:

מוס"ח	מספר	מספר תלמידים במוס"ח	הערות
גני ילדים	83	1,868	גני הילדים בבעלות העירייה כולל חינוך מיוחד והמוכש"ר <sup>3</sup>
בתי ספר יסודיים	15	4,124	נתונים הכוללים מסגרות חרדיות
חטיבות ביניים	13	2,051	
תיכונים	11	1,935	
<b>סה"כ</b>	<b>122</b>	<b>9,978</b>	

המוקדים והאירועים שבהם עלולות להתרחש תאונות במוסדות חינוך הינם רבים ומגוונים כגון:

- חצר בית הספר והשירותים.
- חדרי הכיתות ומסדרונות בתי הספר.
- חדרי מלאכה וסדנאות.
- מעבדות.
- אולם התעמלות ומגרש הספורט.
- חלונות ודלתות בית הספר.
- מערכות חשמל.
- פתחי יציאות חירום.

<sup>1</sup> שם קצר לתקנות, שהתקין שר החינוך לשם ביצוע פקודת החינוך (נוסח חדש) תשל"ח-1978 מיום 10.4.93.

<sup>2</sup> הנתונים נמסרו ממנהל החינוך ברשות.

<sup>3</sup> **חינוך מוכר שאינו רשמי** – מוסד חינוך בבעלות גוף ציבורי/פרטי ועובדי ההוראה בהם אינם עובדי מדינה, משרד החינוך מפקח על פעילותם ומממן אותם באופן חלקי או מלא.

- מערכות החימום והקירור.
- חגיגות, טקסים מופעים, תחרויות.
- טיולים וספורט.

## 1.2. הוראות החוק

חוזר המנהל הכללי של משרד החינוך חוזר מיוחד ז' התשנ"ז -1997 מפרט את תחומי הפעולה והאחריות של הרשות המקומית.

### הרשות צריכה לפעול בשני מישורים עיקריים :

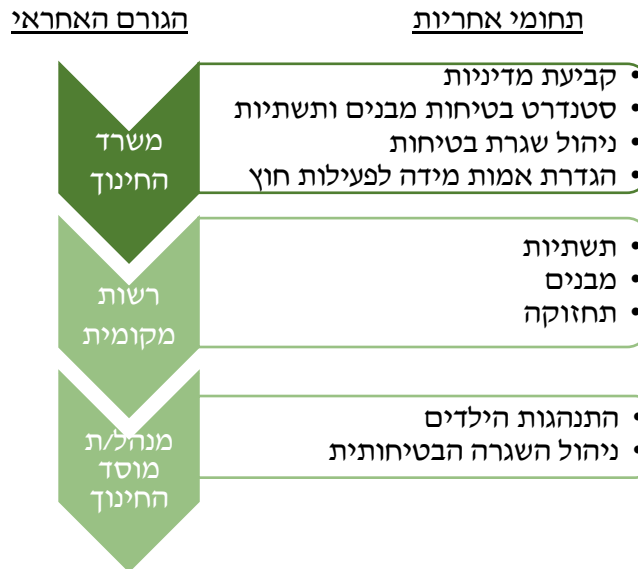
- א. **מניעת מפגעי בטיחות** - תוך יישום החוקים התקנות וההנחיות המקצועיות בתחום.
- ב. **הסרת מפגעי בטיחות** - בשטח מוסדות החינוך ובמתקניהם.

עיקרי תפקידי הרשות המקומית בתחום הבטיחות :

- תוודא שמוסדות החינוך בתחומה, על מתקניה, ייבנו בהתאם למפרטי הבטיחות שפורסמו ע"י משרד החינוך .
- אחראית לתקינות המבנים, המקלטים, המתקנים והחצרות הכלולים בשטח מוסד החינוך ועל דרכי הגישה אליו .
- אחראית **לתכנון שוטף** של בדק בית, שיפוצים ותיקונים בטיחותיים במוסדות החינוך שבבעלותה ועליה להבטיח את ביצועם בחופשות החגים ובפגרת הקיץ .  
אין לבצע פעולות שיפוץ, בדק בית ופעולות בנייה בתחום מוסד החינוך בזמן הלימודים, למעט מקרים חריגים מקרים בהם **הוכרה דחיפות** התיקון בשל הסכנה הנשקפת לתלמידים.
- תפעיל את שרותיה כגון : אחזקה, תברואה וכו' כדי לתקן או להסיר את המפגעים העלולים לגרום לתאונות במוסדות החינוך. החל משנת 2000 , מבצעות הרשויות בעצמן את בדיקות הבטיחות במוסדות החינוך **ומדווחות למשרד החינוך בנושא.**
- **תפעל לתיקון כל מפגע בטיחותי שבדו"ח יועץ הבטיחות** מטעם משרד החינוך, כאשר מנהל/ת המוסד מדווחת/לרשות כאשר אין ביכולתו של המוסד לתקנו בכוחות עצמו.
- תמנה **"ממונה עירוני** על הבטיחות במוסדות חינוך" שיטפל בדו"חות הביקורת ובפניות של מנהלי מוסדות החינוך הממונה יקיים קשר ישיר עם יועץ הבטיחות ועם הממונה על הבטיחות בלשכה המחוזית של משרד החינוך.  
כל עוד לא מונה עובד מיוחד לתפקיד זה, האחראי מטעם המועצה על נושא הבטיחות במוסדות החינוך הינו מנהל מחלקת החינוך, הכפוף למנכ"ל המועצה.

### 1.3. חלוקת תחומי האחריות בניהול הבטיחות

שלושה גורמים מעורבים בניהול הבטיחות בבתי"ס: הרשות המקומית או "הבעלות" אם יש כזו, מנהלי בתי"ס ומשרד החינוך.



1.4. מטרת הביקורת הינה, לבחון את תהליכי עבודה הקשורים לבטיחות במוסדות החינוך תוך מתן דגש לנושאים הבאים:

- עמידה בדרישות החוק
- נהלי עבודה
- בקרה ופיקוח

1.5. הביקורת נערכה במהלך שנת 2023.

1.6. מטודה של הביקורת

- א. סקירת תהליכי העבודה המיושמים בפועל.
- ב. סקירת קבצים ומסמכים.
- ג. סקירת הוראות החוק והנחיות שונות.
- ד. שיחות וברורים עם בעלי תפקידים בנושא.

## 2. ממצאים

### 2.1. נהלים

על הרשות ומוסדות החינוך לקבוע מדיניות כתובה להבטחת הבטיחות במוסדות החינוך. לחבר נהלים שיכללו:

- הגדרת חלוקת האחריות בין הרשות למוסד החינוכי בביצוע העבודות.
- ממשקי העבודה בין כל היחידות ברשות להם נגיעה בנושא.
- הוראות החוק והתקנות והנחיות משרד החינוך.

- תהליכי העבודה הנדרשים.
- קיום בקרות בכל תהליכי העבודה.

**התייחסות** קב"ט מוס"ח העירוני :

קב"טי מוס"ח מונחים ע"י שני גורמים בלבד - משטרת ישראל ומשרד החינוך. האחריות שלנו היא על שלושה נושאים עיקריים. הערכות מוסדות החינוך לשעת חירום, ביטחון שוטף, ניהול הבטיחות במוסדות החינוך. עיריית כרמיאל אינה גורם מנחה בתחומים אלו. עבודת קב"טי המוס"ח נגזרת מעשרות נהלים של משטרת ישראל ומשרד החינוך. נהלים אלו נמצאים במרשתת. עדכונים והנחיות שוטפות מועברים אלינו ע"י המשטרה וקב"ט מחוז צפון של משרד החינוך.

**תגובת הביקורת** : הביקורת עדיין רואה כחובה את חיבור הנהלים כשכל הנ"ל (חוקים, תקנות, חוזרים) מהווים את התשתית בנוסף לצבירת הזיכרון הארגוני.

## 2.2 אחריות

האחריות הישירה לתקינות המתקנים והתשתיות במוסדות החינוך ולעמידתם בדרישות החוק והתקנים מוטלת על הרשות המקומית ו/או על "הבעלים" וזאת לפי נוהל שפורסם ע"י משרד החינוך בפברואר 2013 " בטיחות, ביטחון ושעת חירום".

לשם כך הרשות המקומית תמנה "מנהל בטיחות מוסדות חינוך" מטעמה אשר יפעל בתיאום עם מחלקת הביטחון, מהנדס הרשות, מנהל מחלקת החינוך ובתיאום עם ממונה הבטיחות המחוזי במשרד החינוך. דרישה זו למינוי מופיעה גם בחוזרי מנכ"ל משרד החינוך מ 2/2001.

### תפקידו של מנהל הבטיחות:

- ❖ **לבנות תכנית עבודה שנתית** לפעולות הבטיחות והגהות במוסדות החינוך.
- ❖ קיום מעקב ובקרה אחר כשירות בטיחותית של המתקנים והמוסדות.
- ❖ השתתפות בהליכי התכנון והבניה (כולל שיפוצים) מבחינת הבטיחות.
- ❖ טיפול בהעברת אישורי בטיחות נדרשים למוסדות.
- ❖ ביצוע ביקורות שוטפות.
- ❖ הערכה וניהול סיכונים.
- ❖ דווח לממונים ולרשויות, דווח לראש הרשות ולממונה על המחוז על ליקויי בטיחות חמורים ותאונות שהתרחשו.
- ❖ להוות גורם מקשר עם הגורמים החיצוניים לרשות, כמו: משטרה, כיבוי אש, משרד החינוך, משרד לאיכות סביבה.

מהבדיקה עולה :

הרשות מנתה קב"ט מוסדות חינוך במכרז פומבי שנערך ב-30/07/14 בהיקף של חצי משרה, (בהמשך היקף המשרה עלה ל-75%).

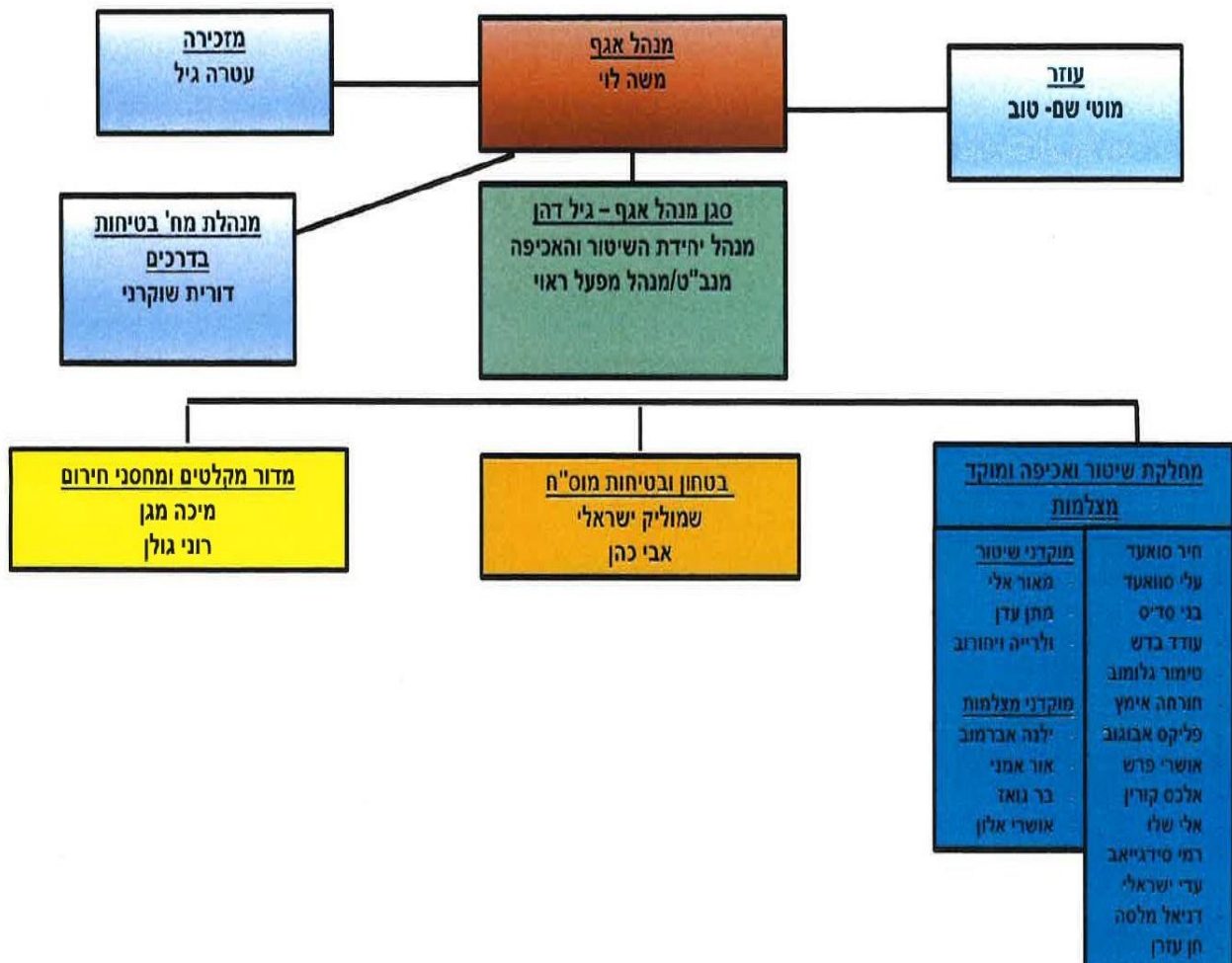
ב-30/12/19 קיבל כתב מינוי כ"אחראי בטיחות רשותי על מוסדות החינוך בעיר"

כתב המינוי כולל אחריות על כל מוסדות החינוך בעיר כמו "בתי ספר גני ילדים, מועדוניות וכל מבנה או מתקן הפועלים באחריות ובכפיפות למנהל החינוך בעיריית כרמיאל".

### מבנה ארגוני

- ✓ **מח' ביטחון ובריאות במוס"ח** נכללת כמתואר בתרשים (המצ"ב) כחלק מאגף לביטחון ושע"ח ברשות.
  - ✓ המחלקה מורכבת מ-2 קב"טי מוסדות חינוך, קב"ט בהיקף 75% משרה וקב"ט במשרה מלאה.
  - ✓ משרד החינוך אישר תקן נוסף בהיקף 100% משרה, למתן מענה בעיקר למעונות יום שעברו לאחריות משרד החינוך (נדרשת השתתפות הרשות בשיעור 25%).
- התקן הנ"ל טרם אויש.**

## מבנה ארגוני - האגף לביטחון ושע"ח



2.3 על ממונה הבטיחות במוס"ח להכין **תכנית עבודה שנתית** שתיישם את מדיניות הרשות בנושא ותכלול את:

- תיאור מערך הבטיחות.
- ניהול סיכונים.
- בדיקות תקופתיות לציוד.
- הדרכות בטיחות.
- רישוי והוראות בטיחות.

מהבדיקה עולה שאין תכנית עבודה שנתית הכוללת את כל הנ"ל.

תגובת הממונה:

כחלק מהפקת לקחים ורצון לייעל תהליכים הממונה הוביל מהלך של מכרז תלת שנתי במסגרתו נבחרה חברה אחת אשר מתכללת עבור הרשות את **מבדקי הבטיחות הנדרשים לפתיחת שנת הלימודים**.

**תגובת הביקורת:** אין במבדקי הבטיחות הנ"ל לתכלול את כל הנדרש לעיל.

#### 2.4 וועדת בטיחות<sup>4</sup>.

מנהל ביה"ס נדרש למנות **ועדת בטיחות בית ספרית** משותפת, אשר מטרתה לקדם את הבטיחות במוסד החינוכי ולקיים בו שגרת בטיחות. בוועדה חברים מנהל ביה"ס או מי מטעמו, יועץ ביה"ס או הפסיכולוג, רכז הביטחון, רכז הזהירות בדרכים, הרכז החברתי, רכז הטיולים ומורה לחינוך גופני. **מומלץ לצרף לוועדה בעלי תפקידים נוספים, כגון מחנך, נציג ועד ההורים, נציג מועצת התלמידים, נציג הרשות המקומית ואב הבית.**

תפקידי הוועדה:

- לזהות מפגעים וליקויים בבית הספר ובסביבתו.
  - לפעול לבטיחות פיזית בכניסה אליו.
  - ריכוז אירועי הבטיחות בביה"ס, מתן המלצות להמשך טיפול ופעולות למניעת הישנותם בעתיד.
  - מתן המלצות למנהל ביה"ס לפעולות לחינוך שגרת הבטיחות בביה"ס.
  - ליזום הסברה והדרכה להתנהגות בטוחה של התלמידים במוסד החינוכי ומחוצה לו.
- מטרת הוועדה היא טיפול שוטף ומשותף לקידום הבטיחות במוסד החינוכי ולקיום שגרת בטיחות בו.

מבדיקה עולה:

- אין ידיעה לרשות האם מונו ועדות הבטיחות כנדרש<sup>5</sup>.
- אין רישום ומעקב אחר פעילותן.

<sup>4</sup> סעיף 4 לחוזר מנכ"ל לבטיחות – מצ"ב נספח א'.  
<sup>5</sup> שם.

תגובת הממונה על הבטיחות :

1. קב"טי מוסדות חינוך עובדים עפ"י חוזרי מנכ"ל של משרד החינוך. הם מרכזים את תורת העבודה והם "החוק".
2. כפי שניתן לראות בהנחיות, ועדת בטיחות בית ספרית היא באחריות מנהלת המוסד החינוכי. נוכחות של נציג הרשות המקומית היא בגדר המלצה. הלכה למעשה, היחידים שמבינים בתחום ואשר יכולים מקצועית להיות נוכחים במפגש כזה הם קב"טי מוס"ח. אין כל אפשרות מעשית להשתתף בכל ועדה כזו. **קב"טי מוס"ח מגיעים באופן ספורדי** למפגשים של ועדת בטיחות. ניהול פרוטוקולים באחריות ביה"ס. חשוב להדגיש כי רכזי ורכזות הביטחון הם למעשה "הזרוע המבצעית" של הקב"ט בביה"ס. הם חלק מהרכב הוועדה. כמובן שקב"טי מוס"ח מעודכנים באופן מידי על כל אירוע בטיחות חריג.
3. בתי ספר אינם מעבירים דוחות. הנושא באחריות מנהלת המוסד החינוכי וכך גם תיעוד הישיבות.
4. לעניין זה חשוב להבהיר. קב"טי מוס"ח אינם מסתמכים על ועדות פנימיות של בתי הספר. נושא הבטיחות מנוהל באמצעות מבדקי הבטיחות, מפגשים וקשר עם רכזי ורכזות הביטחון הבית ספריים, בקרות וביקורים שוטפים בבתי הספר (ובגנים).
5. אנחנו מנהלים מערך שלם של מבדקי בטיחות כפי שמנחה אותנו משרד החינוך. מדוחות הביקורת נגזרת עבודת אגף התחזוקה מולו אנחנו מתנהלים ע"מ לתת מענה לליקויי הבטיחות שנמצאו בבקרות.

מסקנות הביקורת :

- **האחריות על קיום ועדת בטיחות בית ספרית היא על מנהל המוס"ח**, קבטי מוס"ח הינם גורם מלווה ומייעץ למוס"ח.
- אין ידיעה באלו בתי-ספר הוקמו/פועלים וועדת בטיחות.
- אין בקרה רציפה על ועדות הבטיחות הבית-ספרית.

## 2.5 מבדקי בטיחות

- 2.5.1 **מבדקי הבטיחות במוסדות חינוך** הם כלי ניהולי מקיף לשמירה על רמת בטיחות נאותה ולצמצום סיכוני בטיחות במוסדות החינוך<sup>6</sup>.  
**על הרשות המקומית לקיים אחת לשנה מבדק בטיחות במוסדות החינוך שבתחומה.**  
אגף בכיר לביטחון, בטיחות ושע"ח במשרד החינוך מוציא מדי שנה **רשימה מנחה** (מצ"ב נספח ב') לצורך עריכת מבדקי בטיחות במוסדות החינוך.  
ההנחיות נגזרות הן מחוזר המנכ"ל לבטיחות והן מסדרת חוקים ותקנות, כמו : חוק התכנון והבניה , התשכ"ה- 1965, חוק החשמל התשי"ד 1954, הוראות הרשות הארצית לכבאות והצלה, פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) התש"ל 1970 ותקנים שונים. כמו כן , שולבו בשימת הבקרה מסקנות ותובנות מתחקור מעמיק ומקצועי של אירועי בטיחות שאירעו בשנים האחרונות. מטרת מבדקי הבטיחות כוללת בין השאר :

<sup>6</sup> פורטל רשויות ובעלויות חינוך של משרד החינוך  
<https://pob.education.gov.il/Mosdot/security/Pages/institutions-safety.aspx>  
מתוך דוח מבקר המדינה "תחזוקה ובטיחות של מוסדות חינוך - בתי ספר על-יסודיים", 2023.

- בדיקת התאמת התשתיות לדרישות חוזרי המנכ"ל.
  - ניהול סיכוני בטיחות על ידי הרשות.
  - כלי עזר לעריכת תכנית לשיפור הבטיחות במוסדות החינוך.
- בתום מבדק הבטיחות מוציא עורך המבדק - מטעם הרשות המקומית/ משרד החינוך דוח בטיחות מסכם לגורמים האחראיים לבטיחות במוסד והמפקחים עליה, ומגדיר את קדימות הטיפול במפגעים שאותרו ע"י חלוקה לשלוש רמות
- **קדימות "0"** מתייחסת למפגע חמור במיוחד אשר מחייב את סגירת המוסד וטיפול מידי במפגע.
  - **קדימות "1"** מתייחס למפגעי בטיחות אשר קיומו מחייב הסרה מיידית.
  - **קדימות "2"** ליקוי המחייב טיפול במסגרת תכנית עבודה סדורה.
- עם קבלת מבדק הבטיחות, על הרשות המקומית לתקן את כלל הליקויים, בדגש על טיפול בליקויים המוגדרים בקדימות 1, לעקוב אחר תהליך ביצוע העבודה כדי לעמוד בלוח הזמנים עד פתיחת שנת הלימודים, ולדווח למשרד החינוך על "אישור מוכנות" של כלל מוסדות החינוך שבתחומה לאחר הסרת כל הליקויים בקדימות 1, וזאת לא יאוחר מ-15 באוגוסט כל שנה.

#### 2.5.2 מכרז מסגרת לביצוע מבדקי בטיחות במוסדות החינוך בעיר

- מכרז פומבי מס' 12/23 נערך ב-28/05/23.
- הוגשו 3 הצעות.
- בהתאם לחוות-דעת היועמ"ש נפסלה הצעה אחת (של חב' ד) אשר לא עמדה בתנאי הסף, כתוצאה מחוסר "באישור מעבדה מוסמכת לביצוע מבדקי מעבדות".
- מבין 2 ההצעות שנותרו נבחרה ההצעה הזולה שהייתה של חב' א', שעמדה על 157,365 ₪.
- החב' הנ"ל הומלצה ע"י הגורם המקצועי ברשות ובהתאם לחו"ד היועמ"ש.

#### 2.5.3 סקירת מבדקי בטיחות

1. מצי"ב דוחות מבדק ביי"ס אופק בשנים 2020-2023 (מצ"ב נספח ג').

##### 1.1. תמצית מבדק 2/06/2020

###### קדימות "0"

- מפסקים ושקעים – שקעים פתוחים במיקום נמוך וללא כיסוי.

###### קדימות "1"

- דלתות - ללא מנגנון האטה/לא תקין, אין מגן אצבעות, אין ברוב הכיתות קיבוע לקיר.

- מפגעים קבועים וניידים – ארונות וכוונניות לא מקובעים לקיר.

**סככה עם קורות** עץ רופפים העלולים ליפול ולפגוע בילדים.

- מתקני משחקים – מתקן עם חלקי עץ חסרים ובולטים סכנת פגיעה.

- ארגון החצר – החצר תאורגן באופן שתבטיח בטיחות מרבית בעת תנועות

ופעילות התלמידים – מרזב בולט 25 ס"מ מהקיר שילדים משחקים.

## קדימות "2"

- מפגעים קבועים וניידים – בחלק מהכיתות חלקים בתקרה תלויה זזו ממקומם אפשרות נפילת חלקים.
- ארגון החצר – חצר כיתות א' ו-ב' ללא הצללה, עשבים ואבנים סכנה להימצאות זוחלים כמו נחשים.
- אישורי בטיחות נדרשים חסרים** - יציבות ותקינות – סככות, עמודי תאורה, תקרות תלויות, יציבות עצים וענפים, מערכות חשמל וכיבוי אש.

### 1.2. תמצית מבדק מ-1/7/2021

#### קדימות "0"

- מפסקים ושקעים – נקי תאורה חשופה שקעים, שקעי חשמל ומפסקים לא מהודקים.

#### קדימות "1"

- דלתות – חסרים מנגנוני האטה ואלמנט **קיבוע** לקיר.
- מתקני חצר - סככה עם קורות עץ **רופפים** (אותו ליקוי מהמבדק 2020) וספסל עץ שבור.
- אלמנטים וחומרים בבניין - מתקן תלייה נמוך מגובה 1.80 מטר ללא הגנה על הווים.

#### קדימות "2"

- מפגעים קבועים וניידים – (ליקוי חוזר) בחלק מהכיתות חלקים בתקרה תלויה זזו ממקומם אפשרות נפילת חלקים.
- ארגון החצר - (ליקויים חוזרים) חצר כיתות א' ו-ב' ללא הצללה עשביה בחצר (סכנה להימצאות זוחלים כמו נחשים).
- גדר – בצד המערבי בצמוד לגדר ארון תקשורת/חשמל המאפשר טיפוס עליו ומעבר מעל הגדר.
- אישורי בטיחות נדרשים** – כל הרשימה בפורטה במבדק הקודם מצוינת כחסרה במבדק הנ"ל.

### 1.3. מבדק 22/06/2022

#### קדימות "1"

- מפגעים קבועים וניידים – ארון כתר בכניסה לשירותי בנות (כיתה א'1) לא מקובע לקיר.
- דלתות - בחלק מהדלתות בהם מנעול בהלה לא תקין או ששבור. בחלק מדלתות היציאה לחצר אין **מנגנוני** האטה. דלת כניסה הראשית לא תקינה/צירים שבורים.
- ארגון בחצר – בליטת גזע עץ (לאחר כריתה) מעל הקרקע סמוך לארגז קפיצה. טפטפות וצינורות מים בולטים מעל הקרקע סכנת נפילה ופגיעה. מושב בשולחן קק"ל שבור.

- ☒ תשתיות - מכסה בור ביוב בסככה בחצר, סלעים בולטים מהקרקע – סכנה להיתקלות ונפילה של תלמידים.
- ☒ חלונות וסורגים – בממ"דים חלונות כנף בגובה 1.2 מטר ללא טפס לקיר – מהווה סכנה לפגיעה בראש.
- ☒ **אישורי בטיחות נדרשים** – חלק מרשימה שפורטה לעיל חסרים או שאינם בתוקף.

#### 1.4. תמצית מבדק 15/06/2023

##### קדימות "0"

- ☒ מפסקים ושקעים – שקעי חשמל רופפים וללא מכסה מגן (21).
- שימוש קבוע במפצלים זמניים עלולים לגרום לעומס יתר, שרפות והפרעות לצידוד.
- ☒ לוחות חשמל – במזכירות נראה לוח חשמל ללא דלת סגירה וללא סידורי נעילה.

##### קדימות "1"

- ☒ חיווט וכבלי חשמל - בכיתות ו' ו-ג' נראו כבלי חשמל בתעלות פתוחות המאפשרות גישת תלמידים לכבל חשמל.

##### קדימות "2"

- ☒ חלונות וסורגים – כנפי חלונות לא יבלטו החוצה כאשר סף החלון נמוך מ-2 מ' יש לקבע במצב פתוח.
- ☒ תשתיות – נצפה **מדחס** שפורק בחצר.
- פתח חסום** באלתור.
- יש להתקין מעקות משני צידי המדרגות.
- לרפד חלקים בולטים.
- יש להסדיר חצר **אחידה** ללא הפרשי גובה.
- ☒ גדר – נראו גדרות עם חלקים חדים ובולטים העלולים לפצוע את התלמידים.
- ☒ מפגעים קבועים וניידים – יש לקבע ארונות, שידות, כונניות ושאר פריטי ריהוט לקירות.
- אריחי תקרה רופפים.
- מראות זכוכית שבורה בהישג התלמידים.
- ארון עם דלת זכוכית שבורה.
- ווי תלייה בגובה פחות מ-1.5 מ' ללא מגן.
- מראות בהישג יד של התלמידים.
- מושבי אסלה שבורים.
- ☒ מנורות וגופי תאורה - נצפו גופי תאורה תלויים ושאנם מוגנים (ו') מפני פגיעה.
- ☒ דלתות – מעצורי דלת שבורים ולא תקינים, מאטי דלת לא תקינים.
- ☒ מפגעים שונים – מתקן ספורט שאינו עומד בדרישות התקן.
- שטיחים על הרצפה.
- וילונות שאינם מסוג חסין אש.

מפתח מנעול שעל הסורג ימצא בקופסת ניפוץ צבועה באדום.  
אקווריום עם חלון זכוכית שבירה.

☒ חיווט וכבלי חשמל - נראו כבלי חשמל בהישג ידם של התלמידים ולא בתעלות ייעודיות.

**אישורי בטיחות נדרשים חסרים או/ו שאינם בתוקף** – אישור לתקרות תלויות (מהנדס/הנדסאי), מדידת קרינה אלקטרו מגנטית, מדידת שדות מגנטיים וחשמליים, יציבות עצים וענפים, אישור בטיחות שנתי, ביקורת מרכיבי ביטחון, ביקורת תקופתית כיבוי אש, גלאי עשן, הדרכת כיבוי אש ומבדק בטיחות.

התייחסות הביקורת:

מסקירת מבדקי הבטיחות השנתיים עולים מידי שנה כמעט אותם ליקויי בטיחות, אשר מרביתם לדעת הביקורת ניתנים לתיקון בעלויות נמוכות וזניחות ע"י אבות הבית במוסדות החינוך. כמו כן, ע"י "הגברת המודעות" בקרב עובדי המוס"ח והתלמידים לסכנות שיש בהתנהלות לא תקינה, כמו "אלתור" חיבורי חשמל לא תקינים, העמדת ארונות ללא קיבוע, תליית וילונות, יצירת מפגעים בחצר וכו'. מרבית הליקויים בקדימות "0" ו-"1" ייעלמו. ביקורות שוטפות של הקב"ט והתנהלות תקינה של "ועדות הבטיחות" במוס"ח יגרמו לכך שמרבית הליקויים יוסרו/יתוקנו מייד עם התגלותם, בלי לחכות עד למבדק השנתי ו"שיפוצי הקיץ".

ביחס לליקוי בסככה נמסר ש:

מדובר באלתור של ביה"ס ללא תיאום עם קבטי מוס"ח, הליקוי הוסר!  
לגבי חוסר באישורים – לא קיים חוסר, האישורים ישנם, הם לא עודכנו במבדקים.

#### **תגובת הביקורת**

ליקוי הסככה הופיע במבדקים **בשנתיים** רצופות.  
**יש להקפיד**, לעדכן ולצרף את כל האישורים הנדרשים במבדק.  
יש לנקוט בפעולות אקטיביות להגברת **המודעות לבטיחות במוס"ח**.

#### **2.6. טפסי אישור מוכנות**

לדברי הממונה טפסי מוכנות מוזנים למערכת ממוחשבת של משרד החינוך. אישור זה חייב להיות מוזן עד 15 אוגוסט מידי שנה. אישורים ישנים יותר "נדרסים" ע"י האישור העדכני היות וממילא אינם רלוונטיים עוד.

**לדעת הביקורת**, אישור מוכנות בכל שנה המוזן **למערכת**, **חיוני שיישמר** לצורך **תיעוד** ושמירת **נתיב הביקורת**. דריסה / גריסת מסמכים אינה מקובלת **על הביקורת** כלל.

#### **2.7. תקציב/ביצוע נושא הבטיחות במוס"ח**

2.7.1 הנושא מתוקצב בתב"ר מידי שנה, מקור ההכנסה הינה הלוואות פיתוח שהרשות לוקחת מדי שנה.

הרכב ההוצאות בתב"ר הנ"ל הינם בעיקר עבור עלות **מבדקי הבטיחות התקופתיים** הנערכים במוס"ח ועבור אישורי בטיחות חשמל, כיבוי אש, קונסטרוקטור לתקרות תלויות ומתקני המשחק.

2.7.2 ריכוז הוצאות מבדקי בטיחות

מס' פרויקט	תאור סוג תקציב	מספר חשבון	שנה	שם חשבון	תקציב 1	בצוע 1	יתרה 1
2140	הוצאות	2021402913	2020	מבדקי בטיחות מוסי"ח	311,000	-293,869	17,131
		2021402914	2020	מבדקי בטיחות מוסי"ח	0	0	0
		2021402914	2021	מבדקי בטיחות מוסי"ח	0	0	0
		2021402913	2021	מבדקי בטיחות מוסי"ח	0	-9,184	-9,184
		2021402913	2022	מבדקי בטיחות מוסי"ח	0	0	0
		2021402914	2022	מבדקי בטיחות מוסי"ח	0	0	0
		2021402913	2023	מבדקי בטיחות מוסי"ח	0	0	0
		2021402914	2023	מבדקי בטיחות מוסי"ח	0	0	0
		2021402914	2024	מבדקי בטיחות מוסי"ח	0	0	0
		2021402913	2024	מבדקי בטיחות מוסי"ח	0	0	0
2191	הוצאות	2021912784	2021	מבדקי בטיחות מוסי"ח	393,000	-259,415	133,584
		2021912784	2022	מבדקי בטיחות מוסי"ח	0	-90,651	-90,651
		2021912784	2023	מבדקי בטיחות מוסי"ח	0	-41,840	-41,840
		2021912784	2024	מבדקי בטיחות מוסי"ח	0	0	0
2250	הוצאות	2022502859	2022	מבדקי בטיחות מוסי"ח	397,100	-384,010	13,089
		2022502859	2023	מבדקי בטיחות מוסי"ח	0	-12,999	-12,999
		2022502859	2024	מבדקי בטיחות מוסי"ח	0	0	0
2325	הוצאות	2023252773	2023	מבדקי בטיחות מוסי"ח	400,000	-271,930	128,070
		2023252773	2024	מבדקי בטיחות מוסי"ח	0	-60,791	-60,791
					<b>1,501,100</b>	<b>-1,424,691</b>	<b>76,408</b>

ריכוז:

מס הפרויקט	שנה	תקציב	ביצוע	ביצוע %	יתרה
2140	2020	311,000	303,053	97.44	7,947
2191	2021	393,000	391,907	99.72	1,093
2250	2022	397,100	397,009	99.98	91
2325	2023	400,000	332,722	83.18	67,278
		<b>1,501,100</b>	<b>1,424,691</b>	<b>95</b>	<b>76,409</b>



#### כפי שעולה מהנתונים דלעיל:

- הוצאות המבדקים ב-4 השנים האחרונות הסתכמו ב-1.425 אלפי ₪
- ביצוע התקציב בשנת 2023 עלה ב-9.79% ביחס לשנת 2020, וביחס לשנת 2022 הביצוע ירד ב-16.2% מ-397 אש"ח ל-332.7 אש"ח.
- אחוז הביצוע של התקציב הממוצע עומד על 95%, בשנת 2023 אחוז ביצוע עומד על 83.18%.

#### 2.8 בטיחות שוטפת במוסדות חינוך

לכל מוסד חינוכי יש קובץ נפרד בישומון (של חברת י.ל.מ).  
הישומון מנוהל ומתוחזק ע"י בעלי התפקידים ברשות.

מבדיקת הביקורת עולה שתיקי הבטיחות של המוס"ח, הינם **בהתהוות**. בישומון יש את הנתונים **הבסיסיים** של המוסד עפ"י הרשימה המנחה של משרד החינוך, ככלל הישומון עדיין בשלבי הטמעה.

2.8.1 לכל מוסד חינוכי יש תיקייה נפרדת **בתוכנת הבטיחות**. בתיקייה זו נשמרים דוחות בטיחות עפ"י פורמט רשימה מנחה של משרד החינוך וכל חומר רלוונטי אחר בתחומי בטיחות וביטחון. בנוסף, קב"טי מוס"ח כרמיאל מנהלים דרייב משותף בו מגובה כל חומר רלוונטי בתיקיות נפרדות.

2.8.2. אירועי תאונה המדווחים לנו מתוחקרים לצורך הפקת לקחים ובדיקת סיבת התאונה. הדוחות נשמרים בין היתר לצורך מענה לתביעות עתידיות במידה ותהיינה כאלה.

### 2.8.3. בדיקות מתקני משחקים

מתקני חצר (סעיף 10) – במנהל שפ"ע ישנם עובדים המוכשרים לביצוע מבדק בטיחות חודשי לכל מתקני החצר בגני הילדים הבודקים צוידו בטאבלט עליו יש קישור למבדק הבטיחות המחייב של משרד החינוך. דוחות אלו מגיעים לקב"טי מוס"ח, ליקויי בטיחות אמורים להיות מטופלים ע"י מנהל שפ"ע, לכך יש להוסיף את מבדק הבטיחות השנתי המבוצע ע"י חברה חיצונית כאמור.

במנהל שפ"ע ישנם שני בודקים מוסמכים לביצוע מבדק חודשי למתקני חצר בגני ילדים. ביוזמת קב"טי מוס"ח בודקים אלו שולבו בתוכנת הבטיחות (י.ל.מ) באמצעותה, הם מבצעים את המבדקים, כל המבדקים נשמרים במערכת הממוחשבת.

בהתאם להוראות משרד החינוך יש לבצע בדיקה שנתית למגרשים ולאולמות הספורט. האחריות על תיקון מפגעי בטיחות היא של מנהל שפ"ע. קיים קשר יום יומי עם עובדי המנהל הרלוונטיים בתי הספר וגני הילדים מונחים לפתוח קריאה במוקד 106 על כל מפגע בטיחותי/תקלת תחזוקה. היה והגננת/רכזי ורכזות ביטחון חושבים כי מדובר במפגע בטיחותי העלול לגרום לפגיעה מיידית, הם מונחים ומתודרכים לעדכן את קב"טי המוס"ח בנוסף לפתיחת קריאה במוקד 106. אירועים אלו מטופלים על ידנו בקשר מתמיד מול אגף תחזוקה. קב"טי מוס"ח זיהו פער בין שלב הדיווח על המפגע ועד הדיווח על הטיפול בו ועדכוננו. לצורך כך פותח הישומון שהטמעתו מבוצעת בימים אלו. סגירת מפגע בטיחות על ידי הגורם המטפל (שפ"ע) תדווח בתוכנת הבטיחות דבר שיאפשר סגירת מעגל.

למרות פניות חוזרות ונשנות לשפ"ע להצגת תוכניות העבודה לתיקון הליקויים הנגזרות מהמבדקים השנתיים טרם נענו.

### 2.8.4 מעיון בישומון הנ"ל נמצא (נכון ליום 31/03/24)

אירועים פתוחים	4,788
אירועים סגורים	<u>1,316</u>
<b>סה"כ</b>	<b>6,104</b>

לפי הסבר הממונה, המספר הגבוה של האירועים הפתוחים נובע ממבדקים שבוצעו בשנים קודמות, שאינם רלבנטיים ופשוט מחוסר בכוח-אדם לא מבוצעת הסגירה,

**לדעת הביקורת**, אירועים שנפתחו יש לסגור עם השלמת הפעולות הנדרשות לסגירתם. וכן, ע"י השארתם כפתוחים, לא ניתן לבצע את הבדיקות הסטטיסטיות ל-S.L.A של האירועים, עמידה ביעדים וכד'.

### 3. סיכום

- 3.1 ניהול הבטיחות במוסדות החינוך ברשות הינו נושא חשוב ביותר גם בשגרה ויותר בחירום.  
הוראות החוק והמשאבים המוקצים לכך מטרתם להבטיח ככל הניתן את בטיחות הילדים והצוות החינוכי בין כותלי המוסד החינוכי.  
וכן למנוע את חשיפת הרשות לתביעות משפטיות במישור הפלילי האזרחי.
- 3.2 יש לכתוב נהלים מפורטים אשר קיומם יהיה בהם להבטיח את הבטיחות במוסד החינוכי.
- 3.3 על הרשות לאייש את התקן שאושר (אף שנדרש מהרשות השתתפות 25%).
- 3.4 יש להכין תוכנית עבודה שנתית שתיישם את מדיניות הרשות בנושא.  
**המבדק השנתי** אינו מהווה את התחליף לני"ל.
- 3.5 על הממונה ברשות לעקוב אחר הקמתן של כל וועדות הבטיחות במוס"ח וכן לבקר את פעילותן השוטפת ע"י קבלת דוחות ופרוטוקולים משיבותיהם, יזום ביקורות במוס"ח וכו'.
- 3.6 הביקורת לא קיבלה משפיע את תוכניות העבודה לתיקונים הנדרשים בסדר קדימות 1 ו-2 כפי שעולה ממבדקי הבטיחות.
- 3.7 יש לפעול **להגברת המודעות** בקרב עובדי מוסדות החינוך והתלמידים לסכנות שיש **בהתנהלות לא תקינה** הגורמת ליצירת מפגעי בטיחות.
- 3.8 יש להמשיך בהטמעת הישומון באופן מלא **ולעדכנו** בכל הפרטים הנדרשים לפי הרשימה המנחה של משרד החינוך.
- 3.9 יש **לסגור** את כל האירועים "הפתוחים" בישומון אשר לדברי הקב"ט סגירתם אינה מבוצעת בשל חוסר בכ"א.
- 3.10 הביקורת מודה לקב"ט העירוני על שיתוף הפעולה המלא.

## נספח א'

### ניהול שגרת הבטיחות בבית הספר

הוראת קבע מס' 0143 - החלפה

תאריך פרסום: ד' באלול תשע"ח, 15 באוגוסט 2018 | הוראה תקפה מתאריך: 15.8.2018

#### 4. ועדת הבטיחות הבית-ספרית המשותפת

##### 4.1. מטרת הוועדה

ועדת הבטיחות המשותפת תפעל במסגרת המאמצים להבטחת שיתוף פעולה של נושאי התפקידים בבית הספר ולהבטחת המעורבות והשקיפות בכל הקשור למאמצים להבטחת הביטחון והבטיחות בקיום שגרת הבטיחות בבית הספר.

##### מטרת הוועדה היא טיפול שוטף ומשותף לקידום הבטיחות במוסד החינוכי ולקיום שגרת בטיחות בו.

##### 4.2. הרכב הוועדה

4.2.1. הוועדה תכלול את בעלי התפקידים האלה: מנהל בית הספר (או מי מטעמו), יועץ בית הספר או הפסיכולוג, רכז הביטחון והבטיחות, רכז הזהירות בדרכים, הרכז החברתי, רכז הטיולים ומורה לחינוך גופני.

4.2.2. מומלץ לצרף בעלי תפקידים נוספים: מחנך, נציג ועד ההורים, נציג מועצת התלמידים, נציג הרשות המקומית, אב הבית.

##### 4.3. זמני ההתכנסות של הוועדה

רצוי שהוועדה תתכנס לפחות פעמיים בשנה בעיתויים אלה:

4.3.1. סמוך לתחילתה של שנת לימודים חדשה, רצוי ככל האפשר בתקופה שלפני חגי תשרי.

4.3.2. סמוך ולפני תקופת החורף וחופשת החנוכה.

4.3.3. סמוך ולפני חופשת הפסח.

4.3.4. סמוך ולפני אירועי סוף השנה וחופשת הקיץ.

##### 4.4. תפקידי הוועדה

4.4.1. קביעת הפעולות הנדרשות לאור תוכנית העבודה הבית-ספרית (היערכות לטיולים, לאירועים ולטקסים בית-ספריים, זיהוי מפגעים וליקויים בבית הספר ובסביבתו, יישום מעטפת הבטיחות הפיזית בכניסה למוסד החינוכי וכדומה).

4.4.2. הכרה וריכוז של אירועי הבטיחות בבית הספר ומתן המלצות להמשך הטיפול כדי למנוע אירועים דומים בעתיד.

4.4.3. מתן המלצות למנהל על פעולות לשיפור שגרת הבטיחות בבית הספר.

4.4.4. ייזום הסברה והדרכה להתנהגות בטוחה של התלמידים במוסד החינוכי ומחוצה לו.

4.4.5. הפעלת תוכנית העבודה לשם הבטחת הביטחון והבטיחות ולשם היערכות לחירום.

##### 4.5. סדר היום המומלץ של ועדת הבטיחות

4.5.1. גיבוש המלצות להנהלת המוסד החינוכי בנוגע ליעדי ניהול הבטיחות.

4.5.2. ייזום סיורי בטיחות במוסד החינוכי.

4.5.3. מעקב שוטף אחר יישומם של יעדי הבטיחות.

4.5.4. ייזום הסברה והדרכה בעקבות תקריות בטיחות.



הבטחת תנאים בטיחותיים במוסדות חינוך

**רשימה מנחה לעריכת מבדק בבית ספר, גן  
ילדים, פנימייה וכפר נוער**



**מעודכן ליוני 2019**

רשימה זו הנה חלקית והיא כוללת פריטים שניתן לבדוק אותם בדרך של בדיקה  
חזותית, הערכה מקצועית או הצגת תיעוד

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**אגף בטיחות ארצי**

**תוכן העניינים**

4	הקדמה
7	טבלת ריכוז השינויים
10	פרק 1: ריכוז בדיקות בטיחות במוסדות חינוך (גני ילדים, בתי ספר, פנימיות) (#)
12	פרק 2: הסביבה החיצונית
12	פרק 3: חצר המוסד
17	פרק 4: הערכות למצבי חירום
19	פרק 5: אלמנטים וחומרים במבנה
23	פרק 6: המקלט
24	פרק 7: תכולת וארגון הכיתות
24	פרק 8: התקנת מבנים יבילים
25	פרק 9: מערכות חשמל
27	פרק 10: ציוד ומערכות אנרגיה
28	פרק 11: אולמות ספורט
30	פרק 12: מעבדות למדעי הכימיה
32	פרק 13: חדרי מלאכה
33	פרק 14: הצבת מוצג
34	פרק 15: מטבח
35	פרק 16: חדר אוכל
35	פרק 17: הנוי
36	פרק 18: טרקטורים ומכונות חקלאיות
36	פרק 19: מכונות חקלאיות ייחודיות
37	פרק 20: התקני בטיחות בטרקטורים
37	פרק 21: ציוד וכלים נגררים
38	פרק 22: סכנת המכונות החקלאיות
38	פרק 23: החממה
39	פרק 24: הרפת והדיר
39	פרק 25: חדרי חליבה
40	פרק 26: סכנת רביצה
40	פרק 27: בורות זבל ונוזלים
40	פרק 28: מרכזי מזון ומכלי תערובת
41	פרק 29: המטע והפרדס
41	פרק 30: חומרי הדברה
42	פרק 31: מפעלים לאספקת מים
42	פרק 32: ברכות חמצון

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**אגף בטיחות ארצי**

43..... פרק 33 : המוסך

44..... פרק 34 : המסגרייה

44..... פרק 35 : הנגרייה

45..... פרק 36 : דוד הקיטור

46..... פרק 37 : פינות חי ובתי גידול בתוך מבנה (א)

46..... פרק 38 : בתי גידול מחוץ למבנה וספארי (ב)

48..... פרק 39 : פינות חי (כללי)

48..... פרק 40 : חדר/כיתה עם בעלי חיים טורפים

# מדינת ישראל

## משרד החינוך

### אגף בטיחות ארצי

## רשימות בקרה למבדקי בטיחות במוסדות חינוכי

### הקדמה

#### 1. כללי

- א. מבדקי בטיחות במוסדות חינוך מהווים כלי ניהולי מקיף לשמירה על רמת בטיחות נאותה וצמצום סיכוני בטיחות במוסדות החינוך.
- ב. לצורך פעילות מקצועית, רחבת היקף, סטנדרטית ובעלת השפעה הוכנו רשימות בקרה מקצועיות המפורטות בהמשך.

#### 2. מטרה

- א. מטרת מסמך זה לפרט את רשימות הבקרה ולהצביע על הקווים המנחים בשימוש ברשימות אלה.

#### 3. מבדק בטיחות - הגדרה

תהליך בדיקה מובנה ושיטתי הבודק את מצב הבטיחות הפיסית של המוסד (בית ספר, גן ילדים, פנימייה, כפר נוער). הליך המבדק מתבצע לפי רשימת מבדק מובנית וקבועה. בתום המבדק מוציא עורך המבדק דוח בטיחות מסכם לגורמים האחראיים והמפקחים על הבטיחות במוסד ומגדיר את קדימות הטיפול במפגעים שאותרו.

#### 4. מהות ורציונאל רשימות הבקרה

- א. רשימות הבקרה נגזרות הן מחוזר מנכ"ל משה"ח לבטיחות והן מסדרת חוקים ותקנות, כגון:
  - 1) חוק תכנון ובניה.
  - 2) חוק החשמל.
  - 3) הוראות כיבוי אש והצלה
  - 4) פקודת הבטיחות בעבודה.
  - 5) תקנים שונים (ת"י 5515, 1498, ועוד)
- ב. בנוסף, שולבו במפרטי הבדיקה מסקנות ותובנות מתחקור מעמיק ומקצועי של אירועי בטיחות בשנים האחרונות. זו פעילות חיונית בתהליך ניהול הבטיחות ותכליתה להביא את המציאות הבטיחותית אל תוך מפרטי הבדיקה המעשיים.
- ג. יודגש כי רשימות הבקרה משמשות כ"רשימה מנחה". המשמעות היא כי עורך המבדק יפעל בהתאם לרשימות אלה, אולם יתיחס בעת המבדק גם לפערי בטיחות אותם הוא מזהה בזמן אמת, אשר אינם מצוינים במפורש בחוזר מנכ"ל.
- ד. רשימות הבקרה ישמשו כחומר מקצועי מחייב בפעילויות כגון:
  - 1) בדיקת התאמת התשתיות לדרישות חוזר מנכ"ל.
  - 2) ביצוע עריכת סיכון על ידי עורך המבדק.
  - 3) כלי עזר לביצוע הערכת סיכונים במשימות שונות במוס"ח (אירועים ופעילות דומה).

# מדינת ישראל

## משרד החינוך

### אגף בטיחות ארצי

ה. רשימות הבקרה ישמשו כחומר הדרכתי ולימודי מחייב במסלולי הכשרה של בעלי תפקיד

#### שונים, כגון:

- 1) עורכי מבדקי בטיחות במוסדות חינוך.
- 2) מנהלי בטיחות במוסדות חינוך.
- 3) רכזי בטיחות וביטחון במוסדות חינוך.
- 4) מנהלי מוסדות חינוך (בתי ספר, גנים ועוד)
- 5) מנהלי בטיחות בתנועות הנוער

### 5. קדימויות בסיווג ממצאי פערים במוסדות החינוך

- א. כללי: לאחרונה שונו הגדרות סיווג הקדימויות של ממצאי הפערים במוסדות חינוך.
- ב. עד לאחרונה הוגדרו במערכת שלושה סוגי קדימויות (1, 2, 3).
- ג. לנוכח ריבוי יחסי של דיווחים בקדימות 1 שחלקם נראה היה שאינו מצדיק הגדרה זו, הוגדרו תחומים בהם נדרשת הגדרת קדימות זו באופן אוטומטי לעומת תחומים אחרים הדורשים שיקול דעת יותר מעמיק בהגדרת קדימות שכזו. במקביל הוחלט שהיות ואין הבדל מובהק בין קדימויות 2 ו-3 ניתן לאחדם תחת קדימות 2.
- ד. בנוסף, הוחלט שלצרכים שלצורך מעקב אחר הטיפול בפערים, מפגעים בקדימות 1 אשר הוחלט עקב חומרתם שיש לסגור את המוסד או חלקו עד להסרתם יסווגו כקדימות 0.
- ה. הגדרת הקדימויות המעודכנת:

1) קדימות: קביעה של עורך המבדק המתייחסת לצורך בהסרה של מפגע או תיקון ליקוי בשטח המוסד. קביעת קדימות מתבססת על הערכת עורך המבדק את רמת מסוכנות המפגע ועל תרחיש אירוע בטיחות פוטנציאלי שעלול להתרחש בעטיו, וקובעת את העדיפות לטיפול בו.

#### 2) סדר הקדימויות

- "קדימות אפס (0)": מתייחסת למפגע תמור במיוחד (סכנת חיים), המחייב להערכת עורך המבדק סגירה מיידית וטיפול מידי של המקום/האתר במוסד החינוך ולאסור שימוש בו עד קבלת הודעה ממנהל הבטיחות ברשות או מנהל המוסד ויועץ בטיחות מטעם הבעלות על המשך שימוש.
- "קדימות 1": מתייחסות למפגע בטיחותי אשר קיומו מחייב הסרתו המידית.
- "קדימות 2": מתייחסת לליקוי בטיחותי המחייב טיפול של הרשות המקומית/בעלות בתכנית עבודה סדורה.

מובהר כי קדימות 2 החדשה הינה למעשה איחוד של קדימויות 2 ו-3 מהעבר.

### 6. סיכום

- א. רשימות הבקרה הינן כלי מקצועי מומלץ לעורך מבדק הבטיחות במוסדות חינוך.

**מדינת ישראל**  
**משרד החינוך**  
**אגף בטיחות ארצי**

ב. מטבעו, כלי זה הינו מתמשך ורציף, דינמי באופיו ומתעדכן מעת לעת בצורה סדורה ומחייבת ע"י משרד החינוך.

**הבטחת תנאים בטיחותיים במוסדות חינוך****דוח סיכום מבדק****נתונים כלליים**

הישוב	הבעלות	שם המוסד	סמל המוסד	מס תלמידים
כרמיאל	עירייה	אופק	214718	
כתובת	שנת הקמה	טלפון	פקס	
יפתח		9987797	9886327	
מנהל	טלפון	נייד		

תאריך המבדק	שם הבודק	פרטי המפקח/ת הכללי	מלווים מטעם המוסד החינוכי
15/06/2023	רון אניגמה		

**ממצאים לפי תחומי בדיקה וקדימות טיפול**






- הממצאים אותרו מתוך השוואת המצב הקיים עם סטנדרטים נדרשים המפורטים ברשימות מנחות לעריכת מבדק המצויות גם ברשויות המקומיות וברשות ממוני הבטיחות המחוזיים.
- הממצאים ערוכים לפי תחומי בדיקה וקדימות טיפול באופן הבא:
  - תחומי בדיקה: קישור הממצא לתחום הנבדק בחלוקה המצויה ברשימות המנחות שצוינו לעיל.
  - קדימות הטיפול: קישור הממצא לקדימות הטיפול על פי הבנתו המקצועית של עורך המבדק, בחלוקה לשלש רמות קדימות אלו:
    - קדימות 0: מתייחסת למפגע חמור במיוחד, המחייב להערכת עורך המבדק סגירה מיידית של המקום/אתר במוסד החינוך ולאסור שימוש בו עד קבלת הודעה ממנהל הבטיחות ברשות או מנהל המוסד ויועץ בטיחות מטעם הבעלות על המשך שימוש.
    - קדימות 1: מתייחסת למפגע בטיחותי אשר קיומו מחייב הסרתו המיידית.
    - קדימות 2: מתייחסת לליקוי בטיחותי המחייב טיפול של הרשות המקומית/בעלות בתוכנית עבודה סדורה. (איחוד של קדימות 2 ו-3 מהעבר).

[1] מפגע הינו פגם או ליקוי שלפי דעת עורך המבדק הוא מהווה סכנה ברורה ומיידית לפגיעה באדם במגע מקרי או לא מכוון (דוגמאות אפשריות – מרצפת שלא במקומה; ברזל זווית בולט בחצר המשחקים; חוסר במעקה; בור בחצר; פינה חדה במתקן משחקים או מתקן חצר; נקודת היתפסות או הילכדות במתקן משחקים; מתקן ספורט לא מקובע או מבוסס; חלון ללא מגביל נפילה; מתקן חשמלי לא מוארק; שקע חשמלי חשוף; מדרגה שבורה; חפץ בולט למעבר ופגמים וליקויים דומים אחרים).

## הבטחת תנאים בטיחותיים במוסדות חינוך

### דוח סיכום מבדק

#### פירוט הממצאים

מס	תחום הבדיקה	תקן	הדרישה בחוזר מנכ"ל	הממצא, מהותו ומיקומו	תמונות
<b>קדימות 0</b>					
1	מפסקים ושקעים	9.4	כל בתי התקע (שקעים), מפסקים ונקודות מאור מתחת לגובה של 1.80 מטר יהיו מוגנים ויוותקן בהם תריס מגן פנימי או מכסה.	נצפה שימוש במפצלים ביתיים במוסד החינוכי. שימוש באופן קבוע במפצלים זמניים (מיטלטלים), עלולים לגרום לעומס יתר, שריפות והפרעות לציוד. יש להתקין בתי תקע תקינים במספר ע"פ הצורך הנדרש במוסד החינוכי	
2	לוחות חשמל	9.1	לוחות חשמל לא יהיו עשויים מחומרים דליקים, הארונות יהיו סגורים. לארונות וללוחות יהיו סידורי נעילה. לא יהיו חלקים חשופים בלוחות. לא יהיו ארונות חשמל (ראשי/קומתי ואגפי) בצמוד לכיתות, מעבדות, משרדים וחדרי ספח מאוכלסים	במזכירות נראה לוח חשמל ללא דלת סגירה וללא סידורי נעילה.	
<b>קדימות 1</b>					
3	ציוד חשמלי מטלטל	9.10	לא יהיה ציוד חשמלי לא תקין. ציוד חשמלי של התלמידים ייבדק ויאושר על ידי חשמלאי. לא יותקנו מאווררי תקרה במגורים ובכיתות לימוד (עד גובה של 2.5 מטר)	נראה שימוש במפצלים. שימוש באופן קבוע במפצלים זמניים (מיטלטלים), עלולים לגרום לעומס יתר, שריפות והפרעות לציוד. יש להתקין בתי תקע תקינים במספר ע"פ הצורך הנדרש במוסד החינוכי.	  

