




מכרז חיצוני מס' 14.25 לתפקיד תומכת/חינוך בגן/כיתה לחינוך מיוחד קשה- עיריית כרמיאל

היחידה	מינהל החינוך
תואר המשרה	תומכת/חינוך בגן/כיתה לחינוך מיוחד קשה
דרגת המשרה	ע"פ הסכם תומכות חינוך
סוג המכרז	חיצוני
היקף העסקה	בהתאם לתקן ותקצוב משרד החינוך
תקנים	8 תקנים לאיוש, החל מ- 01/09/2025
כפיפות	מנהלתית - מנהלת מדור כ"א בחינוך מקצועית – מנהלת/מדור/מחלקה, לפי שיבוץ בפועל
תיאור התפקיד	<ul style="list-style-type: none"> • סיוע לפעילות הגנית/ הכיתתית תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בחינוך מיוחד בכפוף לתוכנית העבודה של הכיתה ולתוכנית לימודית אישית המותאמת ליכולתו של כל תלמיד ולמגבלותיו וכן בכפוף למדיניות משרד החינוך והנחיותיו. • סיוע פרונטלי לתלמידים. • סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים. • סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי.
תנאי סף -השכלה	<ul style="list-style-type: none"> • 12 שנות לימוד לפחות – חובה • שליטה מלאה בעברית (קריאה וכתיבה) • יכולת התבטאות בכתב ובע"פ • ניסיון בעבודה עם תלמידים בעלי צרכים מיוחדים מורכבים 3 שנים - יתרון • ניסיון בתחומים הרלוונטיים הקשורים לקטגוריות של תיאור המשרה – יתרון • יכולת לבצע החלפות בכל המחלקות במנהל החינוך לפי צרכים – עדיפות גבוהה • אישור מרופא – כשירות פיזית • היעדר הרשעה בעבירות מין ו/או אלימות, בהתאם לחוק - למניעת העסקה במוסדות מסוימים, תשס"א- 2001.
דרישות נוספות	<p>זמינות גבוהה, רצון, נכונות וגישה מתאימה לעבודה עם ילדים.</p> <p>זמינות לעבודה עד השעה 17:00</p> <p>יכולת השתלבות בעבודת צוות, יכולת הקשבה והכלה.</p> <p>קפדנות, ערנות ודייקנות.</p> <p>מסירות, סבלנות, יחסי אנוש טובים.</p> <p>עמידה בלחצים.</p>



<p>מחלקת משאבי אנוש</p> <p>בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שיתזכה/ת יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצוע/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים/ניגוד אינטרסים לתפקידו/ה כעובד/ת של עיריית כרמיאל.</p> <p>הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות עם המועמד/ת שיזכה/תזכה.</p>	<p>הערות</p>
<p>תינתן הזדמנות שווה לאשה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודד על אותה משרה. על המועמד/ת לצרף קו"ח, צילומי תעודות ו/או כל מסמך המוכיח את הניסיון והכישורים הנדרשים.</p> <p>לניתן לשלוח: בפקס – 04-8119656 או בדוא"ל: Mihrazim_karmiel@karmiel.muni.il</p> <p><u>מועד אחרון להגשת מועמדות הוא 14/08/2025 בשעה 12:00.</u></p> <p>על המועמד/ת לעדכן בזמינות ופניות לביצוע התפקיד בהתאמה לצרכים הנדרשים וכן ככל ויש עיסוק נוסף.</p> <p>על המועמד/ת לצרף צילומי תעודות וכן מסמכים המוכיחים את הניסיון והכישורים הנדרשים, וביחוד עמידה בתנאי הסף לתפקיד.</p> <p><u>הבהרה מגדרית:</u> המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p> <p><u>הערות:</u></p> <p>• מועמדים עם מוגבלויות, נבקש ונודה למסירת מידע בדבר הצרכים בהליכי הקבלה, ובכלל זה, פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוויד מתאימה לעניין זה ככל שיש בידי המועמד.</p> <p>• מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכח הדין, ימסור מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה כבר בעת הגשת מועמדותו.</p>	<p>כללי</p>
<p>עו"ד עינב בן יהודה – מנהלת משאבי אנוש</p> 	<p>על החתום</p>