## הבטחת תנאים בטיחותיים במוסדות חינוך

### דוח סיכום מבדק

קדימות 1

	<p>בכיתה 21 נצפה שימוש במפצלים ביתיים במוסד החינוכי.          • שימוש באופן קבוע במפצלים זמניים (מיטלטלים), עלולים לגרום לעומס יתר, שריפות והפרעות לצידוד.          • יש להתקין בתי תקע תקינים במספר ע"פ הצורך הנדרש במוסד החינוכי</p>	<p>כבלי חשמל קבועים יושמו בתוך תעלות מתאימות. כבלי חשמל לא יהיו בהישג ידם של הילדים/תלמידים</p>	<p>9.9</p>	<p>חיווט וכבלי חשמל</p>	<p>4</p>
	<p>בכיתה 21 נראו כבלי חשמל בתעלות פתוחות המאפשרות גישת תלמידים לכבלי החשמל.</p>	<p>כבלי חשמל קבועים יושמו בתוך תעלות מתאימות. כבלי חשמל לא יהיו בהישג ידם של הילדים/תלמידים</p>	<p>9.9</p>	<p>חיווט וכבלי חשמל</p>	<p>5</p>

## הבטחת תנאים בטיחותיים במוסדות חינוך

### דוח סיכום מבדק

	<p>בכיתה 21 נראו שקעי חשמל רופפים וללא מכסה מגן.</p>	<p>כל בתי התקע (שקעים), מפסקים ונקודות מאור מתחת לגובה של 1.80 מטר יהיו מוגנים ויותקן בהם תריס מגן פנימי או מכסה.</p>	<p>9.4</p>	<p>מפסקים ושקעים</p>	<p>6</p>
	<p>בכיתה 21 נראו כבלי חשמל שאינם בתעלות ייעודיות ונמצאים בהישג ידם של התלמידים.</p>	<p>כבלי חשמל קבועים יושמו בתוך תעלות מתאימות. כבלי חשמל לא יהיו בהישג ידם של הילדים/תלמידים</p>	<p>9.9</p>	<p>חיווט וכבלי חשמל</p>	<p>7</p>
	<p>בכיתה 1 נראו כבלי חשמל ללא תעלות והנמצאים בהישג ידם של התלמידים. וכן נצפה שימוש במפצלים ביתיים במוסד החינוכי. שימוש באופן קבוע במפצלים זמניים (מיטלטלים), עלולים לגרום לעומס יתר, שריפות והפרעות לצידוד. יש להתקין בתי תקע תקינים במספר ע"פ הצורך הנדרש במוסד החינוכי</p>	<p>כבלי חשמל קבועים יושמו בתוך תעלות מתאימות. כבלי חשמל לא יהיו בהישג ידם של הילדים/תלמידים</p>	<p>9.9</p>	<p>חיווט וכבלי חשמל</p>	<p>8</p>

## הבטחת תנאים בטיחותיים במוסדות חינוך

### דוח סיכום מבדק

	<p>בכיתה ג1 נראו שקעי חשמל שהתעלה שלהם פתוחה בחלקה וללא מכסה מגן.</p>	<p>כל בתי התקע (שקעים), מפסקים ונקודות מאור מתחת לגובה של 1.80 מטר יהיו מוגנים ויותקן בהם תריס מגן פנימי או מכסה.</p>	<p>9.4</p>	<p>מפסקים ושקעים</p>	<p>9</p>

## הבטחת תנאים בטיחותיים במוסדות חינוך

### דוח סיכום מבדק

קדימות 1

	<p>בכיתה ג1 נראו כבלי חשמל הנמצאים בתעלות פתוחות המאפשרים גישת תלמידים לכבלי החשמל.</p>	<p>כבלי חשמל קבועים יושמו בתוך תעלות מתאימות. כבלי חשמל לא יהיו בהישג ידם של הילדים/תלמידים</p>	<p>9.9</p>	<p>חיווט וכבלי חשמל</p>	<p>10</p>
	<p>בכיתה ב3 נראתה תעלת חשמל שאינה סגורה ומאפשרת גישת תלמידים לכבלי החשמל נדרש להסדיר.</p>	<p>כבלי חשמל קבועים יושמו בתוך תעלות מתאימות. כבלי חשמל לא יהיו בהישג ידם של הילדים/תלמידים</p>	<p>9.9</p>	<p>חיווט וכבלי חשמל</p>	<p>11</p>

## הבטחת תנאים בטיחותיים במוסדות חינוך

### דוח סיכום מבדק

קדימות 1

		<p>בכיתה ב2 נראתה תעלת חשמל שפתוחה ומאפשרת גישת תלמידים לכבלי החשמל נדרש להסדיר.</p>	<p>כבלי חשמל קבועים יושמו בתוך תעלות מתאימות. כבלי חשמל לא יהיו בהישג ידם של הילדים/תלמידים</p>	<p>9.9</p>	<p>חיווט וכבלי חשמל</p>	<p>12</p>
		<p>בכיתה ב1 נראו כבלי חשמל הנמצאים בהישג ידם של התלמידים. וכן נצפה שימוש במפצלים ביתיים במוסד החינוכי. שימוש באופן קבוע במפצלים זמניים (מיטלטלים), עלולים לגרום לעומס יתר, שריפות והפרעות לצידוד. יש להתקין בתי תקע תקינים במספר ע"פ היצור הנדרש במוסד החינוכי.</p>	<p>כבלי חשמל קבועים יושמו בתוך תעלות מתאימות. כבלי חשמל לא יהיו בהישג ידם של הילדים/תלמידים</p>	<p>9.9</p>	<p>חיווט וכבלי חשמל</p>	<p>13</p>
		<p>בכיתה א2 נראו כבלי חשמל בנמצאים בהישג ידם של התלמידים ואינם בתעלות ייעודיות.</p>	<p>כבלי חשמל קבועים יושמו בתוך תעלות מתאימות. כבלי חשמל לא יהיו בהישג ידם של הילדים/תלמידים</p>	<p>9.9</p>	<p>חיווט וכבלי חשמל</p>	<p>14</p>


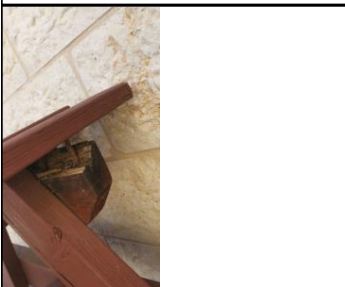
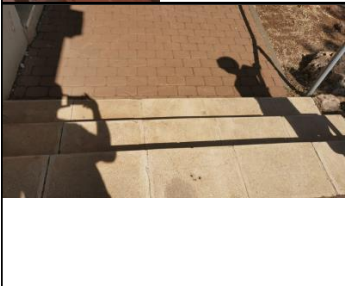
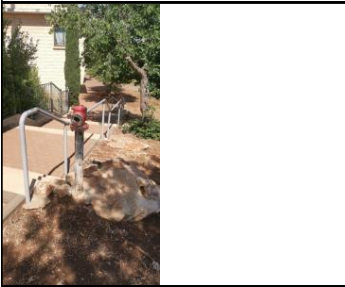

קדימות 2

	<p>יש לקבע במצב פתוח.</p>	<p>כנפי החלונות לא יבלטו לתוך הכיתה/ גן. כנפי החלונות לא יבלטו החוצה כאשר סף החלון נמוכה מ 2 מטרים. במידה ובולטים, יש לקבעם במצב פתוח</p>	<p>5.14</p>	<p>חלונות וסורגים</p>	<p>15</p>	
		<p>נראה קולט אוויר (מדחס) מפורק בחצר נדרש להסיר מחצר המוסד.</p>	<p>החצר תהיה נקייה ממפגעי בטיחות קבועים או זמניים, ללא בליטות או שקעים, ולא יישארו בה מכשולים או פסולת מכל סוג. חלקים בולטים יהיו עם הגנה עליהם.</p>	<p>3.1</p>	<p>תשתיות</p>	<p>16</p>

## הבטחת תנאים בטיחותיים במוסדות חינוך

### דוח סיכום מבדק

קדימות 2

	<p>נראה פתח בחצר החסום באלתור יש לחסום בצורה אטומה שימנע גישת תלמידים.</p>	<p>מתקנים והתקנים בחצר העלולים לסכן את הילדים, יגודרו באופן שימנע גישה אליהם או טיפוס עליהם, הדרך תהיה פנויה ממכשולים.</p>	<p>3.6</p>	<p>תשתיות</p>	<p>17</p>
	<p>נראה מתקן משחק בעל חלקים המהווים אפשרות להילכדות אצבעות/הצבתות.</p>	<p>רכיבי המתקן יהיו שלמים,</p>	<p>3.44</p>	<p>מתקני משחקים</p>	<p>18</p>
	<p>יש להתקין מעקה משני צידי המדרגות.</p>	<p>המדרגות יהיו ללא נזקים ובעלי רום ושלח אחידים.</p>	<p>4.8</p>	<p>חדרי מדרגות</p>	<p>19</p>
	<p>יש לרפד חלקי בולטים.</p>	<p>צמחיה במוסד- לא תימצא צמחיה דוקרנית, רעילה. לא ימצאו בחצר עצים וענפים המהווים אפשרות קריסה. לא ימצאו קצוות חדים לאחר גיזום / כריתת צמחיה. העצים ימוקמו ויטופלו על מנת להקשות את הטיפוס עליהם</p>	<p>3.18</p>	<p>ארגון החצר</p>	<p>20</p>
	<p>נראה חור בקיר המהווה מפגע.</p>	<p>לא יהיו מפגעי תשתית בבניין ובכיתות ובפרט סדקים במבנה, רצפות שקועות, סימני רפיון (כגון "בטן") בתקרות תלויות ומפגעי תשתית אחרים.</p>	<p>5.10</p>	<p>מפגעים קבועים וניידים</p>	<p>21</p>

## הבטחת תנאים בטיחותיים במוסדות חינוך

### דוח סיכום מבדק

קדימות 2

				<p>יש להסדיר חצר אחידה ללא הפרשי גובה.</p>	<p>הפרש גובה בין מפלסים העולה על 50 ס"מ ועד 2.5 מ מחייב התקנת מעקה יציב. בגובה 1.10 מטר לפחות. כשהפרש מפלסים מעל 2.5 מטר גובה המעקה 1.20 מטר לפחות. לא תהיה אפשרות טיפוס על סלעים. במקומות שקיימים מפלסים מסלעים נדרש התקנת מעקה, גידור או כל פתרון הנדסי אחר.</p>	<p style="text-align: center;">3.19</p>	<p style="text-align: center;">מפלסים בחצר</p>	<p style="text-align: center;">22</p>
--	--	--	--	--	--	---	--	---------------------------------------

## הבטחת תנאים בטיחותיים במוסדות חינוך

### דוח סיכום מבדק

קדימות 2

	<p>נראתה גדר עם חלקים חדים ובולטים העלולים לפצוע את התלמידים.</p>	<p>בכל חלקי הגדר לרבות החלק העליון, לא היו אלמנטים חדים המהווים סכנת פציעה לילדים המסתובבים בסביבתה או מטפסים עליה.</p>	<p>3.30</p>	<p>גדר (3)</p>	<p>23</p>
	<p>בבדיקה נמצא כי שלט יציאה מואר אינו תקין. יש לבדוק ע"י חשמלאי מוסמך את סוללת הגיבוי, מנגנון הדלקה אוטומטית בעת הפסקת חשמל, סרטור ופולורוסנטים.</p>	<p>מסלולי המילוט ישלטו בשלטים סטנדרטיים המצביעים על כיוון היציאה. מעל כל פתחי המילוט, הכניסות-לחדרי המדרגות ושערי היציאה החיצוניים יוצבו שלטי יציאה ותותקן תאורת חירום;</p>	<p>4.17</p>	<p>הכנה למילוט</p>	<p>24</p>

## הבטחת תנאים בטיחותיים במוסדות חינוך

### דוח סיכום מבדק

קדימות 2

	<p>נצפה ארון שאינו מקובע יש לקבע ארונות, שידות, כונניות ושאר פרטי ריהוט לקירות למניעת אפשרות התהפכות.</p>	<p>ארונות, ספריות וכונניות יהיו מקובעים למניעת התהפכות.</p>	<p>5.5</p>	<p>מפגעים קבועים וניידים</p>	<p>25</p>
	<p>יש להתקין מעקה משני צידי המדרגות.</p>	<p>מסעדי יד יותקנו משני צידי מהלך המדרגות.</p>	<p>5.39</p>	<p>מעקות ומסעדי יד</p>	<p>26</p>
	<p>נראה אריח תקרה עם רמקול רופף נדרש לתקן.</p>	<p>לא יהיו מפגעי תשתית בבניין ובכיתות ובפרט סדקים במבנה, רצפות שקועות, סימני רפיון (כגון "בטן") בתקרות תלויות ומפגעי תשתית אחרים.</p>	<p>5.10</p>	<p>מפגעים קבועים וניידים</p>	<p>27</p>
	<p>בכיתה 21 נראה ארון עם דלת מזכוכית שבירה המהווה מפגע.</p>	<p>אין להציב מראות מזכוכית שבירה במקומות נגישים.</p>	<p>5.9</p>	<p>מפגעים קבועים וניידים</p>	<p>28</p>
	<p>בכיתה 21 נראו אריחי תקרה רופפים.</p>	<p>לא יהיו מפגעי תשתית בבניין ובכיתות ובפרט סדקים במבנה, רצפות שקועות, סימני רפיון (כגון "בטן") בתקרות תלויות ומפגעי תשתית אחרים.</p>	<p>5.10</p>	<p>מפגעים קבועים וניידים</p>	<p>29</p>
	<p>בכיתה 21 פס וויס לתליית מעילים \ תיקים נמצאו מתחת לגובה של 1.5 מ' ללא מגן המונע אפשרות פגיעה. יש להשלים מגן PVC עבה (כד' או להגביה לגובה של 1.5 מ'.</p>	<p>מתלי מעילים לא יהיו נמוכים מ-1.80 מטר. במידה והגובה יפחת מ-1.80 מטר יש להתקין מגן.</p>	<p>5.3</p>	<p>מפגעים קבועים וניידים</p>	<p>30</p>

## הבטחת תנאים בטיחותיים במוסדות חינוך

### דוח סיכום מבדק

קדימות 2

	<p>בכיתה 21 נצפו ארונות שאינם מקובעים יש לקבע ארונות, שידות, כונניות ושאר פרטי ריהוט לקירות למניעת אפשרות התהפכות.</p>	<p>ארונות, ספריות וכונניות יהיו מקובעים למניעת התהפכות.</p>	<p>5.5</p>	<p>מפגעים קבועים וניידים</p>	<p>31</p>
	<p>בכיתה 21 נראתה מראה מזכוכית שבירה הנמצאת בהישג ידם של התלמידים.</p>	<p>אין להציב מראות מזכוכית שבירה במקומות נגישים.</p>	<p>5.9</p>	<p>מפגעים קבועים וניידים</p>	<p>32</p>

## הבטחת תנאים בטיחותיים במוסדות חינוך

### דוח סיכום מבדק

קדימות 2

	<p>בכיתה 21 נראו גופי תאורה שאינם מוגנים מפני פגיעה.</p>	<p>גופי תאורה יהיו מוגנים מפגיעה פיזית.</p>	<p>9.8</p>	<p>מנורות וגופי תאורה</p>	<p>33</p>
	<p>בכיתה ג1 נראו מראות מזכוכית שבירה הנמצאות בהישג ידם של התלמידים.</p>	<p>אין להציב מראות מזכוכית שבירה במקומות נגישים.</p>	<p>5.9</p>	<p>מפגעים קבועים וניידים</p>	<p>34</p>

## הבטחת תנאים בטיחותיים במוסדות חינוך

### דוח סיכום מבדק

קדימות 2

	<p>בכיתה ג1 נראו גופי תאורה שאינם מוגנים מפני פגיעה.</p>	<p>גופי תאורה יהיו מוגנים מפגיעה פיזית.</p>	<p>9.8</p>	<p>מנורות וגופי תאורה</p>	<p>35</p>
	<p>בכיתה ג1 נראה מתקן ספורט שאינו עומד בדרישות ת"י 5515 יש להסירו.</p>	<p>רכיבי המתקן יהיו שלמים,</p>	<p>3.44</p>	<p>מתקני משחקים</p>	<p>36</p>
	<p>בכיתה ג1 נראו שטיחים הנמצאים על הרצפה ומפריעים למעבר תקין נדרש לסדר.</p>	<p>חומרים, קוביות, ארגזים וכד' - מקומם בפינות רחוקות מן הפתחים, כדי לאפשר מעבר חופשי.</p>	<p>7.1</p>	<p>כיתות חדרים וגן</p>	<p>37</p>
	<p>וילונות ויריעות במוסד חינוכי יהיו מסוג חסין אש ויעמדו בת"י 5093.</p>	<p>וילונות, קישוטים וחומרים דליקים אחרים יהיו מרוחקים מגופי חימום ( תנור או גוף חימום אחר).</p>	<p>4.1</p>	<p>מניעה (4)</p>	<p>38</p>

## הבטחת תנאים בטיחותיים במוסדות חינוך

### דוח סיכום מבדק

קדימות 2

		<p>פס וויים לתליית מעילים \ תיקים נמצאו מתחת לגובה של 1.5 מ' ללא מגן המונע אפשרות פציעה. יש להשלים מגן (PVC עבה וכד') או להגביה לגובה של 1.5 מ'.</p>	<p>מתלי מעילים לא יהיו נמוכים מ-1.80 מטר. במידה והגובה יפחת מ-1.80 מטר יש להתקין מגן.</p>	<p>5.3</p>	<p>מפגעים קבועים וניידים</p>	<p>39</p>
		<p>בכיתה ג1 נצפו ארונות שאינם מקובעים יש לקבע ארונות, שידות, כונניות ושאר פרטי ריהוט לקירות למניעת אפשרות התהפכות.</p>	<p>ארונות, ספריות וכונניות יהיו מקובעים למניעת התהפכות.</p>	<p>5.5</p>	<p>מפגעים קבועים וניידים</p>	<p>40</p>
		<p>מפתח המנעול שעל הסורג ימצא בתוך קופסת ניפוץ צבועה באדום שתיקבע במרחק לא גדול מהמנעול שעל הסורג.</p>	<p>החלונות בקומת הקרקע ובחדרים בהם יש צורך בסורגים, למניעת פריצה דרכם. בכל כתה או אולם יהיה לפחות פתח מילוט אחד באחד הסורגים העונים על הדרישות האלה: א. פתח המילוט בסורג יפתח כלפי חוץ ויהיה במידות מינימום של 0.80 מ' (רוחב) ו- 1.00 מ' (גובה). ב. צבע הסורג המשמש כפתח מילוט יהיה מסוג זוהר, פולט אור משני הצדדים. ג. מעל החלון יותקן שלט זוהר ועליו כתוב "חלון חילוץ". ד. מפתח המנעול שעל הסורג ימצא בתוך קופסת ניפוץ צבועה באדום שתיקבע במרחק לא גדול מהמנעול שעל הסורג. מפתחות נוספים מאותו הסוג (מאסטר) יהיו בארון המפתחות של מוסד החינוך ובידי המורה וכל אדם אחראי לחדר. קופסת הניפוץ תכיל פטישון להוצאה מהירה של המפתח בשעת חירום.</p>	<p>16.4</p>	<p>סורגים</p>	<p>41</p>

## הבטחת תנאים בטיחותיים במוסדות חינוך

### דוח סיכום מבדק

קדימות 2

	<p>בכיתה ג1 נראתה דלת עם מעצור דלת לא תיקני נדרש להחליף.</p>	<p>כל הדלתות יספקו הגנה מפני פגיעה באצבעות. ההגנה תכלול את שלושת המרכיבים האלה: מגן אצבעות גמיש שיכסה את הרווח שבין המזוזה לבין אגף הדלת בשני צדי הצירים (כאשר הדלת צמודה לקיר במצב פתוח, זווית הפתיחה אינה עולה על 100°, אפשר לוותר על מגן אצבעות בצד החיצוני של הצירים. ב. רכיב להאטת האגף שיקלול את אחד המנגנונים האלה: מחזיר שמן הידראולי לדלת, גלגל להאטת תנועת אגף הדלת בזמן תנועתה או בולם במשקוף המאט את תנועת האגף לקראת סוף סגירתה. ג. תפס (מעצור דלת) התופס את אגף הדלת בסוף תנועת הפתיחה שלו ומצמיד אותה לקיר (רצוי שהתפס לא ימוקם על הרצפה. ד. במקלט ובמרחב מוגן יש להתקין מגן אצבעות ואלמנט קיבוע שיותאם לדלת. ה. בדלתות קלות של שירותים נדרשת הגנה מתאימה.</p>	<p>5.23</p>	<p>דלתות (5)</p>	<p>42</p>
	<p>בכיתה ב3 נראתה דלת עם מעצור לדלת שבור נדרש להחליף.</p>	<p>כל הדלתות יספקו הגנה מפני פגיעה באצבעות. ההגנה תכלול את שלושת המרכיבים האלה: מגן אצבעות גמיש שיכסה את הרווח שבין המזוזה לבין אגף הדלת בשני צדי הצירים (כאשר הדלת צמודה לקיר במצב פתוח, זווית הפתיחה אינה עולה על 100°, אפשר לוותר על מגן אצבעות בצד החיצוני של הצירים. ב. רכיב להאטת האגף שיקלול את אחד המנגנונים האלה: מחזיר שמן הידראולי לדלת, גלגל להאטת תנועת אגף הדלת בזמן תנועתה או בולם במשקוף המאט את תנועת האגף לקראת סוף סגירתה. ג. תפס (מעצור דלת) התופס את אגף הדלת בסוף תנועת הפתיחה שלו ומצמיד אותה לקיר (רצוי שהתפס לא ימוקם על הרצפה. ד. במקלט ובמרחב מוגן יש להתקין מגן אצבעות ואלמנט קיבוע שיותאם לדלת. ה. בדלתות קלות של שירותים נדרשת הגנה מתאימה.</p>	<p>5.23</p>	<p>דלתות (5)</p>	<p>43</p>

## הבטחת תנאים בטיחותיים במוסדות חינוך

### דוח סיכום מבדק

קדימות 2

	<p>בכיתה 3 נראתה דלת ללא מאט דלת עליון.</p>	<p>כל הדלתות יספקו הגנה מפני פגיעה באצבעות. ההגנה תכלול את שלושת המרכיבים האלה: מגן אצבעות גמיש שיכסה את הרווח שבין המזוזה לבין אגף הדלת בשני צדי הצירים (כאשר הדלת צמודה לקיר במצב פתוח, זווית הפתיחה אינה עולה על 100°, אפשר לוותר על מגן אצבעות בצד החיצוני של הצירים. ב. רכיב להאטת האגף שיקלול את אחד המנגנונים האלה: מחזיר שמן הידראולי לדלת, גלגל להאטת תנועת אגף הדלת בזמן תנועתה או בולם במשקוף המאט את תנועת האגף לקראת סוף סגירתה. ג. תפס (מעצור דלת) התופס את אגף הדלת בסוף תנועת הפתיחה שלו ומצמיד אותה לקיר (רצוי שהתפס לא ימוקם על הרצפה. ד. במקלט ובמרחב מוגן יש להתקין מגן אצבעות ואלמנט קיבוע שיותאם לדלת. ה. בדלתות קלות של שירותים נדרשת הגנה מתאימה.</p>	<p>5.23</p>	<p>דלתות (5)</p>	<p>44</p>
	<p>נראתה דלת ללא פס גומי המונע את טריקת הדלת.</p>	<p>כל הדלתות יספקו הגנה מפני פגיעה באצבעות. ההגנה תכלול את שלושת המרכיבים האלה: מגן אצבעות גמיש שיכסה את הרווח שבין המזוזה לבין אגף הדלת בשני צדי הצירים (כאשר הדלת צמודה לקיר במצב פתוח, זווית הפתיחה אינה עולה על 100°, אפשר לוותר על מגן אצבעות בצד החיצוני של הצירים. ב. רכיב להאטת האגף שיקלול את אחד המנגנונים האלה: מחזיר שמן הידראולי לדלת, גלגל להאטת תנועת אגף הדלת בזמן תנועתה או בולם במשקוף המאט את תנועת האגף לקראת סוף סגירתה. ג. תפס (מעצור דלת) התופס את אגף הדלת בסוף תנועת הפתיחה שלו ומצמיד אותה לקיר (רצוי שהתפס לא ימוקם על הרצפה. ד. במקלט ובמרחב מוגן יש להתקין מגן אצבעות ואלמנט קיבוע שיותאם לדלת. ה. בדלתות קלות של שירותים נדרשת הגנה מתאימה.</p>	<p>5.23</p>	<p>דלתות (5)</p>	<p>45</p>
	<p>מושב אסלה נשבר וקיים בו חלקים חדים העלולים לפצוע את הילדים. יש לכסות במושב פלסטיק.</p>	<p>הריצוף לא יהיה מועד להחלקה, במיוחד במקומות שרבה בהם הרטיבות, כמו שירותים, מטבח וכד'.</p>	<p>5.11</p>	<p>מפגעים קבועים וניידים</p>	<p>46</p>

## הבטחת תנאים בטיחותיים במוסדות חינוך

### דוח סיכום מבדק

קדימות 2

	<p>בכיתה ב1 נראתה דלת עם מעצור דלת שבור נדרש להחליף.</p>	<p>כל הדלתות יספקו הגנה מפני פגיעה באצבעות. ההגנה תכלול את שלושת המרכיבים האלה: מגן אצבעות גמיש שיכסה את הרווח שבין המזוזה לבין אגף הדלת בשני צדי הצירים (כאשר הדלת צמודה לקיר במצב פתוח, זווית הפתיחה אינה עולה על 100°, אפשר לוותר על מגן אצבעות בצד החיצוני של הצירים. ב. רכיב להאטת האגף שילכל את אחד המנגנונים האלה: מחזיר שמן הידראולי לדלת, גלגל להאטת תנועת אגף הדלת בזמן תנועתה או בולם במשקוף המאט את תנועת האגף לקראת סוף סגירתה. ג. תפס (מעצור דלת) התופס את אגף הדלת בסוף תנועת הפתיחה שלו ומצמיד אותה לקיר (רצוי שהתפס לא ימוקם על הרצפה. ד. במקלט ובמרחב מוגן יש להתקין מגן אצבעות ואלמנט קיבוע שיתאם לדלת. ה. בדלתות קלות של שירותים נדרשת הגנה מתאימה.</p>	<p>5.23</p>	<p>דלתות (5)</p>	<p>47</p>
	<p>נראו כבלי חשמל הנמצאים בהישג ידם של התלמידים.</p>	<p>כבלי חשמל קבועים יושמו בתוך תעלות מתאימות. כבלי חשמל לא יהיו בהישג ידם של הילדים/תלמידים</p>	<p>9.9</p>	<p>חיווט וכבלי חשמל</p>	<p>48</p>
	<p>וילונות ויריעות במוסד חינוכי יהיו מסוג חסין אש ויעמדו בת"י 5093.</p>	<p>וילונות, קישוטים וחומרים דליקים אחרים יהיו מרוחקים מגופי חימום ( תנור או גוף חימום אחר ).</p>	<p>4.1</p>	<p>מניעה (4)</p>	<p>49</p>
	<p>בכיתה ב1 נראתה פסולת עם חלקים בולטים וחדים העלולים לפגוע בתלמידים נדרש להסיר הכל.</p>	<p>לא יהיו מפגעי תשתית בבניין ובכיתות ובפרט סדקים במבנה, רצפות שקועות, סימני רפיון (כגון "בטן") בתקרות תלויות ומפגעי תשתית אחרים.</p>	<p>5.10</p>	<p>מפגעים קבועים וניידים</p>	<p>50</p>

## הבטחת תנאים בטיחותיים במוסדות חינוך

### דוח סיכום מבדק

קדימות 2

	<p>כיתה ב1 יש להתקין מעקה למדרגות.</p>	<p>יש להתקין מעקה בגובה של 1.10 מ' לפחות בכל מקום בבניין מוסד החינוך או בחצר שבו הפרשי הגובה בין מפלסים סמוכים עולים על 50 ס"מ ובכל מקום שבו מספר המדרגות עולה על שלוש.</p>	<p>5.29</p>	<p>מעקות ומסעדי יד</p>	<p>51</p>
	<p>בכיתה ב1 נראה חלק מחוספס בקיר המדרגות המהווה מפגע ועלול לפצוע את התלמידים.</p>	<p>לא יהיו מפגעי תשתית בבניין ובכיתות ובפרט סדקים במבנה, רצפות שקועות, סימני רפיון (כגון "בטן") בתקרות תלויות ומפגעי תשתית אחרים.</p>	<p>5.10</p>	<p>מפגעים קבועים וניידים</p>	<p>52</p>
	<p>מושב אסלה נשבר וקיים בו חלקים חדים העלולים לפצוע את הילדים. יש לכסות במושב פלסטיק.</p>	<p>הריצוף לא יהיה מועד להחלקה, במיוחד במקומות שרבה בהם הרטיבות, כמו שירותים, מטבח וכד'.</p>	<p>5.11</p>	<p>מפגעים קבועים וניידים</p>	<p>53</p>
	<p>בכיתה א4 נראתה דלת עם מעצור דלת שבור נדרש להחליף.</p>	<p>כל הדלתות יספקו הגנה מפני פגיעה באצבעות. ההגנה תכלול את שלושת המרכיבים האלה: מגן אצבעות גמיש שיכסה את הרווח שבין המזוזה לבין אגף הדלת בשני צדי הצירים (כאשר הדלת צמודה לקיר במצב פתוח, זווית הפתיחה אינה עולה על 100°, אפשר לוותר על מגן אצבעות בצד החיצוני של הצירים. ב. רכיב להאטת האגף שיקלול את אחד המנגנונים האלה: מחזיר שמן הידראולי לדלת, גלגל להאטת תנועת אגף הדלת בזמן תנועתה או בולם במשקוף המאט את תנועת האגף לקראת סוף סגירתה. ג. תפס (מעצור דלת) התופס את אגף הדלת בסוף תנועת הפתיחה שלו ומצמיד אותה לקיר (רצוי שהתפס לא ימוקם על הרצפה. ד. במקלט ובמרחב מוגן יש להתקין מגן אצבעות ואלמנט קיבוע שיותאם לדלת. ה. בדלתות קלות של שירותים נדרשת הגנה מתאימה.</p>	<p>5.23</p>	<p>דלתות (5)</p>	<p>54</p>

## הבטחת תנאים בטיחותיים במוסדות חינוך

### דוח סיכום מבדק

קדימות 2

	<p>בכיתה א 2 נראו דלתות עם מעצורי דלת שבורים נדרש להחליף.</p>	<p>כל הדלתות יספקו הגנה מפני פגיעה באצבעות. ההגנה תכלול את שלושת המרכיבים האלה: מגן אצבעות גמיש שיכסה את הרווח שבין המזוזה לבין אגף הדלת בשני צדי הצירים (כאשר הדלת צמודה לקיר במצב פתוח, זווית הפתיחה אינה עולה על 100°, אפשר לוותר על מגן אצבעות בצד החיצוני של הצירים. ב. רכיב להאטת האגף שיקלול את אחד המנגנונים האלה: מחזיר שמן הידראולי לדלת, גלגל להאטת תנועת אגף הדלת בזמן תנועתה או בולם במשקוף המאט את תנועת האגף לקראת סוף סגירתה. ג. תפס (מעצור דלת) התופס את אגף הדלת בסוף תנועת הפתיחה שלו ומצמיד אותה לקיר (רצוי שהתפס לא ימוקם על הרצפה. ד. במקלט ובמרחב מוגן יש להתקין מגן אצבעות ואלמנט קיבוע שיותאם לדלת. ה. בדלתות קלות של שירותים נדרשת הגנה מתאימה.</p>	<p>5.23</p>	<p>דלתות (5)</p>	<p>55</p>
	<p>בכיתה א 2 נראתה דלת ללא מאט דלת עליון.</p>	<p>כל הדלתות יספקו הגנה מפני פגיעה באצבעות. ההגנה תכלול את שלושת המרכיבים האלה: מגן אצבעות גמיש שיכסה את הרווח שבין המזוזה לבין אגף הדלת בשני צדי הצירים (כאשר הדלת צמודה לקיר במצב פתוח, זווית הפתיחה אינה עולה על 100°, אפשר לוותר על מגן אצבעות בצד החיצוני של הצירים. ב. רכיב להאטת האגף שיקלול את אחד המנגנונים האלה: מחזיר שמן הידראולי לדלת, גלגל להאטת תנועת אגף הדלת בזמן תנועתה או בולם במשקוף המאט את תנועת האגף לקראת סוף סגירתה. ג. תפס (מעצור דלת) התופס את אגף הדלת בסוף תנועת הפתיחה שלו ומצמיד אותה לקיר (רצוי שהתפס לא ימוקם על הרצפה. ד. במקלט ובמרחב מוגן יש להתקין מגן אצבעות ואלמנט קיבוע שיותאם לדלת. ה. בדלתות קלות של שירותים נדרשת הגנה מתאימה.</p>	<p>5.23</p>	<p>דלתות (5)</p>	<p>56</p>
	<p>חדר מורים. בבדיקה נמצא כי שלט יציאה מואר אינו תקין. יש לבדוק ע"י חשמלאי מוסמך את סוללת הגיבוי, מנגנון הדלקה אוטומטית בעת הפסקת חשמל, סטרטר ופולורוסנטים.</p>	<p>מסלולי המילוט ישלטו בשלטים סטנדרטיים המצביעים על כיוון היציאה. מעל כל פתחי המילוט, הכניסות-לחדרי המדרגות ושערי היציאה החיצוניים יוצבו שלטי יציאה ותותקן תאורת חירום;</p>	<p>4.17</p>	<p>הכנה למילוט</p>	<p>57</p>

## הבטחת תנאים בטיחותיים במוסדות חינוך

### דוח סיכום מבדק

קדימות 2

	<p>חדר מורים. נראו כבלי חשמל שאינם נמצאים בתעלות ייעודיות.</p>	<p>כבלי חשמל קבועים יושמו בתוך תעלות מתאימות. כבלי חשמל לא יהיו בהישג ידם של הילדים/תלמידים</p>	<p>9.9</p>	<p>חיווט וכבלי חשמל</p>	<p>58</p>
	<p>חדר מורים: נצפה ארון שאינו מקובע. יש לקבע ארונות, שידות, כונניות ושאר פרטי ריהוט לקירות למניעת אפשרות התהפכותן.</p>	<p>ארונות, ספריות וכונניות יהיו מקובעים למניעת התהפכות.</p>	<p>5.5</p>	<p>מפגעים קבועים וניידים</p>	<p>59</p>
קדימות לא רלוונטי					
	<p>נראה אקווריום עם חלון זכוכית שבירה.</p>	<p>באקווריום/טרריום הבנוי מזכוכית תהיינה הפינות ושפת הזכוכית מלוטשות לכל אורכן ומעוגלות.</p>	<p>37.8</p>	<p>כלוב</p>	<p>60</p>

## הבטחת תנאים בטיחותיים במוסדות חינוך

### דוח סיכום מבדק

קדימות לא רלוונטי

		<p>בכיתה ג1 נראה דוד שמש. דודי שמש בתוך מבנה: בבתי ספר מעל 1.8 מ' שלא יהיו במעברים. וכן יש להציג אישור ויסות.</p>	<p>על הדוד לעבור ביקורת תקופתית על ידי בודק מוסמך.</p>	<p>36.3</p>	<p>בדיקות</p>	<p>61</p>
--	--	---	--	-------------	---------------	-----------

## הבטחת תנאים בטיחותיים במוסדות חינוך

### דוח סיכום מבדק

#### תחום הבדיקה: אישורים נדרשים

סוג האישור	תאריך	בתוקף עד	מצורף?
1.01 יציבות ותקינות המבנים לרבות מבנים יבילים (מהנדס מבנים)	15/06/2023	13/06/2028	V
1.04 תקרות תלויות (מהנדס/הנדסאי מבנים)	30/11/2017	29/11/2022	
1.07.1 מתקני משחקים - חודשית (הרשות המקומית - על ידי בוגר קורס במכון התקנים "בודק חודשי למתקני משחקי			
1.07.2 מתקני משחקים - שנתית (מהנדס/הנדסאי שהוכשר ע"י מכון התקנים)			
1.10 מתקני סל וספורט במגרשים ובאולמות (אישור מעבדה - התאמה לתקן 5515)	13/09/2020	13/09/2021	V
1.12.1 חשמל - מערכת חשמל (חשמלאי בודק מתאים)	07/12/2021	06/12/2026	V
1.12.1 חשמל - ציוד ומכשירי חשמל (ויזואלית) (חשמלאי מוסמך)	15/06/2023	14/06/2024	V
1.15 מדידת קרינה אלקטרומגנטית (בודק ובעל ציוד המוסמך ע"י המשטר להגנת הסביבה)			
1.16 מדידת שדות מגנטיים וחשמליים בתחום תדר רשת החשמל ELF באזורי שהייה (בודק ובעל ציוד המוסמך ע"י המש	05/08/2018	04/08/2023	V
1.17 יציבות עצים וענפים (אגרונום או גוזם עצים מוסמך)	11/07/2021	11/07/2022	V
1.18 מוכנות ותקינות ציוד כיבוי אש (חברה המאושרת לביקורת ותחזוקה לציוד גילוי וכיבוי אש)	15/06/2023	14/06/2024	V
אישור אכלוס - טופס 4			
אישור בטיחות שנתי	01/09/2019	31/08/2020	V
ביקורת מרכיבי ביטחון - מרטנס הופמן	02/05/2018	01/05/2021	V
ביקורת תקופתית לבדיקת סדרי מניעת אש - כבאות			
גלאי עשן	07/07/2020	07/07/2021	V
הדרכת כיבוי אש			
מבדק בטיחות - דוח סיכום מבדק	02/07/2019	01/07/2020	V
מגרשים פתוחים			
מוצג			
מוצג המשלב חשמל ומים			
מערכת לחימום מים			
רעש			

**פרטי עורך המבדק וחתימתו**



## הבטחת תנאים בטיחותיים במוסדות חינוך

### דוח סיכום מבדק

שם: רונן אניגמה

טלפון: 058-767-7708 נייד:

תעודת זהות:

מספר תעודת הסמכה:

הכשרות:

סוג הכשרה	תעודה	מוסד	תאריך	בתוקף עד
-----------	-------	------	-------	----------



חתימת עורך המבדק:

15/06/2023

תאריך עריכת הדו"ח:

**הבטחת תנאים בטיחותיים במוסדות חינוך****דוח סיכום מבדק****נתונים כלליים**

הישוב	הבעלות	שם המוסד	סמל המוסד	מס תלמידים
כרמיאל	עירייה	אופק	214718	
כתובת	שנת הקמה	טלפון	פקס	יפתח
		9987797	9886327	
מנהל	טלפון	נייד		

תאריך המבדק	שם הבודק	פרטי המפקח/ת הכללי	מלווים מטעם המוסד החינוכי
22/06/2022	אליעזר ינקלבסקי		

**ממצאים לפי תחומי בדיקה וקדימות טיפול**




- הממצאים אותרו מתוך השוואת המצב הקיים עם סטנדרטים נדרשים המפורטים ברשימות מנחות לעריכת מבדק המצויות גם ברשויות המקומיות וברשות ממוני הבטיחות המחוזיים.
- הממצאים ערוכים לפי תחומי בדיקה וקדימות טיפול באופן הבא:
  - תחומי בדיקה: קישור הממצא לתחום הנבדק בחלוקה המצויה ברשימות המנחות שצוינו לעיל.
  - קדימות הטיפול: קישור הממצא לקדימות הטיפול על פי הבנתו המקצועית של עורך המבדק, בחלוקה לשלש רמות קדימות אלו:
    - קדימות 0: מתייחסת למפגע חמור במיוחד, המחייב להערכת עורך המבדק סגירה מיידית של המקום/אתר במוסד החינוך ולאסור שימוש בו עד קבלת הודעה ממנהל הבטיחות ברשות או מנהל המוסד ויועץ בטיחות מטעם הבעלות על המשך שימוש.
    - קדימות 1: מתייחסת למפגע בטיחותי אשר קיומו מחייב הסרתו המיידית.
    - קדימות 2: מתייחסת לליקוי בטיחותי המחייב טיפול של הרשות המקומית/בעלות בתוכנית עבודה סדורה. (איחוד של קדימות 2 ו-3 מהעבר).

[1] מפגע הינו פגם או ליקוי שלפי דעת עורך המבדק הוא מהווה סכנה ברורה ומיידית לפגיעה באדם במגע מקרי או לא מכוון (דוגמאות אפשריות – מרצפת שלא במקומה; ברזל זווית בולט בחצר המשחקים; חוסר במעקה; בור בחצר; פינה חדה במתקן משחקים או מתקן חצר; נקודת היתפסות או הילכדות במתקן משחקים; מתקן ספורט לא מקובע או מבוסס; חלון ללא מגביל נפילה; מתקן חשמלי לא מוארק; שקע חשמלי חשוף; מדרגה שבורה; חפץ בולט למעבר ופגמים וליקויים דומים אחרים).

## הבטחת תנאים בטיחותיים במוסדות חינוך

### דוח סיכום מבדק

#### פירוט הממצאים

מס	תחום הבדיקה	תקן	הדרישה בחוזר מנכ"ל	הממצא, מהותו ומיקומו	תמונות
<b>קדימות 1</b>					
1	מפגעים קבועים וניידים (ב"ס)	5.5	ארונות, ספריות וכונניות יהיו מקובעים למניעת התהפכות.	ארון כתר בכניסה לשירותי בנות ע"י כיתה א/1 לא מקובע לקיר - סכנת התהפכות ופגיעה של תלמידים	
2	דלתות (5) (ב"ס)	5.23	כל הדלתות יספקו הגנה מפני פגיעה באצבעות. ההגנה תכלול את שלושת המרכיבים האלה: מגן אצבעות גמיש שיכסה את הרווח שבין המזוזה לבין אגף הדלת בשני צדי הצירים (כאשר הדלת צמודה לקיר במצב פתוח, זווית הפתיחה אינה עולה על 100°, אפשר לוותר על מגן אצבעות בצד החיצוני של הצירים. ב. רכיב להאטת האגף שיכלול את אחד המנגנונים האלה: מחזיר שמן הידראולי לדלת, גלגל להאטת תנועת אגף הדלת בזמן תנועתה או בולם במשקוף המאט את תנועת האגף לקראת סוף סגירתה. ג. תפס (מעצור דלת) התופס את אגף הדלת בסוף תנועת הפתיחה שלו ומצמיד אותה לקיר (רצוי שהתפס לא ימוקם על הרצפה. ד. במקלט ובמרחב מוגן יש להתקין מגן אצבעות ואלמנט קיבוע שיותאם לדלת. ה. בדלתות קלות של שירותים נדרשת הגנה מתאימה.	בחלק מדלתות היציאה לחצר אין מנגנוני האטה - סכנה לטריקה של הדלת ופגיעה בילדים	
3	ארגון החצר (ב"ס)	3.18	צמחיה במוסד - לא תימצא צמחיה דוקרנית, רעילה. לא ימצאו בחצר עצים וענפים המהווים אפשרות קריסה. לא ימצאו קצוות חדים לאחר גיזום / כריתת צמחיה. העצים ימוקמו ויטופלו על מנת להקשות את הטיפוס עליהם	גזע עץ לאחר כריתה בסמוך לארגז הקפיצה לרוחק בולט מהקרקע. טפטפות וצינורות מים בולטים מעל הקרקע - סכנת נפילה ופגיעה	 

## הבטחת תנאים בטיחותיים במוסדות חינוך

### דוח סיכום מבדק

קדימות 1

	<p>מכסה בור ביוב בסככה בחצר וסלעים בולטים מהקרקע - סכנה להתקלות ונפילה של תלמידים</p>	<p>החצר תהיה נקייה ממפגעי בטיחות קבועים או זמניים, ללא בליטות או שקעים, ולא יישארו בה מכשולים או פסולת מכל סוג . חלקים בולטים יהיו עם הגנה עליהם .</p>	<p>3.1</p>	<p>תשתיות (ב"ס)</p>	<p>4</p>
	<p>מושב שולחן קק"ל שבור בצמוד ליציאה מכיתות ב' לחצר - סכנה לגרימת חתכים לילדים היושבים בספסל</p>	<p>החצר תאורגן באופן שיבטיח בטיחות מרבית בעת תנועה ופעילות של תלמידים.</p>	<p>3.11</p>	<p>ארגון החצר (ב"ס)</p>	<p>5</p>
	<p>דלת הכניסה הראשית לא תקינה/צירים שבורים וקיים קושי בפתיחה/סגירה של הדלת - סכנת הילכדות במצב חירום והיפגעות של ילדים בשגרה</p>	<p>הידיות, המנעולים או חיפויים ("רוזטות") יהיו שלמים, חלקים, מעוגלים וחופשיים מבליטות ברגים, פינים או חלקי פרזול אחרים.</p>	<p>5.24</p>	<p>דלתות (5) (ב"ס)</p>	<p>6</p>
	<p>בחלק מהדלתות בהם מנעול בהלה המנעול לא תקין או ששבור - סכנה במצב חירום</p>	<p>בחלל /חדר שתפוסתו 100 איש ומעלה נדרש להתקין מנעול בהלה. אם ישנן מספר כנפיים לדלתות – בכל כנף יותקן מכלול נעילה למנעול בהלה</p>	<p>4.14</p>	<p>הכנה למילוט (ב"ס)</p>	<p>7</p>
	<p>שקע חשמל בכיתת חנ"מ א-ב לא מהודק לקיר - סכנת התחשמלות</p>	<p>כל אביזרי החשמל יהיו שלמים ומקובעים למקומם.</p>	<p>9.5</p>	<p>מפסקים ושקעים (ב"ס)</p>	<p>8</p>

## הבטחת תנאים בטיחותיים במוסדות חינוך

### דוח סיכום מבדק

קדימות 1

	<p>בממ"דים חלונות כנף בגובה 1.2 מ' ללא טפס לקיר שהחלון במצב פתוח - סכנה לפגיעה בראש</p>	<p>כנפי החלונות לא יבלטו לתוך הכיתה/ גן. כנפי החלונות לא יבלטו החוצה כאשר סף החלון נמוכה מ 2 מטרים. במידה ובולטים, יש לקבעם במצב פתוח.</p>	<p>5.14</p>	<p>חלונות וסורגים (ב"ס)</p>	<p>9</p>
	<p>בכיתות מתלי מעילים בגובה 1.50 מ' ללא הגנה על הווים - סכנה לפגיעה בראש/פנים</p>	<p>מתלי מעילים לא יהיו נמוכים מ-1.80 מטר. במידה והגובה יפחת מ-1.80 מטר יש להתקין מגן.</p>	<p>5.3</p>	<p>מפגעים קבועים וניידים (ב"ס)</p>	<p>10</p>

קדימות 2

	<p>אישורי בטיחות נדרשים בב"ס יציבות עצים וענפים - בדיקה שנתית של אגרונום/גוזם מוסמך.          יציבות תקרות תלויות - אחת לחמש שנים.          יציבות ותקינות סככות - אחת לחמש שנים.          יציבות עמודי תאורה - אחת לחמש שנים.          מנשאים תלויים למזגנים - אחת לחמש שנים.          מתקן חשמל - בדיקה אחת לחמש שנים של חשמלאי בודק.          מכשירי חשמל - בדיקה שנתית של חשמלאי מוסמך.          ציוד כיבוי אש - בדיקה שנתית</p>		<p>כללי</p>	<p>כללי (ב"ס)</p>	<p>11</p>
--	--	--	-------------	-------------------	-----------

## הבטחת תנאים בטיחותיים במוסדות חינוך

### דוח סיכום מבדק

#### תחום הבדיקה: אישורים נדרשים

סוג האישור	תאריך	בתוקף עד	מצורף?
1.01 יציבות ותקינות המבנים לרבות מבנים יבילים (מהנדס מבנים)			
1.04 תקרות תלויות (מהנדס/הנדסאי מבנים)	30/11/2017	29/11/2022	
1.07.1 מתקני משחקים - חודשית (הרשות המקומית - על ידי בוגר קורס במכון התקנים "בודק חודשי למתקני משחקי			
1.07.2 מתקני משחקים - שנתית (מהנדס/הנדסאי שהוכשר ע"י מכון התקנים)			
1.10 מתקני סל וספורט במגרשים ובאולמות (אישור מעבדה - התאמה לתקן 5515)	13/09/2020	13/09/2021	V
1.12.1 חשמל - מערכת חשמל (חשמלאי בודק מתאים)	07/12/2021	06/12/2026	V
1.12.1 חשמל - ציוד ומכשירי חשמל (ויזואלית) (חשמלאי מוסמך)			V
1.15 מדידת קרינה אלקטרומגנטית (בודק ובעל ציוד המוסמך ע"י המשטר להגנת הסביבה)			
1.16 מדידת שדות מגנטיים וחשמליים בתחום תדר רשת החשמל ELF באזורי שהייה (בודק ובעל ציוד המוסמך ע"י המש	05/08/2018	04/08/2023	V
1.17 יציבות עצים וענפים (אגרונום או גוזם עצים מוסמך)	11/07/2021	11/07/2022	V
1.18 מוכנות ותקינות ציוד כיבוי אש (חברה המאושרת לביקורת ותחזוקה לציוד גילוי וכיבוי אש)	29/06/2021	29/06/2022	V
אישור אכלוס - טופס 4			
אישור בטיחות שנתי	01/09/2019	31/08/2020	V
ביקורת מרכיבי ביטחון - מרטנס הופמן	02/05/2018	01/05/2021	V
ביקורת תקופתית לבדיקת סדרי מניעת אש - כבאות			
גלאי עשן	07/07/2020	07/07/2021	V
הדרכת כיבוי אש			
מבדק בטיחות - דוח סיכום מבדק	02/07/2019	01/07/2020	V
מגרשים פתוחים			
מוצג			
מוצג המשלב חשמל ומים			
מערכת לחימום מים			
רעש			

**פרטי עורך המבדק וחתימתו**



## הבטחת תנאים בטיחותיים במוסדות חינוך

### דוח סיכום מבדק

שם: אליעזר ינקלבסקי

טלפון: נייד:

תעודת זהות:

מספר תעודת הסמכה:

הכשרות:

סוג הכשרה	תעודה	מוסד	תאריך	בתוקף עד
-----------	-------	------	-------	----------

ינקלבסקי אליעזר  
יועץ ובודק בטיחות  
מוסדות חינוך  
רשיון מס' 536.2.11.1

חתימת עורך המו

22/06/2022

תאריך עריכת הדו"ח:

# א.י. בקרות



## הבטחת תנאים בטיחותיים במוסדות חינוך

### דוח סיכום מבדק

#### נתונים כלליים

הישוב	הבעלות	שם המוסד	סמל המוסד	מספר תלמידים
כרמיאל	עיריית כרמיאל	בי"ס אופק	214718	600

כתובת המוסד	שנת ההקמה	טלפון המוסד
רח' חטיבת יפתח 48		04-9887797

פרטי המנהל/ת	פרטי המפקח/ת הכללי	משתתפים מטעם המוסד החינוכי	משתתפים מטעם הרשות/ הבעלות
שלומית עקריש		גולן – אב הבית	

תאריך המבדק	פרטי הבודק
01/07/2021	ינקלבסקי אליעזר

### ממצאים לפי תחומי בדיקה וקדימות טיפול

#### כללי

1. הממצאים אותרו מתוך השוואת המצב הקיים עם סטנדרטים נדרשים המפורטים ברשימות מנחות לעריכת מבדק המצויות גם ברשויות המקומיות וברשות ממוני הבטיחות המחוזיים.

2. הממצאים ערוכים לפי תחומי בדיקה וקדימות טיפול באופן הבא:

א. תחומי בדיקה: קישור הממצא לתחום הנבדק בחלוקה המצויה ברשימות המנחות שצוינו לעיל.

ב. קדימות הטיפול: קישור הממצא לקדימות הטיפול על פי הבנתו המקצועית של עורך המבדק,





בחלוקה לשלש רמות קדימות אלו:

**קדימות אפס (0) :** מתייחסת למפגע חמור במיוחד (סכנת חיים), המחייב להערכת עורך המבדק **סגירה מיידית וטיפול מידי** של המקום/האתר במוסד החינוך ולאסור שימוש בו עד לקבלת הודעה על המשך שימוש.




**קדימות 1:** מתייחסת להסרה של מפגע בטיחותי, אשר קיומו של המפגע מחייב את הסרתו המידית.




**קדימות 2:** מתייחסת לליקוי בטיחותי המחייב טיפול של הרשות המקומית/בעלות בתכנית עבודה סדורה. משך הזמן עד לתיקון בפועל של הליקוי יקבע על ידי הרשות.

מפגע הינו פגם או ליקוי שלפי דעת עורך המבדק הוא מהווה סכנה ברורה ומיידית לפגיעה באדם במגע מקרי או לא מכוון (דוגמאות אפשריות – מרצפת שלא במקומה; ברזל זווית בולט בחצר המשחקים; חוסר במעקה; בור בחצר; פינה חדה במתקן משחקים או מתקן חצר; נקודת היתפסות או הילכדות במתקן משחקים; מתקן ספורט לא מקובע או מבוסס; חלון ללא מגביל נפילה; מתקן חשמלי לא מוארק; שקע חשמלי חשוף; מדרגה שבורה; חפץ בולט למעבר ופגמים וליקויים דומים אחרים).

קדימות אפס (0)				
מס'	תחום הבדיקה	סעיף ברשימת מבדק	הדרישה	הממצא, מהותו ומיקומו
1	מפסיקים ושקעים	9.4	<p>כל אבזרי החשמל יהיו שלמים ומקובעים למקומם</p> <p>כל בתי התקע – שקעים ונקודות המאור מתחת לגובה 1.80 מ' יהיו מוגנים ויותקן בהם תריס מגן פנימי או מכסה</p>	<p>נקודת תאורה בשירותי בנות ע"י כיתה 1/1 חשופה – סכנה להתזת מים וגרימת קצר חשמלי</p>  <p>01/07/2021</p> <p>שקע חשמל לא מהודק בכיתה 1/1 - סכנת התחשמלות</p>  <p>01/07/2021</p> <p>שקע חשמל לא מהודק בממ"ד 6 - סכנת התחשמלות</p>  <p>01/07/2021</p> <p>מפסק חירום לא מהודק לקיר ע"י עמדת המורה בממ"ד 2 – סכנת התחשמלות</p>  <p>01/07/2021</p>

עמוד 2 מתוך 5

קדימות 1				
מס'	תחום הבדיקה	סעיף ברשימת מבדק	הדרישה	הממצא, מהותו ומיקומו
1	דלתות	5.23	הדלתות תצוידנה במגן אצבעות, מנגנון האטת דלת במהלך סגירתו, מעצור דלת במצב פתוח שמותקן בקיר בגובה הדלת ולא ברצפה. במקלט ובממ"ד יש להתקין מגן אצבעות ואלמנט קיבוע	<p>מנגנון האטה מפורק בדלת היציאה לחצר ע"י מקלט 2.</p>  <p>01/07/2021</p> <p>בדלת הכניסה לכיתה ב/1 (מיטל) מנגנון האטה מסוג גלגלת לא תקין</p>  <p>01/07/2021</p> <p>חסר אלמנט קיבוע לקיר – ברב דלתות הכניסה לכיתות</p>
2	הערכות למצבי חירום	4.14	בחלל/חדר שתפוסתו 100 תלמידים נדרש להתקין מנעול בהלה	<p>בדלת היציאה לחצר שע"י מקלט 2 בכנף אחד הדלתות חסרה ידית בהלה – סכנה בזמן חירום</p>  <p>01/07/2021</p>

<p><b>ספסל עץ עם שלב שבור וקצוות חדים בצד הצפוני של ביה"ס מתחת לסככת העץ</b></p> 	<p>כל רכיבי המתקן יהיו שלמים</p>	<p>3.44</p>	<p>מתקני חצר</p>	<p>3</p>
<p><b>סככה עם קורות עץ רופפים – סכנת נפילה של קורות עץ ופגיעה בילדים</b></p> 	<p>רכיבי המתקן יהיו שלמים ולא יהיו נקודות הילכדות</p>	<p>3.44</p>	<p>מתקנים</p>	<p>4</p>
<p><b>מתקן תליה בכיתה ו/1 נמוך מגובה 1.80 מ' ללא הגנה על הווים – סכנה לפגיעה בראש/פנים של הילדים</b></p> 	<p>מתלי מעילים לא יהיו נמוכים מגובה 1.80 מ'. במידה ויפחת יש להתקין מגן</p>	<p>5.3</p>	<p>אלמנטים וחומרים בבניין</p>	<p>5</p>

קדימות 2				
הממצא, מהותו ומיקומו	הדרישה	סעיף ברשימת מבדק	תחום הבדיקה	מס'
בחלק מהכיתות חלקים בתקרה תלויה זו ממקומם – אפשרות נפילת חלקים	לא יהיו מפגעי תשתית בבניין ולא יהיו סמני רפיון בתקרות תלויות	5.10	מפגעים קבועים וניידים	1
חצר כיתות א' – ב' ללא הצללה – אפשרות חשיפה לשמש ופגיעות חום. עשבים בחצר – סכנה להמצאות זוחלים כגון נחשים	בחצר יהיו אזורים מוצלים המאפשרים בילוי בהפסקות ללא חשיפה לקרינת השמש	3.14	ארגון החצר	2

עמוד 4 מתוך 5

<p>בצד המערבי בצמוד לגדר ארון תקשורת/חשמל – אפשרות טיפוס על הארון ומעבר מעל הגדר</p> 	<p>הגדר תהייה בגובה 2 מ'. הגובה יימדד ממשטח דריכה</p>	<p>3.26</p>	<p>גדר</p>	<p>3</p>
--	---	-------------	------------	----------

אישורי בטיחות נדרשים - חסרים		
הדרישה	תחום הבדיקה	מס'
בהקמה ואחת לחמש שנים	יציבות ותקינות סככות	2
אחת לחמש שנים, מהנדס מבנים	יציבות עמודי תאורה	3
אחת לחמש שנים, מהנדס מבנים	תקרות תלויות	4
פעם בחמש שנים, חשמלאי בודק בדיקה שנתית של חשמלאי מוסמך	מערכת חשמל ציוד חשמל ודוד	12
בודק בעל ציוד המוסמך ע"י המשרד להגנת הסביבה	קרינה	15
בדיקה שנתית של אגרונום או גוזם עצים מוסמך	יציבות עצים וענפים	17
בדיקה שנתית	כיבוי אש	18

בברכה,

ינקלבסקי אליעזר  
יועץ ובודק בטיחות  
מוסדות חינוך  
רשיון מס' 536.2.11.1



# א.י. בקרות



## הבטחת תנאים בטיחותיים במוסדות חינוך

### דוח סיכום מבדק

#### נתונים כלליים

הישוב	הבעלות	שם המוסד	סמל המוסד	מספר תלמידים
כרמיאל	עיריית כרמיאל	בי"ס אופק	214718	601

כתובת המוסד	שנת ההקמה	טלפון המוסד
רח' חטיבת יפתח 48		04-9887797

פרטי המנהל/ת	פרטי המפקח/ת הכללי	משתתפים מטעם המוסד החינוכי	משתתפים מטעם הרשות/ הבעלות
אביבה הרשקוביץ		גולן – אב הבית	

תאריך המבדק	פרטי הבודק
02/06/2020	ינקלבסקי אליעזר

### ממצאים לפי תחומי בדיקה וקדימות טיפול

#### כללי

1. הממצאים אותרו מתוך השוואת המצב הקיים עם סטנדרטים נדרשים המפורטים ברשימות מנחות לעריכת מבדק המצויות גם ברשויות המקומיות וברשות ממוני הבטיחות המחוזיים.

2. הממצאים ערוכים לפי תחומי בדיקה וקדימות טיפול באופן הבא:

א. תחומי בדיקה: קישור הממצא לתחום הנבדק בחלוקה המצויה ברשימות המנחות שצוינו לעיל.

ב. קדימות הטיפול: קישור הממצא לקדימות הטיפול על פי הבנתו המקצועית של עורך המבדק,

בחלוקה לשלש רמות קדימות אלו:

**קדימות אפס (0) :** מתייחסת למפגע חמור במיוחד (סכנת חיים), המחייב להערכת עורך המבדק **סגירה מיידית וטיפול מידי** של המקום/האתר במוסד החינוך ולאסור שימוש בו עד לקבלת הודעה על המשך שימוש.

**קדימות 1:** מתייחסת להסרה של מפגע בטיחותי, אשר קיומו של המפגע מחייב את הסרתו המידית.

**קדימות 2:** מתייחסת לליקוי בטיחותי המחייב טיפול של הרשות המקומית/בעלות בתכנית עבודה סדורה. משך הזמן עד לתיקון בפועל של הליקוי יקבע על ידי הרשות.

מפגע הינו פגם או ליקוי שלפי דעת עורך המבדק הוא מהווה סכנה ברורה ומיידית לפגיעה באדם במגע מקרי או

לא מכוון (דוגמאות אפשריות – מרצפת שלא במקומה; ברזל זווית בולט בחצר המשחקים; חוסר

במעקה; בור בחצר; פינה חדה במתקן משחקים או מתקן חצר; נקודת היתפסות או הילכדות במתקן

משחקים; מתקן ספורט לא מקובע או מבוסס; חלון ללא מגביל נפילה; מתקן חשמלי לא מוארק; שקע

חשמלי חשוף; מדרגה שבורה; חפץ בולט למעבר ופגמים וליקויים דומים אחרים) .

פירוט הממצאים

קדימות אפס (0)				
מס'	תחום הבדיקה	סעיף ברשימת מבדק	הדרישה	הממצא, מהותו ומיקומו
1	מפסיקים ושקעים	9.4	<p>כל אבזרי החשמל יהיו שלמים ומקובעים למקומם</p> <p>כל בתי התקע – שקעים ונקודות המאור מתחת לגובה 1.80 מ' יהיו מוגנים ויוותקן בהם תריס מגן פנימי או מכסה</p>	<p>שקע חשמל פתוח וחלק מהשקעים נמוכים ללא מגן וללא כיסוי - סכנת התחשמלות – מקלט 2</p> 

קדימות 1				
מס'	תחום הבדיקה	סעיף ברשימת מבדק	הדרישה	הממצא, מהותו ומיקומו
1	דלתות	5.23	<p>הדלתות תצוידנה במגן אצבעות, מנגנון האטת דלת במהלך סגירתו, מעצור דלת במצב פתוח שמוותקן בקיר בגובה הדלת ולא ברצפה. במקלט ובממ"ד יש להתקין מגן אצבעות ואלמנט קיבוע</p>	<p>דלת ללא מנגנון האטה/לא תקין בכיתה 1/ו. בכל דלתות היציאה לחצר אין מגן אצבעות</p>  <p>חסר אלמנט קיבוע לקיר – ברב דלתות הכניסה לכיתות חסר אלמנט קיבוע לקיר בכל דלתות הממ"ד</p>

<p>ארונות וכוונניות בכיתות לא מקובעים לקיר בכיתה ג/1, ה/1 – סכנת התהפכות ופגיעה בתלמידים.</p>  	<p>ארונות, ספריות וכוונניות יהיו מקובעים למניעת התהפכות</p>	<p>5.5</p>	<p>מפגעים קבועים ניידים</p>	<p>2</p>
<p>סככה עם קורות עץ רופפים – סכנת נפילה של קורות עץ ופגיעה בילדים</p> 	<p>רכיבי המתקן יהיו שלמים ולא יהיו נקודות הילכדות</p>	<p>3.44</p>	<p>מתקנים</p>	<p>3</p>
<p>מתקן עץ (צריף) עם חלקי חסרים ובולטים – אפשרות לפציעה.</p> 	<p>רכיבי המתקן יהיו שלמים ולא יהיו נקודות הילכדות</p>	<p>3.44</p>	<p>מתקני משחקים</p>	<p>4</p>

<p>מרזב בולט מהקיר באורך 25 ס"מ באזור שילדים משחקים – סכנה להתקלות ופציעה</p> 	<p>החצר תאורגן באופן שיבטיח בטיחות מרבית בעת התנועה ופעילות התלמידים</p>	<p>3.11</p>	<p>ארגון החצר</p>	<p>5</p>
---	--	-------------	-------------------	----------

קדימות 2				
הממצא, מהותו ומיקומו	הדרישה	סעיף ברשימת מבדק	תחום הבדיקה	מס'
בחלק מהכיתות חלקים בתקרה תלויה זו ממקומם – אפשרות נפילת חלקים	לא יהיו מפגעי תשתית בבניין ולא יהיו סמני רפיון בתקרות תלויות	5.10	מפגעים קבועים וניידים	1
חצר כיתות א' – ב' ללא הצללה – אפשרות חשיפה לשמש ופגיעות חום. עשבים בחצר – סכנה להמצאות זוחלים כגון נחשים	בחצר יהיו אזורים מוצלים המאפשרים בילוי בהפסקות ללא חשיפה לקרינת השמש	3.14	ארגון החצר	2

אישורי בטיחות נדרשים - חסרים		
הדרישה	תחום הבדיקה	מס'
בהקמה ואחת לחמש שנים	יציבות ותקינות סככות	2
אחת לחמש שנים, מהנדס מבנים	יציבות עמודי תאורה	3
אחת לחמש שנים, מהנדס מבנים	תקרות תלויות	4
פעם בחמש שנים, חשמלאי בודק בדיקה שנתית של חשמלאי מוסמך	מערכת חשמל ציוד חשמל ודוד	12
בודק בעל ציוד המוסמך ע"י המשרד להגנת הסביבה	קרינה	15
בדיקה שנתית של אגרונום או גוזם עצים מוסמך	יציבות עצים וענפים	17
בדיקה שנתית	כיבוי אש	18

בברכה,

ינקלבסקי אליעזר  
יועץ ובודק בטיחות  
מוסדות  
חינוך  
רשיון מס' 536.2.11.1



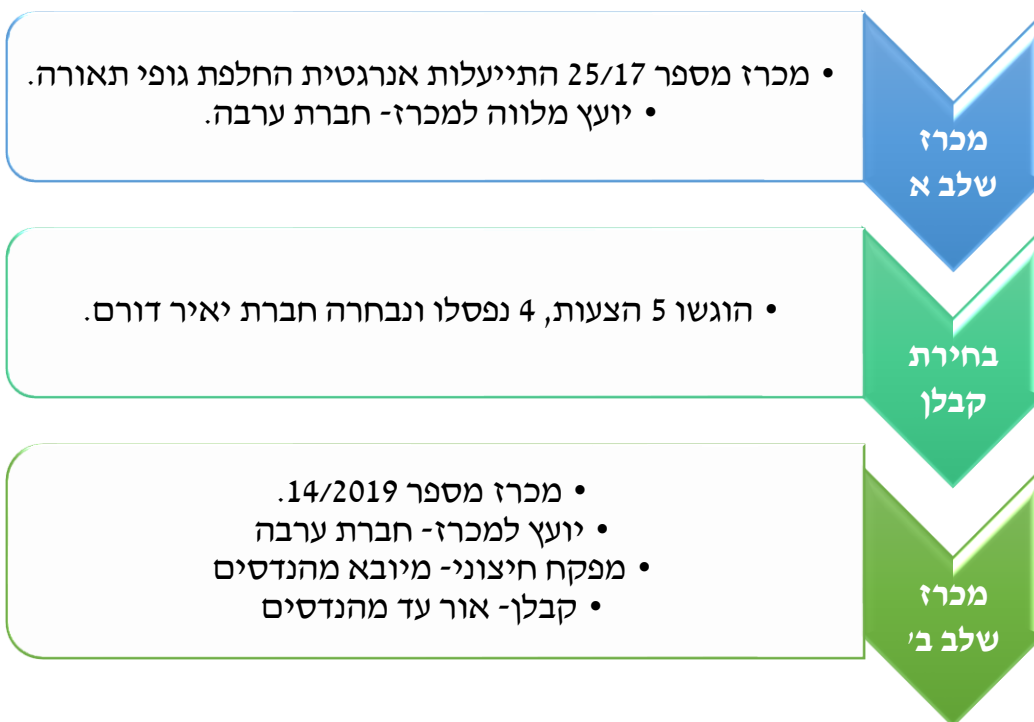
## התייעלות אנרגטית בתאורת רחוב

כללי

### 1 רקע

- 1.1 תאורת רחוב חשובה לקיום שגרת חיים ולבטיחות התושבים והמבקרים בעיר. חובתן של הרשויות המקומיות לדאוג להתקנת תאורת רחוב בתחומי השיפוט שלהן, מוגדרת בסעיף 235 (2) לפקודת העיריות, בו נקבע כי העיריה "תדאג לתיקונו, ניקויו, הזלפתו, תאורתו וניקוזו של רכוש שאינו רכוש הפרט".
- 1.2 התייעלות אנרגטית מוגדרת, כניצול מושכל של משאבי האנרגיה, כלומר המשך הפקת מוצרים ותועלות כלכליות ושמירה על איכות החיים המודרנית, תוך הפחתת הביקוש לאנרגיה. אפשר להשיג התייעלות אנרגטית בענפי המשק במגוון דרכים, כולל תכנון והחלפה של מערכות תאורת הרחוב.
- 1.3 בהתייעלות אנרגטית ברשויות המקומיות, מעבר לפוטנציאל החיסכון הכספי הגדול הטמון בה, ולהפחתת המזהמים המקומיים וצמצום פליטת גזי החממה שהיא מביאה עמה, יש גם חשיבות מיוחדת של מתן דוגמה אישית והובלת מהלכים של התייעלות בקרב הקהילה והציבור בכללותו.
- 1.4 מרכז המחקר והמדע של הכנסת, פרסם בשנת 2012 מחקר בנושא 'התייעלות אנרגטית בתאורת חוף ברשויות מקומיות'<sup>1</sup>. על פי המחקר: "על-פי נתוני משרד האנרגיה והמים והמרכז לשלטון מקומי, פוטנציאל ההתייעלות ברשויות המקומיות בישראל עומד על כ- 20% – כ- 10% כתוצאה משינוי התנהגותי וכ- 10% כתוצאה מהחלפת הציוד החשמלי והמכני לציוד יעיל יותר מבחינה אנרגטית...".
- 1.5 במערכות החשמל בארגונים מרובי צרכנים, משתנים לעיתים תכופות כמות וסוג הצרכנים ושיוכם הארגוני. כך, למשל, בעירייה נוספים מעת לעת מבני חינוך, מקלטים ומרכזיות תאורה.
- 1.6 בכל אתר בו ישנה צריכת חשמל, מותקן מונה חשמל, בעל מספר חוזה בחברת החשמל, שלגביו מתקבל החשבון בגין צריכת החשמל.
- 1.7 בעיריית כרמיאל הטיפול בנושא מערכת החשמל העירונית ותאורת הרחוב, מצוי באחריות מחלקת תשתיות, הכפופה למחלקת הנדסה.
- 1.8 בנוסף, גזברות העירייה אחראית על הרישום החשבונאי של הוצאות החשמל העירוניות.
- 1.9 במועד הביקורת, ינואר 2023, נמצא כי בעירייה קיימים 109 מוני חשמל של תאורת רחוב. הוצאות העירייה בגין חשמל תאורת הרחוב לשנת 2022, מסתכמות בכ- 948 אלפי ₪ (הנתונים מתוך קובץ אקסל מרוכז של הנהלת חשבונות).
- 1.10 בשנת 2017, החלה העירייה בפרויקט התייעלות אנרגטית
- 1.11 להלן תרשים המתאר את האירועים המרכזיים בהחלפת תאורת הרחוב בכרמיאל:

<sup>1</sup> 102



1.12 הביקורת בחנה את נאותות ביצוע פרויקט ההתייעלות האנרגטית, בשלב א' ושלב ב' של המכרז וכן בחנה את מסמכי המכרז לשלב ב' שמספרו 14/2019.

#### אופן הביקורת והיקפה

##### הנושאים שנבדקו

- מסמכי מכרז התייעלות אנרגטית מספר 25/17.
- כרטסות הנהלת חשבונות של קבלנים וספקים.
- נתוני צריכת חשמל ממערכת טרקלין.

##### אופן הביקורת ואמצעי הביקורת שנקטו

- שיחות ופגישות עם בעלי תפקידים בעירייה – בין השאר גזברית העירייה, חשמלאי העירייה, מזכירת מחלקת תשתיות ועוד.
- סיורים ברחבי העיר ובדיקה של תאורת הרחוב, כולל סיורים ליליים
- הביקורת נסמכה בין היתר על המסמכים הבאים:
  - תוכניות ונתונים הנדסיים הנוגעים לתאורת רחובות
  - תיעוד לפיקוח של מחלקת תשתיות, היועץ והמפקח על הפרויקט – מזכרים ומכתבים, תיעוד ישיבות ועוד.
  - נתוני הנהלת חשבונות כגון כרטסות הנהלת חשבונות, חשבוניות וכיוצא באלו
  - מסמכי המכרז וחוזי התקשרות עם היועץ, המפקח והקבלן.
  - דוחות חיובי צריכה לשנים 2019-2022.

• אי שימוש במערכת ממוחשבת ייעודית לפרויקט

**מערכות ממוחשבות**

- היעדר התייחסות של מהנדס התשתיות והמפקח על אי ביצוע שיפור בבסיס עמודי התאורה
- אי התקנת רכיב חיסכון באנרגיה בראשי הפנסים
- אי החלפת מרכזיות מאור, למעט אחת
- אי התקנת מוני אנרגיה

**ליקויים בבקרה על ביצוע הפרויקט**

• תשלום מלא לקבלן בגין הפרויקט, למרות שהחווה מתנה תשלום מלא בהתאם לעמידה בתנאי המכרז

**ליקויים בבקרה תקציבית**

- אי קבלת ערבות בדק מהקבלן
- אי קבלת כיסוי ביטוחי לכל תקופת החווה
- תשלום שלא על פי תנאי המכרז
- אי התאמה בין התחייבות הקבלן במכרז לביצוע בפועל
- אי התקנת רכיבי תאורה כנדרש בחווה

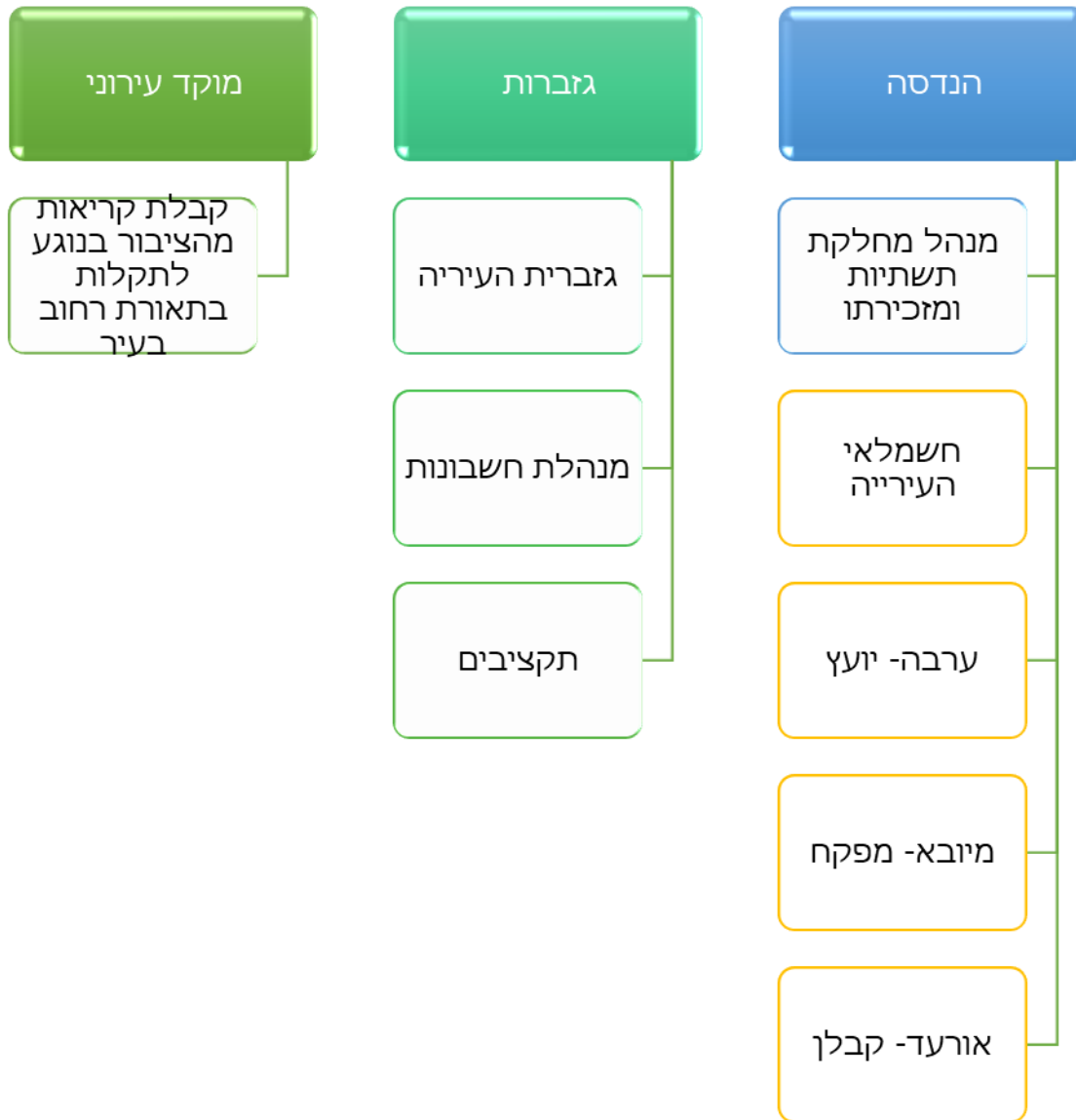
**אי הקפדה על תנאי המכרז**

- לא נמצא סקר אנרגיה ששולם על ידי העירייה בשנת 2017.
- היעדר הצעה בכתב של הקבלן המפרטת לוחות זמנים לביצע, חתומה על ידי המפקח וזאת בניגוד לתנאי המכרז.

**היעדר מסמכים תומכי מכרז**

## 2 מבנה ארגוני

- 2.1 מבנה ארגוני הינו מערך מוגדר של תפקידים וקשרי הגומלין ביניהם. המבנה הארגוני מגדיר את אופן הפריסה של הפעילות הארגונית למחלקות, לתפקידים ולתחומי סמכויות. המבנה הארגוני נועד לתת מענה לשיקולי יעילות ותכליתיות בארגון.
- 2.2 בעירייה הטיפול בתחזוקת תאורת הרחוב כולל שורת גורמים, ובכללם:



- 2.3 להן תפקידים הרלוונטי לביקורת:
- מנהל מחלקת תשתיות ומזכירתו - אחריות כוללת על התקנת תאורת הרחוב במכרז התייעלות אנרגטית.
  - חשמלאי – עובד עירייה האחראי על תחזוקת מערכות החשמל, כולל תאורת הרחובות.

- ערבה- חברה הפועלת לשינוי דפוסי צריכת החשמל והתייעלות אנרגטית. החברה נבחרה לשמש יועץ למכרז התייעלות אנרגטית של העירייה, כולל הכנת מסמכי מכרז, כתב כמויות ומתן חוות דעת למכרז.
- מיובא- חברת מהנדסים. זכתה במכרז פיקוח על התייעלות אנרגטית בעירייה.
- אורעד- חברה הפועלת בתחום התאורה ועוסקת בייבוא, ייצור ואספקה של גופי תאורה. החברה זכתה במכרז התייעלות אנרגטית של העירייה.
- גברות- אחריות כוללת על תשלומים ליועץ, מפקח וקבלן, תוך הקפדה על כללי המכרז.
- תקציבים- (דליה)- אחראית, בין היתר, על מיצוי הכנסות ממשרדי ממשלה בגין פרויקטים של העירייה.
- מנהלת חשבונות- אחראית על בדיקת חשבונות החשמל ורישומם בתוכנת הנהלת החשבונות.
- מוקד עירוני- קבלת תלונות ציבור בנוגע לתאורת רחוב והעברת התלונה לגורם מטפל.

#### **ממצאים**

מבדיקת הביקורת עולה כי קיימים בעלי תפקידים, עובדי עירייה ויועצים חיצוניים, אשר היו חלק מפרויקט התייעלות האנרגטית, אולם לא נערך תיאום ציפיות, הגדרות לגבי תיאומים, דיווחים, קבלת אישורים לשינויים בכתב כמויות וכדומה, דבר אשר תרם לשינויים בביצוע לעומת התכנון ללא בחינת השפעה על המטרות קצרות וארוכות הטווח של הפרויקט

#### **המלצות**

מומלץ להסדיר, בכל פרויקט אותו מנהלת העירייה, את אופן העבודה עם הקבלנים והיועצים החיצוניים, כולל אופן קבלת דיווחים על התקדמות בפרויקט, אישור לשינויים בכתב כמויות ו/או במכרז ועוד.

### 3 נהלים

- 3.1 מטרת כתיבת נהלים, הינה לתעד שיטת העבודה ו/או דרכי ביצוע פעולות, על מנת ליצור נורמת עבודה אחידה והגדרת אחריות וסמכות. הנהלים יוצרים שפה משותפת לכלל בעלי התפקידים ומתארים את שגרת העבודה.
- 3.2 נוהל כולל בדרך כלל מבנה אחיד, מספר נוהל, תאריך עדכון ומספר מהדורה, על מנת שניתן יהיה לעקוב אחר שינויים המבוצעים בו ומועדם.
- 3.3 בדוח ביקורת של מבקר המדינה על הרשויות המקומיות לשנת 2022, קבע המבקר כי **"לפי הנחיית היועץ המשפטי לממשלה, הנחיות מנהליות, ובכלל זה נהלים, מכוונות לסייע למינהל הציבורי להחליט במהירות וביעילות בכל המקרים הנופלים במסגרת ההנחיות, ולהימנע במקרים דומים מהחלטות הסותרות זו את זו ואף את מטרת הארגון. מטרת הנהלים בארגון היא בין היתר להגדיר ולפרט את תהליכי הביצוע של פעולות שונות; להגדיר תיאום, אחידות, פישוט ויעול של דרכי הביצוע ולתת להן תוקף מחייב; לאפשר שליטה, פיקוח ובקרה על התהליכים ועל הפעולות השונות בארגון."**

#### ממצאים

- 3.4 מבדיקת הביקורת עולה בעירייה לא קיימים נהלי עבודה בנושא הטיפול בחשמל.

#### המלצות

מומלץ להסדיר את תהליכי העבודה בתחום החשמל, באמצעות נהלי עבודה מסודרים וכתובים ובכללם:

- מעקב אחר נאותות הצריכה וחיובי החשמל;
- תהליכי הוספה והסרה של מונים;
- עריכת סקר מונים תקופתי;
- תהליכי התייעלות אנרגטית;
- הנחיות לעובדים בדבר חיסכון בחשמל.

### 4 תוכנית עבודה

תוכנית עבודה שנתית היא מתווה מפורט, תחום בזמן ובמשאבים, אשר מגדיר מה היחידה הארגונית תעשה, כיצד יבוצע, על ידי מי, מתי ובאילו משאבים. תוכנית העבודה השנתית קובעת גם מהן התוצאות הרצויות מהעשייה.

"מודל תוכנית עבודה אפקטיבית- קווים מנחים לרשויות מקומיות" שפורסם על ידי משרד הפנים בשנת 2016, מגדיר תוכנית עבודה אפקטיבית ככלי לניהול, אשר מאפשר יישום החזון של הרשות המקומית באמצעות תכנון עתידי, תוך פיקוח ומעקב אחר ההתקדמות, זיהוי אתגרים וכשלים, הערכת יעילות ושיתוף פעולה חוצה ארגון על בסיס מטרות ויעדים משותפים.

עד למועד הגשת טיוטת דוח הביקורת, במרץ 2023, לא נתקבלה תוכנית עבודה לנושא תאורת רחובות.

#### ממצאים

מבדיקת הביקורת עולה, כי למחלקת תשתיות לא קיימת תוכנית עבודה שנתית, המפרטת יעדים בתחום תאורת הרחוב

## המלצות

מומלץ, כי תיערך תוכנית עבודה שנתית בתחום תאורת רחוב, הכוללת יעדים שנתיים ורב שנתיים, דוגמת:

- תחזוקת עמודי תאורה;
- בדיקת יציבות עמודי תאורת רחוב;
- בחינת הצורך בהחלפת/ הוספת עמודי תאורה והטיפול בכך

## 5 מערכות ממוחשבות

- 5.1 שימוש במערכות הממוחשבות ועריכת דוחות באמצעותן, מאפשר מעקב, פיקוח ובקרה נאותים, אחר צריכת החשמל וחיובי החשמל בעירייה בזמן אמת.
- 5.2 לצורך המעקב והבקרה אחר צריכת החשמל והתשלומים, המבוצעים על ידי העירייה בגין צריכת החשמל, מסתייעת העירייה במערכות הממוחשבות הבאות:
- **מערכת הנהלת חשבונות אוטומציה** – לשם ביצוע רישומי חשבונות החשמל בספרי הנהלת החשבונות בעירייה.
  - **טרקלין חשמל** - חברת החשמל מספקת לעירייה, באמצעות שם משתמש וסיסמא, גישה לאתר האינטרנט של החברה, באמצעותו ניתנת גישה לפורטל המכונה "טרקלין ללקוח העסקי" ואשר מיועד ללקוחות העסקיים של חברת החשמל. פורטל זה, מאפשר לעירייה הפקת דוחות שונים בנוגע לצריכת החשמל וחיובי החשמל בעירייה על בסיס נתוני חברת החשמל.
- הביקורת קיבלה לעיונה קובץ אלקטרוני 'מאור רחובות' לשנים 2019-2022, המפרט את כלל התשלומים של העירייה בגין תאורת רחובות. הקובץ כולל, בין היתר, את מספר החוזה, כתובת, תדירות חשבון וסכום.

## ממצאים

הביקורת מעירה בחומרה כי פרויקט התייעלות אנרגטית בעירייה בוצע ללא שימוש במערכת ממוחשבת ייעודית, דוגמת בינארית, אשר מאפשרת לעירייה מעקב שוטף עבור ביצוע שלבי הפרויקט והן מהווה בקרה תקציבית.

## 6 סקר אנרגיה

- 6.1 חוק מקורות האנרגיה, תש"ן – 1998 ותקנות מקורות אנרגיה (ביצוע סקר לאיתור פוטנציאל לשימור אנרגיה), תשנ"ג-1993, חייבו מפעל צרכן, שצריכת האנרגיה השנתית שלו היא לפחות 2000 טון (כאשר שצריכת החשמל מחושבת לפי 260 גרם חשמל לקוט"ש), להגיש סקר אנרגיה וכן תכנית עבודה מלאה, לאישור משרד האנרגיה והתשתיות מידי חמש שנים.
- 6.2 "תקנות מקורות האנרגיה", שפורסמו ברשומות ביום 21.11.2018 ותחולתן מיום 21.5.2019, קובעות כי מפעל צרכן, שצריכת האנרגיה השנתית שלו היא **לפחות 1,250 טון** (כשצריכת החשמל מחושבת לפי 210 גרם חשמל לקוט"ש), להגיש סקר אנרגיה וכן תכנית עבודה מלאה לאישור משרד האנרגיה והתשתיות מדי 4.5 שנים. החידוש המהותי הנוסף הקבוע בתקנות, הוא כי תהיה חובה ליישום המלצות הסקר בעלות הכדאיות הכלכלית בתוך 3 שנים ולדווח על כך למשרד האנרגיה.
- 6.3 בשנת 2020 קבע היועץ (ראה סעיף 14.4), כי צריכת החשמל השנתית של העירייה עומדת על 4,500,000 קוט"ש, להלן אופן חישוב צריכה שנתית, בהתאם לתקנות הפיקוח (נוסחה כללית לפי תקנות הפיקוח על יעילות צריכת האנרגיה):  
(צריכת אנרגיה שנתית \* 210 גרם=צריכה שנתית)



להלן חישוב צריכת העירייה בשנת 2020:



### ממצאים

הביקורת מעירה, כי נכון למועד הגשת טיוטת הדו"ח, לא נמסר לביקורת סקר אנרגיה שנערך בעירייה. יחד עם זאת, מכרטסת הנהלת החשבונות עולה, כי בשנת 2017 שילמה העירייה כ- 35 אלף ₪ לחברת ערבה עבור עריכת סקר.

## 7 התקשרות עם יועץ למכרז

### רקע

- 7.1 ב- 22 לינואר 2020 נחתם חוזה התקשרות לימתן שירותי תכנון עם חברת ערבה אי סי אנד טי בע"מ. ההסכם אושר על ידי היועץ המשפטי של העירייה ביום 29/03/2020.
- 7.2 בסעיף 5 להסכם ההתקשרות, מתחייב היועץ, בין היתר, לביצוע המשימות הבאות:
- הכנת מסמכי מכרז והשתתפות בוועדת המכרזים
  - מתכנן ומתאם ראשי של הפרויקט- אחראי באופן בלעדי לשירותים ולתוצרים של כל היועצים שנשכרו על ידו
  - קיום סיורי שטח, קיום ישיבות סדירות עם צוות תכנון ונציגי עירייה
  - ליווי תכנוני במהלך הפרויקט ובתקופת הבדק
  - ביצוע תכנון בהתאם לתקציב ולאלוצים התקציביים
- 7.3 סעיף 14 להסכם, קובע את התשלומים ומועדי התשלום כמפורט להלן:
- כל חשבון ייבדק על ידי מהנדס העירייה
  - לאחר אישור החשבון (כולו או חלקו), על ידי המהנדס, ישולם לפי שוטף + 105 מיום שנתקבל על ידי המהנדס.
  - התייקרויות בגין עיכוב, שלא באשמת העירייה או נציגיה, לא תשולמנה.
- 7.4 הצעת המתכנן, אשר צורפה לחוזה ההתקשרות קובעת:
- תשלום בסך של 200 אלפי ₪ (לא כולל מע"מ), עבור ייעוץ הכולל, בין היתר, את הנושאים הבאים:
- הכנת המכרז כולל מפרטים וכתב כמויות
  - ליווי ועדת מכרזים
  - ביצוע הפרויקט החל ממועד צו תחילת עבודה, כולל עמידה בתנאי המכרז ועמידה בלוחות זמנים.
- 7.5 בנוסף, נקבע כי התמורה בגין סעיף הפיקוח ואימות החיסכון תהא 7% מהחיסכון למשך 3 שנים כאשר "פיקוח ואימות החיסכון ייעשה, בין היתר, באמצעות מערכות ניהול אנרגיה וניטור, אשר תותקנה על ידי החברה כחלק מניהול הפרויקט. החברה תוודא את המדדים להם התחייב הקבלן הזוכה, וכן תגיש דוחות תקופתיים הדרושים למשרד התשתיות בהתאם לדרישות המענק".
- כלומר, על הקבלן לעמוד בדרישות החיסכון של מינימום 50% וזאת על מנת שהיועץ יהא זכאי ל- 7% מהחיסכון למשך 3 שנים.
- יוער, כי הצעת הקבלן בעת הגשת המכרז והכיתו עמדה על 68% אחוזי חיסכון, בעוד שחוזה ההתקשרות עם הקבלן קבע 55% חיסכון, עם אפשרות לסטייה של 5% כלפי מטה.**
- חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז 2017 קובע בסעיף ו(1) "מזמין שהוא רשות מקומית שהתקשר עם ספק בחוזה לביצוע עסקה, ישלם לספק את התמורה העד העסקה

לא יאוחר מ- 45 ימים מתום החודש שבו הומצא לו החשבון.... על אף האמור בפסקה (1), הייתה העסקה ממומנת, כולה או חלקה, באמצעות מימון חיצוני, רשאית הרשות המקומית לדחות את מועד תשלום החלק היחסי מהתמורה... עד תום 10 ימי עסקים מיום קבלת המימון החיצוני....”

סעיף 3 (ו) לחוק קובע כי :

”מזמין שהוא רשות מקומית שהתקשר עם ספק בחוזה לביצוע עסקה, ישלם לספק את התמורה בעד העסקה לא יאוחר מ 45 ימים מתום החודש שבו הומצא לו החשבון ולגבי עסקה לביצוע עבודות הנדסה בנאיות – לא יאוחר מ 80 ימים מתום החודש שבו הומצא לו החשבון”.

#### ממצאים

- 7.6 מבדיקת הביקורת עולה, כי חברת ערבה זכאית לתשלום בגין שירותי ייעוץ בסך של 200 אלפי ₪, וזאת לאחר מתן שירותי פיקוח על וכן עמידת הקבלן ביעדי המכרז, כלומר- ביצוע של כתב הכמויות ועמידה בלוחות זמנים.
- 7.7 החוזה של העירייה עם חברת ערבה, מגדיר חלק מהתשלום כתלוי בהצלחה, כך שמבחינה כלכלית לחברה יש אינטרס כלכלי משמעותי, לדאוג שאומנם ייוצר חסכון כלכלי משמעותי לעירייה ולכל הפחות בשיעור עליו התחייב הקבלן.. הביקורת סבורה, כי קיים טעם לפגם, בכך שהחברה המבצעת את הפיקוח על היעילות והחיסכון, היא גם החברה המבצעת את חישובי היעילות והחיסכון הכספי. בשיטה זו אומנם יש לה אינטרס לדאוג בכך שיש לה אינטרס לקבוע, כי הקבלן עמד באחוז החיסכון המופיע בחוזה ההתקשרות עמו (ראה גם פרק 14).
- 7.8 הביקורת קיבלה לעיונה את כרטסת הנהלת החשבונות של תב"ר התייעלות אנרגטית ובחנה את רישום החשבונות של חברת ערבה והסכום לתשלום. להלן טבלה המפרטת את הנתונים :

מספר חשבונית/הזמנה	תאריך רישום חשבון	תאריך ערך לתשלום	סכום לתשלום	הערה
400047	23/01/2020	15/02/2020	157,950	
330	20/12/2022	-	76,050	נרשם על פי חשבון לתשלום בכרטיס תב"ר, טרם שולם.

7.9 מנתוני הטבלה לעיל עולה, כי העירייה שילמה לחברת ערבה את מלוא הסכום בגין שירותי המכרז בתאריך 15/02/2020 בעוד שהצעת חברת ערבה כוללת אבני דרך לתשלום כדלקמן :

- תשלום של 35,000 ₪ עם תחילת הפרויקט והשלמת ניתוח כלכלי
- 25% עם פרסום המכרז
- 25% עם בחירת הזוכה
- 25% בעת השלמת הפיילוט.

- 7.10 ועדת המכרזים לבחירת הזוכה התכנסה ביום 16/02/2020, כלומר יום לאחר התשלום לחברת ערבה.
- 7.11 צו תחילת עבודה הופק על ידי העירייה ביום 02/04/2020, כלומר הפיילוט בגין מכרז ההתייעלות האנרגטית הושלם רק לאחר כחודשיים, וגם כאן העירייה הקדימה את התשלום לחברת ערבה. המשמעות היא, שהעירייה שילמה לחברה המפקחת את מלוא הסכום, מבלי לקבל את כל השירותים להם התחייבה חברת ערבה.
- 7.12 יתרה מכך, אבני הדרך קבעו תשלום, בין היתר, עבור עמידה בלוחות זמנים ולמרות שהקבלן לא עמד בלוחות הזמנים לאורך כל הפרויקט, חברת ערבה קיבלה את מלוא התשלום טרם תחילת ביצוע הפיילוט.
- 7.13 מבדיקת הביקורת עולה, כי חוזה ההתקשרות עם חברת ערבה, קובע תשלום שוטף+105 בגין השירותים שהתקבלו על ידה וזאת בניגוד לחוק מוסר תשלומים. המשמעות היא, שהעירייה קבעה סעיף בחוזה ההתקשרות, שאינו עומד בקנה אחד עם הוראות החוק.
- 7.14 עוד עולה, כי מבחינת כרטיס התב"ר, טרם שולמו לחברת ערבה 7% בגין התייעלות הקבלן

#### המלצות

מומלץ, כי העירייה תקפיד על הוראות התשלום לספקים בחוזה התקשרות כנדרש בחוק מוסר תשלומים לספקים ולא תעמיד עצמה בסיכון לתביעה על ידי הספקים. עוד מומלץ, כי העירייה תבחן את האפשרות למנות גורם נוסף, אשר יבחן את ההתייעלות האנרגטית של תאורת הרחוב, הן מבחינת חיסכון בצריכה (קוט"ש) והן מבחינת חיסכון כלכלי לעירייה.

#### 8 התקשרות עם מפקח

##### רקע

- 8.1 ב- 15/01/2020 הופצה בקשה להצעת מחיר עבור 'פיקוח על עבודות התייעלות אנרגטית- החלפת גופי תאורה'.
- 8.2 הבקשה כללה פיקוח על עבודות הקבלן, בהחלפת 8,000 גופי תאורה לתאורת לד ברחבי עיריית כרמיאל.
- 8.3 הפיקוח כלל, בין היתר, את הנושאים הבאים:
- סיוע בהכנת הסדרי תנועה ותיאומים מול המשטרה.
  - ליווי בהכנה להחלפת גופי התאורה, כולל סיורי ערב וסימון עמודי תאורה, בהם יש לבצע שינויים פרט להחלפת גוף תאורה
  - בדיקת איכות עבודת הקבלן, לרבות התקנת ציוד נדרש
  - בדיקת חשבונות הקבלן ואישורם
  - השתתפות בניסוי תאורה בשעות הערב
  - סיורים במרכזיות החלפה
  - התרעות על תקלות ועבודה לא לפי נהלים
  - מתן מענה יומיומי לקבלן ולמנהל הפרויקט.

- ביום 22/03/2020 נערכה ועדת הצעות מחיר ובה הוצגו 5 הצעות. הצעות המחיר נעו בין סך של 120 אלפי ₪ (1.5% מעלות הפרויקט) ל 336 אלפי ₪ (4.2% מעלות הפרויקט)
- 8.4 חברי הוועדה בחרו במיובא מהנדסים, תוך הסבר כי הם מוכרים מעבודות קודמות והצעתם הייתה הזולה ביותר.
- 8.5 ביום 6/5/2020 יצאה הזמנת עבודה מהעירייה למפקח על סך 120 אלפי ₪.
- 8.6 חוזה פיקוח שמספרו 4/2020, נחתם ואושר על ידי היועמ"ש לעירייה ביום 21/04/2020.
- 8.7 ביום 02/03/2022 הוגשה בקשה על ידי מנהל מחלקת תשתיות, להגדלת חוזה ההתקשרות עם מיובא מהנדסים בסך של 10,200 ₪ (לפני מע"מ). הטענה להגדלת החוזה הייתה: **"המכרז אמור היה להסתיים לפני מספר חודשים, אך מסיבות שונות הוא התארך... בנוסף, גם היעדרות של חלק מצוותי העבודה של הקבלן עקב המגיפה, גרם לכך שהעבודות בוצעו בקצב איטי מהרגיל..."**
- 8.8 התוספת אושרה ואף צורף מסמך 'תוספת לחוזה' שאושר על ידי העירייה.
- 8.9 מבדיקת חשבונות הקבלן, נמצא, כי כלל החשבונות חתומים על ידי המפקח, תוך צירוף דוח מדידת כמויות של העבודות שבוצעו על ידי הקבלן, בחתימתו של המפקח.
- 8.10 לביקורת אין הערות.

## 9 ועדת מכרזים לבחירת קבלן לביצוע הפרויקט

### רקע

- 9.1 פרויקט התייעלות אנרגטית בעירייה בוצע בשני שלבים כמפורט להלן:

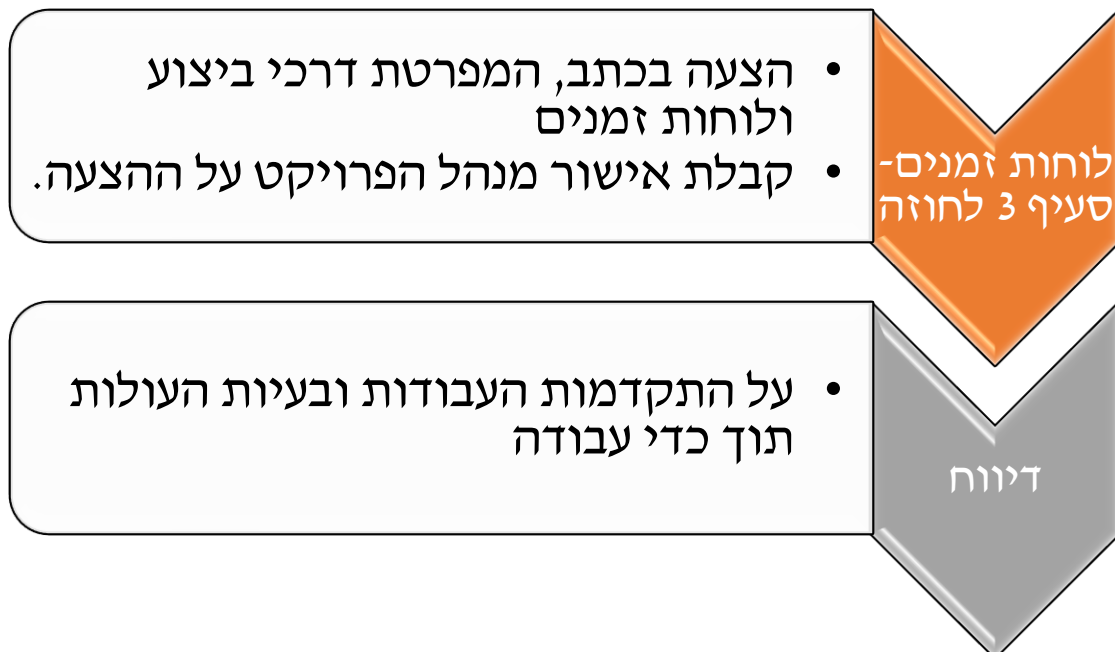


- 9.2 בתאריך 07/01/2018 התכנסה ועדת המכרזים לדון במכרז פומבי מספר 25/17 להתייעלות אנרגטית- החלפת גופי תאורה.  
במכרז זה היועץ המלווה היה נציג מטעם חברת 'ערבה' והוגשו 5 הצעות.  
החברה שנבחרה לביצוע העבודות הייתה 'יאיר דורם (1982) בע"מ', שהצעתה עמדה על סך של 2,772 אלפי ₪.  
הביקורת בחנה את שלב ב' של המכרז, מכרז מס' 14/19, ואת ההתקשרות עם הקבלן.  
סכום החוזה עמד על סך של 7,831 אלפי ₪.
- 9.3 בתאריך 16/02/2020 התכנסה ועדת המכרזים, לבחירת קבלן לביצוע הפרויקט. למכרז ניגשו 5 מציעים, כאשר אחד המציעים הגיש את ההצעה באיחור ומסמכי המכרז הוחזרו לו.

- 9.4 היועץ למכרז (חברת ערבה) בחן את מסמכי המכרז, הן מבחינת עלות ההצעה והן מבחינת אחוז החיסכון והגיש לוועדת המכרזים סיכום מרוכז של הנתונים, לשם בחירת הקבלן בוועדה.
- 9.5 בוועדת המכרזים נכח היועץ המשפטי של העירייה אשר קבע כי "לאור חוות הדעת המקצועית של שמוליק שדה ושל אלעד טופל מחברת 'ערבה' לפיה כל המציעים עמדו בכל תנאי המכרז, ממליץ לקבל את חוות הדעת המקצועית ולמסור את העבודה למציע שהגיש את ההצעה הטובה ביותר, ואשר עמד בכל תנאי המכרז, לחברת "אורעד מהנדסים (1987)".
- 9.6 קיים טופס אישור חוזה חתום על ידי מנכ"לית, ומאושר עי יועמ"ש וגזברית מיום 29/03/2020 .
- 9.7 קיימת הזמנת עבודה של העירייה.
- 9.8 לביקורת אין הערות.

#### 10 לוחות זמנים לביצוע העבודות בפרויקט

- 10.1 סעיף 2 לחוזה ההתקשרות קובע "על הקבלן להשלים את ביצוע העבודות ולמסור לידי העירייה בתוך תקופה של שישה חודשים מן המועד שיינתן לו צו התחלת עבודות מטעם המנהל".
- 10.2 עוד נקבע, כי לעירייה שמורה הזכות להאריך את תקופת השלמת ביצוע העבודות בשלושה חודשים.
- 10.3 על פי החוזה, הקבלן מתחייב לבצע, בין היתר, את התהליכים הבאים :



- 10.4 הביקורת בחנה את ההתכתבויות בין מנהל הפרויקט מטעם העירייה, שמואל שדה, לבין הקבלן המבצע, אורעד מהנדסים לאורך תקופת ביצוע הפרויקט.

#### ממצאים

- 10.5 הביקורת לא קיבלה מסמכים, המעידים על קיומה של הצעה בכתב, המפרטת דרכי ביצוע ולוחות זמנים והחתומה על ידי המפקח.

10.6 עוד עולה, כי לאורך הפרויקט עלו תלונות רבות מצד העירייה על הקבלן המבצע (כולל תלונות על קבלן המשנה שביצע בפועל את העבודות). להלן טבלה המפרטת מספר דוגמאות:

תאריך	מהות התלונה	נספח
8.7.2020	שמואל שדה פונה אל הקבלן ומתריע על ביצוע עבודות בשטח, ללא שמירה על כללי הבטיחות ועל אי הימצאותו של חשמלאי מוסמך באתר העבודה. שמואל מדגיש, כי החל מיום 12.7.2021 יוטל על הקבלן קנס פיגורים כמוגדר בחוזה.	ד
8.7.2021	שמואל שדה פונה אל הקבלן ומתריע על ביצוע עבודות בשטח, ללא שמירה על כללי הבטיחות ועל אי הימצאותו של חשמלאי מוסמך באתר העבודה.	ה
19.7.2021	התקיימה פגישה בעקבות ליקויי בטיחות של הקבלן, היעדר חשמלאי בעת ביצוע התקנות, גופי תאורה שהותקנו ואינם פועלים, רמת עבודה נמוכה. שמואל שדה הורה להפסיק את העבודות עד לתיקון הליקויים.	ו
1.8.2021	התקיימה פגישה להסדרת החזרה לביצוע העבודות. בפגישה נכחו מפקח, קבלני ביצוע, חשמלאי עירייה ומהנדס תשתיות. הקבלן שזכה במכרז (אורעד) לא נכח בפגישה	ז

- 10.7 סעיף 2 לחוזה, קובע, כי על הקבלן להשלים את העבודות תוך שישה חודשים.
- 10.8 סעיף 2 להסכם ההתקשרות קובע **"ככל שהקבלן יחרוג מלוח הזמנים המפורטים לעיל..... מסיבות שאינן תלויות בעירייה, יחול על הקבלן קנס יומי בסך 1,000 ₪ ליום עבודה...."**
- 10.9 צו תחילת העבודה ניתן ליום 05/04/2020 ובו נכתב כי משך העבודה יהיה 6 חודשים + חודשיים פיילוט. צו תחילת העבודה נחתם על ידי מהנדס העירייה (ראה נספח ב). כלומר, על הקבלן היה להשלים את ביצוע העבודות עד ליום 05/12/2020, כול תקופת הפיילוט.
- 10.10 בנוסף, נקבע כי **"לעירייה תהא שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך לקבלן את התקופה האמורה בס"ק א' לעיל ב- 3 חודשים נוספים"**. כלומר, העירייה רשאית להאריך את תקופת ביצוע החוזה עד ליום 05.03.2021.
- ממצאים**
- 10.11 מבדיקת הביקורת את חשבונות הקבלן עולה, כי לא ניתנו לקבלן קנסות, למרות הפסקות עבודה חוזרות ונשנות על ידי העירייה, בשל ליקויי בטיחות, היעדר חשמלאי מוסמך ועוד (כפי שעולה במדגם המפרט תלונות בטבלה לעיל).
- 10.12 הביקורת מעירה, כי במסמכים שהוצגו בפניה, לא נמצאה אסמכתא המעידה על מסירת הפרויקט והשלמתו לשביעות רצונה של העירייה.

10.13 יצוין, כי מבדיקת חשבונות הקבלן עולה, כי חשבון סופי שמספרו 220675 על סך 22,031 ש"ח הוגש לעירייה ביום 18.10.2022, כלומר 19 חודשים לאחר המועד הנקוב בחוזה.

#### המלצות

- הביקורת ממליצה, כי העירייה תערוך נוהל, למעקב אחר לוח זמנים, ולביצוע הליכי מסירה לפרויקטים הנדסיים. מטרת הנוהל, להגדיר את השיטה, האחריות והסמכות בכל הנוגע ללוחות זמנים ולהליך מסירת פרויקט. מומלץ שהנוהל יכלול, בין היתר, את הנושאים הבאים:
  - קביעת לוחות זמנים והגשת לוחות גאנט, בתנאי לתחילת העבודות ולתשלום
  - מעקב אחר עמידה בלוח הזמנים ואישור העירייה לחריגה מלוח זמנים
  - הטלת קנסות ועצירת תשלומים בגין אי עמידה בלוח זמנים
  - פעולות מקדימות למסירת פרויקט
  - הליך המסירה כולל – הודעה על סיום עבודות, מסירה ראשונה – כולל רשימת ליקויים לתיקון, הגשת דוחות ביצוע ואישורי תקינות מערכות וכן תוכניות עדות (AS MADE) כתנאי לאישור מסירה
- בנוסף, הביקורת חוזרת על המלצתה מסעיף 9.12 כי על העירייה לבחון את לוחות הזמנים להשלמת הפרויקט, לבחון את מניין הימים לאיחור במסירה ולקנוס את הקבלן המבצע בהתאם לסעיף 22 בחוזה ההתקשרות.
- הביקורת ממליצה כי מהנדס העירייה, או כל בעל תפקיד שימונה מטעמו, יבחן את מניין הימים בהפסקות העבודה שבוצעו על ידי העירייה, בשל הליקויים שנתגלו, ויקנוס את הקבלן המבצע בהתאם לסעיף 22 בחוזה ההתקשרות.

#### 11 ערבות בנקאית וביטוחים

- 11.1 על מנת להקטין סיכונים בפרויקט, על העירייה לדאוג לקבלת ערבויות מתאימות מהקבלן. בפרויקטים הנדסיים ישנם שלושה סוגי ערבות על פי שלבי הפרויקט:
- ערבות ראשונה ניתנת לעירייה עם מסמכי המכרז, על מנת להבטיח כיבוד ההצעות הניתנות במכרז.
  - ערבות שנייה היא ערבות ביצוע, הניתנת למשך כל תקופת ביצוע העבודות בפרויקט.
  - ערבות שלישית היא ערבות בדק. ערבות זו ניתנת לאחר סיום הביצוע של הפרויקט ומטרתה להבטיח, כי הקבלן יכבד את מחויבותו לתקופת בדק ויבצע את הביקורות ואת התיקונים הנדרשים לאחר המסירה.
- 11.2 על פי הנחיות משרד הפנים לניהול פיננסי המובאות בין השאר ב"ספר הצהוב", **"הרשות תנהל במערכת הנהלת החשבונות במסגרת חשבונות מקבילים, רישום של תנועת הערבויות שהתקבלו באופן שניתן יהיה לקבל מידע על התפלגות הסכומים לפי מועדי התפוגה. על גזברות הרשות המקומית לנהל פנקס/ רשימה של הערבויות שנתקבלו, שיכלול את הפרטים שלהלן: מספר סידורי, שם נותן הערבות, סכום הערבות, מהות הערבות, התאריך בו יפוג תוקף הערבות, התאריך בו יש לבקש הארכת ערבות...."** ועוד
- 11.3 סעיף 11א להסכם 'ערבות ביצוע' קובע: **"...הקבלן הזוכה יידרש להפקיד ערבות בנקאית אוטומטית שסכומה יעמוד על כ- 10% מסך יתרת התמורה שתיוותר לתשלום עבורו...."**

- 11.4 סעיף 11ד' קובע, כי העירייה רשאית לדרוש הארכת ערבות ו/או עדכון סכום הערבות ו/או הארכת התקופה. ככל ותבקש העירייה, על הקבלן לפעול לחידוש הערבות תוך 14 ימים.
- 11.5 בנוסף, סעיף 20ד' קבע, כי יש להפקיד ערבות בנקאית על סך 10% מסך יתרת התמורה שתיוותר לשלם לקבלן, להבטחת התחייבויותיו בתקופת הבדק.

#### ממצאים

- 11.6 קיימת ערבות על סך 790 אלש"ח מיום 16/03/2020 ועד ליום 01/08/2021
- 11.7 בנוסף, ביום 07/07/2021 הוארכה ערבות הקבלן עד ליום 01/08/2022.
- 11.8 הביקורת לא מצאה אסמכתא להארכת הערבות לתקופת הבדק, ואף לא נמצאה עדות למסירת הפרויקט ותחילת תקופת הבדק (ראה גם פרק 15). סעיף 20 להסכם 'תקופת השירות, הבדק והאחריות' מציין מפורשות כי "מסירתה של ערבות הבדק תהווה תנאי בסיסי לתשלום יתרת התמורה אשר תגיע לקבלן..."
- 11.9 הביקורת סבורה כי מצב זה הינו חמור עבור העירייה, שנשארה ללא ערבויות של הקבלן ומנעה מעצמה אפשרות לקבלת תשלומים מהקבלן בגין אי עמידה בתנאי החוזה, כפי שהוגדרו במכרז.

#### המלצות

מומלץ, כי העירייה תקפיד על הארכת ערבויות של קבלנים, כולל לתקופת הבדק וזאת על מנת לוודא כי הקבלן עומד בדרישות החוזה. הביקורת מעירה, כי מצב בו ההסכם קובע 50% תשלומים לאחר השלמת עבודות קבלניות (כפי שנחתם עם אורעד) ובידי העירייה אין ערבות לתקופה זו, הרי שהעירייה לא תוכל להטיל סנקציות כספיות מיידיות על הקבלן.

#### ביטוחים

- 11.10 לרוב, בפרויקטים על הקבלן לערוך 3 סוגים של ביטוחים: ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח צד ג וביטוח חבות מעבידים.
- 11.11 סעיף 19 להסכם מפרט את הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח אותם נדרש הקבלן להמציא לעירייה 14 ימים לפני כניסת ההסכם לתוקף או ממועד תחילת העבודות בפועל.
- 11.12 בנוסף, סעיף 19ה' קובע "14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור על קיום ביטוחים, ימציא הקבלן לעירייה שוב את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחיו.... במידה והקבלן יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימציא הקבלן לעירייה את עתק האישור המקורי כשהוא חתום..."
- 11.13 הביקורת קיבלה לעיונה את נספח א' לביטוח חברת אור- עד מהנדסים. האישור הביטוח הונפק ביום 19/03/2020 על ידי חברת הראל.
- 11.14 הפוליסה כוללת:
- אחריות מוצר- בגובה של 4 מיליון ₪. תחולת הביטוח מיום 01/06/2019 ועד ליום 31/05/2020
  - אחריות מקצועית משולב באחריות מוצר- בגובה של 4 מיליון ₪. תחולת הביטוח מיום 01/06/2019 ועד ליום 31/05/2020

## ממצאים

הביקורת לא קיבלה לעיונה המשך כיסוי ביטוחי לתקופה שבין 01/06/2021 ועד השלמת הפרויקט.

## המלצות

מומלץ כי העירייה תקפיד על קבלת כיסויים ביטוחיים, כנדרש בחוזה ההתקשרות.

## 12 תשלום לקבלן

- 12.1 סעיף 6א' לחוזה העוסק בתמורה קובע כי "בתמורה למילוי כל התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, יהיה זכאי הקבלן לתמורה אשר תורכב מן המחירים שנקב בכתב הכמויות ביחס לעלויות כל סוגי העבודות והמוצרים שיספקם בפועל".
- 12.2 בדיקת חשבון הקבלן על ידי מנהל הפרויקט וגזברית העירייה "גזבר העירייה יבדוק את החשבון ויעביר לקבלן מחצית מן הסכום המאושר על ידו לתשלום תוך שוטף+60 מהיום בו הגיע החשבון לעירייה. יתרת התשלום שתיוותר בעד העבודות תשולם לקבלן בשיעורים רבעוניים, אשר יתפרסו על פני תקופת החזר הפרויקט.... מצ"ב נספח ו".
- 12.3 הביקורת קיבלה לעיונה את חשבונות הקבלן וכרטסת הנהלת חשבונות. הביקורת ביקשה לבחון את מועדי קבלת החשבון בעירייה ומועדי התשלום לקבלן (ראה נספח ט).

## ממצאים

- 12.4 הביקורת מציינת, כי לעירייה הוגשו 18 חשבונות של הקבלן. 17 החשבונות הראשונים הוגדרו כ'חשבון חלקי מס'... ' וחשבון מספר 18 הוגדר 'חשבון סופי'. הביקורת מעירה, כי חשבונות הקבלן הופקו ממערכת הנהלת חשבונות (לא ידוע לביקורת איזו) ולא באמצעות מערכת ייעודית לניהול פרויקטים, דוגמת בנארית. הביקורת ערכה בירור עם מחלקת הנדסה ועם המפקח (מיובא), לבירור האם חשבונות הקבלן נערכו במערכת ממוחשבת ייעודית, לטובת מעקב אחרי ביצוע העבודה, שלביה ותשלומים שנדרשו מהעירייה בגין ביצוע הפרויקט. נמסר לביקורת, כי לא ידוע על שימוש במערכת ייעודית.
- 12.5 הביקורת בחנה את הכרטסת של הקבלן בספרי העירייה. מצ"ב כנספח ט' טבלת חשבונות הקבלן ומועדי התשלום. מהטבלה עולה, כי באף אחד מהמקרים, העירייה לא שילמה את חשבון הקבלן בזמן. מתוך 18 חשבוניות אותן הגיש הקבלן לעירייה, נמצא כי:
- ב- 16 מקרים הקדימה העירייה את התשלום לקבלן עבור החשבון. החשבונות שולמו יותר מחודש ימים לפני הזמן.
  - ב- 2 מקרים שילמה העירייה לקבלן את התמורה עבור החשבון, באיחור של מספר ימים בודדים.
- 12.6 הביקורת מעירה, כי על פי ההסכם "גזבר העירייה יבדוק את החשבון ויעביר לקבלן מחצית מן הסכום המאושר על ידו לתשלום, תוך שוטף+60 מהיום בו הגיע החשבון לעירייה". יתרת התשלום שתיוותר בעד העבודות, תשולם לקבלן בשיעורים רבעוניים, אשר יתפרסו על פני תקופת החזר הפרויקט.... מצ"ב נספח ו" (ההדגשה לא במקור).
- 12.7 מבדיקת החשבונות, כפי שעולה מהטבלה לעיל, נמצא כי כלל החשבונות שולמו במלואם, מבלי שהופחתו 50% כנדרש בהסכם.

12.8 הביקורת מציינת, כי מדיניות התשלום שנקבעה בחוזה, הינה אחד מסעיפי הליבה במכרז, כך שהמציעים מבינים, כי התשלום יבוצע במלואו לאחר ביצוע העבודות, והוכחה של עמידה בהתחייבות לחסכון בחשמל. תנאי זה, מטיבו משפיע על הצעת המחיר במכרז ובאופן ישיר על העלויות בהן נושאת העירייה. הביקורת מניחה, כי אם המכרז היה כולל מדיניות תשלומים מטיבה עם הקבלן (תשלום מלא של החשבון וצמצום זמן ההמתנה לתשלום בפועל), ייתכן והדבר היה בא לידי ביטוי בהצעות מחיר זולות יותר של הקבלנים..

12.9 כמו כן, הביקורת מעירה בחומרה, כי **תשלום חשבונות הקבלן, שלא לפי ההסכם, מהווה הפרה של תנאי המכרז, כפי שפורסם ועל בסיסו ניגשו קבלנים למכרז.**

12.10 מבדיקת החשבונות של הקבלן עולה כי גזברית העירייה לא חתמה על החשבונות, למרות האמור בסעיף 2 ג' "גזבר העירייה יבדוק את החשבון..."

12.11 בנוסף, כפי שתואר בפרק 11, ערבויות וביטוחים, הביקורת לא קיבלה אסמכתא, המעידה על כך שיש ברשות העירייה ערבות בנקאית בתוקף של הקבלן לתקופת הבדק, כך שאין ברשות העירייה סכום כספי מהותי המהווה בטחון כספי למילוי ההתחייבויות הקבלן. לעירייה אין בידה כל מקור כספי, להשתמש בו במקרה של חוסר שביעות רצון/ הפרת ההתחייבות של הקבלן

#### המלצות

מומלץ כי העירייה תקפיד על תשלומים לקבלן, כמפורט בחוזה ההתקשרות וזאת על מנת לוודא, עד למועד התשלום, כי השלב בגינו משלמת העירייה בוצע במלואו על פי התחייבות הקבלן. עוד מומלץ, כי העירייה תקפיד לדרוש בכל אחת מההתקשרויות עם קבלנים על שימוש במערכת ייעודית להפקת חשבונות, בפרט כאשר מדובר בפרויקטים מורכבים, שקיימים מספר חשבונות לתשלום.

**בפרויקט שולמו תשלומים לקבלן, למרות שלא עמד בהתחייבותו בהצעתו במכרז, יש לערוך חישוב של הסכומים העודפים, לפנות לקבלן ולדרוש ממנו החזר על כל הסכום העודף ששולם.**

#### 12.11 כתב כמויות

12.11.1 נספח א' לחוזה מציג את כתב הכמויות<sup>2</sup> עליו חתם הקבלן, כמפורט להלן:

תיאור	יח' מידה	כמות	מחיר יח'	סה"כ
אספקה והתקנה של גוף לתאורת כבישים שיאושר בפיילוט. גוף התאורה יתאים להחלפת פנס קיים בהספק של עד 250 וואט..	יח'	575	788	453,100
החלפת גופי תאורה שקועים ברצפה בגופי תאורה בטכנולוגיית LED אשר יבחר המזמין בפיילוט. גוף התאורה יתאים להחלפת פנס קיים בהספק של עד 150 וואט...	יח'	6	1,236	7,416
אספקה והתקנה של גוף לתאורת כבישים בטכנולוגיית LED אשר יבחר המזמין בפיילוט. גוף התאורה יתאים להחלפת פנס קיים בהספק של עד 150 וואט..	יח'	3,450	619	2,135,550
אספקה והתקנה של גוף תאורה לשבילים ושצ"פים, בהספק של כמחצית לפחות מגוף התאורה הקיים, בטכנולוגיית LED אשר יבחר המזמין בפיילוט. גוף התאורה יתאים להחלפת פנס קיים בהספק של 70/100/125/150 וואט...	יח'	4,025	511	2,056,775
אספקה והתקנה של גוף תאורה לשבילים ושצ"פים בטכנולוגיית LED אשר יבחר המזמין בפיילוט. גוף התאורה יתאים להחלפת פנס קיים בהספק של 70/100/125/150 וואט להארה של 360 מעלות...	יח'	1,610	767	1,234,870
אספקה והתקנה של עמוד תאורה בגובה עד 6 מטר צבוע בצביעה מיוחדת בהתאם לסביבה ומגולוון. ..	יח'	6	3325	19,950
אספקה והתקנה של עמוד תאורה בגובה עד 12 מטר צבוע בצביעה מיוחדת בהתאם לסביבה ומגולוון..	יח'	6	7965	47,790
מגש אביזרים לעמוד תאורה עבור גוף תאורה עם נורה עד 400 וואט... קומפלט (ללא ציוד הפעלה) וחומרי העזר	יח'	1,725	175	301,875
החלפת מרכזית מאור, כולל הכל אספקה והתקנת מרכזיית מאור חדשה (דגם הארון, סוג הציוד, כמות המעגלים בהתאם למפרט טכני של עיריית אילת), חפירה ויציקת בסיס למרכזייה. הסעיף הינו קומפי'	קומפי'	3	32583	97,749
שדרוג מרכזיות קיימות הכולל החלפת והשלמת רכיבים, חוטים וחיווטים וכל הנדרש	קומפי'	6	11215	67,290
אספקה והתקנה של זרוע בודדת בהתאם לקוטר ולזרועות שפורקו. כולל עבודת התאמה של הזרוע לעמוד ככל ויידרש (מתאמים, עבודות מסגרות וכיוב).	קומפי'	115	362	41,630
כני"ל זרוע כפולה	קומפי'	115	663	76,245

תיאור	יח' מידה	כמות	מחיר יח'	סה"כ
כנ"ל זרוע משולשת	קומפי'	115	784	90,160
אספקה והתקנה של מונה אנרגיה דוגמת סייטק או יישומי בקרה או שו"ע מאושר קומפלט מוכן להפעלה עם מודם GPRS (כרטיס סים באחריות העירייה)		30	2096	62,880
הכנה לבקרה עם כבל 5 גידים לתחתית העמוד		150	400	לא לשקלול
הכנה לבקרה על ידי כובע NEMA		150	95	לא לשקלול
סה"כ				6,693,280
מע"מ				1,137,858
סה"כ כולל מע"מ				7,831,138

הביקורת מציינת, כי לא נמצאו פערים בין מחירי הפריטים בהם חייב הקבלן את העירייה, לבין הסכום הנקוב במכרז.

#### ממצאים

העירייה לא דורשת מהקבלנים/מפקחים לקבל כתבי כמויות ממוחשבים, לדוגמה: כתב כמויות ממערכת בינארית, אשר מאפשרת דיווח על התקדמות הפרויקט, כמות מוצרים שנעשה בהם שימוש, חריגה מכתב כמויות ותשלומים. הדבר מקשה על הליך השוואת ההצעות וכן מקשה אח"כ על בדיקת התאמת העלות בפועל להצעה במכרז.

#### המלצות

**יש לדרוש במכרזים לקבל כתב כמויות ממוחשב**, בנוסף לכתב הכמויות המודפס והחתום. באופן זה, תוכל העירייה ביתר קלות לערוך השוואה, בין מחירי המכרז למחיר שחויב בפועל, לכמות המוצרים ולחריגות מכתב הכמויות.

### 13 אי התאמה בין התחייבות הקבלן במכרז להתקנה בפועל

- 13.1 הביקורת נעזרה במהנדס מומחה בתחום ההתייעלות האנרגטית לשם עריכת פרק זה. פרק זה מתבסס על חוות הדעת המקצועית שנערכה על ידי המומחה, תוך בחינת מסמכי המכרז וסיורים בעיר לבחינת תאורת הרחוב. חוות הדעת מהווה חלק בלתי נפרד מדוח הביקורת (ראה נספח א).
- חוות הדעת כוללת 3 נושאים עיקריים במכרז ההתייעלות האנרגטית:



#### ממצאים

- 13.2 להלן עיקרי ממצאי חוות הדעת ההנדסית
- ❖ עיקר ההתקשרות מול הקבלן הוגדרה במהותה: פירוק של גופי תאורת רחוב קיימים, אספקה והתקנה של גופי תאורה חדשים ומתאימים להתקנה במידת הצורך. **מהיבט פירוק והחלפת גופי התאורה ברחבי העיר, העבודה בוצעה במלואה.**
  - ❖ במכרז קיים סעיף, המתייחס לנושא הכנות למערכת בקרה עתידית בראש הפנס ובבסיס העמוד. אולם תמחור זה הוגדר שלא לשקלול וייושם אף ורק עפ"י הנחיות העירייה.
- בהליך המכרז, שלא חייב נוכחות פיזית של קבלנים, הועלו שאלות ע"י המציעים והן נענו בצורה מפורטת ע"י המהנדס שמואל שדה.

#### פריטים מכתב הכמויות שלא בוצעו

- ❖ קיימים סעיפים רבים בחוזה, שלא בוצעו במסגרת הפרויקט, כמפורט להלן:
- ❖ לא הוחלפו מגשי אביזרים בבסיסי העמודים. במסגרת הפרויקט הקבלן צריך היה להחליף מגשי אביזרים לא תקינים ו/או שהחיווט בהם לא תקין ו/או בגובה לא תקין, או ששבורים חלקית וכיוצא בזה. על פי חשבון הקבלן, לא הוגש חיוב עבור ביצוע של הסעיף הנ"ל. **כלומר לא בוצע שיפור תשתית בבסיסי העמודים בעיר.**
- ❖ על פי החוזה, הקבלן נדרש להחליף כבילה ממגש האביזרים בבסיס העמוד ועד לראשו, כולל יחידה חכמה בראש הפנס. מחשבונית הקבלן עולה, כי לא חייב בעבור הכבילה הנ"ל. בנוסף, מבדיקה שנערכה בשטח נמצא, כי לא הוחלפו תשתיות בתוך העמודים. מאחר שכך, גם אם יותקן בעתיד אלמנט לחיסכון באנרגיה ע"י דימור, לא ניתן יהיה לבצע ללא החלפת תשתית. **סביר להניח שהחלפת תשתית בעתיד, אם תבוצע, תבוצע בעלות גבוהה יותר, בשל נפח הפרויקט וסוג העבודה.**

- ❖ לא סופק ולא הותקן רכיב חיסכון באנרגיה בראש הפנס (רכיב מסוג NEMA), שהיה חלק מכתב הכמויות במכרז. הביקורת מדגישה, כי הקבלן גם לא חייב בחשבונות בגין רכיב זה.
  - ❖ לא הוחלפו מרכזיות מאור בפרויקט, למעט מרכזייה אחת ברחוב שגיא.
  - ❖ לא בוצעו זרועות לפנסי תאורה בפרויקט. בוצע רק מתאם, כלומר, פירקו זרועות קיימות והתחברו לראש העמוד. בעקבות כך, בחלק מהאזורים הקיימים, נוצרה בעיה של פיזור תאורה והיה צורך להטות את הפנס, על מנת לשפר את הפיזור **וזאת בניגוד לנדרש במכרז.**
  - ❖ בחלק מהעמודים היה פנס כפול בגבהים שונים - אחד לתאורת כביש ומנגד לו פנס נמוך יותר לתאורת מדרכות. החלפת הפנסים בוצעה רק לפנס העליון. עקב כך, חלק מהמדרכות נותרו עם תאורה בעוצמה נמוכה יותר מהתאורה שהייתה קודם לכן.
  - ❖ נדרש היה להתקין מוני אנרגיה בכל המרכזיות טרום העבודה. לא ברור אם בוצע.
- 13.3 מבדיקת הביקורת עולה, כי קיימים רכיבים רבים, אשר הופיעו בכתב הכמויות של המכרז בו זכה הקבלן, שלא הותקנו בתאורת הרחוב (כמפורט לעיל). **הביקורת לא קיבלה אסמכתאות המאשרות שינויים אלה בעבודות.**

#### בדיקת איכות

- 13.4 בסיוור שקיימה הביקורת וכלל מדידת עוצמות הארה במספר רב של כבישים ורחובות, נמצאו ברוב המקומות, תוצאות משביעות רצון, העונות לדרישות התקן, לרבות אחידות ההארה, מניעת סינוור ועוצמה תקינה.
- 13.5 יחד עם זאת, הביקורת מצאה רחובות, בהם התאורה שהתקבלה לא עונה על הדרישות: רח' החורש, רח' הגליל, רח' הדס, רח' צה"ל, מצפה נוף, נוף העמק, רח' רמים. יודגש, כי אין מדובר ברשימה מלאה, אלא במדגם רחובות שנבדקו על ידי הביקורת.
- 13.6 מבדיקת הביקורת עולה, כי חלק מהסיבות לאי עמידה בדרישות היו:
- **מרחק בין עמודי תאורה גדול מידי** - בחלק מרחובות ישנם מרחקים גדולים מידי בין עמודי התאורה. במקרים אלה, נדרש לבצע פרויקט שינוי תשתיות, הכולל עמודי תאורה חדשים. הפרויקט הנבדק כלל רק החלפת נורות ולא התקנת עמודי תאורה
  - **בעיות הצללה** - ישנם עמודי תאורה עם פנסים שראשם ממוקמים בתוך/מעל צמחייה. קיימת הצללה רבה, "שטיפה" של ראש העץ ומתחתיו/בסביבתו ישנו חושך ועוצמות נמוכות מאוד. ללא גיזום סביב איזור השטף של הפנס, לא תקבל תאורה נאותה.
  - **פנסים ע"ג תשתיות חח"י** - ברחובות מסוימים, הפנסים מותקנים ע"ג עמודים של חברת החשמל. המרחק בין העמודים גדול ולא מאפשר מענה מתאים בהחלפת ג"ת. ייתכן ונדרש היה במקרים כאלה, להתקין פנס כפול עם זרוע כפולה ופיזור שונה. בחלק מהמקרים, מדובר ברחוב עם קשת חיצונית. גם כאן נדרש היה תכנון ולא החלפת גופים.
  - **החלפת פנסים לזריקת ישירה בגנים ושצ"פים** במקום תאורה קיימת 360 מעלות, בוצעה החלפה לא נכונה ונוצר פיזור לא נכון של תאורה, שונה ממה שהתכוון אליו מתכנן השצ"פ המקורי.

- **חיבורים בבסיס העמוד- בבסיס העמוד** חוברו פנסי תאורה עם גיד אפס וגיד פאזה, ללא חיבור גיד ההארקה. נדרש לחבר גם עם גיד הארקה של הכבל המחווט לגוף הפנס.
  - **צמתים ומעברי חציה** – ישנם מקומות, בהם ניתן ונדרש היה לבצע תגבור תאורה, במיוחד בצמתים, בהם נדרשת רמת הארה גבוהה יותר, עקב רמת הסיכון הן להולכי רגל והן לרכבים.
- 13.7 מחוות דעת מומחה הביקורת עולה, בין היתר כי:
- במהלך הפרויקט בוצעו שינויים, שאינם עומדים בקנה אחד עם חוזה ההתקשרות עם הקבלן ולא נמצא תיעוד ו/אישור לשינויים אלה, שנחתמו על ידי מהנדס התשתיות ומנהל הפרויקט.
  - המפקח לא ציין ביומני העבודה את השינויים שבוצעו
  - לא נמצא תיעוד לדיונים הנוגעים לביטול סעיפי מכרז.
  - הביקורת מעירה בחומרה, כי שינוי תנאי מכרז, לאחר בחירת זוכה, מהווים הפרה של חוק המכרזים.
- 13.8 הביקורת מעירה, כי לא התקבלה אסמכתה, המעידה על מסירת הפרויקט על ידי הקבלן לעירייה ואישור העירייה לביצוע המכרז כנדרש. יוער, כי הביקורת קיבלה לעיונה גיליון אלקטרוני בשם 'אורעד חשבונות', המפרט את סכום החשבונות שהוגשו לעירייה ומספר גופי תאורה שהוחלפו.
- להלן הקובץ:

נמות גפ"ם שהחלפו	הזמנה 1065	542 מספר 2022
177	135,438	אורעד חשבונות
325.00	194,307.75	היקף החוזה 7,831,138 ₪
768.00	476,433.36	חשבון חלקי 1
361.00	220,987.26	חשבון חלקי 2
909.00	607,805.06	חשבון חלקי 3
319	265,415	חשבון חלקי 4
1,117	926,081	חשבון חלקי 5
590	427,770	חשבון חלקי 6
785	669,985	חשבון חלקי 7
		חשבון חלקי 8
287	323,717	חשבון חלקי 9 + 10
276	253,516	חשבון חלקי 10
82	101,402	חשבון חלקי 11
314	126,500	חשבון חלקי 12
380	174,130	חשבון חלקי 13
106	126500	חשבון חלקי 14
162	174130	חשבון חלקי 15
227	340806	חשבון חלקי 16
119	152453	חשבון חלקי 17
181	129439	חשבון חלקי 18
18	22031	חשבון סופי
<b>7.503</b>	<b>5.848.846</b>	

13.9 מנתוני הקובץ המסכם, ניתן לראות כי חשבון חלקי 12 וחשבון חלקי 14 זהים. כך גם חשבון חלקי 13 וחשבון חלקי 15. הביקורת מעירה, כי לא נעשה שימוש על ידה בקובץ זה בשל נתונים שגויים.

13.10 **מבדיקה שערכה הביקורת עלה כי לא קיימות אסמכתאות לעריכת מיפוי של גופי התאורה שיוחלפו הפרויקט ואף לא בוצעה התאמה לגופי תאורה שהוחלפו בסיום הפרויקט.** הביקורת היא שערכה מסמך מסכם, בו ריכזה את כלל חשבוניות הקבלן ובחנה את סוג הגוף שהוחלף וכמות. מסמך מסוג זה לא קיים בידי העירייה ו/או בידי המפקח על הפרויקט.

13.11 **הביקורת מדגישה, כי המכרז שנערך לא כלל החלפת תשתיות באופן שיתאים להמשיך את ההתייעלות האנרגטית לשליטה ובקרה מרחוק. יודגש, כי גם התשתיות שכן נדרש היה להחליף/לשדרג, דוגמת מגשי אביזרים, כבילה ממגש בבסיס העמוד ועד לראשו כולל יחידה חכמה בראש הפנס, רכיבי חיסכון באנרגיה ועוד, לא הוחלפו. לאור האמור, במועד בו העירייה תרצה להמשיך לשלב שליטה ובקרה מרחוק, הדבר לא יעלה בידם בשל תכנון לקוי בשלב ב' של מכרז ההתייעלות האנרגטית.**

13.12 בפרק 15 לדוח זה.

#### **המלצות**

הביקורת ממליצה לעירייה, להיעזר בחוות הדעת של מומחה הביקורת ולבחון את האפשרות לפנות לקבלן ולדרוש כי יתקן את הליקויים שעולים בסעיף בקרת איכות, שכולם היו אמורים להיות מבוצעים על ידו במסגרת המכרז בו זכה. עוד מומלץ, כי השימוש בחוות דעת של מומחה תשמש את העירייה לבחינת המשמעות החוזית, כולל תביעה משפטית, של הקבלן על ידי העירייה. בנוסף, מומלץ כי העירייה תערוך מיפוי של תאורת הרחוב, עם סיום מכרז ההתייעלות האנרגטית ותמפה אזורים, בהם יש לבצע שיפור תשתיות תאורת הרחובות, וככל וניתן- תפעל לבצע שיפורים אלה.

#### **14 התחייבות הקבלן להשגת חיסכון בהוצאות החשמל של העירייה**

14.1 סעיף 7 לחוזה, מפרט את התחייבויות של הקבלן להביא לחסכון בהוצאות החשמל של העירייה, כמפורט להלן:

**“הקבלן מחויב לעמוד בשיעור החיסכון הכולל אותו התחייב במסגרת הצעתו למכרז זה, להשיג עבור העירייה במידת ההספקים של גופי התאורה אותם הוא נדרש להחליף ו/או להתקין במסגרת הסכם זה”.**

14.2 סעיף 7 ב' מפרט את ההליך שתבצע העירייה, על מנת לאמת את היקף החיסכון בפועל. :

התקנת מערכות ניטור על המרכזיות לבחינת צריכת אנרגיה בזמן אמת

בחינת הספק בכל עמוד תאורה לאחר החלפת גופי תאורה על ידי הקבלן

שיעור ירידה בהספק בהתאמה להצעת הקבלן במכרז

אימות חיסכון רבעוני, באמצעות בדיקה מדגמית של 10% לפחות מגופי התאורה, על ידי העירייה

- 14.3 המכרז התבצע כך, שהוא בחן, הן את הצעת המחיר והן את התחייבות החברה לחסכון. בבדיקת המכרז, בחן היועץ את שנות החזר ההשקעה, בהתבסס על שני פרמטרים אלו. ככל שבהצעה מסוימת, ההשקעה בפרויקט תוחזר בזמן קצר יותר, כך ניקוד ההצעה עלה.
- 14.4 לשם קבלת החלטה בוועדה, צירף היועץ חוות דעת וניתוח הצעות מחיר למכרז. בחוות דעת זו נקבע, כי "חברת אורעד הציעה את ההחזר הנמוך ביותר בהתאם לחשוב מסמכי המכרז". הכוונה לכך, שחברת אורעד הציעה את שיעור החסכון הגבוה ביחס למחיר ולכן בהתאם להצעה זו, החזר ההשקעה בפרויקט, צפוי להיות בתקופה הקצרה ביותר.
- 14.5 להלן צילום מתוך חוות הדעת של היועץ:

#### 4 דירוג ההצעות נעשה על פי שני קריטריונים:

- א. עלות ההשקעה הכוללת כפי שמופיע בכתב הכמויות המלא על ידי המציעים.  
 ב. החיסכון המוצהר כפי שנחתב על ידי המציעים ונחתם.

התחשיב מבוצע על סמך צריכה כללית של 4,500,000 קוט"ש בשנה בשווי של 2,072,000 ש"ח לשנה. על סמך נתונים אלו להלן טבלת השוואה בין המציעים ודירוגם:

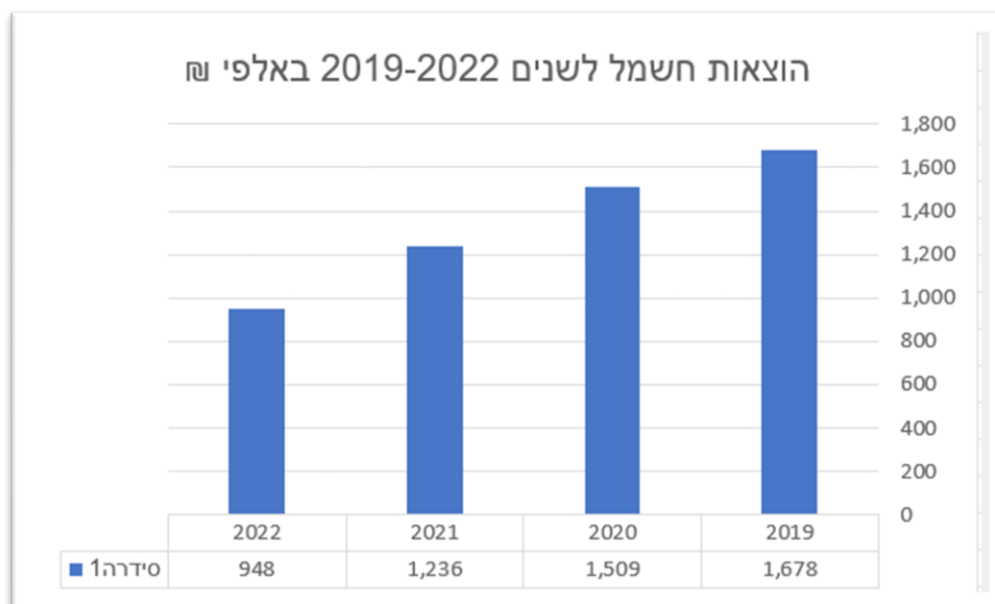
חברה	אורעד	אלמור	אייר דורם	מגלד	ניסקו
עמידה בתנאי הסף	כן	כן	כן	כן	כן
עלות ההשקעה	7,831,137.60	9,377,316.00	10,106,401.50	9,450,926.55	7,938,259.00
אחוז חיסכון מוצהר	68%	72%	67%	68%	60%
צריכה בשנה בקוט"ש	4,500,000	4,500,000	4,500,000	4,500,000	4,500,000
סך קוט"שים נחסכים בשנה	3,060,000.00	3,240,000.00	3,015,000.00	3,060,000.00	2,700,000.00
תעריף	0.46	0.46	0.46	0.46	0.46
שווי קוט"שים נחסכים מוצהרים בשנה	1,407,600.00	1,490,400.00	1,386,900.00	1,407,600.00	1,242,000.00
תקופת החזר הפרויקט	5.56	6.29	7.29	6.71	6.39
דירוג המציעים	1.00	2.00	5.00	4.00	3.00

כפי שניתן לראות חברת אורעד הציעה את ההחזר הנמוך ביותר בהתאם לחישוב במסמכי המכרז.

להלן הדירוג מהזול ביותר ליקר ביותר:

1. אורעד  
 2. אלמור

14.6 הביקורת קיבלה לעיונה את סיכום חשבונות החשמל של העירייה לשנים 2019-2022, כמפורט להלן:



#### ממצאים

- 14.7 הביקורת מעירה בחומרה כי העירייה לא דרשה והקבלן לא העביר אסמכתאות לבדיקה מדגמית לאימות חיסכון על, לפחות, 10% מכמות גופי התאורה שהותקנו. המשמעות היא, שהעירייה, באמצעות מהנדס התשתיות והמפקח, לא בצעו מעקב רבעוני שוטף אחר החיסכון בחשמל אליו התחייב הקבלן במכרז.
- 14.8 כאמור, ממסמכי המכרז של חברת אורעד עולה, כי החברה התחייבה על חיסכון של 68%. בחוזה ההתקשרות עם החברה, סעיף 7 'התחייבות הקבלן להשגת חיסכון בהוצאות החשמל של העירייה' נקבע כי "על שיעור הירידה בהספק רגעי לא ליפול משיעור החיסכון המוצהר על ידי הקבלן בהצעתו למכרז".
- 14.9 סעיף 4.5 לנספח ו בחוזה 'מפרט משלים למפרט הכללי לעבודות החשמל... קובע "יודגש כי ככל שאחוז החיסכון בפועל, במהלך כל תקופת ההתקשרות, יפחת מחמישים וחמישה אחוז (55%) עם סטייה של 5% כלפי מטה, יידרש הקבלן לתשלום פיצוי לעירייה, בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות".
- 14.10 הביקורת מעירה, כי בעוד שהצעת החברה עמדה על 68% חיסכון בפועל, הצעה שהייתה משמעותית בבחירת הקבלן הזוכה, הרי שבתנאי החוזה נרשמו 55% של חיסכון והעירייה שינתה את תנאי ההתקשרות לאחר ביצוע המכרז! הביקורת לא מצאה אסמכתא מאושרת על ידי היועץ המשפטי של העירייה, לשינוי תנאי ההתקשרות.
- 14.11 הביקורת בחנה את גיליון הוצאות החשמל של העירייה לשנים 2019-2022 ובדקה את רישום הוצאות החשמל של תאורת הרחוב. נמצא כי:
- מספר החיובים בגין תאורת הרחובות היה 102 בשנת 2019 ו- 109 חיובים בשנים 2020-2022 (עבור כל שנה בנפרד).

- חיוב החשבונות נעשה על בסיס חודשי, בעוד תדירות החשבון נרשמה כדו-חודשי, מלבד 3 אתרים, שבהם נרשם כי תדירות החשבון חודשי וכך גם חיוב.
  - קיימים מקרים, בהם צריכת החשמל לא נרשמה, או נרשמה בסכומים חודשיים ושנתיים נמוכים מ- 10 ש"ח, לדוגמה:
    - חוזה מספר 341405141- לא נרשמה צריכת חשמל בחודש דצמבר 2022.
    - חוזה מספר 341412346- לא נרשמה צריכת חשמל בחודש דצמבר 2022.
    - חוזה מספר 341420023- נרשמה צריכת חשמל שנתית בסך 1.2 ש"ח.
    - חוזה מספר 341578471- נרשמה צריכת חשמל שנתית בסך 34.18 ש"ח.
- 14.12 הביקורת בחנה את אחוז החיסכון של הוצאות החשמל בתאורת הרחוב ולשם כך השיוותה בין שנת 2019 (טרם תחילת ההתקשרות עם חברת אורעד) לשנת 2022 בה הפרויקט הושלם.
- 14.13 הביקורת שלפה מאתר חברת החשמל לישראל, את תעריפי החשמל האחידים לאספקה במתח נמוך לשנים 2019 ו- 2022. בשנת 2019 עמד התעריף על סך של 40.88 אגורות לקוט"ש ובשנת 2022 עמד התעריף על סך של 37.94 אגורות לקוט"ש עד לחודש אוגוסט ומחודש אוגוסט על סך של 43.76 אגורות לקוט"ש (ראה נספח ז).
- 14.14 יודגש, כי בוועדת המכרזים של העירייה, חושב התעריף לפי 46 אגורות לקוט"ש, בעוד שבכל אחת מהשנים הנבדקות על ידי הביקורת התעריף היה נמוך מתעריף המכרז. עקב כך, חישוב החסכון נעשה על פי כמות קוט"ש ולא על פי התשלום בפועל.
- 14.15 הביקורת קיבלה לעיונה קובץ אקסל שנערך על ידי חברת ערבה והציג חיסכון בפועל. בקובץ נערכה השוואה בין שנת 2018 לשנת 2022. להלן פירוט החיסכון כפי שהוצג לעירייה:

חודש	2018	2022	חיסכון	התייעלות
1	470,357	244,366	225,991	48%
2	415,007	199,224	215,783	52%
3	422,387	195,694	226,693	54%
4	361,075	170,537	190,538	53%
5	335,868	166,311	169,557	50%
6	313,255	147,167	166,088	53%
7	344,467	170,793	173,674	50%
8	381,767	178,875	202,892	53%
9	357,540	170,979	186,561	52%
10	390,438	53,628	336,810	86%
11	404,237	37,114	367,123	91%
12	455,939	373,906	82,033	18%
	4,652,337	2,108,596	2,543,741	55%
	2,140,075	969,954	1,170,121	לפי תעריף תאורת ר.

- 14.16 מנתוני הקובץ הנ"ל עולה, כי החישוב כולל נתון לא הגיוני של צריכת חשמל בחודשים אוקטובר ונובמבר של שנת 2022. עפ"י הטבלה, בחודשים אלה היה שיפור של 86% ו-91% בהתאמה. צריכת החשמל בקוט"ש לא מסתדרת עם התשלום שהועבר לחברת החשמל. כמו כן, בהנחה שהספקי הפנסים החדשים קטנים פי 50-40 מהפנסים הישנים, לא אמורה להיות צניחה של צריכת החשמל לרמה של כ-90%. בהנחה שאחוז החיסכון זהה לחודשים אחרים, אזי אחוז החיסכון הכללי משתנה בהתאם.

- 14.17 יצוין, כי בחלק מהחודשים אין חסכון בשיעור של 50 אחוז. וככל שהחישוב בחודשים 10-12.22 שגוי, הרי שיתכן שגם בחודשים אלו, החברה לא עמדה ברף המינימאלי של 50% חסכון. הביקורת לא מצאה, כי העירייה קיזזה סכום כלשהו מהקבלן בגין אי עמידה ביעד החסכון.

#### המלצות

הביקורת ממליצה לעירייה לבחון שוב את נתוני ההתייעלות בפועל, כלומר בהתאם לצריכת החשמל בקוט"ש על פי מערכת טרקלין, ולוודא שאחוז החיסכון עומד על 50% לפחות (כאמור – דרישת החוזה – הפחותה מהמכרז). הביקורת ממליצה, כי העירייה תבחן את חוקיות שינוי ההתחייבות לחיסכון לאחר סיום המכרז. יודגש, כי באף אחד מהחודשים לא היה חיסכון של 68% או אף חיסכון הנמוך מכך ב 5% (63%), כלומר החברה לא עמדה בהתחייבויותיה במכרז. יצוין בנוסף, כי כאמור בחוות הדעת, בחלק מהמקומות, התקינה החברה פחות תאורה משהייתה קיימת בהם לפני ביצוע הפרויקט. מכיוון שחסכון החברה, גם ביחס לחוזה, נמצא במצב גבולי (באזור ה 50%), יתכן כי התקנת תאורה נוספת הייתה גוררת איתה חסכון של מתחת ל 50% בחלק מהחודשים.

#### 15 הליך מסירת פרויקט

- 15.1 הליך מסירת פרויקט, הן מסירה ראשונית והן מסירה סופית, מאפשרים לעירייה, באמצעות המפקח ומנהל הפרויקט (מהנדס התשתיות), לאתר ליקויים ולדרוש מהקבלן תיקונים, טרם התשלום המלא בגין הפרויקט.
- 15.2 החוזים עם הקבלנים כוללים הוראות מפורטות לגבי הליכי השלמה ומסירת הפרויקט.
- 15.3 סעיף 13ט' מגדיר: "עם מסירת הודעה בכתב מטעם הקבלן למנהל אודות השלמת העבודות, תיערכנה ביחס לעבודות ביקורות והפעלות ניסיוניות על ידי בודק חשמל מוסמך ורישוי מטעם חברת חשמל ועל ידי המפקח...."
- 15.4 סעיף 20א' קובע "לאחר השלמת הליך הביקורות וההפעלות הניסיוניות בהצלחה... ולאחר קבלת אישור מסירה ותעודת השלמה מטעם המנהל...."

#### ממצאים

- 15.5 הביקורת מעירה בחומרה, כי לא נמצאו אסמכתאות המעידות על מסירה ראשונית של הפרויקט, בה אותרו ליקויים על ידי המפקח החיצוני ומהנדס התשתיות של העירייה, בנוסף, לא נמצאו קיבלה אסמכתאות המעידות על מסירה רשמית של הפרויקט בסופו ו/או ביקורות והפעלות ניסיוניות שנערכו ביחס לפרויקט. לא ברור האם הדבר נובע מכך, שהעירייה לא ערכה כלל תהליך מסירת פרויקט באופן רשמי, או שלא שמרה את תיעוד ההליך. המשמעות היא שככל ויש ליקויים בהליך ההתייעלות האנרגטית, וכאמור נמצאו כאלה (ראה פרק 13 ופרק 14 לדוח זה), לא בוצעו התיקונים בזמן אמת, וככל הנראה לא ניתן יהיה לבצעם במועד זה.
- 15.6 מתוך חשבוניות הקבלן (ראה פרק 12) עלה, כי תשלום סופי נמסר הוגש לעירייה באוקטובר 2022, דבר המצביע על השלמת ביצוע העבודות על ידי הקבלן.

15.7 מתוך בדיקה מדגמית שערכה הביקורת, כמפורט בהרחבה בנספח א, עולה כי קיימים ליקויים בביצוע הפרויקט. יודגש, כי הליקויים בפרויקט ההתייעלות האנרגטית, שלא תוקנו עד למועד הגשת טיוטת הדו"ח, ימנעו מהעירייה להמשיך הפרויקט ולמעבר לשלב של שליטה ובקרה מרחוק.

#### **המלצות**

על העירייה להקפיד, בכל פרויקט, לבצע הליך מסירה ראשוני וסופי של פרויקט ולדרוש פרוטוקול מסירה, כולל רשימת ליקויים לתיקון ואסמכתאות לתיקון. על העירייה להעביר את הפרוטוקול למפקח שמונה על ידה ו/או ליועץ, על מנת שאלה יהיו מודעים לרשימת הליקויים, ויודאו כי הליקויים ברשימה אומנם תוקנו. מומלץ לעירייה, לפנות אל חברת מיובא, אשר שימשה כמפקח במכרז, ולבדוק, האם יש ברשותה פרוטוקול מסירה, מה היו הליקויים שהודגשו, והאם ליקויים אלו תוקנו ואושרו בפרוטוקול מסירה חדש. הביקורת מדגישה, כי ניסיונותיה לפנות אל המפקח מטעם חברת מיובא לא צלחו. הביקורת לא קיבלה התייחסות למייל שנשלח ו/או לשיחות הטלפון שבוצעו על ידה.

#### **16 בקרת חשבונות חשמל**

- 16.1 בקרה על חשבונות החשמל, נועדה לוודא, כי חשבונות החשמל משקפים במדויק את צריכת החשמל ואת התשלום בגינו ולפעול לקבלת החזרים במקרה של חיובי יתר ע"י חברת חשמל. בנוסף, ניתוח צריכת החשמל, מהווה בסיס לניהול האנרגיה וההתייעלות האנרגטית בעיר.
- 16.2 בקרת חשבונות החשמל כוללת, בין היתר, את הסיבות להגדלת חשבונות החשמל החודשיים, כגון: מספר וסוג הצרכנים בגינם העירייה מחויבת בתשלום, חיובים חריגים, קריאת מוני החשמל ועוד.

#### **ממצאים**

- 16.3 הביקורת לא קיבלה אסמכתאות לבקרה על חשבונות החשמל על ידי גורמי העירייה. כן לא נמצאה, התקשרות עם חברה חיצונית, המבצעת בקרה שוטפת על חיובי החשמל, כולל בחינת תעריף, טיפול בחריגים, טיפול בקבלת החזרים מחברת החשמל (ככל ויש) וכדומה.

#### **המלצות**

הביקורת ממליצה, כי העירייה תבצע בקרה שוטפת על חיובים בגין תאורת רחוב ואיתור ליקויים באופן שוטף. בנוסף, מומלץ כי העירייה תעגן את הבקרה על חשבונות החשמל בנוהל, שיכלול, בין היתר את הנושאים הבאים:

- אחראי על בקרת חשבונות החשמל
- בדיקה ממוחשבת של כל פריטי החיוב של חברת חשמל.
- קביעת מדדים אובייקטיביים ליעילות השימוש בחשמל.
- פירוט התשלומים עפ"י תאריכי החיוב בבנק.
- הוצאת דוחות חודשיים ודו"ח מסכם שנתי של תצרוכת החשמל.

## 17 תחזוקת תאורת רחוב- קריאות מוקד

- 17.1 המוקד העירוני מקבל ומעביר לטיפול, שאלות ופניות בתחומי הטיפול השונים של העירייה.
- 17.2 כאשר מתקבלות פניות רבות של תושבים למוקד, הדבר עשוי להצביע על אמון התושבים, בכך שהעירייה תטפל בפניותיהם, ומצד שני הדבר עשוי להצביע על בעיות בשירות הניתן לתושב בתחום מסוים.
- 17.3 מקובל שהטיפול בפניות התושבים, אשר התקבלו במוקד העירוני, יתבצעו בהתאם ללוחות זמנים, אשר מוגדרים מראש בעבור כל סוג תלונה. כלומר, לפי זמן תקן.
- 17.4 בעירייה קיים מוקד, המטפל בתלונות התושבים. התלונות ממוינות על פי הנושאים השונים ומועברות לטיפול גורמי העירייה, לפי תחום התלונה. במערכת המוקד נרשמת התלונה, כולל פרטי המתלונן, תאריך ושעת התלונה, הכתובת, ומהות התלונה.
- 17.5 סעיף 10.3 לנספח ו לחוזה מבחין בין 2 סוגים של תקלות:
- קריאה מיידיית**- תקלות המהוות פיקוח נפש, דוגמת עלטה, תאונה, טיפולי שבר. בקריאות מסוג זה הקבלן מתחייב להיות במקום התקלה תוך 4 שעות מרגע הפנייה אליו.
- קריאה רגילה**- תקלות שהינן חלק מטיפול שוטף של מערך התאורה בעיר. הקבלן ייענה לקריאה תוך 24 שעות מקבלתה ויעבוד ברציפות עד לתיקון התקלה.
- 17.6 סעיף 10.1 להסכם קובע כי **'למען הסר ספק, מובהר בזאת כי ככל שלא יעמוד הקבלן במועדים המצוינים להלן ללא קבלת אישור מראש...., שמורה לעירייה הזכות למסור את ביצוע העבודות לקבלן אחר ולגבות את ההוצאות בגין עבודה זו מהקבלן, לרבות בדרך של קיזוז מהתשלומים המגיעים לקבלן על פי מכרז זה'**
- 17.7 בפרק זה, ביקשה הביקורת לבחון את סוג הפניות למוקד בנושא תאורת רחובות.
- 17.8 הביקורת קיבלה דוח מוקד- תלונות (תלונות הרלוונטיות **למחלקת תשתיות**) לשנים 2021 ו- 2022 המפרט, בין היתר, תאריך תלונה ושעה, כתובת, שם הפונה, צפי לביצוע ותיאור התלונה.
- 17.9 להלן טבלה, המציגה את מספר הפניות בנושא תאורת רחוב בשנים 2021-2022:

שנה	מספר פניות
2021	892
2022	660
<b>סה"כ</b>	<b>1,552</b>

### ממצאים

- 17.10 הביקורת מעירה, כי קובץ הטיפול בפניות, אינו כולל יום ושעה בהן התקלה טופלה, כך שלא ניתן לדעת בוודאות את משך זמן הטיפול. מבדיקה שערכה הביקורת עולה, כי פניות המתקבלות במוקד בנוגע לתאורת רחוב, מופנות לטיפול במחלקת תשתיות. הפנייה אמורה להיסגר במחלקה, מבלי שיינתן היזון חוזר למוקד.
- 17.11 הביקורת בחנה את קובץ קריאות המוקד ונמצא, כי צפי לביצוע טיפול בתקלות מוגדר במערכת בין יום אחד ועד 7 ימים, וזאת למרות שסעיף 10.3 לחוזה, קובע זמן טיפול לקריאות דחופות תוך 4 שעות.

17.12 מבדיקת הביקורת עולה, כי קיימות עשרות פניות בנוגע לרחוב חשוכים, שבהן צפי לטיפול בתקלה (זמן תקן מוגדר במערכת), הוגדר מעבר לזמן המחויב בחוזה. הביקורת סיננה תקלות, בהן הוגדר זמן חריגה בטיפול. להלן טבלה המפרטת מספר דוגמאות:

מספר תלונה	תיאור תלונה	תאריך תלונה + שעה	צפי ביצוע (הגדרת מערכת)	חריגת תקן (הגדרת מערכת)
<b>שנת 2021</b>				
2611552	בפארק החדש, בחניה של רחוב בציר, חלק מהתאורה לא עובדת והמקום מאוד חשוך.	25/01/21 16: 25	2 ימים	1 ימים 17 שעות 22 דקות
2663685	פנסי התאורה ברחוב חטיבת יפתח 55 ומעלה לא דולקים ומאוד חשוך. פנה אתמול ולדבריו הנושא לא טופל!	18/02/21 16: 04	2 ימים	20 שעות 29 דקות
2863040	כל רחוב המתכת חשוך	08/05/21 21: 44	2 ימים	19 ימים 7 שעות 8 דקות
3473442	ליד ביתו אין תאורה כבר כחודש.	30/12/21 18: 04	2 ימים	1 ימים 2 שעות 15 דקות
<b>שנת 2022</b>				
3509484	מכסה של עמוד תאורה פתוח ומהווה סכנה	18/01/22 12: 52	1 ימים	22 שעות 16 דקות
4047258	תאורת אזור ציבורי, מול משעול אנפה 7, לא עובדת	10/12/22 17: 51	2 ימים	1 ימים 12 שעות 48 דקות
3757937	רחוב החרושת מול כיבוי אש, רכב פגע בעמוד תאורה. נמסר ליורם	30/05/22 15: 44	1 ימים	19 שעות 15 דקות
3678990	אין תאורה כלל בגשר לפני הכניסה לגבעת רם	21/04/22 00: 58	2 ימים	11 שעות 50 דקות
3758348	אין תאורה ברחוב משגב ובפארק דנבר	30/05/22 20: 10	2 ימים	4 ימים 18 שעות 44 דקות

17.13 מנתוני הטבלה לעיל עולה, כי זמן הטיפול בקריאות המוגדרת במכרז כמיידיות, אשר הקבלן התחייב לטפל בהן תוך 4 שעות מרגע הקריאה, היה ארוך ממוגדר בחוזה.

## המלצות

חריגה מזמן הטיפול, פוגעת בשירות לתושבים, הנותרים ללא תאורה מספקת לאורך זמן ארוך. בחלק מהמקרים, משמעות האיחור היא אף סיכון לחיי אדם, עקב סיכון מוגבר לתאונות/ נפילות עקב החשיכה.

הביקורת ממליצה, כי העירייה תבחן את כלל קריאות המוקד בנושא תאורת הרחוב, תוך סיווג לקריאות מיידיות (תוך 4 שעות טיפול) וקריאות רגילות (טיפול תוך יום). יש להתריע בפני הקבלן, על חריגות מזמני הטיפול על פי החוזה ובמידה ונדרש, אף לקנוס את הקבלן על איחורים אלו. עוד מומלץ, כי הביקורת תבחן את האפשרות להוספת נתונים בקובץ קריאת מוקד, בפרט זמן טיפול בתלונה, זמן סגירת תלונה, על ידי מי נסגרה התלונה והאם נמסרה הודעה לפונה.

ההתייעלות האנרגטית היא המפתח להבטחת משק אנרגיה עתידי בטוח, אמין, זול ונקי, התורמת לחיסכון בעלויות ולשיפור איכות החיים.

עיריית כרמיאל יצאה לשני מכרזים להתייעלות אנרגטית, כאשר הראשון פורסם בשנת 2017 והשני בשנת 2019.

הביקורת בחנה את נאותות ביצוע פרויקט ההתייעלות האנרגטית, הן בהיבטים של ניהול ופיקוח הפרויקט והן בהיבטים תקציביים.

במסגרת הביקורת עלו הליקויים העיקריים הבאים:

- למחלקת תשתיות לא קיימת תוכנית עבודה שנתית, המפרטת יעדים בתחום תאורת הרחוב
- פרויקט התייעלות אנרגטית בעירייה בוצע ללא שימוש במערכת ממוחשבת ייעודית, דבר אשר מנע מהעירייה מעקב שוטף על ביצוע שלבי הפרויקט בפועל ובקרה תקציבית
- לא נמצא תיעוד לעריכת מיפוי על ידי מהנדס תשתיות
- לא בוצעה מסירה ראשונית של הפרויקט, שלאחריה תיקן הקבלן ליקויים. חמור מכך, לא בוצעה מסירה סופית של הפרויקט
- אין בידי העירייה ערבות בדק ובעת הגשת החשבון האחרון, גם לא נמצא בידי העירייה ביטוח בתוקף של הקבלן.
- לא נמצאו אסמכתאות לביצוע סקר אנרגיה, על מנת להגדיר את החיסכון הנדרש בצריכת אנרגיה של העירייה
- התקבלו החלטות לגבי שינויים במכרז **והריגה מכתב כמויות**, ואין אסמכתאות לקבלת אישור לשינויים שבוצעו.
- תשלומים לקבלן בוצעו שלא לפי ההסכם ובניגוד להוראות המכרז
- הקבלן לא עמד בהתחייבות לחיסכון בהוצאות וזאת בניגוד לתנאי המכרז
- חשבונות הקבלן אושרו על ידי מהנדס התשתיות והמפקח וזאת למרות שהקבלן לא עמד בהוראות המכרז, דבר אשר פוגע ביכולתה של העירייה להמשיך לשלב של שליטה ובקרה מרחוק בשל וויתור על סעיפים בכתב הכמויות. המשמעות היא שסביר להניח שהחלפת תשתית בעתיד, אם תבוצע, תבוצע בעלות גבוהה יותר, בשל נפח הפרויקט וסוג העבודה.
- הביקורת מדגישה, כי המכרז שנערך, לא כלל החלפת תשתיות באופן שיתאים להמשיך את ההתייעלות האנרגטית לשליטה ובקרה מרחוק. יודגש, כי גם התשתיות שכן נדרש היה להחליף/לשדרג, דוגמת מגשי אביזרים, כבילה ממגש בבסיס העמוד ועד לראשו כולל יחידה חכמה בראש הפנס, רכיבי חיסכון באנרגיה ועוד, לא הוחלפו. לאור האמור, במועד בו העירייה תרצה להמשיך לשלב שליטה ובקרה מרחוק, הדבר לא יעלה בידה, בשל תכנון לקוי בשלב ב' של מכרז ההתייעלות האנרגטית.

הביקורת מעירה, כי במהלך הכנת טיוטת הדו"ח עלה כי בפרויקט פעלו אנשי מקצוע רבים על דעתם ומקצועיותם נסמכה העירייה בתהליך ההתייעלות האנרגטית, ביניהם: מהנדס תשתיות בעירייה (דאז), יועץ חיצוני, קבלן מבצע וקבלן משנה, מפקח חיצוני וגזברית. הביקורת לא מצאה עדויות לכך שאנשי המקצוע התריעו על תקלות ו/או אי עמידה בתנאי המכרז. מומלץ כי העירייה תבחן את האפשרות לקבלת ייעוץ משפטי בנושא, לבדיקת האפשרויות העומדות בפניה בנוגע להפרת תנאי החוזה.

סיכום עיקרי ממצאים והמלצות:

שם הפרק	ממצאים	המלצות
<b>נהלים</b>	בעירייה לא קיימים נהלי עבודה בנושא הטיפול בחשמל.	להסדיר את תהליכי העבודה בתחום החשמל, באמצעות נהלי עבודה מסודרים וכתובים
<b>תוכנית עבודה</b>	למחלקת תשתיות לא קיימת תוכנית עבודה שנתית, המפרטת יעדים בתחום תאורת הרחוב	לערוך תוכנית עבודה שנתית בתחום תאורת רחוב, הכוללת יעדים שנתיים ורב שנתיים
<b>התקשרות עם יועץ למכרז</b>	החברה המבצעת את הפיקוח על היעילות והחיסכון, היא גם החברה המבצעת את חישובי היעילות והחיסכון הכספי. ועל פי החוזה, מובטח לה תשלום בתלוי בעמידה ביעדי חיסכון. בשיטה זו אומנם יש לה אינטרס לדאוג לחיסכון אמיתי, אך בכובעה כמי שקובע את אחוז החיסכון, יש לה גם אינטרס לקבוע, כי הקבלן עמד באחוז החיסכון שאליו התחייב.	מומלץ, כי העירייה תבחן את האפשרות למנות גורם נוסף, אשר יבחן את ההתייעלות האנרגטית של תאורת הרחוב, הן מבחינת חיסכון בצריכה (קוט"ש) והן מבחינת חיסכון כלכלי לעירייה.
	העירייה שילמה לחברת ערבה את מלוא הסכום בגין שירותי המכרז (ללא הבונוס) ולא לפי אבני הדרך המופיעות במכרז חוזה ההתקשרות עם חברת ערבה, קובע תשלום שוטף+105 בגין השירותים שהתקבלו על ידה וזאת בניגוד לחוק מוסר תשלומים.	על העירייה להקפיד על הוראות התשלום לספקים בחוזי התקשרות, כנדרש בחוק מוסר תשלומים לספקים ולא תעמיד עצמה בסיכון לתביעה על ידי הספקים.
<b>לוחות זמנים לביצוע העבודות בפרויקט</b>	צו תחילת העבודה ניתן ליום 5.4.2020 והעבודות היו אמורות להסתיים עד דצמבר 2020, כולל תקופת הפיילוט. חשבון סופי הוגש לעירייה ב- 18.10.2022, כלומר 19 חודשים לאחר המועד הנקוב בחוזה.	על העירייה לערוך נוהל, למעקב אחר לוח זמנים, ולביצוע הליכי מסירה לפרויקטים הנדסיים. מטרת הנוהל, להגדיר את השיטה, האחריות והסמכות בכל הנוגע ללוחות זמנים ולהליך מסירת פרויקט
	מבדיקת הביקורת את חשבוניות הקבלן עולה, כי לא ניתנו לקבלן קנסות, למרות הפסקות עבודה חוזרות ונשנות, בשל ליקויי בטיחות, היעדר חשמלאי מוסמך ועוד	
<b>ערבות בנקאית וביטוחים</b>	הביקורת לא מצאה אסמכתא, להארכת הערבות לתקופת הבדק. לא נמצא תיעוד למסירת הפרויקט ותחילת תקופת הבדק	יש להקפיד על הארכת ערבויות של קבלנים, כולל לתקופת הבדק וזאת על מנת שלעירייה יהיו בטחונות לכך שהקבלן יעמוד בדרישות החוזה
	הביקורת לא קיבלה לעיונה המשך כיסוי ביטוחי לתקופה שבין 01/06/2021 ועד השלמת הפרויקט.	יש להקפיד על קבלת כיסויי ביטוחיים, כנדרש בחוזה ההתקשרות.

שם הפרק	ממצאים	המלצות
תשלום לקבלן	חשבונות הקבלן הוגשו ב- 18 חלקים, בגין כל שלב, וזאת מבלי לעשות שימוש במערכת ממוחשבת ייעודית, דבר אשר אינו מאפשר מעקב מיטבי בגין שלבי הביצוע והחיוב.	בהתקשרויות עם קבלנים, יש להקפיד על שימוש במערכת ייעודית להפקת חשבונות, בפרט כאשר מדובר בפרויקטים מורכבים, בהם קיימים מספר חשבונות לתשלום.
	העירייה הקדימה את רוב תשלומי הקבלן ושילמה את החשבון במלואו, בניגוד להסכם.	יש להקפיד על תשלומים לקבלן, כמפורט בחוזה ההתקשרות וזאת על מנת לוודא, עד למועד התשלום, כי השלב בגינו משלמת העירייה בוצע במלואו על פי התחייבות הקבלן.
כתב כמויות	העירייה לא דורשת מהקבלנים/מפקחים לקבל כתבי כמויות ממוחשבים, אשר מאפשרים דיווח על התקדמות הפרויקט, כמות מוצרים שנעשה בהם שימוש, חריגה מכתב כמויות ותשלומים. הדבר מקשה על הליך השוואת ההצעות וכן מקשה אח"כ על בדיקת התאמת העלות בפועל להצעה במכרז ועל ריכוז מידע על הביצוע בפועל.	על העירייה לדרוש במכרזים לקבל כתב כמויות ממוחשב, בנוסף לכתב הכמויות המודפס והחתום.
חוסר התאמה בין הקבלן במכרז להתקנה בפועל	קיימים סעיפים רבים בחוזה, שלא בוצעו במסגרת הפרויקט	הביקורת ממליצה לעירייה, להיעזר בחוות הדעת של מומחה הביקורת ולבחון את האפשרות לפנות לקבלן ולדרוש כי יתקן את הליקויים באיכות העבודה, בתחום החלפת גופי תאורה.
	מבדיקת איכות שערכה הביקורת, עולה, כי חלק מליקויי התאורה, נובעים מליקויים בתשתית, ולכן לא נכללו במכרז - למשל בעיות הצללה, פנסים ע"ג עמודי חברת חשמל וכד'	
התחייבות הקבלן לחיסכון	חלק אחר של הליקויים, נובע מאיכות הביצוע של הקבלן כגון התקנה חלקית של פנסים, או עוצמה לא מתאימה.	על העירייה לבחון שוב את נתוני ההתייעלות בפועל, כלומר בהתאם לצריכת החשמל בקוטייש על פי מערכת טרקליון, ולוודא שאחוז החיסכון עומד על 61% לפחות, כפי שנדרש בחוזה.
	ממסמכי המכרז של חברת אורעד עולה, כי החברה התחייבה על חסכון של 68%. בעוד שהצעת החברה עמדה על 68% חיסכון בפועל, הצעה שהייתה משמעותית בבחירת הקבלן הזוכה, הרי שבמפרט נרשמו 55% של חיסכון	המפרט הועתק כפי שהוא מאתר משרד הבטחון, הוא היווה חלק ממסמכי המכרז וכל המציעים חתמו עליו עוד לפני שהגישו הצעתם למכרז. עקב כך, הביקורת סבורה, כי התחייבות הקבלן בחוזה, זהה להתחייבותו במכרז – לחסכון של 68%. יוער גם, כי הביקורת מניחה, כי העירייה לא שינתה את תנאי ההתקשרות לאחר ביצוע המכרז

שם הפרק	ממצאים	המלצות
	<p>הביקורת לא מצאה תיעוד לבדיקה פרטנית של חסכון באנרגיה, בוודאי לא בדקה של 10% מגופי התאורה שהותקנו. עקב כך, הביקורת ערכה בדקה של חשבונות החשמל הכוללים של העירייה</p>	
	<p>מבדיקת הביקורת את נתוני החיסכון בחשמל של הפרויקט, נמצא, כי באף אחד מהחודשים לא היה חסכון של 68% או אף 61% (חסכון של 68% בניכוי 10%). בחלק מהחודשים אין אף חסכון בשיעור של 50 אחוז. למרות זאת, הביקורת לא מצאה, כי העירייה קיזזה סכום כלשהו מהקבלן בגין אי עמידה ביעד החסכון.</p>	<p>מומלץ לעירייה לערוך חישוב של הסכומים ששולמו ביתר. ככל שאומנם הקבלן לא עמד בדרישות החוזה, יש לפנות לקבלן בדרישה להחזר הסכומים ששולמו ביתר כאמור. בנוסף, יש לדרוש מהקבלן לבצע את העבודות שלא בוצעו ושמטרתן שיפור תשתית. יש להימנע מתשלומים נוספים לקבלן, עד להחזר כל הסכומים העודפים ששולמו לו.</p>
<b>הליך מסירת פרויקט</b>	<p>הביקורת לא קיבלה אסמכתא, המעידה על מסירה רשמית של הפרויקט. לא נמצא גם תיעוד לביקורות והפעלות ניסיוניות שנערכו בהליך ביצוע הפרויקט. לא ברור, האם הדבר נובע מכך, שהעירייה לא ערכה כלל תהליך מסירת פרויקט באופן רשמי, או שלא שמרה את תיעוד ההליך</p>	<p>על העירייה להקפיד, בכל פרויקט, לקבל העתק של פרוטוקול המסירה, כולל רשימת ליקויים לתיקון.</p>
<b>בקרת חשבונות חשמל</b>	<p>הביקורת לא קיבלה אסמכתאות לבקרה על חשבונות החשמל על ידי גורמי העירייה. כן לא נמצאה, התקשרות עם חברה חיצונית, המבצעת בקרה שוטפת על חיובי החשמל, כולל בחינת תעריף, טיפול בחריגים, טיפול בקבלת החזרים מחברת החשמל (ככל ויש) וכדומה</p>	<p>על העירייה לבצע בקרה שוטפת על חיובים בגין תאורת רחוב ואיתור ליקויים באופן שוטף</p>
<b>תחזוקת תאורת רחוב</b>	<p>קיימות עשרות פניות בנוגע לרחוב חשוכים, שבהן צפי לטיפול בתקלה (זמן תקן מוגדר במערכת), הוגדר מעבר לזמן המחויב בחוזה עם הקבלן.</p>	<p>על העירייה לבחון את כלל קריאות המוקד בנושא תאורת הרחוב, תוך סיווג לקריאות מיידיות (תוך 4 שעות טיפול) וקריאות רגילות (טיפול תוך יום). יש להתריע בפני הקבלן, על חריגות מזמני הטיפול על פי החוזה ובמידה ונדרש, אף לקנוס את הקבלן על איחורים אלו.</p>
	<p>זמן הטיפול בקריאות המוגדרת במכרז כמיידיות, אשר הקבלן התחייב לטפל בהן תוך 4 שעות מרגע הקריאה, היה ארוך מהמוגדר בחוזה</p>	

## LAHAT Electrical Engineering LTD



Consulting & Engineering Electrical, Communication & HVAC  
Tel: 077-3205098, 077-3205099  
P.O Box 1088, Pardes-Hanna Karkur, Zip code: 3711002

**LAHAT**

תאריך: 28.03.23

מספרו: 3271

לכבוד:

עיריית כרמיאל

מחלקת הנדסה / ראשות העיר

**הנדון: בדיקת מערך תאורה מהיבט שיפור התייעלות אנרגטית בעיר כרמיאל**

מכרז מומבי מספר 14/2019

החלפת גופי תאורה שלב ב'

- עברתי על ספר המכרז על חשבונות הקבלן וכן סירתי בעיר ברחובות שונים יחד עם מר יורם אזולאי, יוסי אבן צור, והגברת יעל אשל להלן התייחסותי לחומר הנבדק:
- את המכרז ערך המהנדס שמואל שדה – מנהל מחלקת תשתיות וסגן ראש מנהל הנדסה בעזרתו של מר' אלעד טופל יועץ תיק המכרז.
1. עיקר ההתקשרות מול הקבלן הוגדרה במהותה: פירוק של גופי תאורת רחוב קיימים, אספקה והתקנה של גופי תאורה חדשים ומתאימים להתקנה במידת הצורך.  
מהיבט פירוק והחלפת גופי התאורה ברחבי העיר העבודה בוצעה במלואה.
  2. קיים סעיף נוסף בהתקשרות המתייחס לנושא הכנות למעי בקרה עתידית בראש הפנס ובבסיס העמוד, אולם תמחור זה הוגדר שלא לשקלול ויישום אף ורק עפ"י הנחיות העירייה.
  3. במהלך המכרז (שלא חייב נוכחות פיזית של קבלים) הועלו שאלות ע"י המציעים והן נענו בצורה מפורטת ע"י מהנדס שמואל שדה.
  4. קיימים סעיפי חוזה רבים שלא בוצעו במסגרת הפרויקט לא ברור אם ניתנו הנחיות שלא לבצע מצד ניהול הפרויקט מסיבות כלכליות או שניתנה עדיפות מסיבות של שיפור ניראות ותיעודף כספים לטובת התאורה בלבד.
  5. הפרויקט כלל מעבר להחלפת גופי התאורה בכל העיר לפחות עפ"י כתב הכמויות, אפשרות להעביר את העיר לתאורה חכמה עתידית, כזו שתוכל להתממשק למערכת בקרה ולהביא אף לחיסכון גדול יותר בצריכת חשמל, החלפת/ תוספת עמודי תאורה, החלפת מגשי אביזרים, החלפה ושדרוג מרכזיות מאור. אספקה והתקנת זרועות, אספקה והתקנה מוני אנרגיה ובדיקת המתקן.
  6. כאמור לעיל כמעט כל גופי התאורה בעיר הוחלפו בפנסים חדשים. רובם המוחלט על עמודים קיימים כאשר כל גוף שהוחלף בוצע בהספק ע"י מהנדס יועץ תאורה מטעם הספק, בוצע חישוב תאורה למקטעים שונים בעיר ועפ"י מקטע מייצג זה נבחר הפנס שמחליף את הפנס הקיים. חישוב נעשה באופן הבא: נמדדו המרחקים בין עמודי התאורה וכן גבהי העמודים הקיימים בכל מקטע, נלקחו בחשבון תוואי השטח והחזרים מהכבישים/ מדרכות נבחר עקום פוטומטרי בהתאם לפיזור הנדרש, בוצע חישוב תאורה ולאחר מכן אופטימציה של החישוב,



לאחר שאושרו חישובי התאורה בוצעה החלפת פנסים ברחוב מייצג הן לפנסים בהספק נמוך והן לפנסים בהספק גבוה, נמדדו ערכי עצמות התאורה המתקבלות לאחר אישור כל הגורמים הרלוונטיים וניתנה אישור להתקדם עם החלפת נופי התאורה בעיר.

7. כאמור לעיל חלק מהמכרז לא מומש, אפרט את הסעיפים שלא בוצעו במסגרת עבודות הקבלן ונעמוד על משמעותם:

- א. לא הוחלפו מגשי אביזרים בבסיסי העמודים. במסגרת הפרויקט הקבלן צריך היה להחליף מגשי אביזרים לא תקינים או שהחיווט בהם לא תקין או שהגובה שלהם לא תקין, או ששבורים חלקית וכיוצא בזה. על פי חשבון הקבלן לא הוגש חיוב עבור ביצוע של הסעיף הנ"ל. כלומר לא בוצע שיפור תשתית בבסיסי העמודים בעיר.
- ב. על פי החוזה הקבלן נדרש להחליף כבילה ממגש האביזרים בבסיס העמוד ועד לראשו כולל יחידה חכמה בראש הפנס. בחשבוטת הקבלן עולה כי לא חייב בעבור הכבילה הנ"ל גם מבדיקה בשטח לא החלפו תשתיות בתוך העמודים. מאחר שכך גם אם יותקן בעתיד אלמנט לחיסכון באנרגיה ע"י דימור לא ניתן יהיה לבצע ללא החלפת תשתית. סביר להניח שהחלפת תשתית בעתיד אם תבוצע, תבוצע בעלות גבוהה יותר בשל נפח הפרויקט וסוג העבודה.
- ג. לא סופק ולא הותקן רכיב חיסכון באנרגיה בראש הפנס (רכיב מסוג NEMA) הנ"ל חלק מהחוזה. הקבלן לא חייב בעבורו אולם לא ברור מדוע או אם ניתנה הנחייה שלא לבצע.
- ד. לא הוחלפו מרכזיות מאור בפרויקט למעט מרכזייה אחת ברחוב שגיא גם כאן לא ברור אם היה תיעודף או הנחייה להחליף תחילה את כל הפנסים בעיר עם חשבון עבודות אחרות משיקולי נראות/ תקציב או כל הנחייה אחרת. בכ"כ היו 3 מרכזיות להחלפה ו- 6 מרכזיות לשיפוץ.
- ה. לא בוצעו זרועות לפנסי תאורה בפרויקט, בוצע רק מתאם, כלומר פירקו זרועות קיימות והתחברו לראש העמוד. בעקבות כך בחלק מהאיזורים הקיימים נוצרה בעיה של פיזור תאורה והיה צורך להסות את הפנס על מנת לשפר את הפיזור וזאת בניגוד לנדרש במכרז.
- ו. בחלק מהעמודים היה פנס כפול בגבהים שונים אחד לתאורת כביש ומנגד לו פנס נמוך יותר לתאורת מדרכות, החלפת הפנסים בוצעה רק לפנס העליון. חלק מהמדרכות נותרו עם תאורה בעוצמה נמוכה יותר משהייתה.
- ז. נדרש היה להתקין מוני אנרגיה בכל המרכזיות טרום העבודה. לא ברור אם בוצע.

8. ממצאי הבדיקה:

- בוצע סיור כולל מדידת עוצמות הארה במספר רב של כבישים ורחובות ברוב המקומות התוצאות שהתקבלו משיעורת רצון, עוטת לדרישות התקן לרבות אחידות ההארה, מניעת סנוור, שצמה תקינה.
- עם זאת ישנם לא מעט רחובות בהם התאורה שהתקבלה לא תקינה. הרחובות בהם התאורה לא עונה על הדרישות הינם: רח' החורש, רח' הגליל, רח' הדס, רח' צה"ל, מצפה נוף, נוף העמק, רח' רמים.
- הסיבות למחסור בהארה ברח' הנ"ל:
- א. המרחק בין עמודי התאורה גדול מידי, כלומר במקרים של רחובות כאלה נדרש לבצע פרויקט שינוי תשתיות עם תקטן עמודים תאורה חדשים ולא החלפה של פנס עם פנס על סביב הקיים.
  - ב. בעיות הצללה, ישנם עמודי תאורה עם פנסים שבראשם הממוקמים בתוך/ מעל צמחייה. קיימת הצללה רבה, "שטיפה" של ראש העץ ומתחתיו/בסביבתו חושך ועצמות מנוכות מאוד. ללא גיוזם סיבוב האזור השטף של הפנס לא תקבל תאורה נאותה.

# LAHAT Electrical Engineering LTD



Consulting & Engineering Electrical, Communication & HVAC  
Tel: 077-3205098, 077-3205099  
P.O Box 1088, Pardes-Hanna Karkur, Zip code: 3711002

**LAHAT**

- ג. פנסים ע"ג תשתיות חח"י – ברחובות מסוימים הפנסים מותקנים ע"ג עמודים של חברת החשמל. המרחק (בדומה לסעיף א') גדול ולא מאפשר מענה מותאים בהחלפת ג"ת. ייתכן ונשרד היה במקרים כאלה להתקין בנס כפול עם זרוע כפולה ופיזור שונה. לא בטוח שהשונא נבחן. בחלק מהמקרים מדובר ברחוב עם קשת חיצונית. גם כאן נדרש היה תכנון ולא החלפת גופים.
  - ד. החלפת פנסים לזריקת ישריה בגנים ושצ"מים במקום תאורה קיימת 360 מעלות. ההחלפה לא נכונה ופיזור לא נכון של תאורה, שונה ממה שהתכוון אליו המתכנן השצ"פ המקורי.
  - ה. בבסיס העמוד חוברו פנסי תאורה עם גיד אפס וגיד מאזה ללא חיבור גיד ההארקה. נדרש לחבר גם את גיד ההארקה של הכבל המחוטר לגוף הפנס.
  - ו. צמתים ומעברי חציה – ישנם מקומות בהם ניתן ונדרש היה לבצע תגבור תאורה במיוחד בצמתים בהם נדרשת רמת הארה גבוהה יותר ורמת הסיכון הן להולכי רגל והן לרכבים שולה.
9. לגבי תחשיב אחוז החיסכון שהציגה חברת "ערבה", ישנן נתון לא ברור של צריכת חשמל בחודשים אוקטובר נובמבר של שנת 2022. עפ"י טבלה נתוני צריכה שהועברה אלינו, בחודשים אלה היה שיפור של 86% ו- 91% בהתאמה. צריכת החשמל בקוטר"ש לא מסתדרת עם התשלום שהועבר לחברת החשמל. כמו כן בהנחה ששעות התאורה לאורך השנה פחות או יותר זהות, והספקי הפנסים החדשים קטנים פי 40-50% מהפנסים הישנים, לא אמורה להיות צניחה של צריכת החשמל לרמה של כ-90% צריכה (מתמטית). בהנחה שאחוז החיסכון זהה לחודשים אחרים, אזי אחוז החיסכון הכללי משתנה בהתאם.

חודש	2018	2022	חיסכון	התייעלות
1	470,357	244,366	225,991	48%
2	415,007	199,224	215,783	52%
3	422,387	195,694	226,693	54%
4	361,075	170,537	190,538	53%
5	335,868	166,311	169,557	50%
6	313,255	147,167	166,088	53%
7	344,467	170,793	173,674	50%
8	381,767	178,875	202,892	53%
9	357,540	170,979	186,561	52%
10	390,438	53,628	336,810	86%
11	404,237	37,114	367,123	91%
12	455,939	373,906	82,033	18%
מח"ב עלות לפי ש"ח	2,140,075	2,108,596	2,543,741	55%
לפי הערוץ האחרון		969,954	1,170,121	

# LAHAT Electrical Engineering LTD



Consulting & Engineering Electrical, Communication & HVAC  
Tel: 077-3205098, 077-3205099  
P.O Box 1088, Pardes-Hanna Karkur, Zip code: 3711002

**LAHAT**

חודש	2018	2022	חיסכון	התייעלות
1	470,357	244,366	225,991	48%
2	415,007	199,224	215,783	52%
3	422,387	195,694	226,693	54%
4	361,075	170,537	190,538	53%
5	335,868	166,311	169,557	50%
6	313,255	147,167	166,088	53%
7	344,467	170,793	173,674	50%
8	381,767	178,875	202,892	53%
9	357,540	170,979	186,561	52%
10	390,438	180,000	210,438	54%
11	404,237	200,000	204,237	51%
12	455,939	373,906	82,033	18%
מח"ב עלות לפי ש"ח	2,140,075	2,397,853	2,254,484	48%
לפי הערוץ האחרון		1,303,013	1,037,062	

בברכה,

שי ביתן

מהנדס חשמל

מ"מ 24/4 - 2020

2/4/2020

עדיית כרמיאל  
מנהל הנדסה

לכבוד

מ"מ 28/4/2020 - 24/4 (992) ק"מ

**צו התחלת העבודה**

הנדון: מ"מ 24/4 - כרמיאל - מ"מ 28/4 - מ"מ 24/4 (992) ק"מ (שם הביטוח)  
הנכם מתבקשים להתחיל בביצוע העבודה שבנדון.

לוח זמנים לביצוע:

התחלת העבודה - 5/4/2020  
משך ביצוע - 6 חודשים + 8 חודשי ביטוח

1. באחריות הקבלן לגדר את האתר בכל היקפו (או לפי הוראות מנהל פרויקט) ולהציב שילוט מתאים ולבצע כל הגדרש למניעת תאונות או פגיעה ברכוש.
  2. על הקבלן לפנות פסולה סחוף לכרמיאל (אלא אם כן יינתן אישור מיוחד ממחלקת פיקוח על הבניה)
  3. פגיעת כמרכיבים חיצוניים לעבודה, מחייבת החזרה למצב שקדם לכך.
  4. כסודת הצורך וברוראט מנהל הפרויקט קבלן חייב לקבל אישורים סכל הגורמים: לדוגמה - משטרה, חברת חשמל, בוק, חברת כבלים, מחלקת תשתיות של עירייה וכו' לפני התחלת העבודה.
  5. שעות עבודה בערבי שבת וחג: משעה 07:00 בבוקר ועד שעה 14:00 (העבודה עד השעה 15:00 אך רק באישור מנהל מ"מ בניה ופיתוח של עיריית כרמיאל). אסורה העבודה מיום ו' משעה 16:00 ועד מוצאי שבת, כימי חול וחרת עבודת לילה רק באישור מנהל פרויקט.
  6. ביצוע העבודה ע"י צו זה יהיה כמוף לכל תנאי החוזה על כל מסמכיו ונספדיו, חוקים ותקנות במשלהיים וחוקים ותקנות של עיריית כרמיאל.
- הקבלן החתום טטה מצהיר בזאת כי ברורים לו המרטים הרשומים מעלה והוא מתחייב לבצע במלואם.

חתימת הקבלן \_\_\_\_\_ כתובת רשומה \_\_\_\_\_

תחילת ואישור תחילת העבודה: \_\_\_\_\_

מחלקת תשתיות \_\_\_\_\_

מחלקת תחבורה ופיתוח \_\_\_\_\_

מחלקת נגים ונוף \_\_\_\_\_

מחלקת פיקוח על הבניה \_\_\_\_\_

מחלקת פיקוח עירוני \_\_\_\_\_

מנהל מ"מ בניה ופיתוח \_\_\_\_\_

שמואל שדה  
מחלקת תשתיות ומבצע פיקוח הנדסה  
עיריית כרמיאל  
תחילת  
תאריך: 2/4/2020

מ"מ ש"ד  
מנהל הנדסה  
עיריית כרמיאל

מ"מ 24/4 - 2020



## עיריית כרמיאל

לשכת מנכ"ל

מחלקת משאבי אנוש

כ"ד אלול תשע"ט  
24 ספטמבר 2019

### החלטה לוועדת התקשרויות טרם יציאה להלך

**מהות הבקשה:** תכנון מכרז להתייעלות אנרגטית (החלפת גופי תאורה שלב ב') מיקוח על הביצוע וניתוח תוצאות.

קיום אישור תקציבי: כן. היקף כספי: 200,000 ₪

קיימת חו"ד יועמ"ש בטופס: כן לא

במידה ולא – להל"ן חו"ד היועמ"ש:

האם יש טעם לעשות שימוש בפטור ממכרז (החלטת הוועדה): חיובי

**קביעת תנאי סף:**

ניסיון פרויקטים דומים, ניסיון בהתנהלות מול משרד האנרגיה + בקרה, רקע מקצועי בתחום התאורה (רקע כלכלי, ניסיון בהגשת קולות קוראים דומים, דווחים למשרד האנרגיה ובקרה על תוצאות הפרויקט).

קביעת מדדי בחירה ומשקלם: מחיר משולב איכות.

אופן קבלת הצעת המחיר: מעטפות סגורות.

- תבוצע פניה ל- 1 מועמדים מתוך רשימת המציעים.
- תבוצע פניה ל- 3 מועמדים שלא מתוך הרשימה (משכ"ל).
- יפורסם באתר העירייה כי בכוונת העירייה לצאת במכרז הנ"ל.

ענת חנה לנקסנר  
גזברית העירייה

ע"ד שלמה גבע  
היועץ המשפטי

ד"ר שולה מנחם  
מנכ"ל העירייה

8 ביולי 2020

לכבוד  
חב' אורעד  
באמצעות מייל

שלום רב!

הנדון: חוזה 14/19 - החלפת גופי תאורה - התנהלות הביצוע

מזה זמן אנו מתריעים בפניכם שקבלן המשנה העובד בשירותכם בהחלפת גופי התאורה במסגרת החוזה שבנדון, אינו מבצע את עבודתו כנדרש:

1. כללי הבטיחות אינם נשמרים - עובדי הקבלן מפעילים מנוף סל ללא קסדות, ללא ריתום לסל, וכפי הנראה המצב המכני של כלי הרכב אינו תקין.  
בעת שהייתי נוכח בשטח, ברחוב עצמון, ביום 5/7/2021, לנגד עיני כמעט השתחרר הסל ממקומו והעובד שהיה בגובה באותה עת היה בסכנת נפילה.
2. צוותי העבודה בשטח אינם כוללים חשמלאי בכל צוות, כנדרש. תיקונים והתקנות מבוצעים בצורה שאינה מקצועית מה שמטיל עבודה רבה על צוות העירייה, בניגוד לחוזה ובניגוד לסיכומים עמכם.
3. בסוף יום העבודה לא מבוצעת סקירה מקיפה של איכות ההתקנות ותיקון כל הנדרש (עוד באותו היום), כמוסכם.  
התוצאה היא קבלת תלונות רבות מתושבים ויצירת צורך לביצוע התיקונים ע"י חשמלאי העירייה.

לאור הדברים הללו, ולאור העובדה שאינכם עומדים בסיכומים קודמים והבעיות שהועלו אינן זוכות להתייחסות הולמת, הוריתי על הפסקת העבודה החל מיום 6/7/20.

חידוש העבודה יהיה אך ורק לאחר שתנוח דעתי שכל הנחיות הבטיחות יושמו בשטח ככתבן וכלשונן, ללא עיגולי פינות ללא הזלזול המתמשך כפי שהיה עד עתה.

בנוסף לכך, לאור העובדה שהתארכות משך העבודות גורמות לעירייה נזק כספי בסך שלא מותקנים גופים חסכוניים והוצאה כספית מיותרת לעירייה, הרי שהחל מיום 12/7/2021, יוטל עליכם קנס פיגורים כמוגדר בחוזה.

אני שב ומדגיש שחובתכם המלאה היא לקיים את תנאי החוזה על כל סעיפיו, לרבות נושא הבטיחות שהוא בנפשנו.

ההתייחסות שלכם לנושא זה צריכה לעבור שינוי משמעותי.

לטיפולכם המייד.

בברכה.

שמוליק ש

מ: שמוליק שדה  
נש: יום שני 08 יולי 2021 15:21  
גדעון רבינוביץ / אור עד; Shahar Eilat / Or Ad Engineers; שבי טל / אורעד מהנדסים מהנדסים  
עו: meuba@walla.com  
נח: עבודה ללא אמצעי בטיחות - אורעד FW:  
קבצים מצורפ: 20210705\_143802.jpg

שלום רב לאנשי אורעד,

למרות התראה קודמת שלי, הצוותים בשטח ממשיכים לעבוד בגובה תוך זלזול מופגן בבטיחות:

ללא קסדות

ללא ריתום

צוות שאינו כולל חשמלאי.

לי נמאס מההתנהלות הזו, ואיני מוכן לקבל על עצמי שום אחריות לצורת עבודה זו.

יתר על כן, זה מתפקידכם, כחתומים על החוזה מול העירייה וכמעסיקים של קבלן המשנה, לוודא שכללי הבטיחות נשמרים. איני מוכן להמשיך לנהל מערכה זו במקומכם.

מבחינתי, העבודה הופסקה. נוכל לחזור לנהל עבודה רגיל רק לאחר ש:

בכל צוות יהיה חשמלאי.

תציגו בפני אישור על הדרכה בגובה לכל הצוותים.

אבקש לראות אישור עבודה בגובה של כל אחד מהעוסקים במלאכה (שם כולל תעודת זהות). אישור קצין בטיחות על תקינות המנוף.

במקרה לגמרי עברתי ליד הצוות שעבד היום ברחובות מירון, עצמון. כאמור, עבד בגובה ללא קסדה, ללא ריתום, והסל כמעט התהפך בעת שהיה בגובה.

אתם מוכנים לקחת על עצמכם את האחריות לאסון שעלול לקרות? לא בבית ספרנו.

לתגובתכם המיידית.

בברכה,

שמוליק שדה

מנהל מח' תשתיות, ס/ראש מינהל הנדסה

עיריית כרמיאל



ראשדו רשקליסית לוחנין וכוני

מאת:  
נשלח:  
אל:  
עותק:  
נושא:

שמוליק שדה  
יום שני 19 יולי 2021 14:09  
גדעון רבינוביץ / אור עד מהנדסים; Avi Blumenfeld / Or Ad Engineers  
meuba@walla.com; שרונה אמזלג  
אורעד - חוזה 14/19 - סיכום פגישה עבודה קבלנית מיום 19/7/2021

## אורעד - חוזה 14/19 - סיכום פגישה בנושא עבודה קבלנית מיום 19/7/2021

משתתפים:

אורעד - אבי בלומנפלד, גדעון רבינוביץ.  
דרך חדשה בתנועה/גביש - קבלן משנה לביצוע - איתי נדב  
עיריית כרמיאל - שמוליק שדה

הפגישה זומנה בעקבות ליקויים רבים בעבודת קבלן הביצוע להחלפת גופי תאורה:

- א. ליקויי בטיחות.
- ב. צוותים בשטח ללא חשמלאי.
- ג. גופי תאורה שהותקנו ואינם פועלים.
- ד. רמת עבודה כללית נמוכה.
- ה. בשל הליקויים המוזכרים לעיל, הופסקה העבודה בשטח על פי הוראת הח"מ, הואיל ואין כל כוונה להתפשר על נושא הבטיחות.

1. חברת אורעד מעדכנת שקבלן המשנה גביש נרכש ע"י דרך חדשה בתנועה. איתי מייצג את הרוכש.
2. איתי מעדכן שעם רכישת גביש, עודכנו נוהלי העבודה בחברה כולל הקפדה יתרה על נושא הבטיחות.
3. סוכמו הדברים הבאים:
  - 3.1 לאחר תום חג הקורבן, תחודש העבודה באמצעות קבלן המשנה גביש. החידוש יהיה לתקופת ניסיון של 10 ימי עבודה, במהלכן ייבדק יישום הנושאים שסוכמו בדיון זה.
  - 3.2 איתי מתחייב שלכל העובדים שיהיו בשטח יש אישורי עבודה בגובה, כולם עברו הדרכת בטיחות עדכנית, כלי הרכב המשמשים לעבודה נבדקו גם הם ויש להם אישורי בטיחות תקפים. הנושא ייבדק עם חידוש העבודה (יש להביא את כל האישורים ביום זה).
  - 3.3 הצוותים יעבדו בליווי צמוד של חשמלאי.
  - 3.4 מנהל העבודה יהיה בשטח במשך כל יום העבודה וינע בין הצוותים. לא יתאפשר מצב בו מנהל העבודה אינו בשטח.
  - 3.5 ביום העבודה הראשון יגיע לשטח ממונה הבטיחות של קבלן הביצוע, אמנון אלוש.
  - 3.6 במשך שבוע העבודה הראשון (ובהמשך - על פי הצורך) בצלאל יהיה בשטח לבדיקה ויישום של סיכום זה.
4. היה ובתום תקופת הניסיון או במועד כלשהו לפני תום הביצוע לפי חוזה זה לא יישמרו הכללים הללו, תופסק עבודת קבלן המשנה באופן סופי ומוחלט. כל פיגור נוסף בעבודות שייגרם בשל כך, יגרור אחריו הטלת קנסות פיגורים בהתאם לסעיפי החוזה.

בברכה,

שמוליק שדה  
מנהל מח' תשתיות, ס/ראש מינהל הנדסה

שמוליק ש

מ:  
נש:  
:  
עו:  
נר:

*Handwritten signature and initials*

שמוליק שדה  
יום ראשון 01 אוגוסט 2021 12:38  
בצלאל - גביש בע"מ; שבי טל / אורעד מהנדסים; Avi Blumenfeld / Or Ad Engineers; גדעון  
רבינוביץ / אור עד מהנדסים; meuba@walla.com  
שרונה אמזלג  
מכרז 14/19 - סיכום פגישה מיום 1/8/2021

## מכרז 14/19 – החלפת גופי תאורה – סיכום פגישה בכרמיאל מיום 1/8/2021

משתתפים:

אמנון אלוש – קצין בטיחות – דרך חדשה בתנועה  
בצלאל – גביש  
מוסטפא, שאדי, סלימאן – קבלני ביצוע  
איגור מיאסקובצקי – מפקח  
יהורם, אלכס – חשמלאים, עיריית כרמיאל  
שמוליק שדה – עיריית כרמיאל

הפגישה זומנה לאחר שעבודת הביצוע הופסקה עקב בעיות בטיחות בעבודה, עבודה לא מקצועית ע"י צוותים ללא ליווי חשמלאי מוסמך, אי הקפדה על תיקון ליקויים בסוף כל יום עבודה.

1. בפגישה לא נכח נציג הזכ"ן, חברת "אורעד". עובדה זו מדברת בעד עצמה.
2. נציגי העירייה מבהירים ומזכירים מדוע הופסקה העבודה, כמצויין לעיל. הובהר חד משמעית, שלאחר חידוש העבודה, בתנאים שייקבעו, תהיה אפס סבלנות לבעיות אלה, במידה ותחזורנה על עצמן. לא תינתן הזדמנות נוספת לקבלן המשנה הנוכחי.
3. הובהר לנוכחים (וחשוב שאנשי "אורעד" יפנימו) מה הנזק הנגרם לעירייה לאור התמשכות העבודה. העירייה אינה מוכנה לשום דחייה נוספת בעבודות, וכל הפסקה שלהן מהסיבות לעיל תגרור אחריה קנסות פיגורים. יש גבול לסבלנות העירייה.
4. העבודה תוכל להתחדש רק לאחר קבלת אישור בכתב מאמנון אלוש שהעביר הדרכת בטיחות לכל אנשי הצוותים, עד האחרון בהם, ללא יוצא מן הכלל. כמו כן שנבדק מצב כלי הרכב שילוו את הביצוע במסגרת מכרז זה. האישור של אמנון יכלול את שמות כל העובדים, מס' זהות, מספרי רישוי של כלי הרכב. תבוצע בדיקה שכל העובדים שיהיו בשטח עברו הדרכה זו. הימצאות בשטח של עובד שלא נכלל ברשימה, תהווה עילה להפסקת העבודה.
5. העבודה תלווה ברצף ללא הפסקה של חשמלאי בשטח, עם כל צוות.
6. מנהל העבודה ימצא בשטח בכל אחד מימי העבודה ברצף.
7. בכל יום, בסביבות השעה 14:30, תיערך, בהשתתפות חשמלאי העירייה, בדיקה של ההתקנות שבוצעו באותו היום עד שעה זו, וכל תקלה (גוף שאינו פועל וכו') תתוקן מיידית. לאחר מכן ניתן יהיה להמשיך בעבודות עד סביבות 17:30. גם במקרה זה, אין להותיר תקלות לטיפול ביום למחרת וכל תקלה תסופל באותו היום.
8. מודגש שוב שהתנאים הללו והקפדה על קיומם ככתבם וכלשונם, מהווים תנאי להמשך העבודה וכל חריגה מהם תגרם להפסקתה עד כדי דרישה ברורה ופסקנית להחלפת קבלן המשנה. כאמור, לא תינתן הזדמנות נוספת.

אבקש להעביר סיכום זה לידי המשתתפים מהצד של "אורעד" שאין ברשותי את כתובותיהם.

בברכה,

שמוליק שדה  
מנהל מח' תשתיות, ס/ראש מינהל הנדסה

נספח ח- תעריפי חשמל אחידים לאספקת מתח נמוך

שנת 2019

**תעריפי החשמל האחידים לאספקה במתח נמוך**

בתוקף מ- 1.1.19 ואילך  
(במקום התעריפים שהיו בתוקף מ- 15.1.18)

**(לא כולל מע"מ)**

מספר	מהות התעריף	סוג תעריף	תשלום חודשי קבוע בש"ח		תשלום קיבולת בש"ח באגרות קוט"ש מחיר כל
			ללקוח דו-חודשי	ללקוח חד-חודשי	
1	כללי	תשלום חודשי קבוע חלוקה	7.64	8.84	49.32
			10.64	10.59	
2	ביתי	תשלום חודשי קבוע חלוקה	7.64	8.84	47.16
			10.64	10.59	
3	מאור רחובות ציבוריים	תשלום חודשי קבוע חלוקה	7.64	8.84	40.88
			10.64	10.59	

שנת 2021

חברת החשמל לישראל בע"מ  
חטיבת שירות, שיווק ורגולציה

**תעריפי החשמל האחידים לאספקה במתח נמוך**

בתוקף מ- 1.1.21 ואילך  
(במקום התעריפים שהיו בתוקף מ- 1.1.20)

**(לא כולל מע"מ)**

מספר	מהות התעריף	סוג תעריף	תשלום חודשי קבוע בש"ח		תשלום קיבולת בש"ח באגרות קוט"ש מחיר כל
			ללקוח דו-חודשי	ללקוח חד-חודשי	
1	כללי	תשלום חודשי קבוע חלוקה	8.26	9.57	45.38
			11.51	11.46	
2	ביתי	תשלום חודשי קבוע חלוקה	8.26	9.57	43.30
			11.51	11.46	
3	מאור רחובות ציבוריים	תשלום חודשי קבוע חלוקה	8.26	9.57	37.94
			11.51	11.46	

**תעריפי החשמל האחידים לאספקה במתח נמוך**

בתוקף מ- 1.8.22 ואילך  
(במקום התעריפים שהיו בתוקף מ- 1.5.22)

**(לא כולל מע"מ)**

מחיר כל קוט"ש באגרות	תשלום קיבולת בש"ח	תשלום חודשי קבוע בש"ח			סוג תעריף	מהות התעריף	מספר
		ללקוח חד-חודשי	ללקוח דו-חודשי				
			מונה בסיס חד פאזי	מונה בסיס תלת פאזי			
51.73	3.18	131.99	9.70	8.37	תשלום חודשי קבוע חלוקה	כללי	1
		90.36	11.61	11.66	תשלום חודשי קבוע אספקה		
49.06	3.18	131.99	9.70	8.37	תשלום חודשי קבוע חלוקה	ביתי	2
		90.36	11.61	11.66	תשלום חודשי קבוע אספקה		
43.76	3.18	131.99	9.70	8.37	תשלום חודשי קבוע חלוקה	מאור רחובות ציבוריים	3
		90.36	11.61	11.66	תשלום חודשי קבוע אספקה		

**נספח ט- פירוט חשבונות קבלן ותשלומים**

תאריך חשבונית*	צפי לתשלום לפי מכרז שוטף+60	מספר חשבונית	סכום בש"ח כולל מע"מ	תאריך תשלום בפועל	הקדמת/איחור בתשלום בימים
21/02/21	30/4	210058	135,438	06/04/2021	הקדמה של 24 ימים
12/04/21	30/6	210328	194,308	20/05/2021	הקדמה של 40 ימים
04/05/21	30/7	210398	476,433	05/08/2021	הקדמה של 5 ימים
01/07/21	30/9	210618	220,987	19/08/2021	הקדמה של 41 ימים
16/08/21	30/10	210753	607,805	03/10/2021	הקדמה של 27 ימים
11/10/21	30/12	210946	265,415	25/11/2021	הקדמה של 35 ימים
18/11/21	30/1	211054	427,770	15/12/2021	הקדמה של 45 ימים
11/10/21	30/12	210949	926,081	15/11/2021	הקדמה של 45 ימים
30/11/21	30/1	211133	669,985	03/02/2022	איחור של 3 ימים
30/12/21	28/02	211267	323,717	16/02/2022	הקדמה של 12 ימים
30/01/22	30/3	220092	101,402	20/03/2022	הקדמה של 10 ימים
30/01/22	30/3	220070	253,516	20/03/2022	הקדמה של 10 ימים
02/03/22	30/5	220229	174,130	15/04/2022	הקדמה של 45 ימים
02/03/22	30/5	220194	126,500	15/04/2022	הקדמה של 45 ימים
28/03/22	30/5	220342	340,806	18/07/2022	איחור של 48 ימים
12/05/22	30/7	220415	152,453	18/07/2022	הקדמה של 12 ימים
22/08/22	30/10	00800	129,439	20/09/2022	הקדמה של 40 ימים
27/10/22	30/12	220675	22,031	19/12/2022	הקדמה של 11 ימים
<b>סה"כ</b>			<b>5,548,216</b>		

\*\*תאריך החשבונית נקבע על ידי הביקורת על פי חותמת נתקבל של העירייה (מהנדס תשתיות/גזברות) בהתאם לאמור בסעיף 13.2 לעיל.

### חניית הרכבים ברחבת העירייה

#### 1. כללי

1.1. עפ"י תקנות מס-הכנסה (ניכוי הוצאות רכב), תשנ"ה-1995 (נספח א'), הגדרת רכב תפעולי, הוא רכב שהתקיים בו, להנחת דעתו של פקיד השומה, אחד מאלה:

1. הרכב הוא רכב ביטחון, כהגדרתו בתקנות התעבורה, התשכ"א-1961, המשמש בפעילות מבצעית או ביטחונית בלבד.
2. הרכב לא הועמד לרשות עובד כלשהו של המעביד, הוא משמש רק לצורכי המעביד ובתום שעות העבודה אינו יוצא מחוץ למקום העיסוק.

1.2. הביקורת בדקה את עמידת העירייה בתקנות הנ"ל. אי עמידה בהם חושפת את העירייה לקנסות, תשלום מקדמות בגין הוצאות עודפות בסך 90% מסך ההוצאה, הכוללת את – חיובי הליסינג, הוצאות דלק, תיקונים, רישוי וביטוחים.

1.3. הביקורת נערכה בחודשים 2/24 ו-3/24.

## 2. ממצאים

### 2.1. נהלים

הנוהל המרכזי הנוגע לכלי רכב נקרא "טיפול בכלי רכב", מס' ההוראה - 04.10 חובר ב-2/11/97 עודכן 08/03/20 (מצ"ב נספח ב'), "חובר" מחדש ב-26/1/15 (הביקורת לא הבחינה בשינוי כלשהוא). הנוהל כולל את הוראות התחזוקה היומיות, החודשיות, תלת חודשי, החצי השנתי והשנתיות. מנהל מח' הרכב הינו האחראי ליישום הנוהל. במהלך 2023 (אין תאריך בגוף הנוהל), חובר נוהל נוסף בשם "נוהל התנהגות ברכבי/קטנועי עירייה" (מצ"ב נספח ג').

### הערות הביקורת

יש לעדכן את הנוהל המרכזי דלעיל, "העדכון" האחרון נעשה כאמור ב-26/1/15.

- הנוהל אינו כולל את ההנחיה שיש להחנות את הרכב בסוף יום העבודה ברחבת החנייה בעירייה.
- לדעת הביקורת, במסגרת עדכון הנוהל המרכזי "טיפול בכלי רכב" יש לכלול את הנוהל החדש "התנהגות ברכבי/קטנועי עירייה" כפרק/תת נושא בנוהל הכללי הנ"ל.
- נוהל "התנהגות ברכבי/קטנועי עירייה", לא נכתב בתבנית של "נהלי העירייה" כמו: מספר הנוהל, כללי, הגדרות, תוכן, אחריות ביצוע, מסמכים ישימים וכד'. יש להוסיף לני"ל:

- את הסנקציה שתוטל על העובד שלא יפעל על פיו.
- אחריות ביצוע/בקרה של הנוהל.

2.2. מהביקורת שנערכה בתאריכים 14/02/24, 03/03/24 ו- 10/03/24 בשעות הערב המאוחרות. עולה שלא כל הרכבים, האמורים לחנות ברחבת העירייה בסוף יום העבודה אכן חונים.

**החניית רכבי העירייה\*\***

10.3.24	3.3.24	14.2.24	סוג הרכב	מספר רישוי	מחזיק הרכב
			קיה פיקנטו	64192603	וטרנריה - נתנאל סטרוסלסקי
			קיה פיקנטו	35983803	שפייע פיקוח יובל רצון
		*	קיה פיקנטו	64834703	חשמל עידן וקסמן
*	*		יונדאי I10	87958402	נכסים - שרון לירן
		*	גופיל מזור הוד	97802387	שפייע ניקיון
	*		גופיל אברהים סואעד	9800687	שפייע ניקיון
*	*	*	גופיל זוהר מוורטה	9885787	זוהר מוורטה /עדן
			גופיל	13561703	בני אלבו
			קיה פיקנטו	26632103	שפע א.ת. איגור
*	*	*	קיה פיקנטו	35519303	חזות העיר
		*	טויוטא היילקס תא כפו	38471703	שפע ניקיון אבו עאדל
			קיה פיקנטו	35520403	שפע שמעון אברהם
*	*		קיה פיקנטו	35520503	שפע רונן חכם
			טויוטא היילקס תא כפו	5457803	הדברה אבי ביטון
*	*	*	קיה פיקנטו תא כפו	38471803	רכב גואל שמעון אסעד
*	*	*	קיה פיקנטו	64192703	איכה"ס שש/ראובן
			BYD חשמלי ATTO3	36685203	רווחה
			קיה פיקנטו CBZH 1.2	17574303	אצטדיון רימונד אטיאס
	*		BYD חשמלי ATTO3	51986003	שיטור עירוני
			יונדאי אלנטרה 1.6 הי	34045303	שיטור עירוני
			BYD חשמלי ATTO3	51985903	שיטור עירוני
			טויוטא	67002203	שיטור עירוני
			טויוטא	67002303	שיטור עירוני
			איסוזו תאילנד	80421002	בטחון
			רכב זעיר נוסעים נאנינג סין	57022801	בועז פורת
*	*	*	רכב חשמלי	91643101	ראובן ממן
*	*	*	רכב חשמלי	91670101	דוד דיין
	*	*	TODAY SUNSHAIN	77677702	טל מנשה
*			TODAY SUNSHAIN	77677802	אלקיים מקסים
			סנטרו סין URBAN	38120103	אברהם מחבטי
			סנטרו סין URBAN	29159103	אלעד אוחיון
*	*	*	סנטרו סין	38120203	אברהם מחבטי
*	*	*	סנטרו סין	38120603	עבד טיטי

\*\* הרשימה הנ"ל הופקה מתוך מצבת כלי הרכב שהועברה ממח' הרכב, רכבים אלו אמורים לחנות ברחבת העיריה.

**3. סיכום**

- 3.1 יש לעדכן את הנהלים בהתאם לאמור בסעיף 2.1 דלעיל.
- 3.2 לאור ממצאי הביקורת וכדי להקטין את חשיפת העירייה לביקורת מס-הכנסה ובעקבותיהם לקנסות (והוצאות מיותרות אחרות) יש להקפיד הקפדה יתרה על חניית רכבי העירייה ברחבת העירייה בתום יום העבודה.
- 3.3 על המנהלים האחראים בנושא, ליזום ביקורות שוטפות במטרה לוודא שהנוהל מיושם, את ביקורות אלו יש לתעד ולשמור.

## נספח א'

## תקנות מס הכנסה (ניכוי הוצאות רכב), תשנ"ה-1995\*

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 31 ו-243 לפקודת מס הכנסה (להלן – הפקודה), ובאישור ועדת הכספים של הכנסת, אני מתקין תקנות אלה:

## הגדרות

1. בתקנות אלה –

"אגרה" – כהגדרתה בחוק כביש אגרה (כביש ארצי לישראל), התשנ"ה-1995;

"הוצאה" – הוצאה המותרת לניכוי לפי סעיפים 17 עד 27 ו-30 לפקודה, לרבות החזר הוצאה, וכן הוצאה להחזקת רכב שהוציא חבר-בני-אדם שחל עליו סעיף 3(ז) לפקודה, והכל בין אם הוצאה בידי הנישום ובין אם הוצאה בידי עובד של הנישום או בידי אדם אחר מטעמו של הנישום;

"הוצאות החזקת רכב" – הוצאות ששולמו בשנת המס בשל רישוי הרכב, ביטוח חובה ששולם עליו, ביטוח מקיף שלו, דמי שכירות בעד שימוש בו, רכישת דלק, רכישת שמנים, תיקון הרכב והחזקתו, חניה שאינה במקום העיסוק או סמוך אליו, אגרה, וכן פחת לפי סעיף 21 לפקודה שהנישום זכאי לו בשנת המס בשל הרכב; לענין זה, "דמי שכירות" – לרבות דמי שימוש כמשמעותם בתקנות מס הכנסה (ניכויים מיוחדים למשתמש בציוד בשכר מכר), תשמ"ט-1989, המותרים בניכוי לפי תקנות אלה;

"מספר הקילומטרים השנתי" – (נמחקה);

"מקום עיסוק" – מקום שבו מנהל הנישום באורח קבע את עיסוקו;

"עובד החברה" – עובד של חברה להשכרת רכב לתקופה קצרת מועד (להלן – החברה), למעט עובד שלא עשה שימוש ברכב של החברה המשמש להשכרה לתקופה קצרת מועד ולמעט עובד שהחברה העמידה לרשותו רכב או ששילמה את הוצאות החזקת רכבו, ובלבד שהחברה הצהירה, בטופס שהורה עליו הנציב, כי לא היה לעובד כל שימוש פרטי ברכב החברה המשמש להשכרה לתקופה קצרת מועד;

"רכב" – אופנוע שסיווגו L3, רכב שסיווגו M1 ורכב שסיווגו N1, כמשמעותם בתקנות התעבורה, תשכ"א-1961, למעט רכב עבודה כמשמעותו בפקודת התעבורה ולמעט רכב תפעולי, בין שבבעלותו של הנישום ובין שלא בבעלותו, ובלבד שמשקלו הכולל המותר פחות מ-3,500 ק"ג;

"רכב תפעולי" – רכב שהתקיים בו, להנחת דעתו של פקיד השומה, אחד מאלה:

(1) הרכב הוא רכב ביטחון, כהגדרתו בתקנות התעבורה, תשכ"א-1961, המשמש בפעילות מבצעית או ביטחונית בלבד;

(2) הרכב לא הועמד לרשות עובד כלשהו של המעביד, הוא משמש רק לצורכי המעביד או בעל משלח היד או העסק, לפי העניין, מקום העיסוק של המעביד, של בעל משלח היד או של בעל העסק, לפי העניין – אינו בבית מגוריו ובתום שעות העבודה הרכב אינו יוצא מחוץ למקום העיסוק.

## ניכוי הוצאות החזקת רכב

2. הוצאות החזקת רכב שהוצאו בייצור הכנסה שאינה הכנסת עבודה, יותרו בניכוי בשנת מס כמפורט להלן:

(1) לגבי רכב, למעט אופנוע שסיווגו L3 ולמעט רכב כאמור בפסקאות (א1), (א2) ו-(א3) – סכום הוצאות החזקת רכב בניכוי שווי השימוש ברכב כפי שנקבע בתקנות מס הכנסה (שווי השימוש ברכב), התשמ"ז-1987 (להלן – תקנות שווי השימוש), או סכום בגובה 45% מהוצאות החזקת הרכב, לפי הגבוה;

(א1) לגבי אופנוע שסיווגו L3 – סכום הוצאות החזקת רכב בניכוי שווי השימוש כפי שנקבע בתקנות 2(ב) לתקנות שווי השימוש, או סכום בגובה 25% מהוצאות החזקת הרכב, לפי הגבוה;

(א2) לגבי רכב שסיווגו M1, שסיווג המשנה שלו הוא אוטובוס ציבורי או מונית, כאמור בתקנות 271א(ד)(1) לתקנות התעבורה, תשכ"א-1961 (להלן – תקנות התעבורה) – סכום הוצאות החזקת הרכב בניכוי שווי השימוש ברכב כפי שנקבע בתקנות שווי השימוש, או סכום בגובה 90% מהוצאות החזקת הרכב, לפי הגבוה;

- (ג) לגבי רכב שסיווגו M1, שסיווג המשנה שלו הוא רכב סיוור או רכב מדברי, כאמור בתקנה 271א(ד)(1) לתקנות התעבורה – סכום הוצאות החזקת הרכב בניכוי שווי השימוש ברכב כפי שנקבע בתקנות שווי השימוש, או סכום בגובה 80% מהוצאות החזקת הרכב, לפי הגבוה;
- (ד) לגבי רכב שסיווגו M1, שסיווג המשנה שלו הוא רכב שצוין ברישיון הרכב שלו כרכב להוראת נהיגה, כאמור בתקנה 271א(ד)(1) לתקנות התעבורה – סכום הוצאות החזקת הרכב בניכוי שווי השימוש ברכב כפי שנקבע בתקנות שווי השימוש, או סכום בגובה 77.5% מהוצאות החזקת הרכב, לפי הגבוה, ובלבד שבכעלות הנישום רכב כאמור אחר בלבד, ולגבי מי שבכעלותו רק שני כלי רכב כאמור, לגבי אחד מהם בלבד צוין ברישיון הרכב שהוא בעל תיבת הילוכים אוטומטית, במקום "77.5%" יקראו "68%";
- (2) על אף האמור בפסקה (1), ברכב של חברה להשכרת רכב לתקופה קצרת מועד (להלן – החברה) – כל הוצאות החזקת הרכב לגבי כלי הרכב שמספרם עולה על מספר עובדי החברה.

### רכב צמוד

3. הוצאות החזקת רכב בשל רכב שהמעביד העמיד לרשות עובדו, יותרו בניכוי במלואן.

### אי התרת הוצאות לעובד

4. לא יותרו בניכוי הוצאות החזקת רכב שהוצאו בייצור הכנסת עבודה.

### תנאי להתרת הניכוי

5. הוצאות החזקת רכב יותרו בניכוי רק אם הותקן ברכב שלגביו נתבעו ההוצאות מכשיר למדידת מספר הקילומטרים שנסע הרכב, למדידת תצרוכת הדלק, סוג הדלק הנצרך ומשך הזמן שהרכב היה בנסיעה, או למדידת חלק מנתונים אלה כפי שיוורה הנציב.

### דיווח

6. הוצאות החזקת רכב בשל רכב מסוים יותרו בניכוי רק אם בדו"ח לפי סעיף 131 לפקודה רשם הנישום לגבי כל רכב בנפרד את קריאת המונה בק"מ בתחילת שנת המס ובסופה, ואם הגיע הרכב לרשות הנישום במהלך שנת המס או יצא מרשותו במהלך שנת המס, את קריאת המונה ביום שבו הגיע הרכב לרשותו או ביום שבו יצא הרכב מרשותו, לפי הענין.

### ביטול

7. תקנות מס הכנסה (ניכוי הוצאות רכב), תשמ"ז-1987 (להלן – התקנות הקודמות) – בטלות.

### תחילה

8. (א) תחילתן של תקנות אלה, למעט תקנה 5, ביום כ"ט בטבת תשנ"ה (1 בינואר 1995) (להלן – יום התחילה).  
(ב) תחילתה של תקנה 5 ביום שיקבע שר האוצר, באישור ועדת הכספים של הכנסת.

### הוראות מעבר

9. (א) על אף האמור בתקנה 2, יותרו בניכוי בתקופת המעבר כל ההוצאות הקבועות שהוצאו בשנת מס בשל רכב מסחרי.  
(ב) בתקנה זו –

"רכב מסחרי" – כהגדרתו בתקנות הקודמות, לרבות רכב כאמור שמשקלו הכולל המותר עולה על 3,000 ק"ג ונמוך מ-3,500 ק"ג, והכל אם הנישום היה זכאי לתבוע הוצאות החזקת רכב בשלהם לפני יום התחילה;

"הוצאות קבועות" – כהגדרתן בתקנות הקודמות;

"תקופת המעבר" – התקופה שמיום התחילה עד יום ב' בטבת תשנ"ח (31 בדצמבר 1977).

אברהם (בייגה) שוחט  
שר האוצר

ה' בשבט תשנ"ה (6 בינואר 1995)

## נספח ב'

שם ההוראה : טיפול בכלי רכב		מס' ההוראה : 04.10		עדכון מס' : 2	
תאריך הוראה קודם : 2/11/97		תאריך עדכון : 8/3/2000		דף מס' : 1	מתוך : 11

### 1. כללי

מטרת הנוהל לתאר את הטיפול בכלי הרכב של העירייה.

### 2. הגדרות

א.מ.ל.

### 3. תוכן

- 3.1 כל נהג יבצע בתחילת כל יום עבודה בדיקה יומית לרכב, על פי ההוראות המפורטות ב: ה"הוראות קבע לנהגים בכל המחלקות" (נספח מס 1).
- כל נהג יוחתם על טופס הוראות קבע לנהגים בכל המחלקות והטופס החתום ישאר בתיקו האישי.
- 3.2 מנהל מח' הרכב יבצע אחת לחודש טיפול חודשי בכל כלי הרכב למעט קטנועים על פי לוח תכנון המופץ בתחילת השנה. הטיפול החודשי כולל בדיקה בטיחותית וכללית על פי טופס ביקורת חודשי לרכב (נספח 2) הטופס יתוייך בתיק הרכב.
- 3.3 מנהל מח' הרכב ידאג לביצוע בדיקה בטיחותית חצי שנתית הכוללת בדיקת בלמים. (עפ"י תקנה 273 ב' לדיני תעבורה) הבדיקה תבוצע על ידי מוסך מורשה. מנהל מח' הרכב יוודא שהמוסך הנפיק תעודה בדבר תקינות בלמים (נספח 3) התעודה תוצמד לרשיון הרכב והעתק יתוייך בתיק הרכב.
- 3.4 מנהל מחלקת הרכב ידאג לביצוע ביקורת בטיחותית לרכב הכבד כל 3 חודשים בעזרת דו"ח בקורת תקופתית (נספח 4) על ידי מוסך מורשה למשאיות והטופס יתוייך בתיק הרכב (נספח 4).
- 3.5 כל תקלה שתמצא ברכב בהתאם לתוכנית הביקורות הר"מ יופנה הרכב למוסך ע"י טופס הזמנת תיקון לצורך תיקון התקלה (נספח 5). לאחר תיקון התקלה יחזור הרכב למנהל מח' הרכב לאימות תיקון התקלה.

שם ההוראה: טיפול בכלי רכב		מס' ההוראה: 04.10		עדכון מס': 2
תאריך הוראה קודם 2/11/97		תאריך עדכון: 8/3/2000		דף מס': 2
				מתנד: 11

3.6 באמצע כל חודש יבדוק מנהל מח' הרכב אלו רכבים אמורים לבצע מבחן רישוי שנתי בחודש הבא בעזרת מצבת כלי רכב למועד רישוי אחרון. המעקב מנוהל במח' רכב. לגבי כל אחד מהרכבים הנ"ל יבדוק מנהל המחלקה האם הגיעו אגרות תשלום לרישוי ממשד הרישוי במידה והאגרות לא הגיעו יפנה מנהל מח' הרכב למשרד הרישוי לשם קבלת אגרות תשלום לרישוי שנתי ויוודא את תשלום האגרה. מנהל מח' הרכב יודא שכל רכב יגיע שבוע לפני מועד אחרון למבחן רישוי שנתי. הרכב ישלח למוסד לצורך הכנתו מבחינה טכנית ובטיחותית ומשם ישלח למבחן הרישוי השנתי, לאחר קבלת האגרה חתומה על ידי מכוון רישוי. צילום יתויק בתיק הרכב ורשיון הרכב יהיה ברכב.

#### 4. אחריות ביצוע

מנהל מח' רכב.

#### 5. מסמכים ישימים

5.1 תקנה 273 ב' - דיני תעבורה - בדיקת בלמים.

#### 6. נספחים

נספח 1 - הוראות קבע לנהגים בכל המחלקות.

נספח 2 - טופס ביקורת חודשי לרכב.

נספח 3 - דוגמא לתעודה בדבר תקינות מערכת הבלמים.

נספח 4 - דו"ח ביקורת תקופתית.

נספח 5 - טופס הזמנת תיקון לרכב במוסכים.

#### 7. תפוצה

מנהל מח' רכב.

נהגי העירייה.

כותב ההוראה :	שם :	תפקיד :
מאשר ההוראה :	שם : מרדוד מלכה	תפקיד : ראש מינהל איכות הסביבה
	חתימה :	תאריך 2.11.97

שם ההוראה : טיפול בכלי רכב		מס' ההוראה : 04.10		עדכון מס' : 2
נספח 1 - הוראות קבע לנהגים בכל המחלקות				
תאריך הוראה קודם : 2/11/97	תאריך עדכון : 8/3/2000	דף מס' : 3	מתנד : 11	

### הוראות קבע לנהגים בכל המחלקות

הנדן נוהג ברכב עירוני - שמור עליו - הקפד על כל חוקי התברואה

1. בדוק לפני כל נסיעה או תחילת עבודה :
  - א. שמן מנוע.
  - ב. מים המצנן (רדיאטור).
  - ג. אויר בצמיגים.
  - ד. דלק במיכל.
  - ה. ערוך בדיקה מסביב לרכב - אם אין פגיעות.
  - ו. אורות כללי - מאותתים.
  - ז. בדוק האם כל השעונים ברכב תקינים.
2. נהג! בדוק באם רשיון הרכב והביטוח בתוקף!
3. חובה עליך להחזיק אביזרי בטיחות ברכב :
  - א. משולש אזהרה.
  - ב. מסך כיבוי.
  - ג. סל אשפה.
  - ד. עזרה ראשונה.
  - ה. זוג נעלי ביטחון לרכב שמשקלו הכולל מעל 4000 ק"ג.

<u>שם ההוראה</u> : טיפול בכלי רכב		<u>מס' ההוראה</u> : 04.10		<u>עדכון מס'</u> : 2
נספח 1 - הוראות קבע לנהגים בכל המחלקות				
<u>תאריך הוראה קודם</u> : 2/11/97		<u>תאריך עדכון</u> : 8/3/2000		<u>דף מס'</u> : 4
<u>מתוך</u> : 11				

4. חובה להמצא ברכב :

א. גלגל רזרבי.

ב. ג'ק להרמה.

ג. מפתח גלגלים

5. נהג! בתום יום העבודה - נא להודיע על כל תקלה או בעיה ברכב למנהל מח' הרכב.

6. אין לנהוג ברכב שאינו תקין מכל סיבה כלשהיא

7. חובת הורדת האויר ממיכלי מעצורי אויר בתום העבודה.

8. הקפד על נקייון הרכב, רחיצה מדי יום בתום העבודה.

9. הקפד על מילוי יומן הנסיעות על כל הפרטים כנדרש.

10. הקפד על ביצוע טיפול מונע לרכב בבוא העת.

11. תיקון הרכב :

א. במקרה של תיקון עליך לפנות למנהל מח' הרכב.

ב. הקפד להודיע על כל תקלה, או פגיעה, ע"מ לקבל הזמנת תיקון.

ג. אין להוציא רכב מהמוסך לאחר תיקון - אלא באישור מנהל מח' רכב.

ד. במקרה שהרכב התקלקל תוך כדי נסיעה - יש לפנות למנהל מחלקת הרכב ולקבל הנחיות להמשך הטיפול.

ה. במקרה של תקלה בשעות המאוחרות של היום או הלילה - ושלא באה על פתרונה - יש להודיע למנהל מח' הרכב בבית - 9887108.

12. תאונות דרכים :

א. עליך לדווח מיד על כל תאונה או גרימת נזק - לקצין הבטיחות ומנהל מח' הרכב.

ב. במקרה של פגיעה באדם - יש לטפל בנפגע בהתאם ולהזמין אמבולנס של עזרה ראשונה ולהודיע למשטרה ולקצין הבטיחות.

ג. במקרה של תאונה - נזק בלבד חובה על הנהג למסור פרטים צד ג' וקבלת פרטים מצד ג' המעורב בתאונה וכן להזיז את הרכבים כדי לא להפריע לתנועה בכביש.

שם ההוראה : טיפול בכלי רכב נספח 1 - הוראות קבע לנהגים בכל המחלקות		מס' ההוראה : 04.10	עדכון מס' : 2
תאריך הוראה קודם : 2/11/97	תאריך עדכון : 8/3/2000	דף מס' : 5	מתוך : 11

הפרטים הנדרשים :

שם בעל הרכב, מס' ת.ז. כתובתו (לפי ת.ז.), טלפון.

סוג הרכב, מס' הרכב.

שם חברת הביטוח, מס' פוליסת הביטוח, שם סוכן הביטוח

ד. אין להתחייב בשמך או בשם העירייה או חברת הביטוח על תשלום או פיצוי לא בכתב ולא בע"פ.

V. אין לחתום על שום תצהיר המוגש על ידי הצד הנפגע או על ידי אחד הנוכחים בשעת האירוע או לאחר האירוע. אין למסור שום הודעה או הצהרה בין בכתב או בע"פ בשם העירייה, אלא בהתאם להנחיות מנהל מח' הרכב.

VI. על הנהג למסור דווח על התאונה (דו"ח תאונה) במשרד מנהל מחלקת הרכב מיד לאחר התאונה.

VII. במידה וצד ג' שאינו במקום בשעת התאונה יש להשאיר פרטים מדוייקים על שמשת הרכב הנפגע.

נהג! זכור!! שמור על חוקי התעבורה - ונישמרת - סע כחוק!!

13. הוראות לנהגים ברכב מכולות גדולות וקטנות :

א. חובה על הנהג לבדוק באם הדלתות במכולה סגורות.

ב. חובה על הנהג לכסות ברשת או בברזנט מכולה פתוחה.

ג. חובה על הנהג לבדוק אם אין זבל על המכולה ובכך למנוע את נפילתו לצידי הדרך ובכך למנוע פגיעה בזולת.

ד. חובה על הנהג לסגור את הדלתות האחוריות במכולה לאחר שפיכת האשפה.

ה. יש להודיע על מכולות לא תקינות.

ו. הנהג ישא באחריות - והתוצאות באם לא ימלא אחר הוראות אלו.

שם ההוראה: טיפול בכלי רכב		מס' ההוראה: 04.10		עדכון מס': 2
נספח 1 - הוראות קבע לנהגים בכל המחלקות				
תאריך הוראה קודם: 2/11/97		תאריך עדכון: 8/3/2000		דף מס': 6
מתוך: 11				

**14. הוראות בטיחות למפעלי עגורנים (מנופים):**

- א. אסור להפעיל את העגורן ללא הדרכה מתאימה.
- ב. אסור להרים את העגורן מתחת לעמודי חשמל או בקירבתם מכל סיבה שהיא.
- ג. בזמן הרמת העגורן יש לבדוק את השטח באם הוא ישר ומצב הקרקע.
- ד. לפני הרמת העגורן יש להוריד את התמיכות.
- ה. אין להרים משאות כבדים ללא ידיעת עומס העגורן.
- ו. אסור לנסוע עם הרכב בזמן שהעגורן מורם.
- ז. יש לדאוג לבידוד התמיכות ולנעול נעליים מתאימות וכן לחבוש קסדה וכפפות בזמן הפעלת העגורן.

**אזהרה חמורה**

אסור לנהוג או להפעיל כל רכב או מתקן או עגורן מבלי לקבל הדרכה מתאימה.  
בכל מקרה או בעיה נא לפנות למנהל מח' הרכב.

**הוראות בטיחות לנהג ברכב איסוף אשפה וברכב ייעודי (דחס)**

1. אין לשלב מפריש כח ללא לחיצה על המצמד.
2. אין לשלב מפריש כח לפי שמד - לחץ האויר מראה על PSI 80.
3. אסור בהחלט לנסוע עם מפריש כח משולב.
4. זרועות הרמת המיכלים חייבות להיות תמיד כלפי מטה.
5. הסעת עובדים על המדרגות האחוריות מותרות אך ורק בנסיעה מבית לבית במהירות שלא תעלה על 20 קמ"ש.
6. הסעת עובדים מותרת אך ורק בעמידה ועל המדרגה האחרת ולא בישיבה על הסל או על זרועות המיכלים, ועליך להזהיר את הפועלים בכל יום לפני התחלת העבודה.
7. אסור להסיע עובדים על המדרגה האחורית בזמן שהמערכת ההידראולית פועלת.
8. אסור להסיע את המכונתית כאשר זרועות ההרמה פתוחות.

<u>שם ההוראה</u> : טיפול בכלי רכב		<u>מס' ההוראה</u> : 04.10		<u>עדכון מס'</u> : 2
נספח 1 - הוראות קבע לנהגים בכל המחלקות				
<u>תאריך הוראה קודם</u> : 2/11/97		<u>תאריך עדכון</u> : 8/3/2000		<u>דף מס'</u> : 7
				<u>מתנד</u> : 11

9. אסור להפעיל את המערכת ההידראולית בזמן הנסיעה.
10. אסור לעמוד מתחת לזנב המערכת או למיכל מורם ללא תמיכת ביטחון.
11. אסור להניח גרוטאות בין תא הנהג והדחס - ומכירתם.

=====

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

העובד כנהג במחלקת הרכב.

מאשר בזה קבלת הוראות הקבע לנהגים ומתחייב להקפיד על ביצוען.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

<u>שם ההוראה</u> : טיפול בכלי רכב		<u>מס' ההוראה</u> : 04.10		<u>עדכון מס'</u> : 2
נספח 2 - טופס ביקורת חודשי לרכב				
<u>תאריך הוראה קודם</u> : 2/11/97		<u>תאריך עדכון</u> 8/3/2000		<u>דף מס'</u> : 8
				<u>מתוך</u> : 11

טופס ביקורת חודשי לרכב

מס' הרכב                      שם הבודק                      מונה                      תאריך

מס"ד	מכלל	תקין / כן / לא	הערות
1.	נקיון : המנוע, המרכב, תא הנהג		
2.	צופר		
3.	מגבים		
4.	משולש אזהרה, פס זוהר, מהבהב חרום		
5.	מרכב, מושבים, שמשות, נעילת דלתות		
6.	לוח שעונים		
7.	אורות מהבהבים, אור בלם, מצבר		
8.	מערכת הדלק		
9.	מערכת קירור מנוע		
10.	תיבת הילוכים		
11.	מצמד		
12.	מערכת היגוי		
13.	קפיצים ומתלה		
14.	מערכת בלמים		
15.	צמיגים		
16.	מזגן / חימום		
17.	מערכת פליטה		
18.	החלפת שמנים / מסננים		
19.	סיכה כללית		
20.	רשיונות		

שם ההוראה: טיפול בכלי רכב		מס' ההוראה: 04.10	עדכון מס': 2
נספח 3 - דוגמא לתעודה בדבר תקינות מערכת הבלמים		תאריך עדכון: 8/3/2000	דף מס': 9
תאריך הוראה קודם: 2/11/97		מתוך: 11	

## תעודה בדבר תקינות מערכת הבלמים

לפי תקנה 273 לתקנות התעבורה תשכ"א 1961

1189

תאריך: 5/8/94

אישון חצי לרני

אני הח"מ, מנהל מקצועי במוסד שכתובתו אישון חצי לרני המורשה לבצע עבודות מכונאות ברכב מנועי על פי רשיון מפעל מס' 67.00/2 מאשר בזה כי בדקתי ביום 5/8/94 ברכב מס' \_\_\_\_\_ את מערכת הבלמים והרפידות ומצאתים תקינים. ברכב הנ"ל פורקו הגלגלים \_\_\_\_\_

מוסד דיזל עכו  
הרשקוביץ יהודה ובניו בע"מ  
ת.ד. 2561, עכו 24104, טל. 911357, 04-916741

04507  
מס' כתב הסכמה

נתנן הרשקוביץ  
שם המנהל המקצועי

VOLVO SERVICE

MAN SERVICE

מוסד דיזל עכו  
הרשקוביץ יהודה ובניו בע"מ  
ת.ד. 2561, עכו 24104, טל. 911357, 04-916741

שם ההוראה : טיפול בכלי רכב		מס' ההוראה : 04.10		עדכון מס' : 2	
נספח 4 - דו"ח ביקורת תקופתית		תאריך עדכון : 8/3/2000		דף מס' : 10	
תאריך הוראה קודם : 2/11/97		תאריך עדכון : 8/3/2000		מתוך : 11	

(3)

**ת.כרמיאל**

דו"ח ביקורת תקופתית

אנף התברואה \_\_\_\_\_

מס' המכונה \_\_\_\_\_

מס' המהדקה/היחידה \_\_\_\_\_

מס' המכונה \_\_\_\_\_

מס' המכונה \_\_\_\_\_

א. מנוע	ה. בלמים	ט. חא הנגה
1. מערכת שמן	1. משאבה מרכזית	1. מגן קדמי
2. מערכת תיזון	2. משאבות גלגלים	2. דלחוח
3. מערכת הצמח	3. צנורות	3. מנעולים
4. מערכת דלק	4. חופים	4. שמשה
5. מערכת יניקה	5. רפידות	5. חוטכים
6. מערכת פליטה	6. בלם יד	6. ידיות
7. חושבות מנוע	7. מנגנון עזר (נוסטרו בלם נוצע)	י. המכל סגרים
8. שסתומים	8. גובה דושה	1. אורות - דרך מעבר
9. האום מנוע	9. מוטות דחף	2. אורות - חניה, רוחב
10. חיזוק ברגים	10. מיכלי אוויר	3. אימות
		4. אורות - חא נהג, ארגז מחוונים
		5. אורות - בלמים
		6. מעבר
		7. דינמו - אלטרנשור
		8. מחנץ
		9. מגבי עימשה
		10. חוטמים
		יא. זינווד
		1. מנביה
		2. מפתח גלגלים
		3. עזרה ראשונה
		4. מכשיר כיבוי אש
		5. משולש - פנס אזהרה
		6. ארגז כלים
		יב. מנחן דרך
		1. מנוע
		2. יציבות
		3. בלמים
		4. היגוי
		5. רעשים
		6. הילוכים
		7. מצמד
		8. מחוונים

ה. בלמים	ז. מנוע
1. חניכס הילוכים	1. יתדות ראשיים
2. מצמד דושה	2. חלקי מחלה
3. גל הנע, עלבים	3. בולמי זעזועים
	4. מוט פיתול
	5. קפיצים
	6. משולטים
	7. מיסבי אופניים
	8. ברגי אופניים

ה. בלמים	ח. מנוע
1. הענרת הספק	1. מנוע הגוי
1. חניכס הילוכים	1. מוטות היגוי
2. מצמד דושה	2. המוחים
3. גל הנע, עלבים	3. חיבת הגה
	4. זריות היגוי
	5. חופש בגלגל הגה

ה. בלמים	ט. חא הנגה
1. חניכס הילוכים	1. מנוע
2. מצמד דושה	2. יציבות
3. גל הנע, עלבים	3. בלמים
	4. היגוי
	5. רעשים
	6. הילוכים
	7. מצמד
	8. מחוונים

ה. בלמים	י. מנוע
1. חניכס הילוכים	1. מנוע
2. מצמד דושה	2. יציבות
3. גל הנע, עלבים	3. בלמים
	4. היגוי
	5. רעשים
	6. הילוכים
	7. מצמד
	8. מחוונים

הוראה לחלוי הטופס

מאריך הזיהוי

מקורה מניו בטיחות

שם ההוראה: טיפול בכלי רכב		מס' ההוראה: 04.10	עדכון מס': 2
נספח 5 - טופס הזמנת תיקון לרכב במוסד		תאריך עדכון: 8/3/2000	דף מס': 11
תאריך הוראה קודם: 2/11/97		תאריך עדכון: 8/3/2000	מתוך: 11



**עיריית כרמיאל**  
מינהל איכות הסביבה ותברואה  
מחלקת היישוב

לכבוד

תאריך

א.נ.

הנדון: הזמנת תיקון לרכב במוסכים מס' 1188  
נא לבצע עבור עיריית כרמיאל את העבודות המפורטות מטה.  
לרכב מס': ..... מד אוף: .....

מספר סדורי	כמות	העבודה	המחיר

הערות:

בברכה,

**דוד מלכה**  
מנהל המינהל

תפוצה: סמי אוניון מנהל מח' רכב  
לבן-יוחזר למזמין בצירוף החשבונית.  
ורוד-ישאר בידי המוסד.

נוהל התנהגות ברכבי / קטנועי עירייה מחלקת רכב שפ"ע	
תאריך כתיבת הנוהל:	2023 תוקף
תאריך אישור הנוהל:	2023
עורכת הנוהל:	אדר גלסברג
מאשרת הנוהל:	שולה מנחם
מספר עדכון:	
מס' דף	1 מתוך 1

### כללי –

נוהל זה נועד לשמור על בטיחות העובדים, האזרחים והסדר הטוב. בנוסף עיריית כרמיאל נתונה לביקורת יומיומית על ידי מספר גורמים חיצוניים ופנימיים לגבי רכבי העירייה, כגון: מס הכנסה, חברת הליסינג, משרד הרישוי וכו'.

#### • נהלי תחזוקת רכבי העירייה :

1. **בסיום יום העבודה יש להחנות את רכבי המחלקות בחניית העירייה- אלא באם קיים אישור מנכ"ל האומר אחרת.**
2. עובדים נתקלים במקרים רבים בהם רכבי העירייה מלוכלכים ומסריחים מסיגריות בתחילת יום עבודה.
3. **חל איסור על עישון** ברכבי העירייה, רכב שיוחזר וימצא כי עישנו בו הרכב לא יועבר לאותה מחלקה או משימה.
4. יש להודיע על כל יציאה מהעיר למחלקת רכב.
5. על כל תקלה / תאונה יש להודיע לק. בטיחות – חיים שקד / מנהל מחלקה – שמעון בנון.
5. **להלן סעיפים בהם יש להקפיד, להתמיד ולשמור על הרכבים :**
  - בתחילת כל יום עבודה יש להקפיד לבדוק מים ושמן ברכב.
  - נהיגה ברבי העירייה מותרת אך ורק לנהגים המורשים לנהוג בהם.
  - נהיגה ברכבי העירייה מותרת לנהגים אשר עברו הכשרה מותאמת לרכב בו הנהג נוהג.
  - יש להשאיר רכב מתודלק בסוף כל יום.
  - יש לשמור על חוקי התעבורה בכדי למנוע עבירות תנועה ותאונות.

#### • תחולה: נוהל זה ייכנס לתוקף עם אישורו ופרסומו.

**בי"ס תעופה חלל – חיוב ארנונה****1. כללי**

1.1. בכניסה המערבית של כרמיאל על שטח כ-58 דונם מוקם בית-ספר לשוחרים של חיל האויר בשם "בי"ס תעופה וחלל" (מצ"ב תרשים של הפרויקט המתוכנן, נספח א'-ג').

1.2. במסגרת היערכות לביצוע העבודות הוקמו במתחם:

מתחם משרדים המכונה בתרשים "מחנה קבלן" המשמש את כל מנהלת האתר מהנדסים/קבלנים וכד'.

במתחם הוקמו 2 מגרסות שמטרתם לגרוס את כל חומר החציבה המתחם מחולק ל:

- אזור חציבה
- תחום תפירה ומילוי חוזר
- אזור גריסה
- ניפוי ועירום

1.3. מטרת הביקורת

לאור ניסיון העבר, בביצוע עבודות פיתוח נרחבות (פיתוח בהק נבון), הביקורת ראתה לנכון לבדוק:

- א. האם ננקטו הפעולות שיהיה בהם להקטין את מטרדי האבק לתושבים הגרים בסמוך, כפר הילדים, מערבית וכו'?
- ב. האם למתחם הנ"ל הוצאו חיובי-מס עירוניים כנדרש בחוק?

1.4. הביקורת נערכה ב- 12/2023 עד 3/2024.

1.5. הביקורת ערכה סיור באתר הבנייה. כמו כן, נפגשה עם מספר בעלי תפקידים האחראים בנושא, סקרה את חוק הבנייה במח' הנדסה, תשאלה מס' בעלי תפקידים הקשורים בנושא.

**2. ממצאים**

2.1. ב- 20/02/20 נשלח מכתב למנהל הפרויקט, מאת מנהל מח' תשתיות ובו הנחיות כיצד עליו להתארגן באתר הבנייה בעיקר בפעולות בהם יש **השפעה ניכרת על הסביבה**. למכתב צורף – נוהל של מחלקת איכות הסביבה ל"ביצוע עבודות חפירה ובנייה (מצ"ב נספח ד').  
הנוהל הנ"ל כולל תנאים והנחיות למניעת מטרדים סביבתיים בזמן ביצוע עבודות חפירה ובנייה.

2.2. ב- 22/08/23 נערך סיור בהשתתפות מנהל אגף התברואה ומנהל מח' איכות הסביבה, הסיור נערך – "לאור תלונות תושבים משכונת מגדים על מטרדי אבק מאתר על בי"ס הטכני" בעקבות ביצוע עבודות עפר, אשר בעטיים חלה עלייה בפניות התושבים בנושא **מטרדי אבק**.

סיכום הביקור:

- א. ניכר שהעבודה מתנהלת לפי הנהלים וההנחיות הקפדניות.
  - ב. במרכז האתר ובחלק המערבי של האתר לא בוצעה הרטבה.
  - ג. פעילות המגרסה – בעת הגריסה נראה ענק אבק מכיוון המגרסה, וגם בזמן העמסת המשאית בעפר היו ענני אבק...
- להמשך העבודה הוצאו הנחיות:

- ☒ **הרטבת דרכי עפר ב-2 משאיות** באופן רציף תוך התמקדות באתר עבודות העפר ובדרכים בהם קיימת תנועת משאיות וכלים כבדים.
- ☒ **הפעלת מגרסה** – הפעלה תוך הרטבה וערפול החומר, שינוע החומר יהיה במתקן סגור.

☒ **שיטת העבודה**

להקפיד על הנחיות עבודה כמו:

- ✓ לא למלא את כל ההעמסה מעבר **לקיבולת הכף**.
- ✓ העמסה מגובה נמוך ככל האפשר...
- ✓ הכלים הכבדים ייסעו במהירות נמוכה.

- ☒ הקפדה על ההנחיות בתקנות אוויר נקי (ערכי איכות אוויר-הוראת שעה) התשע"א-2011.
- חוק עזר לכרמיאל (שמירת איכות הסביבה, מניעת מפגעים ושמירת הסדר והניקיון), התשנ"ג – 1993.

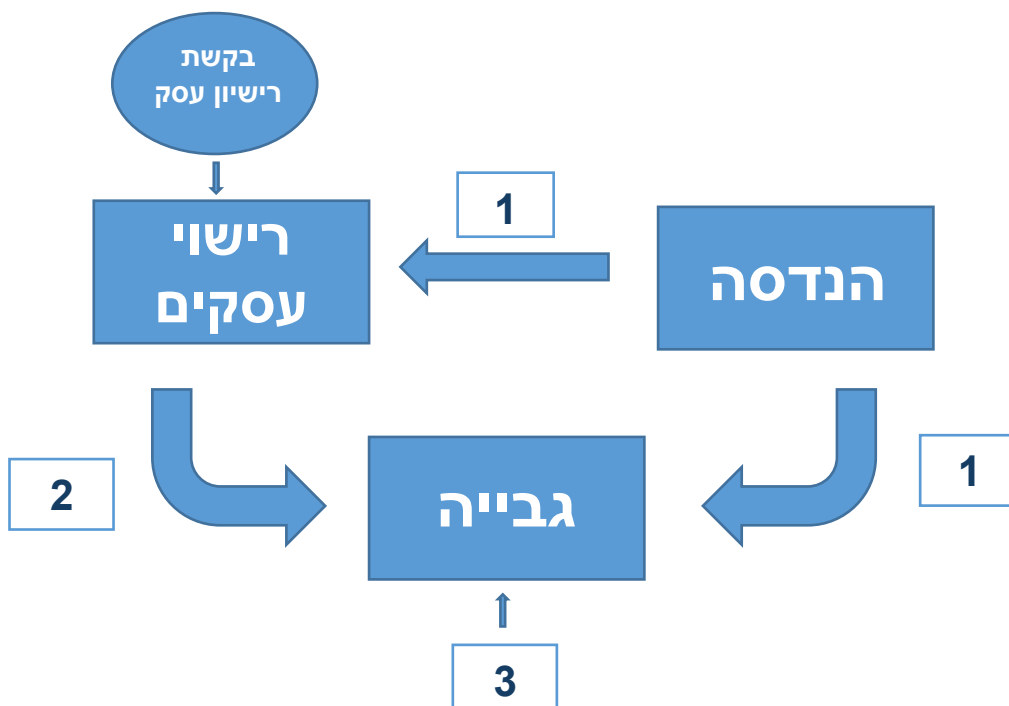
2.3. ב- 31/12/2023 נערך סיור בהשתתפות הביקורת ומנהל איכות הסביבה ברשות ונציג מטעם החברה המבצעת את העבודות באתר (ראה תמונות האתר מיום הסיור – נספח ה').

התרשמות הביקורת מהאתר:

- ביום הביקור לא התבצעו עבודות חפירה וחציבה כמו כן, המגרסות היו מושבתות. דחפורים עבדו בעבודות פיתוח כמו יישור פיזור המילוי והידוק.
- באתר נצפו משרדים המתחם המורכב ממספר מבנים ו-2 מגרסות (כאמור, לא עבדו בזמן הביקורת).
- באתר מתנשאת גבעה המורכבת מחומר חציבה טרם גריסתו.
- באתר נמצאים כלי עבודה שונים כמו דחפורים, מנופים, קודחי כלונסאות, מגרסות, משאיות מובילות עפר וכד'.
- הביקורת לא הבחינה "במטרדי אבק", כנראה לאור העצימות הנמוכה של העבודה באתר.

2.4. ב-7/2018 נערכה ביקורת בנושא "מחצבות גבעת רם" נאמר (בסעיף 2.7)  
 "מהשתלשלות האירועים כפי שתואר לעיל עולה כי זרימת המידע בין שלושת  
 המחלקות בעירייה לוקה ואינו מעוגן בנוהל".

**תרשים זרימה**



1. מחלקת ההנדסה לדעת הביקורת צריכה לעדכן את מחלקת הגבייה על הוצאת היתר בניה ואת אגף רישוי עסקים כשהיתר בניה נוגע לגורם עסקי, או/ו במקרה שמדובר בהיקפי פיתוח גדולים.
2. כמו כן, אגף רישוי עסקים צריך לעדכן את מח' הגבייה על כל בקשה לרישיון עסק בין שהוצא הרישיון או לא.
3. מחלקת הגבייה תבדוק בהתאם – האם הגופים הנ"ל נכללים בבסיסי חיוב מיסים העירוניים. במידה ולא תפעל לאלתר להוצאות החיובים הנדרשים.

**מסקנות והמלצות**

- יש לעדכן את הנהלים במח' ההנדסה ובאגף רישוי עסקים באופן:
- כשניתן היתר בניה לעבודות בנייה/ פיתוח גדולות ברשות, יש לעדכן במקביל את מח' הגבייה וגם את אגף – רישוי עסקים בעצם הוצאת "היתר בניה".
  - מח' הגבייה, ואגף רישוי עסקים יערכו בדיקות, סיור באתרי הבנייה יזמנו את החברות הבונות לעירייה לקבלת כל הפרטים ולצורך עדכונם לגבי החיוב הצפוי.
  - אגף הרישוי, יעדכן את מח' הגבייה על כל עסק שביקש "רישיון עסק", מח' הגבייה בהתאם למידע תבדוק האם "העסק" נכלל בבסיס חיוב הארנונה, בהתאם למידע שנמסר בבקשת רישיון העסק.

**למצער** כל ההמלצות הנ"ל **לא יושמו** למרות שנידונו בוועדת הביקורת ואושרו במועצת העיר.

**מצ"ב החלטה 4** משיבת ועדת הביקורת ביום 25/05/20.

**מבדיקת הביקורת עולה ש:** לא מתקיימים ישיבות עדכון בין שלושת הגופים – הנדסה, רישוי עסקים ומח' הגבייה.  
 גם אין שיח/שיתוף במידע החיוני לסגירת כל המעגלים בכל המחלקות שיביאו למיצוי הכנסות הרשות.

2.5. מבירור שנערך ב"רישוי עסקים" ברשות עולה:

הוצא 2 "היתר זמני" לחב' טופ הנגב פרויקטים בנין ופיתוח בע"מ **להפעלת 2** מגרסות באתר הבנייה מ-13/11/23 בתוקף עד 20/05/24 (מצ"ב נספח ו').

☒ ביחס לשאלת הביקורת בנושא **"ישיבות עדכון"** עם הגופים (הנדסה וגבייה) נאמר **"לא התקיימו איתי ישיבות..."**

☒ **מצ"ב תשריט** "אתר הבנייה" המתאר את כל המתחם עליהם יש להוציא שומות עדכניות. (מתחם מחנה קבלן, 2 מגרסות - נספח ז').

2.6. לפניית הביקורת השיבה מנהלת הארנונה דקלמן:

בתאריך 21/3/24:

- "קיום חיוב בגין המבנים שהונחו".

- "בימים הקרובים אוציא שומה בגין קרקע".

בתאריך 9/4/24:

- הוצאה שומה עדכנית לשנת 2024 (מצ"ב נספח ח').

- הפרשי השומה עד ל-31/12/23 הסתכמו בסך 158,091 ₪.

נראה לביקורת, שהפרשי השומה הנ"ל אינם ממצים את הארנונה הניתנים לחיוב מהסיבות הבאות:

- שטח המשרדים אינו מעודכן (נוספו מבנים).

- **המגרסות** אינן מחויבות.

בפניית הביקורת למח' הגבייה – נמסר שוב,

**שתערך מדידה** חדשה של כל המתחם ובחינת השימושים שנעשים בו, ובהתאם לכך תוצא **שומה עדכנית**.

**3. סיכום**

3.1. יש לפעול לאלתר לעדכון הנהלים...

3.2. מח' הגבייה תפעל לאלתר לגביית מלא הארנונה **מהחברה הקבלנית** הבונה את "בי"ס לתעופה וחלל".

3.3. מח' איכות הסביבה תמשיך לנהל את הבקרה לניטור מפגעי אבק ומפגעי אחרים שיש בהם לפגוע באיכות-הסביבה של השכונה המערבית הגובלת עם האתר.

בנייה ירוקה

פרוגרמה

עיצוב

עקרונות תכנון

מיקום

נכפה - א' -

מקרא

- מתחם התיכון
- מכללה
- חדר אוכל
- אודיטוריום
- אולם ספורט
- פנימיה
- מנהלה
- ספרייה

- א
- ב
- ג
- ד
- ה
- ו
- ז
- ח



ק"מ 1:2000



נכס ח - ג



מפת התמצאות קני"ח 1.2000

טבלת ריכוז שטחים

מבנה/מקבץ	שטח ברוטו גורדף לפי פרוגרמה (מ"ר)	שטח ברוטו לציפ (מ"ר)	שטח מוצג (מ"ר)
1. מקבץ יתות א	2064	2073	
7. מקבץ מעבדות + חדרי מורים ומדריכים	1900.8	1910.8	
2. מקבץ יתות ב	1900.8	1910.8	
7. מקבץ מעבדות + חדרי מורים ומדריכים	1900.8	1910.8	
3. מקבץ יתות ג	2249.6	2164.4	
7. מקבץ מעבדות + חדרי מורים ומדריכים	1088	893	
4. מקבץ יתות ד	1470.4	1778	
5. מקבץ מורים ומדריכים + חדרי מורים ומדריכים	1730	1735	
6. מקבץ משאבים (אודיטוריום)	2806.4	3004	
9. מקבץ ספורט	2512	2447	
10. מקבץ יתות ו (עמללה)	646.4	475	
11. מקבץ יתות ז (עמללה עתידית) + חדר מורים	3596.8	3400	
12. מקבץ קפיטריה וחדר אוכל	50	50	
13. מקבץ מנהלה ומשק	21965.2	21841	
14. מקבץ סומרים			
15. מקבץ פנימייה			
סה"כ שטח בניה ברוטו (כולל בניה עתידית)			





כ"ה שבט תש"פ  
20 פברואר 2020

מינהל הנדסה - מחלקת תשתיות

לכבוד  
שמעון בודהנה  
מנהל פרויקט - מכללה לתעופה וחלל

שלום רב!

הנדון: מכללה לתעופה וחלל - התארגנות אתר לבניה

בהמשך לשיחותינו, אנו מבקשים להעביר אליכם רשימת נושאים אליהם יש להתייחס בכדי שנוכל לבחון את ההשלכות של העבודות המתוכננות לשלב הביסוס. לאור היקפו הנרחב של הפרוייקט, לרבות הדרישה להחלפת קרקע בהיקפים גדולים בעלי השפעה סביבתית ניכרת, הנכם דרשים להכין תוכניות ומסמכים לפי סעיפים 1,2,3 וכן מסמך סביבתי ע"י יועץ מומחה לסעיפים 4-8, כדלקמן:

1. גידור היקפי של האתר - גידור קשיח, לרבות כל המתקנים שיוצבו באתר (משרדי מינהלת, מגרסה, גפה וכו'), ופירוט של תואי הגדר.
2. החזרת מצב לקדמותו - עם סיום הפרוייקט, החזרת מצב לקדמותו בכל השטח שמחוץ לקו הכחול. על בסיס מדידת מצב נוכחי והשוואה למדידה בסיום הפרוייקט.
3. דרכי גישה אל האתר וממנו - כניסה לאתר מרח' דרוז, במקום שהוכן מראש לכניסה לחניון. יציאה מהאתר - דרך שדרות קק"ל בסמוך לכנר הילדים.
4. התנועה אל האתר וממנו תהיה מ/אל כביש 784 בדרך הקצרה ביותר. מפגעים שונים (אבק, רעש וכו') - המסמך שיוגש יתייחס לכל המפגעים הצפויים להיות באתר והקרבה למגורים ומוסדות ציבור.
5. המסמך יפרט את כל הבעיות הצפויות ויציע פתרונות (כגון הרטבה, פיזור חומרים למניעת אבק, מניעת רעשים וכו') לרבות אמצעי ניטור בשכונות הסמוכות, בעיקר במורד הרוח ותנאי מזג אוויר שבעת קיומם העבודה מופסקת.
6. מניעת בוז בכבישים העירוניים.
7. תכנית אתר מפורטת - לרבות מיקום משרדי המינהלת, מגרסה, גפה ואתרים לעירום הקרקע המיועדת לבדיקה והחלפה, בממדים הריאליים לכמויות הצפויות.
8. לידיעתכם, הצבת מגרסה באתר מחייבת קבלת רישיון עסק.
9. שעות עבודה - פירוט מלא, לרבות המנעות מעבודה בחגי ישראל ובערבי חג.
10. משך העבודה הצפוי - לכל שלב בפרוייקט.

לנוחיותכם, אנו מצרפים מסמך הנושא את הכותרת "נספח לביצוע עבודות חפירה ובניה" של מינהל שפ"ע בעירייה, אשר תוכנו יסייע לכם להתייחס לכל הנקודות הנדרשות. לאחר קבלת המסמך ולימודו נוכל לסיים את ההנחיות לביצוע העבודות הנדרשות ובמידת הצורך להגביל חלק מעבודות או לחייב העברת חומר לאתר אחר.

להמשך טיפולכם נודה.

בברכה,

שמואל שדה  
מנהל מח' תשתיות  
סו/ראש מנהל הנדסה

לזכר: נספח לביצוע עבודות חפירה ובניה  
העתק: דני חדד - מנהל פ"מ הכללה  
איל רותם - מהנדס העיר  
יעקב סודרי - מנהל שפ"ע  
ששי לוי - מנהל מח' איכות הסביבה

## נספח לביצוע עבודות חפירה ובנייה

### תנאים והנחיות למניעת מטרדים סביבתיים בזמן ביצוע עבודות חפירה ובנייה

#### הגדרות

"שימושי קרקע רגישים לרעש" מגורים, מבני ציבור.

"ציוד בנייה רועש" - ציוד הגורם בזמן הפעלתו לרעש, עפ"י ההגדרה בתקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר מצידוד בנייה) התשל"ט-1979;

"אתר מאושר" - אתר למילוי עודפי עפר, אתר הטמנה או אתר לטיפול בפסולת בניין ו/או עודפי עפר, המאושרים ע"י העירייה.

"אבק" - חומר המורכב מחלקיקים זעירים, הנישא או עשוי להינשא באוויר או בגז, בצורת עשן, פיח או תרסיס;

#### א. הנחיות כלליות

1	ציוד בניה באתר הבנייה יוצב הרחק ככל האפשר משימושי קרקע רגישים.
2	שעות הפעילות באתר תהיה: בין השעות 07:00 ל-19:00 בימי חול, וביום שישי ו - בין השעות 7:00 ל-12:00. ביצוע עבודות מעבר לשעות הללו יחייב היתר מיוחד. לא תותר פעילות בערב ראש השנה, ערב כיפור וערב חג פסח.
3	בהתאם לדרישת המחלקה לאיכות הסביבה, היזם יבצע וימסור לידי המחלקה, מדידות של ריכוזי האבק והרעש בסביבת האתר ובקרבת בתי המגורים. שיטת הבדיקה תהיה עפ"י הנחיות המשרד להגנת הסביבה. הדיגום והאנליזה יבוצעו ע"י מעבדות מוסמכות לבדיקות סביבתיות ע"י הרשות להסמכת מעבדות.
4	אתר צריך להיות מורטב באופן שוטף או לחלופין מרובד באספלט.
5	שרותי העובדים יחוברו לרשת הביוב העירונית ו/או לחלופין ישתמשו בשירותים כימיים.
6	היזם ימנה איש קשר לעבודה מול המחלקה לאיכות הסביבה. מומלץ שאיש הקשר יהיה יועץ סביבתי.
7	היזם ידאג להשלום עבור כל צריכת המים לתאגיד המים עין כרמים.
8	היתר זה אינו תחליף לרשיון עסק.



## ב. מניעת מפגעי אבק

### דרכי עפר

1	יש להרטיב את דרכי העפר באופן שוטף, כך שלא יהיו מטרדי אבק. עפ"י הנחיות עיריית כרמיאל יש לפזר חומר מייצב מתאים (בכפוף לאישור המשרד להגנת הסביבה). תדירות הפיזור תהיה באופן שלא יוצרו מטרדי אבק.
2	יש לדאוג להרטבת דרכי הגישה מהכניסה לאתר עד וכולל אתר הבנייה. למען הסר ספק, עפ"י הנחיות העירייה, אמצעים למניעת מטרדי אבק יינקטו גם מחוץ לתחום המגרש של היזם לרבות דרכי הגישה לאתר הבנייה.
3	עפ"י דרישת העירייה, יש לסלול את הדרך באספלט כתחליף להרטבה בהתאם להיקף העבודה ותנאי השטח.
4	הגבלת מהירות הנסיעה ל – 30 קמ"ש. יש להציב שילוט בדבר הגבלת המהירות באתר.

### קידוחים

1	צמצום פליטת אבק מפעולות קידוח יעשה על ידי שימוש בהרטבה רציפה במשך זמן הקידוח בתוך בור הקידוח וכיסוי מלא של פתח פליטת החומר עם חומר קשית.
2	לצמצום פליטת האבק מפעולות הקידוח יש להשתמש - <b>BAT (Best Available Technology) טכניקה (טכנולוגיה) מיטבית זמינה</b>
3	אתר הקידוח יוקף בגדר קשיחה בגובה 2.5 מ' לפחות בכל היקפו. אין להניח חומרי בנייה וציוד בנייה מחוץ לגדר ואין לבצע פעולות בנייה או הכנה לבנייה מחוץ לגדר האתר. בעל ההיתר מתחייב לתחזק את גדר האתר בצורה נקייה ותקינה עד לגמר העבודה באתר.

### פעילות שוטפת

1	משאיות היוצאות או נכנסות לאתר יכוסו כל העת ביריעות על מנת למנוע פיזור אבק.
2	פעילות העמסה ופריקה של עפר ממשאיות יהיו בגובה נמוך ככל האפשר.
3	ערימות עפר וחומרי גלם בעלי מרקם חלקיקי/אבקתי ימוקמו במקום מוגן מרוחות ויכוסו במידת הצורך
4	מגרסה תופעל רק לאחר מתן רישיון עסק כדן. מיקום המגרסה יתואם ויאושר ע"י עיריית כרמיאל.
5	הקבלן יטאטא וישטוף דרכי כניסה ויציאה סלולות בתום כל יום עבודה. פעולות הניקוי לא תיגרמנה למטרדי אבק לסביבה
6	יש ליישם את כל האמצעים לצמצום האבק לרבות מערכת מתזים והמטרה, הרטבה רציפה לרבות הרטבה רציפה של בורות הקידוח, לרבות הרטבה קבועה של דרכי הגישה לאתר מצומת כביש 784 ועד לכניסה למתחם הפרויקט. הרטבה של פעולות העמסה חומרי חפירה, ריבוד דרכי עפר קבועות, חיפי "שמלה" ויניקת אבק למקדחים השונים, ניקוי תדיר ורציף של דרכי הגישה והיציאה ועוד.



1	על האתר חלים חוק מניעת מפגעים, התשכ"א - 1961 והתקנות מכוחו והוראותיהם מהוות תנאים בהיתר זה ותקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), התשנ"ג - 1992, ולתקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר), התש"ן - 1990. הציוד המכני יעמוד בתקנות למניעת מפגעים (רעש מציוד בנייה), התשל"ט - 1979.
2	בהתאם לתקנות המוזכרות לעיל ועל פי כל דין, רמת הרעש הנמדד מחוץ למגרש לא יחרוג מהמותר. במידה ורמת הרעש תעלה מעל לתקן ינקטו על ידי היזם כל האמצעים שיידרשו לצורך מניעת מטרד הרעש.

## ד. מניעת זיהום קרקע מאחסון מכלי דלק ושמן

1	מיכלי אחסון לדלק ושמן יאוחסנו במאצרה.
2	נפח המאצרה יהיה 110% לפחות מנפח המכל הגדול שבתוכו;
3	המאצרה תהיה עמידה בפני חלחול שמן ודלק;
4	בנקודת היציאה של המאצרה יהיה מותקן מגוף;
5	המגוף יישאר במצב נורמלי סגור ויפתח לניקוז מי גשם בלבד;
6	במקרה של שפך במאצרה, יטופל תוך פרק זמן שלא יעלה על 12 שעות מרגע גילוי; מנהל העבודה יפעל מיידית לספיגת החומר וניקוי המאצרה, כך שבכל מקרה לא תהייה דליפה אל מחוץ למאצרה.

## ה. שמירה על ערכי טבע וממצאים ארכאולוגיים

עם גילוי של ערך טבע מוגן ו/או ממצא ארכאולוגי, כהגדרתו בחוק גנים לאומיים, שמורות טבע, אתרים לאומיים ואתרי הנצחה, התשנ"ח - 1998 ו/או חוק העתיקות, תופסק מיידית פעילות החפירה באזור בו נתגלה הממצא המוגן ובעל העסק ידווח מיידית לנותן האישור ולרשויות על גילוי. ההמשך הטיפול וחינוך החציבה ייעשה על פי הנחיותיהם.
--

## ו. עודפי חציבה וחפירה

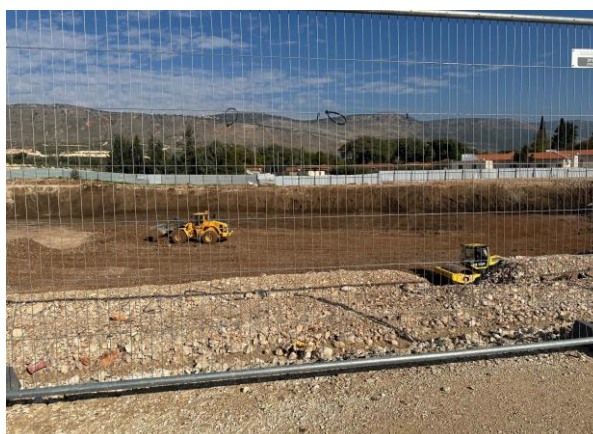
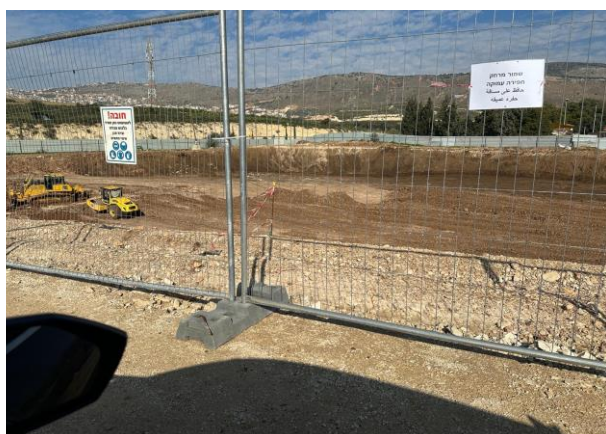
1	יש לפעול ולתכנן לשימוש חוזר ולמיחזור מירבי של כל חומרים מחציבה והחפירה.
2	החומר שלא ניתן לשימוש חוזר או למיחזור יפונה לאתר מאושר לפסולת. זו עפ"י הנחיות עיריית כרמיאל.

רשם: ששי לוי

חתימה: *ll*

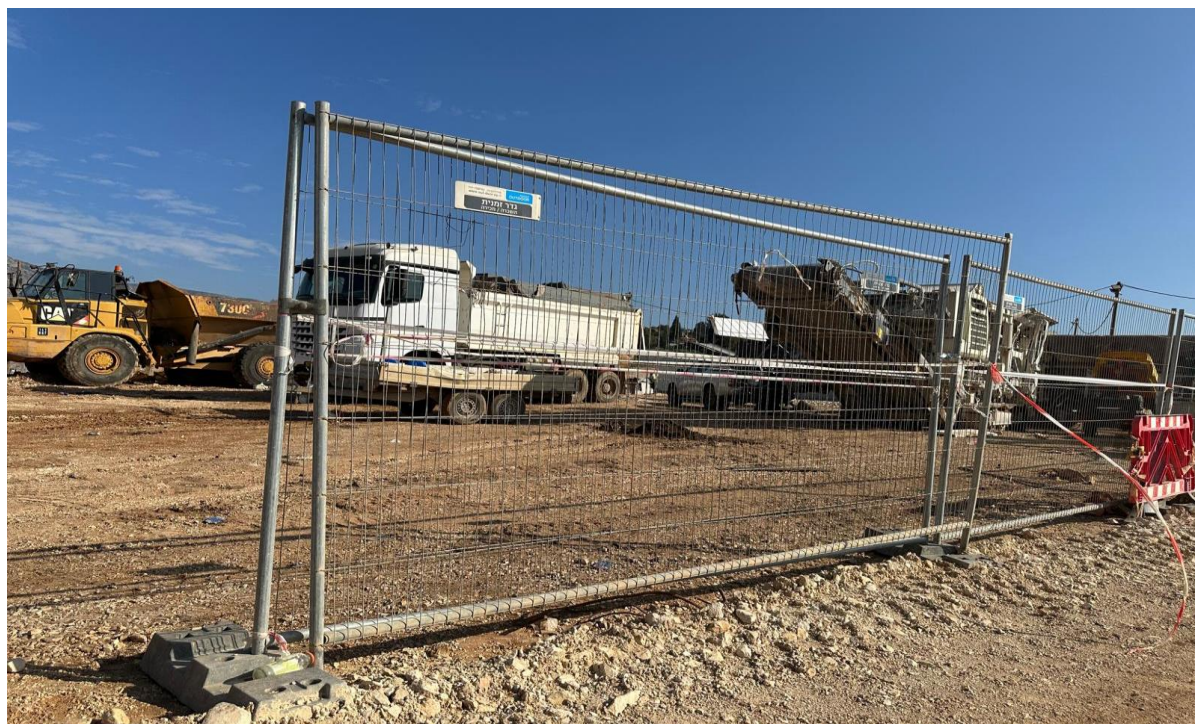
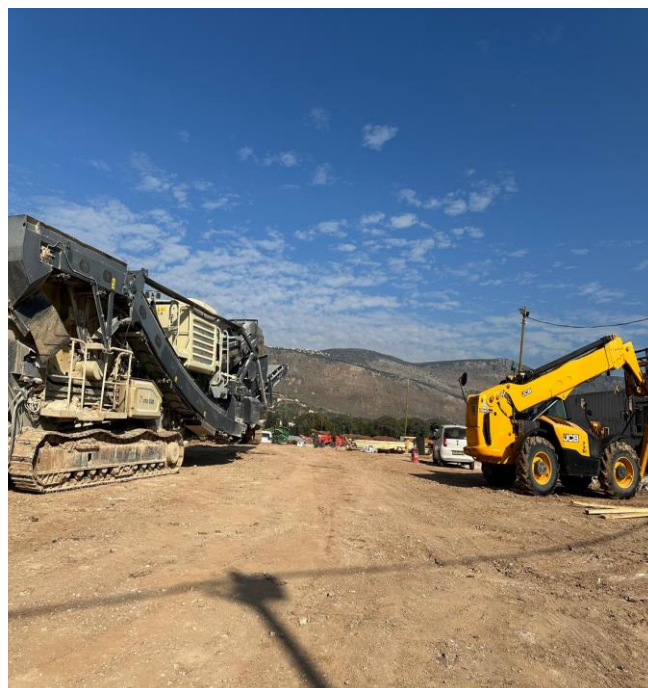
נספח ה'

בי"ס תעופה וחלל תמונות מ- 31/12/23





המשך תמונות..



**עיריית כרמיאל**  
**מחלקת רישוי וקידום עסקים**  
 רח' הגליל 2 כרמיאל חדר 205  
 טלפון: 04-6439797 פקס: 04-6439796



רישוי וקידום עסקים  
 עיריית כרמיאל

# היתר זמני

לפי חוק רישוי עסקים תשכ"ח 1968

שם העסק	שטח העסק	מס' תנז	מס' תיק	הפקת הרישוי
טופ הנגב פרויקטים בנין ומיתוח בע"מ	58,000.0		10467	13/11/2023
כתובת העסק	ח"פ / ת.ז.	איזור	טלפון בעסק	
דרור	512590431	רובע 7 - מגדים	-	
מס' פריט	תאור העסק על-פי הצו	תוקף שימוש חורג	תאריך פקיעת רישוי	
10.2	אבנים; מחצבים; מינרלים - חציבה; כרייה; גריסו	00/00/0000	20/05/2024	

**פרטי הבעלים ו/או המנהלים של העסק:**

שם הבעלים / מנהל	כתובת פרטית	מנהל בעלים	ת.ז.
אבו גאמא מחמד		X	512590431

**תנאים ברישוי העסק:**

1. רישוי ציוד הנדסי מס' 182441 - בתוקף עד 29/03/2024
- 2.
- 3.

רשיון זה:  
 1. תוקף רישיון זה הוא כהתאם להוראות חוק רישוי עסקים תשכ"ח - 1968, והתקנות על פיו.  
 2. הרישוי כפוף לתנאים המפורטים לעיל הרשומים בטופס זה, המצורפים או שיתווספו אליו ולתנאים לגבי סוג העסק המופיעים במפרט אחד ובהוראות לצד המפרט האחד שפורסמו באינטרנט בפורטל השירותים הממשלתי "ממשל זמין" לפי המועד שנקבע לתחילתם.  
 3. הרישוי אינו ניתן להעברה ואינו בר-תוקף עם שינוי הבעלות בעסק וכן אם חל שינוי בעיסוק, בסוג העסק, במיקומו או שינוי בשטחו המשפיע על פריט הרישוי או מסלול הרישוי אליו מסוג העסק או שהוא מהווה שינוי של שטח שנקבע כשטח מרכזי או מזערי בתנאי הרישוי.  
 4. תרשים הסכימה, מפה מצבית ותכנית העסק כפי שאושרו הם חלק בלתי נפרד מרישוי זה, לא יעשו שינויים במסמכים האמורים. שינוי בעסק בהשוואה לתנאים שנקבעו לפי סעיף 7 לחוק או שינוי מהותי בנכס שבו מצוי העסק בלא אישור רשות הרישוי, רשות הרישוי רשאית לבטל רישוי זה אם נעשו שינויים כאמור בלא אישורה.  
 5. רישוי זה יהיה בר תוקף רק לאחר חתימת בעל העסק על הצהרה כי לא חלו שינויים במהות העסק, במבנהו ובבעלות עליו לעומת מה שאושר כד"ן.  
 6. רישוי זה יוצג במקום בולט נראה לעין בעסק.

ס"ה לתשלום	תאריך תשלום	מס' אסמכתא
0.00		

**הצהרת בעל העסק**

אני מצהיר בזה כי לא חלו שינויים במהות העסק, במבנהו ובבעלות עליו לעומת מה שאושר כד"ן. אני מאשר, שקיבלתי את הרישוי בצירוף התנאים המיוחדים של גרמי הרישוי

תאריך: 13/11/23  
 שם בעלים/מנהל: מוחמד אבו ג'אלי  
 ת.ז. בעלים/מנהל: 073226608  
 מס' הרישוי: 512590431

משה קונינסקי  
 ראש העיר  
 וראש רשות הרישוי

**רישוי וקידום עסקים**  
**עיריית כרמיאל**

מנתק סירוקה  
 סגן ראש העיר  
 מחזיק תיק רישוי עסקים



רישוי וקידום עסקים  
עיריית כרמיאל

**עיריית כרמיאל**  
**מחלקת רישוי וקידום עסקים**  
רח' הגליל 2 כרמיאל חדר 205  
טלפון: 04-6439797 פקס: 04-6439796

# היתר זמני

לפי חוק רישוי עסקים תשכ"ח 1968

שם העסק	שטח העסק	מס' חנות	מס' תיק	הפקת הרישוי
טופ הנגב פרויקטים בנין ופיתוח בע"מ	58,000.0		10468	13/11/2023
כתובת העסק	ח"פ / ת.ז	איזור	טלפון בעסק	
דרור	512590431		-	
מס' פריט	תאור העסק על-פי הצו	תוקף שימוש חורג	תאריך פקיעת רישוי	
10.2	אבניים; מחצבים; מינרלים - חציבה; כרייה; גריסו	00/00/0000	20/05/2024	

פרטי הבעלים ו/או המנהלים של העסק:

שם הבעלים / מנהל	כתובת פרטית	מנהל בעלים	ת.ז
אבו גאמא מחמד		X	512590431

תנאים ברשיון העסק:

1. רישיון ציוד הנדסי מס' 196613 - בתוקף עד 02/01/2024
- 2.
- 3.

רשיון זה:

1. תוקף רישיון זה הוא בהתאם להוראות חוק רישוי עסקים תשכ"ח - 1968, והתקנות על פיו.
2. הרישיון כפוף לתנאים המפורטים לעיל הרשומים בטופס זה, המצורפים או שיתווספו אליו ולתנאים לכבי סוג העסק המופעים במפרט אחיד ובהוראות לצד המפרט האחיד שפורסמו באינטרנט במסלול השירותים הממשלתי "ממשל זמין" לפי המועד שנקבע לתחילתם.
3. הרישיון אינו ניתן להעברה ואינו בר-תוקף עם שינוי הבעלות בעסק וכן אם חל שינוי בעיסוק, בסוג העסק, במיקומו או שינוי בשטחו המשפיע על פריט הרישוי או מסלול הרישוי אליו מסווג העסק או שהוא מהווה שינוי של שטח שנקבע כשטח מרכיב או מזערי בתנאי הרישיון.
4. תרשים הסביבה, מפה מצבית ותכנית העסק כפי שאושרו הם חלק בלתי נפרד מרישיון זה, לא יעשו שינויים במסמכים האמורים. שינוי בעסק בהשוואה לתנאים שנקבעו לפי סעיף 7 לחוק או שינוי מהותי כנכס שבו מצוי העסק בלא אישור רשות הרישוי. רשות הרישוי רשאית לבטל רישיון זה אם נעשו שינויים כאמור בלא אישורה.
5. רישיון זה יהיה בר תוקף רק לאחר חתימת בעל העסק על הצהרה כי לא חלו שינויים במהות העסק, במבנהו ובבעלות עליו לעומת מה שאושר כדין.
6. רישיון זה יוצג במקום בולט נראה לעין בעסק.

ס"ה לתשלום	תאריך תשלום	מס' אסמכתא
0.00		

**הצהרת בעל העסק**

אני מצהיר בזה כי לא חלו שינויים במהות העסק, במבנהו ובבעלות עליו לעומת מה שאושר כדין. אני מאשר. שקיבלתי את הרישוי בצירוף התנאים המיוחדים של גרמי הרישוי

תאריך: 13/11/23  
שם בעלים/מנהל: מוחמד אבו ע'אד  
ת.ז. בעלים/מנהל: 023226608

משה קונינסקי  
ראש העיר  
וראש רשות הרישוי

חותמת הרשות  
**רישוי וקידום עסקים**  
עיריית כרמיאל

פנחס סירוקה  
סגן ראש העיר  
מחזיק תיק רישוי עסקים



5/2023 - N P113





09/04/2024  
א' ניסן תשפ"ד



אקסיט ישראל פרויקטים בע"מ (511568008)

אילן רמון 2

נס ציונה

בדואר רשום

הנדון: שומת ארנונה לשנת 2024 ע"ש אקסיט ישראל פרויקטים בע"מ בגין נכס מספר

**60312300 בתחום השיפוט של עיריית כרמיאל**

1. מבדיקה שערכה העירייה לאחרונה עולה כי הושת עליכם חיוב ארנונה שגוי בגין הנכס המוחזק על דכס.

2. בבדיקה התברר כי הנכס מחויבים רק בגין שטח המבנים ולא בגין שטחי הקרקע וזאת בניגוד לכל דין.

3. עד למועד שומה זו חויבתם ע"פ הפרוט הבא:

שומה שנתית	תעריף מעל 40 מ"ר	תעריף עד 40 מ"ר	תעריף לכל מ"ר	שטח	תאור	סיווג	מס נכס
53,668.80			223.62	240.00	משרדים	315	60312300
11,234.83	153.12	147.35		74.88	בתי עסק, חנויות ומחסנים	304	
<b>64,903.63</b>				<b>314.88</b>			<b>סה"כ</b>

4. לפיכך מצ"ב חיוב ארנונה החל מיום 01/01/2024:

שומה שנתית	תעריף מעל 40 מ"ר	תעריף עד 40 מ"ר	תעריף לכל מ"ר	שטח	תאור	סיווג	מס נכס
53,668.80			223.62	240.00	משרדים	315	60312300
11,234.83	153.12	147.35		74.88	בתי עסק, חנויות ומחסנים	304	
84,779.10			27.48	3,085.12	קרקע תפוסה	700	
<b>149,682.72</b>				<b>3,400.00</b>			<b>סה"כ</b>

5. מהאמור לעיל עולה, כי הנכס נדרשים להוסיף ולשלם סך של 84,779.10 ₪ עבור השומה לשנת 2024.

6. כמו כן חויבתם בהפרשים גם עבור התקופה מיום 14/03/2023 ועד ליום 31/12/2023 בסכום כולל של 66,053.06 ₪.



7. על הפרשי החיוב שדלעיל, הוספו הפרשי הצמדה וריבית בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (הפרשי ריבית והצמדה על תשלומי חובה), התש"ס - 1980 בסך כולל של 7,259.33 ₪.
8. מכל האמור לעיל עולה, כי הנכם נדרשים לשלם סך כולל של 158,091.49 ₪ בגין הארנונה שעד וכולל 31.12.2024 וזאת תוך 30 ימים משליחת מכתבנו זה.
9. יש להבהיר, כי שומה זו מבטלת שומה קודמת שנשלחה, ככל שנשלחה, לשנת 2024.
10. בהתאם לחוראות סעיף 3 לחוק הרשויות המקומיות (ערר על קביעת ארנונה כללית), תשל"ו- 1976 מי שחויב בתשלום ארנונה כללית רשאי תוך 90 יום מיום קבלת הודעת התשלום להשיג עליה בפני מנהל הארנונה על יסוד טענה מטענות אלו:

- א. הנכס אינו מצוי באזור המצוין בהודעת התשלום.
- ב. נפלה טעות בהודעת התשלום, בציון סוג הנכס, גודלו או השימוש בו.
- ג. הוא אינו "מחזיק בנכס" כמשמעו בפקודת העיריות.

בכבוד רב ובברכה,  
מחלקת הגביה  
עיריית כרמיאל

**ביקורת פיננסית ברשויות מקומיות איתנות**

**מעקב**

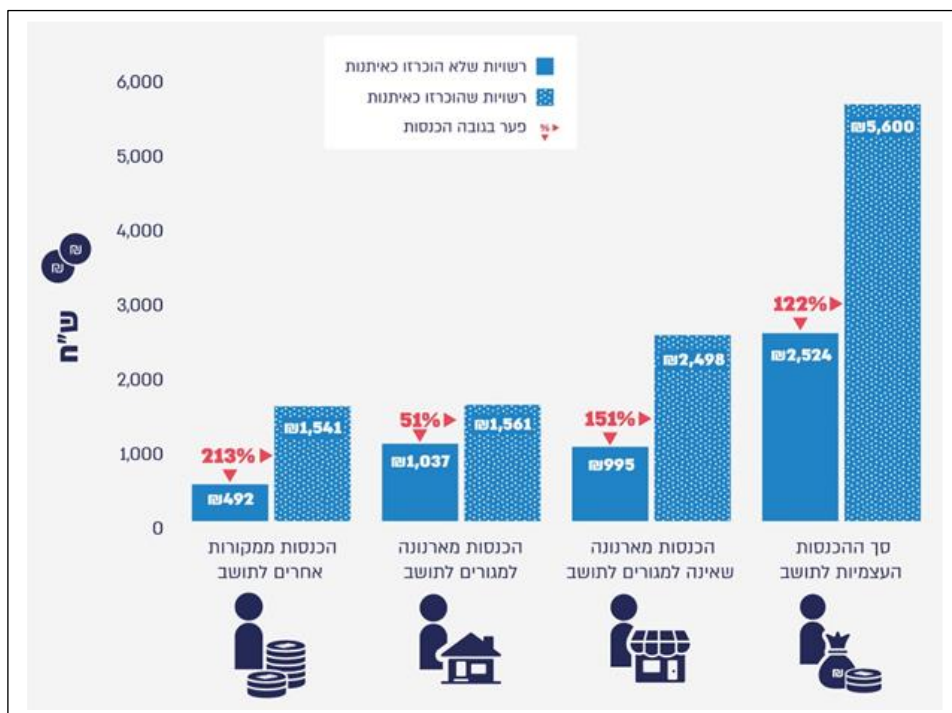
**1. כללי**

1.1. מבקר המדינה פרסם דוח ביקורת מיוחד ב-04/7/2023 בנושא הנ"ל. בהתאם לסעיף 149' לפקודת העיריות (נוסח חדש) – מוטלת חובה על הוועדה לענייני ביקורת "לדון בכל דוח של מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור על הביקורת בערייה..".

**1.2. רקע**

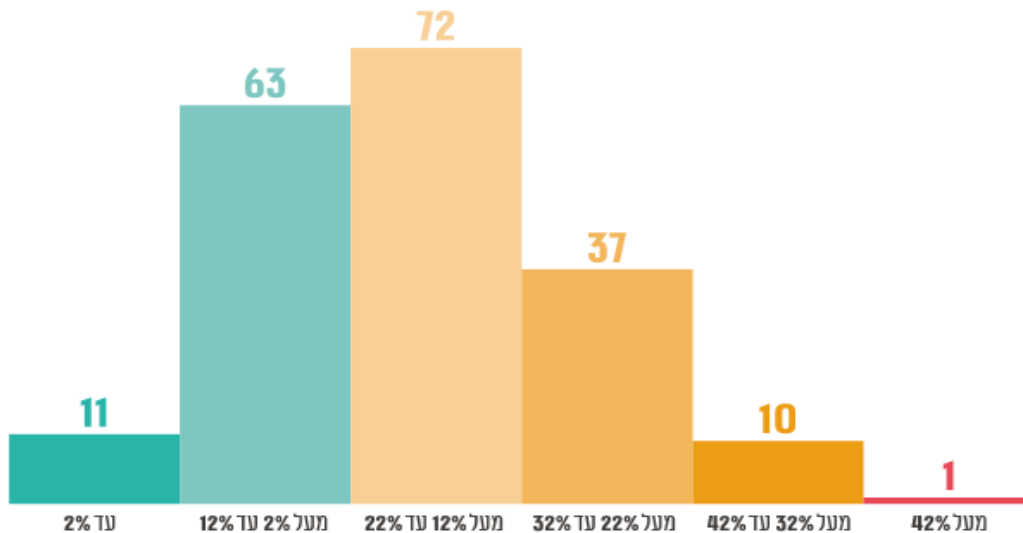
ישראל ידועה כמדינה ריכוזית ביותר ביחסי שלטון מקומי - שלטון מרכזי, ובפרט בתחום הפיננסי. בשנת 2014, עם תיקון 135 לפקודת העיריות [נוסח חדש] (להלן - פקודת העיריות או הפקודה), הונחה אבן יסוד בתהליך ביזור מוסדר של סמכויות לרשויות המקומיות. **בתיקון 135 הוסף סימן ד' לפרק 11 לפקודת העיריות, ולפיו שר הפנים יכריז על רשות מקומית כעל רשות איתנה** אם התקיימו בה התנאים הפיננסיים הקבועים בחוק ואם נמצא שהיא מנהלת את תקציבה וענייניה באורח תקין ולפי כל הוראות הדין. רשות מקומית כאיתנה פטורה מחלק מהדרישות הקיימות בדין המחייבות רשויות מקומיות באופן הרגיל, ובהן הדרישה לקבל אישורים ממושרד הפנים לפעולות כגון העברת תקציב, חתימה על חוזים למתן זיכיון, ביצוע פעולות במקרקעין, מחיקת חובות והתקשרות עם עובדים בחוזה אישי. בצד זאת נמנעת מרשויות שהוכרזו כאיתנות הזכאות לקבלת מענקים מהקרן לצמצום פערים.

1.3. **ממוצע ההכנסות העצמיות לתושב, לפי סוגי ההכנסות ברשויות שהוכרזו כאיתנות וברשויות שלא הוכרזו כאיתנות, 2019**



## 2. ממצאים

היסטוגרמה<sup>1</sup> - פילוח רשויות מקומיות לפי שיעור מענק האיזון מההכנסות בתקציב הרגיל בניכוי הכנסות בשל הנחות בארנונה ומענקים לכיסוי גירעון מצטבר, 2019



מהתרשים עולה כי מתוך 194 הרשויות המקומיות שהיו זכאיות למענק איזון בשנת 2019, 94% קיבלו מענק איזון של יותר מ-2% מסך הכנסותיהן בתקציב הרגיל, ואילו 11 רשויות מקומיות (6%) זכו למענק בשיעור של עד 2% מסך הכנסותיהן בתקציב הרגיל. לפי הדוחות הכספיים לשנים 2017 - 2019, מתוך 11 הרשויות, עיריית כרמיאל והמועצה המקומית קדימה צורן עמדו בכל יתר התנאים למעט תנאי הסף לשיעור הכנסות עצמיות עלה כי התנאי המקדמי לאי-קבלת מענק איזון מנע מ-194 מהרשויות המקומיות (76%) את מעמד האיתנות, ומ-11 מהן נמנעה האפשרות להיות מוכרזות כאיתנות אף שהן זכו למענקי איזון בשיעור של עד 2% מהכנסותיהן - שיעור שאין בו כדי להצביע על התנהלות פיננסית שאינה תקינה או על תלות משמעותית בשלטון המרכזי.

יש לציין כי בהמלצות הצוות לביזור סמכויות הומלץ לתקן את תנאי הסף הפיננסי להכרזה על רשות כאיתנה כך שיכלול רשויות הזכאיות למענק איזון בשיעור של עד 5% מתקציבן.

### תשובת הגזברית (מפברואר ומרץ 2023)

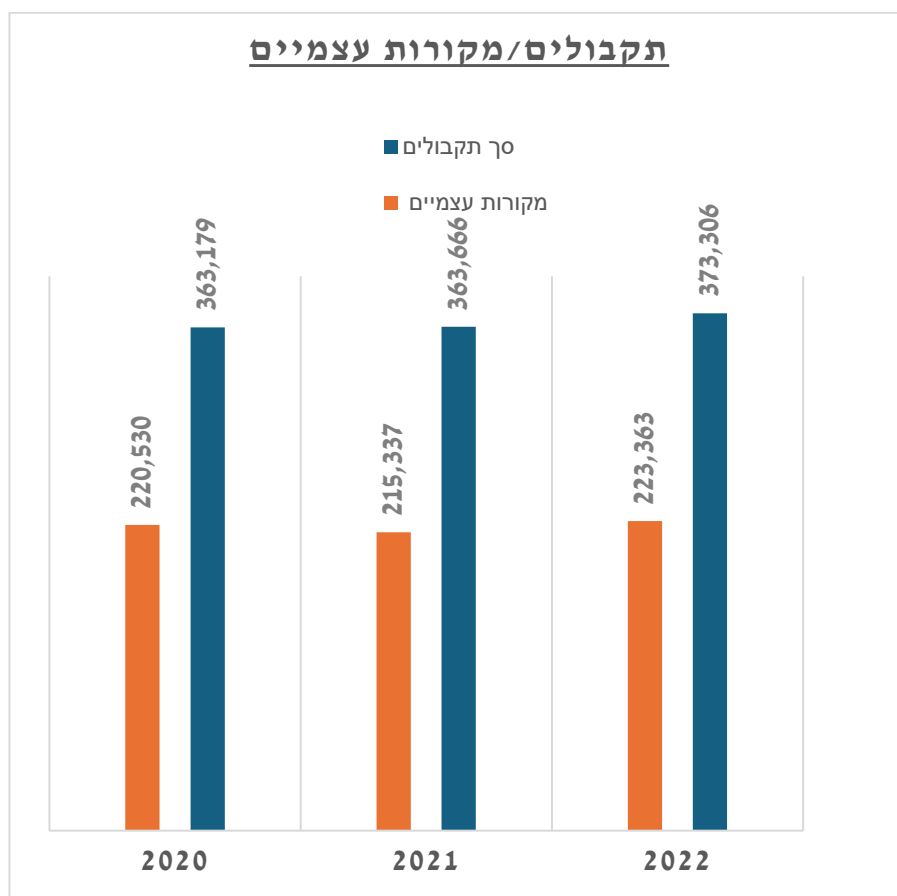
אנו תומכים בהמלצת הצוות לביזור סמכויות לתקן את תנאי הסף הפיננסי להכרזה על רשות כאיתנה (כך שיכלול רשויות הזכאיות למענק איזון בשיעור של עד 5% מתקציבן). והוסיפה כי היא תומכת גם בהמלצת הצוות להוריד את שיעור ההכנסות העצמיות הנדרש מרשויות כדי להיחשב לאיתנות מ-62.5% ל-50%, כיוון שאם המלצות אלו ייושמו היא תוכרז כרשות מקומית איתנה.

<sup>1</sup> נתוני משרד הפנים ונתוני הדוחות הכספיים של הרשויות המקומיות לשנת 2019, בעיבוד מבקר המדינה. בתרשים היסטוגרמה מוצגת השכיחות של כל אחד מהטווחים המופיעים בציר האופקי.

## התייחסות הביקורת

1. מבדיקת הביקורת את הנתונים הכספיים לשנים 2020-2022 :

2020	2021	2022	
363,179	363,666	373,306	סה"כ תקבולים
220,530	215,337	223,363	תק' מקורות עצמיים
9,291	9,102	7,420	מענקים
60.07	59.21	59.83	אחוז הכנסות עצמיות
2.56%	2.50%	1.99%	אחוז מענק



2. מהנתונים הנ"ל עולה שהרשות נמצאת כפסע מעמידה במבחן ההכנסות העצמיות הנדרש (62.5%), וגם באחוז המענק (עד 2%).

3. על הרשות לנקוט בפעולות (יוזמות-כלכליות) שיהיה בהם להביא להרחבת **הבסיס הכלכלי שלה** אשר יגרמו להגדלת **אחוז ההכנסות העצמיות** וממלא גם לירידת **אחוז המענק** מסך התקבולים של הרשות.  
הביקורת ממליצה לאייש **פונקציה של "יזום ותכנון כלכלי"**.

**מדדים פיננסיים\*\***

	2018	2019	2020	2021	2022	נוסחה	מדדי נזילות	
<p>יחס שוטף</p>	84.89	84.89	101.10	101.70	88.14	נכסים שוטפים / התחייבויות שוטפות	יחס שוטף	1
<p>נזילות קרן</p>	98.26	98.26	99.23	98.77	98.16	השקעות מיועדות לכיסוי הקרן / קרן לעבודות פיתוח + עודפים זמניים בתברי"ם, נטו	נזילות קרן	2
							<b>מדדי מבנה הון</b>	
<p>עומס מלוות מההכנסות</p>	23.39	21.92	23.20	32.81	34.32	עומס מלוות / הכנסות הרשות	עומס מלוות % מההכנסות	1

<p>פרע"מ מההכנסות</p>	3.34	2.79	2.36	2.84	3.67	פרע"מ מלוות / הכנסות הרשות	פרע"מ מההכנסות%	2
<p>חלות עומס %</p>	36.22	68.32	62.82	43.32	19.94	החזר קרן 3 שנים / עומס מלוות	חלות עומס %	3
<b>מדדי יעילות</b>								
<p>מינהל כללי מסך ההכנסות</p>	9.08	7.55	6.92	7.59	8.27	מינהל כללי + כספי / הכנסות הרשות	מינהל כללי מסך% ההכנסות	1
<p>הוצאות השכר מסך ההכנסות</p>	50.54	46.21	46.00	46.10	47.08	הוצאות השכר / הכנסות הרשות	הוצאות השכר% מסך ההכנסות	2

<p>גבייה (שוטף + פיגורים)</p>	75.27	74.42	69.96	72.99	71.51	סך גביית ארנונה / חיוב ארנונה שנתי	+ גבייה (שוטף + פיגורים) %	3
<p>גבייה שוטף ברוטו</p>	80.61	78.09	68.61	76.92	78.58	גביה שוטפת / חיוב ארנונה שנתי (לפני הנחות)	גבייה שוטף ברוטו %	4
<p>סבסוד חינוך</p>	41.92	39.07	41.50	39.20	42.85	/ הכנסות חינוך-1 / הוצאות חינוך	סבסוד חינוך %	5
<p>סבסוד רווחה</p>	24.95	27.08	22.19	24.75	21.36	/ הכנסות רווחה-1 / הוצאות רווחה	סבסוד רווחה %	6

<p>פעולות</p>	33.15	29.77	29.42	31.25	31.80	הוצאות לפעולות / סה"כ ההוצאות	פעולות %	7
<p>היטלים בהתקציב רגיל</p>		3.09	1.70	1.99	1.84	סך היטלי השבחה המועבר לת"ר / סה"כ הכנסות	היטלים בהתקציב רגיל %	8
<p>הוצאות שכר מוניציפאלי מסך ההכנסות הרשות בניכוי הכנסות משרדי חינוך ורווחה</p>	39.60	35.31	35.64	35.89	36.66	שכר מוניציפלי / הכנסות הרשות בניכוי הכנסות משרדי החינוך ורווחה	הוצאות שכר מוניציפאלי מסך ההכנסות הרשות בניכוי הכנסות משרדי חינוך ורווחה %	9
<p>גרעונות זמניים נטו בתברי"ם מסך הכנסות הרשות</p>	3.32	1.37	2.40	1.01	2.25	גרעונות זמניים נטו בתברי"ם / סך ההכנסות	גרעונות זמניים נטו בתברי"ם מסך הכנסות הרשות %	10

						נוסחה	מדדי ביצוע	
<p>עודף שוטף מסך ההכנסות</p>		0.05	0.10	0.08	0.10	עודף שוטף / הכנסות הרשות	עודף שוטף מסך הכנסות %	1
<p>גרעון מצטבר כולל גירעונות תבר"ם סופיים מסך הכנסות</p>	10.54	3.87	1.41	1.41	2.94	גירעון מצטבר (ת"ר+תב"ר) / הכנסות הרשות	גרעון מצטבר כולל גירעונות תבר"ם סופיים מסך הכנסות %	2
							מדדי חוזק מבני	
<p>הכנסות עצמיות מסך ההכנסות</p>	59.14	51.98	60.70	59.21	59.83	הכנסות עצמיות / הכנסות הרשות	הכנסות עצמיות מסך ההכנסות %	
<p>חיוב ארנונה לא למגורים מסך החיוב</p>	56.93	58.38	58.11	58.21	57.87	חיוב ארנונה לא למגורים / סך חיוב ארנונה	חיוב ארנונה לא למגורים מסך החיוב %	

<p>מקורות עצמיים בתקבולי תברו"ם</p>	55.61	60.35	46.64	71.94	61.43	מקורות עצמיים בתברו"ם / סך תקבולי תברו"ם	מקורות עצמיים % בתקבולי תברו"ם
<p>צמיחת ארנונה ביחס לסך התקציב</p>	2.80	3.08	1.91	2.84	3.98	תוספת חיוב ארנונה שנתית / הכנסות הרשות	צמיחת ארנונה % ביחס לסך התקציב
<p>תעריף ארנונה משוקלל למגורים</p>	43.92	44.11	45.26	46.58	46.61	תעריף ארנונה משוקלל למגורים	תעריף ארנונה משוקלל למגורים

כל הנתונים הנ"ל הופקו מתוך הדוחות הכספיים המבוקרים בשנים 2018-2022\*\*

**דוח ביקורת של רואי החשבון על דוחות הכספיים של העירייה**  
**לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2022**  
**ממצאי מעקב**

**1. כללי :**

- 1.1 במהלך אוגוסט 2023 ערך רואה החשבון לעיריות שבמשרד הפנים באמצעות משרד רו"ח גולדברג פרושן ושו"ת ביקורת על הדוחות הכספיים של עיריית כרמיאל לשנה שנסתיימה ביום 31.12.22. הדוח הכספי המבוקר הסופי (כולל הדוח) הוגש למבקר העירייה ב- 31/10/2023.
- 1.2 הביקורת בדקה וקבלה את תגובה העירייה לממצאים והפעולות שנקטה לתיקון הליקויים שהועלו בדו"ח הביקורת של רואה - החשבון.

**2. הדו"ח הכספי :**

- 2.1 התקציב המאושר והמעודכן לשנת 2022 הינו בסך 371,430 אלפי ₪. מדד המחירים לצרכן עלה בשיעור 5.28%, אשתקד עלה בשיעור 2.40%.
- 2.2 בשנת הדו"ח - התקציב הרגיל הסתיים **בעודף של 291 אלפי ₪** (אשתקד בעודף - 408 אש"ח).
- 2.3 התקציב הבלתי רגיל השנה הסתכם בגירעון בסך 12,112 אלפי ₪. גירעונות מימון הזמניים המצטברים לסוף שנה של התקציב הבלתי רגיל הסתכמו בסך 8,410 אלפי ₪ (אשתקד הסתיים בעודף בסך 3,702 אש"ח).

## עיריית כרמיאל הדוח הכספי

מאזן ליום 31 לדצמבר 2022

באלפי ₪

31 בדצמבר		ההתחייבויות	31 בדצמבר		נכסים
2021	2022		2021	2022	
	7,710	בנקים - משיכות יתר	8,426	4,719	נכסים נזילים - קופה ובנקים
47,829	48,730	הוצאות מתוקצבות - שטרם שולמו		1,101	מזומנים מיועדים לשימוש בתי ספר
3,573	3,814	תקבולים לא מתוקצבים	14,110	16,843	הכנסות מתוקצבות שטרם נגבו
			694	923	חיובים - תשלומים לא מתוקצבים
<b>51,402</b>	<b>60,254</b>	סה"כ התחייבויות שוטפות	29,053	29,053	השקעות באג"ח מדינה
783	1,512	קרן לעבודות פיתוח ועודפי מימון בתקציב הבלתי רגיל	52,283	53,111	סה"כ רכוש שוטף
4,580	4,061	קרנות בלתי מוקצבות אח'	4,485	1,512	השקעות מיועדות לכיסוי קרן לעבודות פיתוח ועודפי תב"רים
<u>3,702</u>		עודפים זמניים בתב"רים בניכוי גירעונות זמניים בתב"רים			גרעונות זמניים בתב"רים נטו
			4,580	4,061	השקעות במימון קרנות בלתי מתוקצבות
<b>62,063</b>	<b>62,063</b>	קרנות מתוקצבות	62,063	62,063	השקעות במימון קרנות מתוקצבות
			4,580	4,580	השקעות במימון ק.בלתי מוקצבות
<u>590</u>	<u>881</u>	עודפים בתקציב לראשית השנה שינויים ביתרה לת.שנה עודף בשנת הדו"ח			
<u>291</u>	<u>386</u>	עודף מצטבר בתקציב הרגיל לסוף השנה			
<b>881</b>	<b>1,267</b>				
<b><u>123,411</u></b>	<b><u>129,157</u></b>		<b><u>123,411</u></b>	<b><u>129,157</u></b>	

**עיריית כרמיאל הדוח הכספי**

**הדוח הכספי לשנת 2022**

**ריכוז תקבולים ותשלומים של התקציב הרגיל לפי פרקי תקציב באלפי ₪**

תשלומים			תקבולים			שם הפרק תקציב	
ביצוע 2021	ביצוע 2022	התקציב 2022	שם הפרק	ביצוע 2021	ביצוע 2022		התקציב 2022
17,857	19,544	18,614	הנהלה וכלליות	213,633	222,081	216,537	מסים ומענקים
9,778	11,340	10,268	מינהל כללי	1,706	1,282	1,668	מיסים
1,657	1,866	1,201	מינהל כספי	9,102	7,420	8,662	אגרות
10,350	13,704	12,878	הוצאות מימון				מענקים
39,642	46,454	42,961	פרעון מלוות	224,441	230,783	218,058	סה"כ
38,808	37,897	38,344	שרותים	680	609	912	שרותים מקומיים
2,798	3,006	4,118	מקומיים	1,422	452	543	תברואה
5,119	3,458	3,472	תברואה	12,684	17,681	15,634	שמירה ובטחון
16,416	15,793	16,311	שמירה ובטחון				תכנון ובניין עיר
1,259	1,270	1,337	תכנון ובניין עיר				נכסים ציבוריים
4,977	6,296	5,789	נכסים ציבוריים	3,307	1,898	6,129	שרותים שונים
1,606	1,670	1,587	חגיגות מבצעים	1,734	2,065	1,500	פיתוח כלכלי
2,953	2,774	2,840	ארועים	512	304	450	פיקוח עירוני
73,936	72,164	73,798	שרותים שונים	20,339	23,009	25,168	
			פתוח כלכלי				
			פיקוח עירוני				
95,208	98,606	95,142	שרותים	57,896	56,351	57,598	שרותים ממלכתיים
18,853	19,393	19,945	ממלכתיים	4,090	4,343	4,758	חינוך
139	216	280	חינוך	43,354	48,179	50,588	תרבות
57,616	61,264	66,098	תרבות				רווחה
2,097	1,792	2,097	בריאות				
1,671	1,833	1,779	רווחה	105,340	108,873	112,944	
1,128	1,077	1,100	רווחה				
176,712	184,181	187,249	דת				
			קליטת עלייה				
			איכות סביבה				
3,696	3,630	3,597	מפעלים	(7)	27	210	מפעלים
1,820	949	1,024	מיס(כולל פירעון הל)	2,641	2,597	2,941	מיס
34	42		נכסים	2,280	3,311	3,000	נכסים
-	-	-	תחבורה	1	12	-	תחבורה
5,550	5,550	4,794	מפעל הביוב	4,915	5,947	6,151	מפעל הביוב
			מפעלים אחרים				
67,535	65,500	62,801	תשלומים לא רגילים	8,631	4,694	300	תקבולים לא רגילים
363,375	372,920	371,430	סה"כ כללי	363,666	373,306	371,430	סה"כ כללי

סה"כ תקבולים 373,306 אלפי ₪ סה"כ תשלומים 372,920 אלפי ₪ עודף- 386 אלפי ₪

**עיריית כרמיאל**  
**הדוח הכספי לשנת 2022**  
**ריכוז תקבולים תשלומים של התקציב הבלתי רגיל**  
**באלפי ש"ח**

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
							<b>תקבולים ותשלומים בשנת הדו"ח</b>
							תקבולים
13,521	20,785	20,784	35,410	27,892	20,357	28,064	השתתפות ממשלה
14,851	11,591	12,376	13,975	13,729	8,139	25,695	ממקורות עצמיים ואחרים+בעלים
<u>9,820</u>	<u>14,850</u>	<u>13,664</u>	<u>43,700</u>	<u>10,650</u>	<u>44,044</u>	<u>19,000</u>	ממלוות שנתקבלו
<b>38,192</b>	<b>47,226</b>	<b>46,824</b>	<b>93,085</b>	<b>52,271</b>	<b>72,540</b>	<b>72,759</b>	<b>סה"כ תקבולים</b>
							<b>תשלומים</b>
24,032	27,902	39,973	26,560	24,525	43,704	67,149	עבודות שבוצעו במשך השנה
			28,000				העברת מלוות
15,192	20,963	35,970	22,925	20,442	14,775	17,284	הוצאות אחרות (תכנון, ציוד וכו')
	647	41	11	3,632	19,096	438	תשלומים אחרים
-	-	921					העברת עוד' מתברים שהסתימו לקרנות
<b>39,224</b>	<b>48,865</b>	<b>76,905</b>	<b>77,496</b>	<b>48,599</b>	<b>77,575</b>	<b>84,871</b>	<b>סה"כ תשלומים</b>
<b>(1,032)</b>	<b>(1,639)</b>	<b>(30,081)</b>	<b>15,589</b>	<b>3,672</b>	<b>(5,035)</b>	<b>(12,112)</b>	<b>(הגרעון) עודף לשנת הדוח</b>
							<b>התקבולים ותשלומים שנצברו לתחילת השנה</b>
171,189	191,200	214,338	224,514	246,536	283,089	328,344	תקבולים שנצברו
<u>148,961</u>	<u>170,004</u>	<u>194,781</u>	<u>235,038</u>	<u>241,471</u>	<u>274,352</u>	<u>324,642</u>	תשלומים שנצברו
<b>22,228</b>	<b>21,196</b>	<b>19,557</b>	<b>(10,524)</b>	<b>5,065</b>	<b>8,737</b>	<b>3,702</b>	<b>יתרות זמניות נטו לתחילת השנה</b>
							<b>תקבולים ותשלומים שנצברו לסוף השנה</b>
191,200	214,338	224,514	246,536	283,089	328,344	359,847	תקבולים
<u>170,004</u>	<u>194,781</u>	<u>235,038</u>	<u>241,471</u>	<u>274,352</u>	<u>324,642</u>	<u>368,257</u>	תשלומים
<b>21,196</b>	<b>19,557</b>	<b>(10,524)</b>	<b>5,065</b>	<b>8,737</b>	<b>3,702</b>	<b>(8,410)</b>	עודף נטו (גרעון) עודף נטו
							<b>היתרה הנ"ל מורכבת :</b>
33,469	36,461	26,632	29,338	26,582	28,960	24,232	עודפי מימון
<u>12,273</u>	<u>16,904</u>	<u>37,156</u>	<u>24,273</u>	<u>17,845</u>	<u>25,258</u>	<u>(32,642)</u>	גירעונות מימון
<b>21,196</b>	<b>19,557</b>	<b>(10,524)</b>	<b>5,065</b>	<b>8,737</b>	<b>3,702</b>	<b>(8,410)</b>	<b>עודף נטו (גרעון) עודף נטו</b>
=====	=====	=====	=====	=====	=====	=====	

**עיריית כרמיאל**  
**הדוח הכספי לשנת 2022**  
**ריכוז תקבולים ותשלומים של התקציב הרגיל והבלתי רגיל**  
**ובקרו לעבודות פיתוח**  
**באלפי ש"ח**

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
							<b>הכנסות</b>
281,585	297,672	316,815	327,936	359,122	353,941	358,390	מתקציב רגיל
31,484	39,746	45,356	92,116	45,728	71,908	60,236	מתקציב בלתי רגיל
11,970	5,260	5,328	13,849	16,929	18,736	37,273	מקרו לעבודות פיתוח
<b>325,039</b>	<b>344,151</b>	<b>367,501</b>	<b>433,901</b>	<b>421,779</b>	<b>444,585</b>	<b>455,899</b>	
							<b>הוצאות</b>
287,813	300,932	317,115	369,055	362,771	363,375	372,920	הוצאות תקציב רגיל
39,224	48,865	75,984	49,496	48,599	77,575	84,871	הוצאות התקציב הבלתי רגיל
<u>713</u>	<u>1,065</u>	<u>8,135</u>	<u>1,068</u>	<u>5,490</u>	<u>8,789</u>	<u>9,105</u>	מקרו לעבודות פיתוח
<b>327,750</b>	<b>350,862</b>	<b>401,234</b>	<b>419,619</b>	<b>416,860</b>	<b>449,739</b>	<b>466,896</b>	סך כל ההוצאות
<b>(2,711)</b> =====	<b>(6,711)</b> =====	<b>(33,733)</b> =====	<b>14,282</b> =====	<b>4,919</b> =====	<b>(5,154)</b> =====	<b>(10,997)</b> =====	<b>עודף (גרעון) כללי</b>
							<b>הרכב הגירעון הכללי</b>
58	46	7	182	408	291	386	עודף בתקציב
		(305)	(1,207)				מימון מעודפים מצטברים
<u>(1,032)</u>	<u>(1,639)</u>	<u>(30,081)</u>	<u>15,589</u>	<u>3,672</u>	<u>(5,035)</u>	<u>(12,112)</u>	(גירעון) עודף בתקציב בלתי רגיל
(974)	(1,593)	(30,074)	14,564	4,080	(4,744)	(11,726)	
(1,737)	(5,118)	(3,354)	(282)	839	(410)	729	נוסף - גידול (קיטון) בקרו לעבודות פיתוח (ראה מאזן)
<b>(2,711)</b> =====	<b>(6,711)</b> =====	<b>(33,733)</b> =====	<b>14,282</b> =====	<b>4,919</b> =====	<b>(5,154)</b> =====	<b>(10,997)</b> =====	יתרה – עודף (גרעון) כללי

## 3. ניתוח מצבה הכספית של העירייה

## יחסים פיננסיים:

2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
%	%	%	%	%	%	%	%	%	
60.48	60.07	58.53	58.23	58.62	51.56	60.34	58.74	59.49	יחס תקבולים ממיסים לסך הכנסות הרשות
67.90	62.21	61.53	60.58	61.34	63.82	67.19	68.66	69.58	יחס הכנסות עצמיות לסך ההכנסות בתקציב הרגיל
14.02	14.84	11.61	13.73	19.38	13.37	13.77	14.13	16.14	יחס ההתחייבויות מסה"כ ההכנסות
4.09	4.23	4.16	3.33	3.49	3.24	2.71	3.30	3.67	יחס פרעון המלוות לסך ההוצאות בתקציב הרגיל
0.34	0.63	0.46	0.46	0.48	0.41	0.23	0.46	0.82	יחס הוצאות המימון לסך ההוצאות בתקציב הרגיל
83.32	86.73	84.53	86.8	74.15	73.38	68.94	72.62	71.06	יחס סך הגביה לחיוב השנתי
72.3	72.6	71.3	73.2	74.67	73.37	68.22	71.62	70.20	יחס סך הגביה לכלל החיובים

## עודף (גרעון) הבלתי הרגיל

2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
אש"ח	אש"ח	אש"ח	אש"ח	אש"ח	אש"ח	אש"ח	אש"ח	אש"ח	
252,700	261,770	263,200	298,610	303,090	321,421	348,615	342,700	371,430	תקציב
260,112	268,273	287,871	300,978	317,122	369,237	363,179	363,666	373,306	תקבולים בשנת הדו"ח
260,108	268,236	287,813	300,932	317,115	369,055	362,771	363,375	372,920	תשלומים בשנת הדו"ח
4	37	58	47	7	182	408	291	386	עודף(גרעון) שנתי
9,360 (1,000) 4	8,364 (1,000) 37	7,401 (3,000) 58	4,459 (3,000) 46	1,505 (305) 7	1,207 (1,207) 182	182 - 408	590 - 291	881 - 386	עודף לת.שנה שינויים ביתרה עודף השנה
8,364	7,401	4,459	1,505	1,207	182	590	881	1,267	סה"כ עודף מצטבר

## גרעון בתב"רים ויתרות הקרנות

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
אש"ח	אש"ח	אש"ח	אש"ח	אש"ח	אש"ח	אש"ח	אש"ח	
22,228	21,196	19,557	(10,524)	5,065	8,737	3,702	(8,410)	גרעון/עודף בתקציב הבלתי רגיל לסוף השנה
10,787	9,050	3,932	578	354	1,193	783	1,512	קרן לעבודות פיתוח
33,015	30,246	23,489	(9,946)	5,419	9,930	4,485	(6,898)	יתרת קרנות בלתי מתוקצבות לסוף השנה

## הלוואות

2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
65,658	65,463	70,659	74,186	80,950	84,278	119,343	128,136	עומס המלוות משוער לסוף השנה
10,465	9,820	14,850	13,664	43,750	10,650	44,044	19,000	הלוואות שנתקבלו במשך השנה
24.47%	22.74%	23.48%	23.39%	21.94%	23.21%	32.82%	34.32%	% עומס המלוות מסה"כ ההכנסות

**מצב חשבון החייבים (באלפי ₪)**

פרטים	יתרה ת.שנה	חיוב שוטף	סה"כ פטורים והנחות	העברה לחובות מסופקים	סה"כ חייבים נטו	סה"כ גביות בשנת הדוח	יתרה לסוף שנה	יחס גבייה ב-% לכלל החיובים
<b>חיובים על בסיס חיוב שנתי</b>								
<b>ארנונה</b>								
ארנונה	30,913	228,950	35,140		224,723	183,588	41,135	90.4
חומ"ס וח. למחיקה	<u>32,015</u>				<u>32,015</u>		<u>32,015</u>	77.0
	<b>62,928</b>	<b>228,950</b>	<b>35,140</b>		<b>256,738</b>	<b>183,588</b>	<b>73,150</b>	<b>71.5</b>
<b>א. מים וביוב</b>								
א.מים וביוב	43	245	14		274	(372)	646	-135.8
חומ"ס וח. מים	<u>2,221</u>				<u>2,221</u>		<u>2,221</u>	
<b>סה"כ מים</b>	<b>2,264</b>	<b>245</b>	<b>14</b>		<b>2,495</b>	<b>(372)</b>	<b>2,867</b>	<b>-14.9</b>
אגרת ביוב	181	19			200	10	190	5.0
שמירה	66	6,184	1,090		5,160	5,156	4	99.9
חומ"ס אחרים	<u>519</u>				<u>519</u>		<u>519</u>	
<b>סה"כ חייבים על בסיס שנתי</b>	<b>65,958</b>	<b>235,398</b>	<b>36,244</b>		<b>265,112</b>	<b>188,382</b>	<b>76,730</b>	<b>71.1</b>
<b>חיובים על בסיס חד פעמי</b>								
<b>חינוך</b>	603	772			1,375	610	765	44.4
תרבות	115	1,201			1,316	1,131	185	85.9
רווחה	446	1,329	59		1,716	1,211	505	70.6
דת			6		(6)		(6)	
היטל השבחה	12	10,108			10,120	9,970	150	98.5
היטלי פיתוח	6,399				6,399		6,399	
אגרות בנייה	101	2,703			2,804	2,765	39	98.6
היטל ביוב	22	2			24		24	
שלטים אישורים וכו	(216)	3,389	3		3,170	3,126	44	98.6
פינוי אשפה	52	1			53		53	
היטל צריכה עודפת	1	2			3		3	
חומ"ס וחובות למחיקה	<u>3,044</u>				<u>3,044</u>		<u>3,044</u>	
<b>סה"כ חיובים על בסיס חד פעמי</b>	<b>10,579</b>	<b>19,507</b>	<b>68</b>		<b>30,018</b>	<b>18,813</b>	<b>11,205</b>	<b>62.7</b>
<b>סה"כ בשנת הדוח 2022</b>	<b>76,537</b>	<b>254,905</b>	<b>36,312</b>		<b>295,130</b>	<b>207,195</b>	<b>87,935</b>	<b>70.2</b>
בשנת 2021	76,355	237,672	44,339		269,688	193,151	76,537	71.6
בשנת 2020	62,385	231,726	53,843		240,268	163,913	76,355	68.2
בשנת 2019	61,149	211,594	38,539		234,204	171,819	62,385	73.4

**ניתוח התפלגות חובות הארנונה לסוף שנת 2022**

2020			2021			2022			
חלק יחסי מהחוב ב-%	החוב הכולל אלפי ש"ח	מספר מקרים	חלק יחסי מהחוב ב-%	החוב הכולל אלפי ש"ח	מספר מקרים	חלק יחסי מהחוב ב-%	החוב הכולל אלפי ש"ח	מספר מקרים	טווח החוב בש"ח
6.1	3,946	10,284	6.16	4,135	11,133	5.64%	4,333	12,567	0-2,000
11.3	726	2,187	11.80	7,925	2,399	10.76%	8,269	2,498	2,001-5,000
23.5	15,135	1,464	24.83	16,680	1,609	23.88%	18,349	1,817	5,001-25,000
15.7	10,078	292	25.12	10,154	290	14.29%	10,978	314	25,001-50,000
43.4	27,898	231	42.10	28,276	244	45.43%	34,917	291	מעל 50,001
	<b>64,318</b>		<b>100</b>	<b>67,171</b>		<b>100</b>	<b>78,846</b>	<b>17,487</b>	<b>סה"כ יתרות חייבים</b>
	2,468			4,400			3,696		יתרות בזכות
<b>100</b>	<b>61,850</b>	<b>14,457</b>		<b>62,771</b>	<b>15,675</b>		<b>73,150</b>		<b>סה"כ</b>

- (1) במערכת הארנונה מטופלים 20,337 נכסים, מתוכם 16,954 נכסים לגביהם חוב.
- (2) סכום חובות הארנונה של התושבים מגיע ל- 76,846 אלפי ש"ח מתוכם 32,015 אלפי ש"ח חובות מסופקים.
- (3) יתרות הזכות הסתכמו בכך – 3696 אלפי ש"ח ליום 31 בדצמבר 2022, ולסך 4,400 אש"ח ליום 31/12/2021.
- (4) מניתוח הטבלה עולה שעל ידי טיפול ב- 3.46% מכלל החייבים ניתן לגבות כ- 59.72% מהחובות.
- (5) נמשכת מגמת העלייה ביתרות החוב, ביחס לשנת 2019 גולמה עלייה של 36.27%.
- (6) בטיפול עו"ד נמצאים חובות בסך 31,111 ש"ח המהווים 40.48% מסך החובות.

**ניתוח יתרות החוב לפי סוגי נכסים :**

2020		2021		2022		סוג הנכס
אומדן החוב באלפי ש"ח	אחוז החייבים	אומדן החוב באלפי ש"ח	אחוז החייבים	אומדן החוב באלפי ש"ח	אחוז החייבים	
16,825	26.2	17,748	26	19,762	25.72	מגורים
471	0.7	573	1	599	0.78	בתי מלון
29,249	45.5	29,028	43	33,504	43.60	בתי עסק למינהם
0	0	0	0	0	0	מבנים ציבוריים ומשרדי ממשלה
7,997	12.4	9,670	15	11,593	15.09	תעשייה ומלאכה
9,731	15.1	10,152	15	11,388	14.81	שוונות וחסרי אפיון
64,318	100	67,171	100	76,846	100	סה"כ יתרות חייבים

**ה ע ר ו ת**

- (1) הנתונים דלעיל הינם נומינלים ואינם מתחשבים בכוח הקנייה הכללי של השקל. להלן נתונים על השינויים במדד המחירים לצרכן ובשער החליפין של השקל ביחס לדולר.

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
3.845	3.467	3.748	3.456	3.215	3.110	3.519	שער החליפין של הדולר האמריקאי בש"ח
(1.46)%	(9.83)%	8.10%	(9.22) %	(6.97) %	(3.26)%	13.15%	שעור עליית(ירידת)הדולר במהלך השנה
(9.3)%	(0.3)%	1.2%	0.3%	(0.6) %	2.4%	5.40%	שעור עליית המדד במהלך השנה

- (2) לרשות עודף מצטבר בתקציב הרגיל בסך – 1,267 אלפייה (אשתקד 881 אלפייה).
- (3) יחס הגבייה לחיוב השנתי מסתמנת ירידה מתונה מתמשכת לרמה של 70.20% מ-74.7% ב-2018 (שעור הירידה 6.41%).

- (4) יחס עומס המלוות לסה"כ ההכנסות : 2022 – 34.32%  
 2021 – 32.82%  
 2020 – 23.21%  
 2019 – 21.94%  
 2018 – 23.49%  
 2017 – 23.48%

- (5) כנגד ההלוואות שועבדו כל ההכנסות העצמיות של העירייה לטובת הבנקים בגובה ההלוואות ועד לסיום פירעון.
- (6) עפ"י היועץ משפטי לעירייה, עומדות כנגד העירייה תביעות שאינן בתחום הכיסוי של פוליסת ביטוח בסך כ – 925 אלפי ש"ח ושתי תובענות ייצוגיות בסך – כ 17 מיליון ש"ח.
- עפ"י הערכת היועמ"ש לא נכללה בדוחות הכספיים הפרשה לתביעות משפטיות.

**(7) חובות מסופקים**

31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022	
34,514	37,642	32,015	32,015	חובות מסופקים
55.33	49.30	47.66	41.66	% מכלל סך החייבים

- (8) סך הערבויות שנתנו ליחי העירוניות השונות ע"י העירייה הסתכמו בסך – 8,200 אלפייה. (אשתקד עמד על סך 9,200 אלפי ש"ח).

## 9) השתתפויות ותמיכות שנתנו ע"י הרשות

2019	2020	2021	2022	
55,790	55,940	64,206	66,652	השתתפויות העירייה עפ"י חוק והסכמים
1,041	5,579	1,788	2,168	תמיכות בעמותות
31,048	49,146	39,426	34,730	ההנחות ממיסים
<b>87,879</b>	<b>110,665</b>	<b>105,420</b>	<b>103,550</b>	<b>סה"כ</b>

## 10) התחייבויות בגין פנסיה צוברת, הפרשה לחופשה ופדיון ימי מחלה

2020 אש"ח	2021 אש"ח	2022 אש"ח	
10,545	9,926	10,598	התחייבות בגין ימי חופשה
13,039	14,322	13,977	התחייבות הרשות בגין פיצויי פיטורין שאינה מכוסה בהפקדות (בפנסיה צוברת)
8,369	8,140	7,244	התחייבות הרשות צבירת ימי מחלה מעל גיל 50 של עובדים
<b>31,953</b>	<b>32,388</b>	<b>31,819</b>	<b>סה"כ</b>

**עיריית כרמיאל**  
**הדוח הכספי לשנת 2022**  
**תמצית מעקב אחר הממצאים העיקריים**

מעקב אחר תיקון ליקויים:

תוקן / לא תוקן / תוקן חלקית	הליקוי
	<b>ממצאים ביקורת השנה</b>
	<b>בקרה פנימית</b>
תוקן	הרשות לא דנה בדוח הביקורת של מבקר פנים לשנה קודמת <b>וועדת הביקורת דנה בדוח הביקורת לשנת 2021 בתאריכים:</b> <b>19/3/23, 14/05/23, 23/07/23.</b> <b>דוח הביקורת אושר במועצת עיר בתאריך 1/05/23.</b>
	<b>חייבים</b>
לא תוקן	31.12 סכום ליום חובות עובדים עלה על 20 אש"ח בממוצע לעובד חייב ללא הסדר פרישה [51-06]
	<b>ממצאים משנים קודמות</b>
לא תוקן	טרם התקבלו אישורי שר הפנים לארבעה מתוך עשרת חוזי הקצאות המקרקעין שנדגמו בעבר [107-13].
לא תוקן	ועדת ההקצאות לא ניסחה תבחינים להקצאות קרקע, ואלה לא הובאו לאישור המועצה ולא פורסמו בעיתונות. [2-19] (ראה פרק ד.4. הערה א בעמ' 11)
לא תוקן	חלק מועדות החובה של העירייה התכנסו בתדירות הנמוכה מהנדרש בחוק (כל רבעון). [1-19] (ראה פרק א.6. בעמ' 3)
תוקן חלקית	שתי ועדות חובה – רכש ושימור אתרים לא הוקמו ולא התכנסו כלל. בנוסף חלק מועדות החובה של העירייה התכנסו בתדירות הנמוכה מהנדרש בחוק (כל רבעון) [1-19] הוקמה וועדת רכש בלבד.
	<b>ניהול נכסים ובטיחות</b>
תוקן חלקית	אין לעירייה ספר הקצאות קרקע. [3-19] (ראה פרק ד.4. הערה ב בעמ' 11) בניית הספר בתהליך מורכב ואורך זמן.

**דוח ממצאי מעקב מדוחות קודמים**

תוקן/ לא תוקן/ תוקן חלקית/	הליקו	
	<b><u>ערבויות העירייה מתוך דוח ביקורת 2008</u></b>	<b>1.</b>
תוקן	יש ליצור קישור בין חוזה/הסכם/מכרז בתוקף, לערבות תקפה, ולוודא שסכום הערבות הינו בהתאמה לנדרש. <b>החלטת ו. תיקון ליקויים 10/07/23:</b> <b>ההליך הוטמע במערכת דליה הציגה מסמך לביקורת.</b>	<b>1.1</b>
תוקן	יש לדאוג למחשוב ניהול החוזים, תוך קישור בין כל המערכות. <b>החלטת ו. תיקון ליקויים 10/07/23:</b> <b>ההליך הוטמע במערכת.</b>	<b>1.2</b>
תוקן	יש לשלב במערכת הממוחשבת אפשרות של חסימת תשלום לספק בהעדר ערבות תקפה. <b>החלטת ו. תיקון ליקויים 10/07/23:</b> <b>יש אפשרות של חסימת תשלום לספק בהעדר ערבות קופה ההליך הוטמע במערכת.</b>	<b>1.3</b>
	<b><u>ביצוע תשלומים מתוך דוח ביקורת 2009/10</u></b>	<b>2</b>
תוקן	הביקורת ממליצה על ביצוע בדיקות באמצעות כלים ממוחשבים, כמו: שימוש בדוח שינויים בכרטיסי ספקים בחתכים שונים; הצלבות בין מספרי חשבונות בנק של ספקים ועובדים; מניעת האפשרות לפתוח כרטיס ספק כפול; דוח רציפות צ'קים. סעיפים מניעת האפשרות לפתוח כרטיס ספק כפול ודוח רציפות צ'קים תוקנו לגבי שאר הסעיפים התקימה ישיבה עם אילנה אלי אוטומציה ומבקר העירייה ישנו פרוטוקול מתאריך 24/07/23 סעיף זה תוקן.	<b>2.1</b>
	<b><u>ניהול חשבונות בנקים מתוך דוח ביקורת 2013</u></b>	<b>3</b>
תוקן	יש לערוך תזרים מזומנים <b>החלטת ו. תיקון ליקויים 10/07/23:</b> <b>יש תזרים מזומנים יומי וחודשי ההליך הוטמע במערכת.</b>	<b>3.1</b>
	<b><u>פרסום חוצות בתחומי הרשויות מתוך דוח ביקורת 2016</u></b>	<b>4</b>
לא רלוונטי	מועצת העיר לא דנה בנושא העברת סמכויות לעמותה. העירייה טרם יצאה במכרז לשילוט ברחבי העיר. ועדיין לא הוכנה תוכנית אב לשילוט. העירייה התקשרה עם יועץ בתחום השילוט לגיבוש מדיניות כוללת בתחום <b>החלטת ו. תיקון ליקויים 10/07/23:</b> <b>העמותה לא מייצרת פרסום, החוזים של העמותה הסתיימו.</b>	<b>4.1</b>
לא רלוונטי	היעדר הסכמי התקשרות בין העיריות לתאגידים העירוניים לא הוכן הסכם בכתב בין העירייה לעמותת הפסטיבל בנושא העברת הסמכויות בתחום הפרסום. <b>החלטת ו. תיקון ליקויים 10/07/23:</b> <b>העמותה לא מייצרת פרסום החוזים של העמותה הסתיימו כל הפרסום בעירייה</b>	<b>4.2</b>
תוקן חלקית	התקשרויות ללא מכרז עם קבלני פרסום עדיין לא פורסם מכרז בילבורדים. העירייה יצאה במכרז לפרסום בבילבורד, המכרז עד למועד זה לא מומש בפועל. <b>החלטת ו. תיקון ליקויים 10/07/23:</b> יש הסכם חתום. <b>נא להעביר הסכם חתום</b>	<b>4.3</b>

תוקן/ לא תוקן/ תוקן חלקית/	הליקוי	
	<b>המשך פרסום חוצות בתחומי הרשויות מתוך דוח ביקורת 2016</b>	
תוקן חלקית	<p>מחירון בגין פרסום על עמודי תאורה לא הוכן מחירון ע"י העמותה.</p> <p><b>החלטת ו. תיקון ליקויים 10/07/23:</b> יש צוות היגוי בנושא של שילוט יצא קול קורא של יועצים, יש הצעה והעירייה עומדת להתקשר איתם הם ייבנו מודל כלכלי מיטבי לפרסום חוצות. <b>הערת המבקר להחלטה: עד שיגובש מחירון סופי יש לרשום</b></p>	4.4
תוקן חלקית	<p>יש לסיים את תוכנית האסטרטגית לשילוט העירוני עד ל-2/19 באחריות מ"מ ראש העיר.</p> <p><b>החלטת ו. תיקון ליקויים 10/07/23:</b> יש צוות היגוי בנושא של שילוט יצא קול קורא של יועצים, יש הצעה והעירייה עומדת להתקשר איתם הם ייבנו מודל כלכלי מיטבי לפרסום חוצות. <b>הערת המבקר להחלטה: עד שתגובש תוכנית אסטרטגית.</b></p>	4.5
	<b>ביקורת שילוט מתוך דוח ביקורת 2018</b>	5
לא תוקן	<p>על העירייה לעמוד בהתחייבותה למבקר המדינה בנקיטת פעולות מסוימות בתחום הסדרת השילוט.</p> <p>א. גיבוש תוכנית כוללת לנושא הסדרת השילוט ברחבי העיר. ב. התוכנית תובא לאישור מועצת עיר. ג. במידה ונדרשת העברת סמכויות לתאגידים עירוניים יש לעגן זאת בהסכמים בכתב ושיקבלו את אישור המועצה.</p> <p><b>החלטת ו. תיקון ליקויים 10/07/23:</b> סעיף א' בשלבי התקשרות עם יועצים לדברי היועמ"ש סעיף ב' אין צורך באישור מועצת עיר מנוהל ע"י העירייה סעיף ג' לא רלוונטי. <b>הערת המבקר להחלטה:</b> א. עדיין לא גובשה תוכנית כוללת נושא זה נמצא בשלבי התקשרות עם יועצים. ב. לגבי אישור מועצת עיר זו החלטה שהתקבלה בוועדת ביקורת ואושרה במועצת עיר ולכן יש לבצעה.</p>	5.1
תוקן	<p>לדעת הביקורת, כל חוזה/הסכם שהעירייה מתקשרת על פיו, צריך להיות מלווה בתמצית עיקרי ההסכם עליהם יש להקפיד בקיומו וכן בנספח חשבונאי, של היקף כספי, תנאי תשלום, תקופת החוזה, היקף ערבויות, קיום פוליסות ביטוח וכד'.</p> <p><b>החלטת ו. תיקון ליקויים מתאריך 10/07/23:</b> ענת הציגה טופס טיולים לוועדה הועבר למנכ"ל"ית הטופס לאישור.</p>	5.2
	<b>היכל התרבות – הכנסות משכירות דוח ביקורת 2019</b>	6
לא תוקן	<p>כגוף ציבורי (מוגדר חל"צ) ראוי שהדוחות הכספיים של חב' היכל התרבות יערכו בליווי התקציב השנתי על סעיפיו השונים. כאמור, התקציב הינו בעצם "התוכנית העסקית" של ההיכל, בו מתוכננת מראש הפעילות של ההיכל, ההכנסות וההוצאות באמצעות התקציב וביצועו בפועל ניתן למדוד את הסטיות מהיעדים המתוכננים ומאפשר להנהלה לעמוד על הסטיות מ"התוכנית" וכך יוכלו להתמקד בטעון תיקון בהפניית משאבים ממוקדת ויעילה יותר להשגת יעדי ההיכל.</p> <p>המלצת הביקורת הינה למרות שאין דרישה רגולטורית לכך, וזאת בשל היותה גוף ציבורי ראוי שתאמץ אמות מידה ציבוריות בכלל, בכל תחומי פעילותה.</p> <p><b>החלטות מועצת צוות לתיקון ליקויים מתאריך 25/12/22:</b> מנכ"לית היכל התרבות: "סעיף זה תוקן היא תציג לביקורת את המסמכים" <b>עד היום טרם הוצג לביקורת</b></p>	6.1
לא תוקן	<p>ככלל על "הנהלת על ההיכל" לחבר נהלים מקיפים בכל תחומי העשייה של החברה ובפרט בנושא הביקורת, הכנסות מהשכרת ההיכל.</p> <p>הנוהל חייב לפרט ולכלול את: האחראי על ההשכרה, תעריפי השכירות, הסכם/חוזה, הנחות (קריטריונים, אופן בקשת ההנחה וכד'), טפסים ישימים. אופן קבלת התשלום, רישום וכד', אופן בקרת ההשכרה מסירת ההיכל וקבלתו. תיעוד מהלך ההשכרה מתחילתו ועד סופו ואופן שמירתו.</p> <p><b>החלטות מועצת צוות לתיקון ליקויים מתאריך 25/12/22:</b> מנכ"לית היכל התרבות: "סעיף זה תוקן היא תציג לביקורת את הנהלים כמפורט" <b>עד היום טרם הוצג לביקורת.</b></p>	6.2

תוקן/ לא תוקן/ תוקן חלקית	הליקו	
	<b><u>ניהול נכסי המקרקעין ברשות דוח ביקורת 2019</u></b>	<b>7</b>
לא תוקן	<p>יש לחבר נהלים שיקיפו את כל הטיפול בנכסי העירייה בשמירתם ובמקסום שימושם וערכם הכלכלי, הנהלים יכללו:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ אופן רישום/עדכון נכס בספר הנכסים.</li> <li>❖ ניהול ספר הנכסים.</li> <li>❖ הקצאת מקרקעין.</li> <li>❖ בקרה ופיקוח על נכסים.</li> <li>❖ ניהול הנכסים מושכרים (מכרז, חוזים, דרישות וגביית תשלומים וכד').</li> </ul> <p><b>החלטות מועדת צוות לתיקון ליקויים מתאריך 10/07/23:</b> היועמ"ש יציג בוועדה הבאה תקנות ספר נכסים.</p>	7.1
לא תוקן	<p>יש לחדש את ניהול "ספר הנכסים" של הרשות ועדכונן, לפעול לרישום איכותי ושלם.</p> <p><b>החלטות מועדת צוות לתיקון ליקויים מתאריך 10/07/23:</b> עד שנת 2011 קיים רישום מסודר של הנכסים. ישנה החלטה לבצע מיקור חוץ להסדרה ו"יישור קו" של הנכסים, מנקודה זו ואילך מנהלת מחלקת נכסים אחראית על עדכון ורישום נכסים.</p>	7.2
לא תוקן	<p>יש למנות לאלתר, "רשם נכסים" כנדרש בתקנות.</p> <p><b>החלטות מועדת צוות לתיקון ליקויים מתאריך 10/07/23:</b> מח' נכסים הועברה למינהל הכללי תחת מחלקה משפטים בהמשך ימונה רשם בהתאם.</p>	7.3
תוקן	<p>יש לנהל לכל נכס "תיק נכס פיזי" שיכיל את כל התיעוד הרלבנטי לנכס. כמו: שם הנכס, מספרו, שימוש עיקרי בנכס, הבעלים, מגרש, ייעוד, נסח המקרקעין, תשריט חלוקה ותשריט הפקעה, החוזים וכו'...</p> <p><b>החלטות מועדת צוות לתיקון ליקויים מתאריך 25/12/22:</b> נמצא בתהליך מנהלת נכסים הציגה תיק דוגמא לביקורת.</p>	7.4
לא תוקן	<p>יש לפעול לשיפור איכות הניהול הממוחשב של נכסי הרשות, הרישום והניהול של הנכסים צריך להיעשות באמצעות תוכנה ייעודית למטרה זו. התוכנה תבטיח את נאותות כל המידע הנצבר במערכת ואת שלמותו היא תאפשר את המעקב והבקרה אחר כל הנכסים ותתריע באופן אוטומטי על נכסים שאינם בשימוש, פקיעת תוקף חוזים, פיגור בהוצאת דרישות תשלומים לשכ"ד ובגבייתם.</p> <p><b>החלטות מועדת צוות לתיקון ליקויים מתאריך 10/07/23:</b> מנהלת נכסים תעשה בדיקה לגבי תכלול הנושאים עם תוכנות בר טכנולוגיה ועדכנית.</p>	7.5
לא תוקן	<p>יש לעדכן את תוכנית אב לשטחי הציבור ברשות לניצולם. הקצאות הקרקע ייעשו אך ורק עפ"י ובהתאם לתוכנית אב מעודכנת</p> <p><b>החלטות מועדת צוות לתיקון ליקויים מתאריך 25/12/22:</b> פרוגרמה קיימת, הוגשה לתקציב 2023 אך בשל קשיים בתקציב לא אושרה לשנה זו.</p>	7.6
תוקן חלקית	<p>יש להשלים את הליך ההקצאות בנכסים שהוקצו. על הרשות לקיים "ספר הקצאות" – בו ירשמו כל הנכסים שהוקצו, הרישום יכלול פירוט מתי הוחלט על הקצאת הקרקע אם הוגשה בקשה להארכת זמן לפיתוח הקרקע ואם הוחלט על בקשה זו.</p> <p><b>החלטות מועדת צוות לתיקון ליקויים מתאריך 25/12/22:</b> נמצא בהסדרה יובא להחלטה בוועדת הקצאות מאחר ויש הקצאות משנת 2013 שמשרד הפנים לא נתן תשובה לגביהם.</p>	7.7
תוקן חלקית	<p>ישנם מקרקעין שגורמים זרים השתלטו עליהם, (ראה סעיף 2.3.9 לעיל). יש לפעול לאלתר ובנחישות להחזרת מקרקעין אלו לרשות העירייה/הציבור.</p> <p><b>החלטות מועדת צוות לתיקון ליקויים מתאריך 25/12/22:</b> לשכת הביקורת תפנה למנהל מח' הביטחון לדיווח סטטוס המקלטים ותדווח למנכ"לית.</p> <p><b>תשובת משה לוי</b> מקלט מס' 101 ברח' המלאכה 13 א' - מפעל כימטק ברחוב המלאכה השתלט בעבר הרחוק על שטח ציבורי, גידר וסגר את השטח בשער חשמלי. הטיפול בסוגיה זו הוא אל מול מינהל הנדסה, אנו קיבלנו שלט לשער מה שמאפשר לנו ולבאי האיזור אפשרות גישה למקלט בעת הצורך. לגבי מקלט מס' 111 – ברח' להב 4א' יש לנו מפתח וגישה למקום כך שגם לזה יש מענה.</p>	7.8

תוקן/ לא תוקן/ תוקן חלקית/	הליקוי	
	<b>המשך ניהול נכסי המקרקעין ברשות דוח ביקורת 2019</b>	
לא תוקן	<p>חלף היטל השבחה יש לבדוק באופן מחזורי, האם התשלומים שהתקבלו הינם אכן כל התשלומים המגיעים לרשות, וכן לעשות תחזית, מהו תזרים ההכנסות הצפוי מהמנהל.</p> <p><b>יש לבצע בקרה וביקורת על תשלומים אלה, באופן מחזורי מידי תקופה.</b></p> <p><b>החלטות מועדת צוות לתיקון ליקויים מתאריך 25/12/22:</b>  <b>תתקיים ישיבת עבודה עם הגזברית מהנדס וחשבת תקציבים בתחילת ינואר וייקבע תרשים זרימה לנוהל עבודה רציף.</b></p>	7.9
תוקן חלקית	<p>המעקב אחר גביית דמי שכירות צריך שיעשה באופן אוטומטי, תוך סנכרון הנתונים מהגבייה להנהלת החשבונות ולאחראי על המעקב בגזברות</p> <p><b>לאחר הסבר שהתקבל מאריאלה בתאריך 25/12/22:</b>  <b>אריאלה תבצע התאמה אחת לתקופה לרישומים בהנה"ח ותעביר ללשכת הביקורת</b></p>	7.10
תוקן חלקית	<p style="text-align: center;"><b>ערבויות</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ יש להקפיד לקבל ערבויות הולמות ומתאימות לקיום החוזה.</li> <li>❖ ערבות מתאימה תהיה בהתאם לחו"ד יועמ"ש.</li> <li>❖ לשאוף לקבל 12 שקים מראש לדמי השכירות.</li> <li>❖ לקבל שיק לביטחון (לחודש- 3 חודשים).</li> </ul> <p><b>החלטות מועדת צוות לתיקון ליקויים מתאריך 25/12/22:</b>  <b>באחריות היועמ"ש לבדוק בהסכמים הבאים להוסיף עניין של שטר ביטחון באחריות אריאלה לבדוק האם בחוזה סעיף התייחסות לערבות</b></p>	7.11
תוקן חלקית	<p style="text-align: center;"><b>ניהול השכרת נכסים</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ לוודא חוזים בתוקף, והארכתם במועד</li> <li>❖ קיום ביטוחים/ערבויות בתוקף ולוודא את הארכתם.</li> <li>❖ יש לקבל הערכות שמאי לגבי כל נכס שמושכר וכן לצאת במכרז במידת הצורך.</li> <li>❖ חוזה לתקופה של עד 5 שנים</li> <li>❖ סעיף 188 לפקודה מחייב את אישור מועצה בהשכרה בטווח מ- 5 שנים עד 25 שנים.</li> <li>❖ בשכירות מעל ל-25 נדרש גם את אישור משרד הפנים.</li> <li>❖ התראת מינימום 60 יום קודם סיום החוזה (חוזה שניתן להארכה).</li> <li>❖ התראת מינימום 90 יום קודם סיום החוזה (לחוזים שלא ניתנים להארכה).</li> <li>❖ יש לעגן בנוהל – את אופן החידוש החוזה שיעשה 30 יום לפני פקיעתו.</li> <li>❖ מומלץ שחוזה השכירות יקבעו לתאריך קבוע.</li> <li>❖ כל החוזים חייבים לקבל את אישור היועמ"ש וגם בהארכתם.</li> <li>❖ יש להקפיד על חתימה בכל עמוד של החוזה בליווי תאריך.</li> <li>❖ במעמד החתימה לוודא – קיום ערבויות/ביטוחים.</li> <li>❖ יש לעגן בנוהל – ישיבה של הגזבר עם הממונה על השכרת הנכסים (אחת לתקופה/רבעון/חצי שנת/שנתית) הגזבר יקבל דיווח על כל נכס שמושכר. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ מי השוכר/שימוש.</li> <li>○ תאריך החוזה.</li> <li>○ דמי השכירות.</li> <li>○ מצב הנכס.</li> <li>○ אירועים בנכס (אחזקה/ביקור הנכס).</li> <li>○ מצב גבייה (איחורים בעיות בגביה).</li> </ul> </li> </ul> <p><b>החלטות מועדת צוות לתיקון ליקויים מתאריך 10/07/23:</b>  <b>תתקיים ישיבה עם מנהלת נכסים וחשבת תקציבים ייקבע נוהל והוא יוצג לביקורת</b></p>	7.12

תוקן/ לא תוקן/ תוקן חלקית/	הליקוי	
	<b>מועצה דתית כרמיאל דוח ביקורת 2020</b>	8
לא רלוונטי	על המועצה להתכנס כנדרש, לפחות כ-10 פעמים בשנה.	8.1
תוקן	יש לאשר את כל הפרוטוקולים בחתימת יו"ר המועצה וכן לאשר בכל ישיבה את הפרוטוקול של הישיבה הקודמת.	8.2
תוקן	על המועצה להקים "ועדת מכרזים" שהינה ועדת חובה.	8.3
לא תוקן	יש לקיים דיון במועצה בדוחות הביקורת של מבקר הפנים של המועצה וללוות כל דיון בהם בפרוטוקול שיתעד את הדיון בדוחות <b>תשובת המבקר פנים של המועצה:</b> דיון בדוחות מבקר פנים מתקיים בהנהלת המועצה מול ממונה ומזכיר המועצה בזום ובמשרדי המועצה. <b>נא לצרף פרוטוקולים.</b>	8.4
תוקן	מבקר הפנים יגיש לאישור יו"ר המועצה הדתית את תוכנית העבודה השנתית של הביקורת.	8.5
לא תוקן	מבקר הפנים מנוע מלמלא בגוף המבוקר תפקיד נוסף על הביקורת הפנימית, זולת תפקיד ממונה על תלונות הציבור <b>נא לצרף הסכם העסקה</b>	8.6
לא תוקן	יש לגבש קריטריונים/מבחנים ושווייוניים לתמיכות, ולדאוג לפרסומים באתר המועצה, <b>לצרף את התבחינים והפרסום</b>	8.7
תוקן	יש להציג את הנתונים הכספיים של התמיכות בשקיפות מלאה ולא להבליעם בסעיפים	8.8
תוקן	<b>לפי החלטת וועדת ביקורת מתאריך 29/09/22 (החלטה מס' 27)</b> מבקר העירייה יבדוק האם צריך להביא את הדוחות הכספיים של המועצה הדתית (כמו כל התאגידים) לאישור מועצת עיר. <b>תשובת הביקורת:</b> מעיון בהוראות החוק - חוק שירותי הדת היהודיים (נוסח משולב), תשל"א -1971 ומחוזרי המנכ"ל של משרד לשירותי דת עולה, שאין חובה על המועצה הדתית להציג את דוחותיה הכספיים בפני הרשות. מאידך, <b>הרשות בהחלט יכולה לדרוש את הצגת הדוחות הכספיים במליאת מועצת העיר וזאת בהתאם לסעיף 170א(ב) לפקודת העיריות (נוסח חדש), כ"גוף עירוני מבוקר".</b>	8.9
תוקן	בהענקת תמיכות יש לפעול עפ"י כל התנאים והשלבים המפורטים בנוהל מתן תמיכות. (בחוזר מנכ"ל נח"2).	8.10
תוקן	יש לקיים דיון בתקציב ולאשרו בכל שנה לתעד את הדיון בפרוטוקול מפורט, נא לצרף פרוטוקולים.	8.11
תוקן	יש להקפיד לבצע את הליך ההתקשרות עפ"י המתחייב בתקנות חוק המכרזים.	8.12
תוקן	יש להקפיד על הגבלת תקופת ההתקשרות בכל הסכם/חוזה.	8.13
תוקן	לדעת הביקורת אין לאפשר את המחאת הזכויות.	8.14
תוקן	יש להנפיק את תעודת הכשרות רק לאחר גביית התשלום בפועל.	8.15
תוקן	מתן הנחות באגרת הכשרות תינתן עפ"י התבחינים וקריטריונים ברורים ולאחר דיון ואישור ועדת הערר.	8.16

תוקן/ לא תוקן/ תוקן חלקית/	הליקוי	
	<b>המשך מועצה דתית כרמיאל דוח ביקורת 2020</b>	
לא תוקן	יש לכלול בתיק משגיח הכשרות את כל הנדרש עפ"י חוזרי המנכ"ל, נא לצרף תיק לדוגמא.	8.17
לא תוקן	יש להקפיד שכל משגיחי הכשרות ידווחו באופן שוטף על מצב הכשרות בכל עסק מושגח, נא לצרף דוגמא לדיווחים.	8.18
לא תוקן	על מפקח הכשרות להגיש דוחות שבועיים מפורטים על המקומות בהם ערך הפיקוח, לצרף דוחות לדוגמא.	8.19
לא תוקן	יש לערוך בקרה אחת לרבעון ולוודא שכל העסקים שלמו את האגרה כדין, נא לצרף טופס בקרה.	8.20
תוקן	יש להקפיד על דיווח במועד לביטוח לאומי, לצורך קבלת השתתפות המוסד.	8.21
תוקן	יש לערוך התאמה בין התקבולים מהמוסד לביטוח לאומי לרשימת הנפטרים בפועל.	8.22
תוקן	בניהול חשבון הבנק של קרן פיתוח בית העלמין, יש להקפיד על הפרדה מוחלטת ואין לאפשר העברות הדדיות לחן הבנק של המועצה הדתית.	8.23
לא תוקן	ניהול עודפי המזומנים בקרן פיתוח בית העלמין יעשה ע"י ועדת השקעות. איך מנוהל תיק ההשקעות של המועצה?	8.24
	<b>ממ"ד - גני ילדים ברשות דוח ביקורת 2020</b>	9
לא תוקן	יש לכתוב נהלים מנחים בנושא הביטחון/חירום בגני הילדים א. אלו פעולות על הגננת/סייעת לבצע בעת אירועי חירום. ב. אלו פעולות נדרשות להיערכות הגן לעת חירום. ג. אלו פעולות בשגרה שעל הגננת/סייעת לבצע. ד. אלו פעולות שגרה ובחירום שעל מנהל הביטחון בעירייה לבצע.	9.1
לא תוקן	כל הגורמים המעורבים בנושא הנ"ל מודעים למצב אך חרף ידיעה זו לא הביאה אותם למציאת ויישום פתרונות לבעיה הנ"ל על אף דחיפותה. יש לפעול לאלתר ובנחישות בנושא הממ"דים בגני הילדים ברשות באופן שיבטיח את שמישות וזמינות הממ"דים לכל באי הגן בחירום.	9.2
	<b>דוח ביקורת רואי החשבון – 2020 (משרד הפנים) החלטות וועדת ביקורת תאריך 3/7/22</b>	10
תוקן	יש להוציא מכתב מטעם וועדת ביקורת לכל ראשי הוועדות בעירייה שיש להתכנס בתדירות כנדרש בחוק.	10.1
תוקן	המלצת הוועדה יש לערוך השוואת נתונים בפניות למחלקת הרווחה בשנים 2020 ו-2021. הוצג לביקורת טבלה השוואתית לשנים 2020-2022 (25/07/23 קלרה)	10.2
לא תוקן	דוח לתושב לשנת 2019 לא פורסם בשבועון מקומי כנדרש בסעיף 2016 ב' לפקודת העיריות יש לבדוק לגבי דוח לתושב לשנת 2019 ו 2020 למה לא פורסם ולפרסם כנדרש נשלח מייל לאלי בתאריך 24/07/23	10.3

תוקן/ לא תוקן/ תוקן חלקית/	הליקוי	
	<b>דוח ביקורת רואי החשבון – 2020 (משרד הפנים)</b> <b>החלטות וועדת ביקורת תאריך 3/7/22</b>	
תוקן	יש לפרסם את הדוח הכספי המפורט של ביקורת רואי חשבון בכל שנה לכל חברי המועצה, ולקיים דיון במועצת עיר. <b>הדוח נשלח לחברי מועצת עיר בתאריך 15/05/23, והתקיים דיון במועצת עיר בתאריך 24/05/23.</b>	10.4
תוקן	מהשוואה שנעשתה משנת 2016 ישנה קפיצה ב-2020 (לאחר המחיקה אחרונה), יש לפעול למיצוי החובות בכל הדרכים. <b>יש לחדד נהלים</b>	
תוקן	להביא פרוטוקול וועדת השקעות, דוח השקעות נכון להיום (יולי 2022) למועצת עיר. <b>בפרוטוקולים וועדת השקעות דנים בוועדת כספים שמאושרים במועצת עיר מייל תשובה מענת 25/07/23</b>	10.5
	<b>הפעלת אתר האינטרנט העירוני - דוח ביקורת 2021</b>	11
לא תוקן	התושב נחשף למגוון השירותים העירוניים הניתנים, באמצעות הפרסום באתר האינטרנט. להפקת מירב התועלת מהפרסום, על המידע להיות <b>נהיר מלא ועדכני</b> .	11.1
לא תוקן	<b>בטבלה מוצגים</b> פרטי הפרסום החסרים מכוח הוראות החוק השונות אשר השלמתם ואף הרחבתם (מעבר לחובה בחוק) <b>הינם תמצית המלצות הביקורת</b> .	11.2
לא תוקן	יש לחבר נוהל עירוני שיכלול את כל נושא הפרסום באתר האינטרנט. החל מ-נושאי הפרסום הנובעים מהוראות החוק, הגדרת אחריות בעלי התפקידים למסירת המידע, איכותו, עדכונו ואופן מסירת המידע.	11.3
תוקן	הביקורת ממליצה למנות עובד רשותי, שתפקידו יהיה לדאוג לתחזוקת האתר, העלאה/הורדת מידע, עדכון ושלמות המידע המפורסם בו. <b>החלטות מוועדת ביקורת מתאריך 19/03/23:</b> תשובת אלי: ישנו עובד במיקור חוץ שאחראי לתחזוקת האתר לאחר אישור דובר העירייה.	11.4
לא תוקן	לפי תקנה 91(ה) לתקנות על רשות מקומית לפרסם, בין היתר, באתר האינטרנט שלה את שמו של רכז הנגישות ברשות, מקום משרדו ודרכי הפנייה אליו. יש לעדכן את פרטי רכז נגישות המופיע באתר	11.5
תוקן	<b>התאמות נגישות לאתר האינטרנט</b> א) בהקשר של אתרי אינטרנט, חשוב להפנות את תשומת הלב להוראות <b>תקנה 35 לתקנות הנגישות</b> , שלמעשה, מחייבת את הרשות המקומית לבצע התאמות נגישות באתר האינטרנט עצמו. ההתאמות נדרשות עבור כל שירות ציבורי או מידע בעניין שירות ציבורי המסופק דרך אתר האינטרנט, הכל כמפורט בתקנה הנ"ל. ב) לאחר ביצוע התאמות הנגישות באתר האינטרנט, יש לפרסם במקום בולט לעין באתר, כי בוצעו בו התאמות נגישות בעבור אנשים עם מוגבלות. <b>החלטות מוועדת ביקורת מתאריך 19/03/23</b> תשובת האלי: האתר מונגש עפ"י הנדרש בחוק.	11.6

תוקן/ לא תוקן/ תוקן חלקית/	הליקוי	
	<b><u>מצלמות אבטחה במרחב הציבורי - זוח ביקורת 2021</u></b>	<b>12</b>
<b>תוקן</b>	<p>1. יש לחבר נהלים עירוניים מפורטים בנושא תהליכי אישור, התקנה והפעלת המצלמות.</p> <p style="text-align: center;"><b>החלטות מוועדת ביקורת מתאריך 23/07/23</b></p> <p><b>תשובת המבוקרים</b> – ישנם נהלים מסודרים הקובעים מדיניות אחריות וסמכות, הנהלים הוצגו לוועדה, הוצג גם נוהל התקנת מצלמות.</p>	<b>12.1</b>
<b>תוקן חלקית</b>	<p>לעדכן את רישום מאגרי המידע של הקלטות המצלמות ברחבי העיר במשרד המשפטים הן של הממונה על המאגר והן את מסמך הגדרות המאגר ומיפוי כלל רכיבי המאגר.</p> <p style="text-align: center;"><b>החלטות מוועדת ביקורת מתאריך 23/07/23</b></p> <p><b>תשובת המבוקרים</b> יש תוכנה שמתעדת את מסירת מידע הקובץ מוקצה לפרק זמן קצוב במקרים קיצוניים שמפקד תחנה מבקש גיל ומשה יאשרו והצו יהיה בסמוך.</p> <p style="text-align: center;"><b>החלטת הועדה</b></p> <p>רישום מאגרי מידע כולל עדכון הממונה על המאגר – נמצא בתהליך, בנוסף ייבדק ע"י גיל דהן איזה מאגרי מידע מופיעים אצל הרשם האם כל המצלמות מופיעות.</p>	<b>12.2</b>
<b>תוקן</b>	<p>לאישור הצבת המצלמות, יש להקים וועדה ייעודית, עם מעורבות היועץ המשפטי ושיבותיה והחלטותיה יתועדו בפרוטוקולים מפורטים.</p> <p>לדעת הביקורת ראוי לתכנן מראש את תוספת המצלמות העתידיות ברשות, תוך חשיבה סדורה ובהתאם למגבלות והוראות החוק.</p> <p style="text-align: center;"><b>החלטות מוועדת ביקורת מתאריך 23/07/23</b></p> <p><b>תשובת המבוקרים</b> – ישנם שתי וועדות, וועדה שהוקמה עפ"י המלצת הביקורת וועדת התקנת מצלמות בראשות מנכ"לית העירייה, יועמ"ש, מנהל אגף בטחון, סגן מנהל אגף הביטחון ומנהל אבטחת מידע את המלצותיה של וועדה זו אנו מביאים לאישור הוועדה שמתכנסת פעמיים בשנה בראשות ראש העיר ומפקד התחנה והם מאשרים את הדמ"צ והאתרים שבהם יוצבו המצלמות, נמסר לביקורת דוגמת דמ"צ.</p>	<b>12.3</b>
<b>תוקן</b>	<p>יש ליזום מחיקת הקלטות בהתאם לצורך שהתווה מראש לאותה הקלטה ולקבוע זאת בנוהל (כאמור בסעיף 4.1 לעיל).</p> <p>במוסדות חינוך, לפי חוזר מנכ"ל יש לוודא מחיקה לאחר 3 ימים.</p> <p style="text-align: center;"><b>החלטות מוועדת ביקורת מתאריך 23/07/23</b></p> <p><b>תשובת המבוקרים</b> מחיקת הקלטות מובנית לאחר 24 יום ולאחר מכן מקליט מחדש 3 ימים זה לא יעיל, במוסדות חינוך אין לעירייה זיקה ושליטה.</p>	<b>12.4</b>

תוקן/ לא תוקן/ תוקן חלקית/	הליקוי	
	<b>המשך מצלמות אבטחה במרחב הציבורי - דוח ביקורת 2021</b>	
תוקן	יש להגדיר תהליך בקרה תקופתי ושוטף, לכל מערך המצלמות. <b>החלטות מוועדת ביקורת מתאריך 23/07/23</b> <b>תשובת המבוקרים</b> ישנו תהליך בקרה יומי ושוטף ע"י המוקדנים יש קבוצת דיווח שהם מדווחים מה תקין או לא, סה"כ ישנם 450 מצלמות מתוכן רק 4 לא עובדות.	12.5
תוקן	יש להגדיר נוהל אבטחת מידע לרשת מערך המצלמות כולל התייחסות לניהול משתמשים והרשאות, וכן גם את תהליך סקירת משתמשים והרשאות תקופתי במערך המצלמות, ביצוע עדכני אבטחה וכו'.	12.6
תוקן	יש להגדיר הנחיות אבטחת מידע מפורטות.	12.7
תוקן	יש להגדיר מדיניות סיסמאות חזקה/נאותה בגישה לרכיבי מערך המצלמות.	12.8
תוקן	יש להפעיל מוצר אנטי וירוס מקצועי ומעודכן באופן שוטף להגנת כלל הרכיבים במערך המצלמות.	12.9
	<b>וועדת ביקורת 23/07/23 סעיפים 12.7-12.10</b> <b>תשובת המבוקרים</b> – ישנו נוהל אבטחת מידע, הנחיות מידע מפורטות, מדיניות סיסמאות כל נושא זה מטופל אל מול מנהל אבטחת מידע נקנו תוכנות באלפי שקלים והושקעו על מנת למנוע פריצה.	
לא תוקן	יש ליישם לוג מפורט לתיעוד גישה לרכיבי מערך המצלמות. <b>החלטות מוועדת ביקורת מתאריך 23/07/23</b> <b>תשובת המבוקרים</b> מוקדנים ממלאים יומן אירועים שבו מפורטים תאריך אירוע, מי המוקדן וכו' אך לא מופיע ביומן לגבי אנשים נוספים שצופים או מורשים לעשות פעולות התיעוד צריך להיות אוטומטי וממוחשב. <b>החלטת הוועדה</b> ייבדק האם ניתן ליישם לוג מפורט אוטומטי של אנשים נוספים שמורשים כמו מנהל אגף הביטחון סגן מנהל אגף הביטחון ספק מצלמות וכו'.	12.10
תוקן	יש לשלט את כל הזירות בהם מותקנות מצלמות ולציין בהם את כל הנדרש עפ"י ההנחיות כמו – ציור של מצלמה, שם הארגון האחראי על הצבת המצלמה, תיאור תמציתי של מטרת הצבת המצלמה וכו'. <b>וועדת ביקורת 23/07/23</b> <b>תשובת המבוקרים</b> – הוזמנו שלטים והותקנו בכל הזירות.	12.11

תוקן/ לא תוקן/ תוקן חלקית/	הליקוי	
	<b><u>וועדת רכש ובלאי - דוח ביקורת 2021</u></b>	<b>13</b>
לא תוקן	על העירייה לדאוג להפעלת וועדת רכש ובלאי לאלתר. שתפקידה להיות גוף מחליט ומאשר, יחד עם עבודתו המקצועית של מנהל הרכש מהווים הם את המסגרת הכוללת לניהול רכש וביצוע ההתקשרויות של הרשות הפטורות ממכרז	<b>13.1</b>
תוקן	יש לתקן את נוהל רכש 2.21. א. הנוהל מתומצת מידי – אינו כולל את מכלול הפעולות בביצוע ההתקשרות. ב. לא מוגדרים אחראים ותחומי אחריות ליישום הנוהל. ג. לא מצורפים מסמכים ישימים.	<b>13.2</b>
תוקן	יש לחבר נוהל שיסדיר את פעולת וועדת הרכש והבלאי.	<b>13.3</b>
לא תוקן	להציג לוועדת ביקורת תוכנית שנתית לרכש, תהליך הרכש ומדיניות הוועדה.	
	<b><u>הסעות תלמידים מעקב - דוח ביקורת 2021</u></b>	<b>14</b>
לא תוקן	יש לחבר נוהל שיתכלל את כל נושא ההסעות, כולל חריגים, הנוהל יאושר בוועדת חינוך וועדת כספים. <b>החלטות מוועדת ביקורת מתאריך 23/07/23</b> הנוהל יפורסם עד ינואר 2024 והוא ייושם בשנה"ל שתחל 9/2024.	<b>14.1</b>

## הוראות חוק בנושא ביקורת בעירייה

להלן הסעיפים **בפקודת העיריות** המתייחסים לתפקידי המבקר ולעבודת הביקורת.

- 149ג. ועדה לענייני ביקורת (תיקון: התשל"ט, התש"ן, התשנ"ח, התשס"ב)**
- (א) המועצה תבחר מבין חבריה ועדה לענייני ביקורת שתפקידה לדון בכל דוח של מבקר המדינה ושל נציב תלונות הציבור על הביקורת בעירייה, בכל דוח של משרד הפנים על העירייה ובכל דוח של מבקר העירייה, ולעקוב אחרי תיקון הליקויים שהעלתה הביקורת, והיא רשאית לדון בכל דוח ביקורת אחר על העירייה שהוגש לפי דין; הוועדה תגיש למועצה את סיכומיה והצעותיה.
- (ב) מספר חברי הוועדה לא יעלה על שבעה; הרכב הוועדה יהיה תואם, ככל שניתן, את ההרכב הסייעתי של המועצה; ראש העירייה, סגניו וחברי ההנהלה לא יהיו חברים בוועדה לענייני ביקורת.
- (ג)1) יושב ראש הוועדה לענייני ביקורת יהיה, בכפוף להוראות פסקה (2), מהאופוזיציה ולא יכהן כדירקטור בהנהלת גוף עירוני מבוקר;
- לעניין סעיף זה יראו את יושב ראש הוועדה לענייני ביקורת כשייך לאופוזיציה, אם התקיימו בסיעתו, בין היתר, לפחות כל אלה:
- סיעתו שונה מסיעתו של ראש העירייה;
  - לסיעתו אין ייצוג בוועדת ההנהלה;
  - מסיעתו לא מונו סגנים לראש העירייה;
- סיעתו אינה קשורה בהסכם המתייחס לכהונת ראש העירייה או לניהול העירייה.
- (2) היו הסיעות כולן מיוצגות בוועדת ההנהלה או ישנה במועצה סיעה אחת בלבד, יהיה ראש הוועדה לענייני ביקורת מי שהתקיימו בו לפחות כל אלה:
- הוא אינו חבר בוועדת ההנהלה;
  - הוא אינו מכהן כיושב ראש ועדת הכספים או המכרזים;
  - הוא אינו מכהן כדירקטור בגוף עירוני מבוקר.
- סיעתו שונה מסיעתו של ראש העירייה, אם יש במועצה יותר מסיעה אחת.

**167. מינוי פקידים (תיקון: התשל"א, התש"ן, התשנ"ה, התשס"ב, התשס"ד, התשס"ה, התשס"ו)**

(א) מועצה רשאית, ולפי דרישת הממונה חייבת, למנות לעירייה מזכיר אם לא מונה מנהל כללי, ורופא וטרינר; כן חייבת המועצה למנות מהנדס; מינוי לפי סעיף קטן זה יהיה של אנשים ראויים, בדרך של מכרז פומבי בכפוף להוראות סעיף קטן (2א), ואפשר למנות אדם ליותר ממשרה אחת מהמשרות האמורות.

(1א) ראש העירייה רשאי, ולפי דרישת הממונה חייב, למנות לעירייה מנהל כללי ובלבד שהמועצה לא מינתה מזכיר.

(2א) לא תמנה המועצה ולא ימנה ראש העירייה אדם, שעליהם למנותו, למשרה מהמשרות הנקובות בתוספת החמישית אלא את מי שוועדת המכרזים לבחירת עובדים בכירים בחרה בו, ולעניין מנהל כללי, לא ימנה ראש העירייה אלא את מי שוועדת המכרזים לבחירת עובדים בכירים אישרה את כשירותו והתאמתו לתפקיד.

(ב) המועצה, בהחלטה ברוב חבריה, תמנה לעירייה מבקר במשרה מלאה;

(ג) לא ימונה ולא יכהן אדם כמבקר עירייה אלא אם כן נתקיימו בו כל אלה:

(1) הוא יחיד;

(2) הוא תושב ישראל;

(3) הוא לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון;

(4) הוא בעל תואר אקדמי מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד

להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהכיר בו, לעניין זה, מוסד להשכלה גבוהה בישראל,

או שהוא עורך דין או רואה חשבון;

(5) הוא רכש ניסיון במשך שנתיים בעבודת ביקורת.

(6) הוא אינו חבר בהנהלה פעילה של מפלגה או בהנהלה פעילה או בגוף דומה

אחר של רשימת מועמדים שהתמודדה בבחירות לרשות המקומית.

(1ג) מי שכיהן כחבר מועצה לא ימונה ולא יכהן כמבקר עירייה אלא אם כן

עברו עשר שנים מתום כהונתו כחבר מועצה באותה עירייה או שנתיים מתום

כהונתו בעירייה גובלת.

(2ג) מי שהיה מועמד בבחירות למועצת העירייה, לא יכהן כמבקר אותה

עירייה, למשך כל תקופת כהונתה של אותה מועצה שאליה היה מועמד.

(ד) על אף הוראת סעיף קטן (ג), רשאי הממונה על המחוז לאשר מינויו של אדם אשר לא נתמלא בו אחד מן התנאים המנויים בפסקאות (4) ו-(5) לסעיף קטן (ג), כמבקר העירייה, אם הוא רכש ניסיון במשך עשר שנים בעבודת ביקורת בגוף ציבורי כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב-1992.

(ה) (1) ...

(2) ...

#### **167.א. מועצה שלא מינתה מבקר (תיקון: התשנ"ה, התשס"ב)**

(א) ראה הממונה כי המועצה אינה ממנה מבקר, רשאי הוא לדרוש ממנה בצו כי תמנה מבקר, כאמור בסעיף 167, תוך הזמן הנקוב בצו.  
(ב) לא מילאה המועצה אחרי הצו תוך הזמן האמור, רשאי הממונה למנות מבקר לעירייה ולקבוע את שכרו.

#### **168. משכורת (תיקון: התשל"ט)**

אנשים שנתמנו כאמור בסעיף 167 יקבלו את המשכורת שתקבע המועצה.

#### **169.ב. ועדת המכרזים לבחירת עובדים בכירים (תיקון: תשס"ה)**

(א) בכל עירייה תוקם ועדת מכרזים לבחירת עובדים למשרות המנויות בתוספת החמישית; החלטתה של הועדה תובא לאישור המועצה או ראש העיריה, לפי הענין.  
(ב) ואלה חברי ועדת המכרזים לבחירת עובדים בכירים -  
(1) ראש העיריה או נציגו מקרב סגניו, אשר ישמש כיושב ראש ועדת המכרזים לבחירת עובדים בכירים;  
(2) שני חברי המועצה שייבחרו על ידה, אשר לפחות אחד מהם נציג סיעה שאינה מיוצגת בוועדת ההנהלה, ואם כל הסיעות מיוצגות בוועדת ההנהלה, חבר המועצה שאינו חבר בוועדת ההנהלה.  
(3) המנהל הכללי של העיריה

- (4) נציג שימנה השר, שהוא בעל תפקיד מקביל בעיריה אחרת לתפקיד הנדון במכרז.
- (ג) על אף האמור בסעיף קטן, (ב)3 בתהליך בדיקת כשירותו והתאמתו של מועמד למשרת המנהל הכללי, יהיה היועץ המשפטי של העיריה חבר ועדת המכרזים לבחירת 3 עובדים בכירים במקום המנהל הכללי
- (ד) היועץ המשפטי של העיריה יהיה משקיף בישיבות ועדת המכרזים לבחירת עובדים בכירים, למעט בישיבות שענינן מינוי היועץ המשפטי של העיריה
- (ה) נקבע בדין כי לא ימונה אדם למשרה מסוימת אלא אם כן הוא בעל כשירות והתאמה לתפקיד, תהיה ועדת המכרזים הועדה המוסמכת לבדירה ולאישור כשירותו והתאמתו כאמור.

**170. דרכי מינוי עובדים אחרים וכשירות עובד ביקורת (תיקון: התשל"ט,**

**התש"ן, התשנ"ה, התשס"ב, התשס"ג, התשס"ד, התשס"ה)**

- (א) ראש העירייה רשאי למנות לעירייה עובדים שלא הוזכרו בסעיף 167 למשרות שיש עליהן הקצבה בתקציב המאושר.
- (ב) לא יתמנה אדם לעובד עירייה לרבות למשרות המנויות בתוספת החמישית, למעט המנהל הכללי אלא לאחר שראש העירייה או מי שהוא הסמיך לכך הכריז על המשרה בפומבי על פי כללים לפי סעיף קטן (ג).
- (1) (1) במהלך מינוי למשרה המנויה בתוספת החמישית או למשרת פקח תונח לפני ועדת המכרזים הדנה בעניין, חוות דעתו של היועץ המשפטי של העירייה בדבר קיום הרשעה של המועמד בעבירה שבשל אופייה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש בתפקיד; במהלך מינוי למשרת יועץ משפטי תונח לפני ועדת המכרזים לבחירת עובדים בכירים חוות דעת כאמור, על ידי היועץ המשפטי של משרד הפנים; החליטה ועדת המכרזים בניגוד לחוות דעתו של היועץ המשפטי תחליט המועצה בעניין מינוי אדם למשרה כאמור; בפסקה זו, "פקח" – לרבות נושא משרה בעירייה הממלא תפקידי פיקוח.
- (2) שר הפנים, בהתייעצות עם השר לביטחון הפנים ושר המשפטים, ובאישור ועדת הפנים ואיכות הסביבה של הכנסת רשאי לקבוע בעלי תפקידים נוספים שלגביהם תידרש חוות דעת היועץ המשפטי של העירייה כאמור בפסקה (1).

- (3) השר לביטחון הפנים בהתייעצות עם שר המשפטים ובאישור ועדת הפנים ואיכות הסביבה של הכנסת יקבע דרכי מסירת מידע בדבר קיום הרשעה של מועמד כאמור בסעיף זה.
- (ג) השר, באישור ועדת הפנים ואיכות הסביבה של הכנסת, יקבע בתקנות כללים בדבר דרכי מכרז ופרטיו, אם בדרך כלל ואם לסוגי משרות, ורשאי הוא בתקנות כאמור לקבוע משרות וסוגי משרות שעליהן לא תחול, בתנאים שיקבע, חובת מכרז.
- (ד) לא תחול חובת מכרז לפי סעיף קטן (ב) על משרות שלהן מתקבל אדם באמצעות לשכת תעסוקה לפי חוק שירות התעסוקה, התשי"ט – 1959.
- (ה) ראש העירייה בהסכמת מבקר העירייה ימנה עובדים ללשכת מבקר העירייה בהתאם לתקנים שיקבע שר הפנים בתקנות ועל פי האמור בהוראות סעיפים קטנים (א) עד (ד). תקנים לפי סעיף קטן זה ייקבעו בידי השר בהתחשב במספר התושבים בתחומה של העירייה ובגודל תקציבה השנתי.
- (ה1) לא ימונה עובד ולא יכהן אדם כעובד ביקורת בלשכת מבקר העירייה אלא אם כן התקיימו בו הוראות סעיף 167(ג) (1) עד (4).
- (ה2) על אף הוראות סעיף קטן (ה1), רשאי ראש העירייה, בהסכמת מבקר העירייה, לאשר מינויו של אדם אשר לא נתמלא בו התנאי האמור בסעיף 167(ג) (4) אם רכש ניסיון במשך שבע שנים בעבודת ביקורת בגוף ציבורי כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב-1992.
- (ו) עובדי לשכת מבקר העירייה דינם כשאר עובדי העירייה, ואולם הם יקבלו הוראות מקצועיות ממבקר העירייה בלבד.
- (ז) לא יופסק שירותו של עובד אצל מבקר העירייה, שלא בהסכמתו של מבקר העירייה, אלא בכפוף להוראות סעיף 171 א(1).
- (ח) בסעיף זה, **"עובד ביקורת"** – עובד המבצע פעולת ביקורת.

170א. תפקידי המבקר (תיקון: התשל"א, התשל"ט, התש"ן, התשנ"ה,

התשס"ב)

(א) ואלה תפקידי המבקר :

- (1) לבדוק אם פעולות העירייה, לרבות פעולות לפי חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965, נעשו כדין, בידי המוסמך לעשותם, תוך שמירת טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון ;
  - (2) לבדוק את פעולות עובדי העירייה ;
  - (3) לבדוק אם סדרי הבוחן והוראות הנוהל הנהוגים בעירייה מבטיחים קיום הוראות כל דין, טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון ;
  - (4) לבקר את הנהלת חשבונות העירייה ולבדוק אם דרכי החזקת כספי העירייה ושמירת רכושה והחזקתו מניחות את הדעת.
- (ב) הביקורת לפי סעיף קטן (א) תיעשה גם לגבי המועצה הדתית שבתחום העירייה וכן לגבי כל תאגיד, מפעל, מוסד, קרן או גוף אשר העירייה משתתפת בתקציבם השנתי כדי יותר מעשירית לגבי אותה שנת תקציב או משתתפת במינוי הנהלתם. למי שעומד לביקורת לפי סעיף קטן זה ייקרא להלן "גוף עירוני מבוקר";
- (ג) בכפוף לאמור בסעיף קטן (א), יקבע המבקר את תכנית עבודתו השנתית, את נושאי הביקורת בתקופה פלונית ואת היקף הביקורת -
- (1) על פי שיקול דעתו של המבקר ;
  - (2) על פי דרישת ראש העירייה לבקר עניין פלוני ;
  - (3) על פי דרישת הוועדה לענייני ביקורת, ובלבד שמספר הנושאים לביקורת לא יעלה על שני נושאים לשנת עבודה.
- (ד) המבקר יקבע על פי שיקול דעתו את הדרכים לביצוע ביקורתו.
- (ה) מבקר העירייה יכין ויגיש לראש העירייה מדי שנה הצעת תקציב שנתי ללשכתו, לרבות הצעת תקן, במסגרת הכנת התקציב לפי הפקודה. היקף הצעת התקציב לא יפחת משיעור קבוע באחוזים מהתקציב השנתי של העירייה, כפי שיקבע השר בהתחשב במספר התושבים בתחומה של העירייה ובגודל תקציבה השנתי.

(ו) ועדת הכספים והמועצה ידונו בהצעות התקציב והתקן של לשכת מבקר העירייה, כפי שהגיש אותן מבקר העירייה, במסגרת דיוניהן בהצעת התקציב השנתית.

### **170. המצאת מסמכים ומסירת מידע (תיקון: התשל"א, התשל"ט, התש"ן),**

#### **(התשס"ב)**

(א) ראש העירייה וסגניו, חברי המועצה, עובדי העירייה, ראש המועצה הדתית וסגניו, חברי המועצה הדתית, עובדי המועצה הדתית, וחברים ועובדים של כל גוף עירוני מבוקר, ימציאו למבקר העירייה, על פי דרישתו, כל מסמך שברשותם אשר לדעת מבקר העירייה דרוש לצורכי הביקורת ויתנו למבקר העירייה כל מידע או הסבר שיבקש בתוך התקופה הקבועה בדרישה ובאופן הקבוע בה.

(ב) למבקר העירייה או עובד שהוא הסמיך לכך תהיה גישה, לצורך ביצוע תפקידו, לכל מאגר מידע רגיל או ממוחשב, לכל בסיס נתונים ולכל תוכנת עיבוד נתונים אוטומטי של העירייה או של המשרתים את העירייה או של גוף עירוני מבוקר.

(ג) לגבי המידע החסוי על פי דין, יחולו על מבקר העירייה ועל עובדים מטעמו המגבלות הקבועות בחוק או לפיו לגבי המורשים לטפל באותו מידע.

(ד) עובדו של מבקר העירייה שאינו עובד העירייה, יחולו עליו, לעניין עבודתו האמורה, כל איסור והגבלה החלים על עובד הציבור שהוא עובד מבקר העירייה.

(ה) לצורך ביצוע תפקידו יוזמן מבקר העירייה ויהיה רשאי להיות נוכח בכל ישיבה של מועצת העירייה או כל ועדה מוועדותיה או כל ועדה מוועדותיו של גוף עירוני מבוקר; בישיבה שאינה סגורה רשאי הוא להיות נוכח אף על ידי עובד מעובדיו.

## 170ג. דוח המבקר (תיקון: התשל"א, התשל"ט, התש"ן, התשס"ב)

- (א) המבקר יגיש לראש העירייה דוח על ממצאי הביקורת שערך. הדוח יוגש אחת לשנה, לא יאוחר מ-1 באפריל של השנה שלאחר השנה שלגביה הוגש הדוח. בדוח יסכם המבקר את פעולותיו, יפרט את הליקויים שמצא וימליץ על תיקון הליקויים ומניעת הישנותם בעתיד. בעת הגשת הדוח לפי סעיף קטן זה, ימציא המבקר העתק ממנו לוועדה לענייני ביקורת. אין בהוראות סעיף קטן זה כדי לפגוע בהוראות סעיפים 21א ו-21ב לחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958 (נוסח משולב).
- (ב) בנוסף לאמור בסעיף קטן (א) רשאי המבקר להגיש לראש העירייה ולוועדה לענייני ביקורת דוח על ממצאי ביקורת שערך בכל עת שייראה לו או כאשר ראש העירייה או הוועדה לענייני ביקורת דרשו ממנו לעשות כן.
- (ג) תוך שלושה חודשים מיום קבלת דוח המבקר יגיש ראש העירייה לוועדה לענייני ביקורת את הערותיו על הדוח וימציא לכל חברי המועצה העתק מהדוח בצירוף הערותיו.
- (ד) הוועדה לענייני ביקורת תדון בדוח המבקר ובהערות ראש העירייה עליו ותגיש למועצה לאישור את סיכומיה והצעותיה תוך חודשיים מיום שנמסרו לה הערות ראש העירייה כאמור בסעיף קטן (ג). לא הגיש ראש העירייה את הערותיו על הדוח עד תום התקופה האמורה, תדון הוועדה בדוח המבקר ותגיש למועצה לאישור את סיכומיה והצעותיה עד תום חמישה חודשים ממועד המצאתו על ידי מבקר העירייה לוועדה. בטרם תשלים הוועדה את סיכומיה והצעותיה רשאית היא, אם ראתה צורך בכך, לזמן לדיוניה נושאי משרה של העירייה או של גוף עירוני מבוקר כדי לאפשר להם להגיב על הדוח.
- (ה1) תוך חודשיים מן היום שהגישה הוועדה את סיכומיה והצעותיה תקיים המועצה דיון מיוחד בהם ובדוח המבקר ותחליט בדבר אישור הסיכומים או ההצעות כאמור.
- (ה2) לא הגישה הוועדה את סיכומיה והצעותיה לחברי המועצה עד תום התקופה כאמור בסעיף קטן (ד), או לא המציא ראש העירייה לכל חברי המועצה העתק מהדוח בצירוף הערותיו, ימציא המבקר עותק הדוח לכל חברי המועצה והמועצה תדון בדוח ובהמלצותיו לא יאוחר משבעה חודשים ממועד הגשתו לראש העירייה.

- (ו) לא יפרסם אדם דוח מן האמורים בסעיף זה או חלק ממנו או תוכנו, לפני שחלף המועד שנקבע להגשתו למועצה, ולא יפרסם ממצא ביקורת של מבקר העירייה, ואולם מבקר העירייה או ראש העירייה רשאי, באישור הוועדה, להתיר פרסום כאמור.
- (ז) היה למבקר העירייה יסוד להניח שראש העירייה או היועץ המשפטי של העירייה הוא צד לעשיית עבירה לפי הוראות פרק ה' סימן ב' לחוק העונשין, התשל"ז-1977, יעביר המבקר את העניין במישרין לידיעת מבקר המדינה.

#### **1170ג. חומר שאינו ראייה (תיקון: התשס"ב)**

דוחות המבקר, חוות דעת או כל מסמך אחר שהוציא או שהכין מבקר העירייה במילוי תפקידו, לא ישמשו ראיה בכל הליך משפטי, אך לא יהיו פסולים בשל כך לשמש ראיה בהליך משמעותי.

#### **1170גא. צוות לתיקון ליקויים (תיקון: התשס"ה)**

- (א) בסעיף זה, "הצוות" – עובדי העירייה החברים בצוות לתיקון ליקויים, שמונה לפי הוראות סעיף 21א(ב) לחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958 [נוסח משולב] (בסעיף זה – חוק מבקר המדינה).
- (ב) הצוות ידון בדרכים ובמועדים לתיקון ליקויים שנמצאו בדוח שהגיש מבקר העירייה ושנדון על ידי המועצה לפי סעיף 170ג(ה)(1) או (2), לפי העניין, ובדרכים למניעת הישנותם של ליקויים בעתיד.
- (ג) הצוות יגיש את המלצותיו לראש העירייה בתוך שלושה חודשים מיום שדוח מבקר העירייה נדון על ידי המועצה, וידווח לוועדה לענייני ביקורת על יישום המלצותיו אחת לשלושה חודשים.
- (ד) ראש העירייה רשאי לדחות את תיקונו של ליקוי מסוים, ובלבד שינמק דחיה זו בפני מבקר העירייה והוועדה לענייני ביקורת, בכתב, לא יאוחר משלושה חודשים לאחר שהוגשו לו המלצות הצוות.
- (ה) אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהוראות סעיפים 21א ו-21ב לחוק מבקר המדינה.

**171. פיטורי עובדים בכירים (תיקון: התשל"ח, התשל"ט, התש"ן, התשס"ב,**

**התשס"ד, התשס"ה)**

(א) עובד העירייה שנתמנה לפי סעיף (167)א לא יפוטר אלא אם כן הוחלט על כך בישיבת המועצה לאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי המועצה שדבר הפיטורים יידון באותה ישיבה.

(1א) ...

(1ב) ...

(ב2) לא יפוטר מבקר העירייה שהוא עובדה אלא באישור המועצה ברוב של שלושה רבעים מחבריה, לאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי המועצה שדבר הפיטורים יידון באותה ישיבה.

(ג) לא תתקבל במועצה החלטה לפיטוריו של מבקר העירייה או היועץ המשפטי לעירייה לאחר שניתנה להם זכות לשאת לפני המועצה את דברם בעניין הפיטורים.

(1ג) (1) ...

(2) ...

(ד) הוראות סעיפים קטנים (ב) ו-(ג) יחולו, בשינויים המחויבים, גם על השעיית מבקר העירייה או היועץ המשפטי לעירייה.

(ה) האמור בסעיף זה אינו בא לגרוע מסמכותו של בית דין למשמעת לפי חוק הרשויות המקומיות (משמעת), התשל"ח-1978, לפסוק בדבר פיטוריו של עובד עירייה שסעיף זה דן בו, בשל עבירת משמעת כמשמעותה בחוק האמור.

**334א. פרסום דוח ביקורת או ממצא ביקורת (תיקון: התש"ן)**

המפרסם דוח או חלקו או תוכנו או ממצא ביקורת, ומפר בכך את סעיף 170ג(ו) או תנאי בהיתר שניתן לו לפי הסעיף האמור, דינו - מאסר שנה.

**34. תקנות (תיקון: התש"ן)**

השר רשאי להתקין תקנות בכל עניין הנוגע לביצועה של הפקודה. תקנות כאמור לעניין פעולתו של מבקר העירייה או לעניין הטיפול בדוח שהוא מגיש טעונות אישור הוועדה לענייני ביקורת המדינה של הכנסת.

## חוק מבקר המדינה, תשי"ח – 1958 [נוסח משולב]

(תיקון אחרון: 5/8/03)

21. (א) המבקר חייב בהכנת חוות דעת בכל ענין שבתחום תפקידיו, אם יתבקש לכך מאת הכנסת, מאת הועדה או מאת הממשלה. חוות דעת כאמור תונח על שולחן הכנסת ותפורסם במועד שיקבע המבקר.

(ב) על אף האמור בסעיף קטן (א), הכין המבקר חוות דעת כאמור באותו סעיף קטן, בימי פגרת הכנסת, פורסם חוות הדעת האמורה במועד שיקבע המבקר, מוקדם ככל האפשר, ותונח על שולחן הכנסת לא יאוחר מתום השבוע הראשון של הכנסה הקרובה של הכנסת.

21א. (א) בסעיף זה, "ראש הגוף המבוקר" – כל אחד מאלה:

(1) בגוף מבוקר לפי סעיף 9(1) או (2) – השר האחראי על אותו גוף;

(2) בגוף מבוקר לפי סעיף 9(4) – ראש הרשות המקומית;

(3) בגוף מבוקר אחר – הדירקטוריון או גוף מקביל לו בגוף המבוקר.

(ב) בכל גוף מבוקר ימנה ראש הגוף המבוקר צוות לתיקון ליקויים, שבראשו יעמוד המנהל הכללי באותו גוף ובאין מנהל כללי – בעל התפקיד המקביל לו באותו גוף (להלן – הצוות).

(ג) העלתה הביקורת ליקויים בפעולתו של גוף מבוקר, ידון הצוות בדרכים לתיקון הליקויים בתוך שישים ימים מהמועד הקובע כהגדרתו בסעיף 28(א)(1), יקבל החלטות בדבר תיקונם, וידווח על דיוניו ועל החלטותיו לראש הגוף המבוקר תוך 15 ימים מיום קבלת ההחלטות.

(ד) הצוות רשאי, באישור ראש הגוף המבוקר, לדחות את תיקונו של ליקוי מסוים.

21ב. (א) ראש הגוף המבוקר כאמור בסעיף 21א(א) ידווח למבקר על החלטות שהתקבלו לפי סעיף 21א(ג) ו-(ד), בתוך שלושים ימים מיום שדווחו לו, ואם הגוף המבוקר לפי סעיף 9(1) או (2) – ידווח ראש הגוף המבוקר כאמור גם לראש הממשלה; ראש הגוף המבוקר ידווח, בין השאר, על הדרכים לתיקון הליקויים והמועד לתיקונם, וכן על הליקויים שהוחלט לדחות את תיקונם והנימוקים לכך.

(ב) ראש הממשלה ידווח למבקר, בתוך שמונה חודשים ממועד המצאת דין וחשבון לידיו, שנקבע בו כי נמצאו ליקויים

בפעולתו של גוף המבוקר לפי סעיף 9(1) או 2), על תוצאות טיפולו בליקויים אלה.

(ג) המבקר רשאי, בכל עת, לדרוש דיווחים נוספים, על אלה המנויים בסעיף זה.

(ד) המבקר רשאי, באישור הוועדה, לקבוע מתכונת לדיווח על תיקון ליקויים, לרבות הפרטים שייכללו בו.

21ג. לא קיים עובד גוף מבוקר את שהוטל עליו מכוח סעיף 21א או 21ב, בלא הצדק סביר, יהווה הדבר עבירת משמעת לפי הדין המשמעותי החל באותו גוף מבוקר.

## **תקנות העיריות (דין וחשבון מבקר העירייה) התשל"ד-1974**

בתוקף סמכותי לפי סעיף 347 לפקודת העיריות, אני מתקין תקנות אלה :

### **1. תאריך הגשת דין וחשבון**

מבקר העירייה יגיש לראש העירייה, לא יאוחר מאחד באוגוסט בכל שנה, דין וחשבון המתייחס לשנת הכספים שקדמה לאותו תאריך על ממצאי הביקורת שערך.

### **2. תוכן דין וחשבון**

בדין וחשבון יסכם המבקר את פעולותיו בשטח הביקורת, ויפרט בו את הליקויים.

### **3. המלצות**

המבקר יביא בדין וחשבון את המלצותיו לתיקון הליקויים ולמניעתם בעתיד.

### **4. רשימת מעקב**

הדין וחשבון יפרט את המעקב אחרי התיקון של ממצאי הביקורת בדינים וחשבונות קודמים ושל ממצאי הביקורת של מבקר המדינה בנושאים שהם בתחום סמכויותיו של מבקר העירייה, והוא יציין אם הליקוי שעליו הצביעו תוקן.

### **5. תחילה**

תחילתן של תקנות אלה ביום השלושים לאחר פרסומן.

**הערה :** בתיקון מס' 80 לפקודת העיריות מיום 14.1.02 הוקדם מועד הגשת דו"ח המבקר, ונקבע שיוגש לא יאוחר מה-1 באפריל מדי שנה. לאור תיקון זה, צפוי שינוי בהתאם גם בתקנות העיריות, וכמובן שהתאריך המחייב הינו 1 באפריל.

## מתוך תקנות העיריות (מכרזים) התשמ"ח-1987

### 8. מכרז זוטא

(א) העירייה רשאית להתקשר בחוזה להזמנת טובין או לביצוע עבודה, שערכה עולה על 26,000 שקלים חדשים, אולם אינו עולה על 127,000 שקלים חדשים, על פי מכרז שאינו פומבי (להלן – מכרז זוטא).

(הערה: הסכומים הנזכרים לעיל מתואמים ב-16 בכל חודש לפי שיעור עלית המדד, וזאת לפי תקנה 2 (א))

(ב) הוועדה תנהל רשימה של ספקים וקבלנים, אשר רשאים להשתתף במכרז זוטא ותקבע את אמות המידה שלפיהן יפנו אל הספקים והקבלנים האלה; רשימה זו תהיה פתוחה לעיון הציבור; כל ספק או קבלן רשאי לבקש לצרפו לרשימה האמורה והוועדה תדון בבקשתו; החליטה הוועדה שלא לצרף קבלן או ספק כאמור לרשימה, או החליטה למחוק ספק או קבלן מהרשימה, תנמק את החלטתה; לא תחליט הוועדה אלא לאחר שאפשרה לאותו ספק או קבלן להביא את טענותיו בפניה.

(ג) הוועדה תמציא אחת לשנה למועצה ולמבקר העירייה את רשימת הספקים והקבלנים כאמור, וכן פירוט הספקים והקבלנים שראש העירייה פנה אליהם לפי תקנה זו במכרזי זוטא. פירוט זה יהיה פתוח לעיון הספקים והקבלנים הכלולים בו.

**מתוך תקנות העיריות (הסדר רכישות, ניהול מחסנים, רישום וניהול**

**טובין) התשנ"ח-1998**

**26. ספירת מלאי**

(א) אחת לשנה לפחות, בסוף שנת הכספים, תיערך ספירת מלאי (להלן – הספירה) בכל מחסני העירייה; מנהל רכש ואספקה אחראי לספירה שתיערך בפקוח מבקר העירייה ובהשתתפות הגזבר.

## מתוך תקנות העיריות (מכרזים) התשמ"ח-1987

### 8. מכרז זוטא

(א) העירייה רשאית להתקשר בחוזה להזמנת טובין או לביצוע עבודה, שערכה עולה על 26,000 שקלים חדשים, אולם אינו עולה על 127,000 שקלים חדשים, על פי מכרז שאינו פומבי (להלן – מכרז זוטא).

(הערה: הסכומים הנזכרים לעיל מתואמים ב-16 בכל חודש לפי שיעור עלית המדד, וזאת לפי תקנה 2 (א))

(ד) הוועדה תנהל רשימה של ספקים וקבלנים, אשר רשאים להשתתף במכרז זוטא ותקבע את אמות המידה שלפיהן יפנו אל הספקים והקבלנים האלה; רשימה זו תהיה פתוחה לעיון הציבור; כל ספק או קבלן רשאי לבקש לצרפו לרשימה האמורה והוועדה תדון בבקשתו; החליטה הוועדה שלא לצרף קבלן או ספק כאמור לרשימה, או החליטה למחוק ספק או קבלן מהרשימה, תנמק את החלטתה; לא תחליט הוועדה אלא לאחר שאפשרה לאותו ספק או קבלן להביא את טענותיו בפניה.

(ה) הוועדה תמציא אחת לשנה למועצה ולמבקר העירייה את רשימת הספקים והקבלנים כאמור, וכן פירוט הספקים והקבלנים שראש העירייה פנה אליהם לפי תקנה זו במכרזי זוטא. פירוט זה יהיה פתוח לעיון הספקים והקבלנים הכלולים בו.