

# עיריית כרמיאל

**תבחינים לחלוקת תמיכות**

**בשנת הכספים 2026**

(מפורסם גם באתר האינטרנט של העירייה)

[www.karmiel.muni.co.il](http://www.karmiel.muni.co.il)

## 1. כללי

- 1.1. ב-23.08.2006 פורסם חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2006/4 הכולל נוהל לתמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות (להלן: "הנוהל").
- 1.2. הנוהל נועד להסדיר מתן תמיכות, במישרין או בעקיפין מאת רשויות מקומיות למוסדות ציבור שונים הפועלים ככלל בתחומה המוניציפאלי של הרשות בנושאי תרבות, דת, מדע, אומנות, רווחה, בריאות, ספורט וכיוצא באלה וזאת כאשר הפעילות מתבצעת על ידי המוסד הציבורי הנתמך במסגרת תפקידיה וסמכויותיה של הרשות המקומית ובהתאם לדיני השלטון המקומי.
- 1.3. הנוהל מכוון לקדם בתחום התמיכות, מנהל תקין, שוויון, שקיפות, חסכון, יעילות וכן למנוע פגיעה בטוהר המידות.
- 1.4. "מוסד ציבורי" מוגדר בנוהל כגוף הפועל שלא למטרת עשיית רווחים למטרה של חינוך, תרבות, דת, מדע, אומנות, רווחה, בריאות, ספורט או מטרה דומה שאינו מוסד ממוסדות המדינה או ממוסדות הרשות. בכלל זה אינו חברה ממשלתית, חברה עירונית, חברה בת עירונית, תאגיד עירוני, או תאגיד שהוקם בחוק או מכוח סמכות של שר.
- 1.5. בהתאם לנוהל מותרת תמיכה במסגרת תקציב מאושר בלבד הכולל חלוקה לפי נושאי תמיכה לפרקי התקציב.

## 2. תנאי סף כלליים

- 2.1. בהתאם לנוהל האמור, נקבעים להלן התבחינים אשר יחולו בכלל התחומים הנתמכים:
  - 2.1.1. הנתמך הוא "מוסד ציבורי" שפעילותו במסגרת תפקידה וסמכויותיה של העירייה בהתאם לדיני השלטון המקומי ורק בגין פעילות כאמור.
  - 2.1.2. המוסד הציבורי קיים ופועל בתחומה של העירייה, אף אם כתובתו הרשומה אינה בתחום הרשות, ובתנאי שהתמיכה נעשית רק עבור פעילות המתקיימת בתחום העיר.
  - 2.1.3. תמיכת העירייה לא תעלה על 80% מעלות הפעילות הנתמכת של המוסד הציבורי, ובכל מקרה סך התמיכה בצירוף יתר הכנסות המוסד הציבורי לא יעלה על כלל הוצאותיו.
  - 2.1.4. לא תינתן תמיכה למוסד ציבורי שלא פעל בתחום הנתמך שנה לפחות אלא כחריג מנימוקים מיוחדים שירשמו.
  - 2.1.5. היה ותתגלה חריגה בהוצאות השכר של המוסד הציבורי תופחת התמיכה בשיעור החריגה בשכר.
  - 2.1.6. "חריגה בשכר" – תשלום שכר בחריגה מנורמות השכר הנהוגות במוסדות ציבור הפועלים שלא למטרת רווח.
- 2.2. התמיכה תינתן רק למוסד ציבורי שמילא אחר כל דרישות הוראות הנוהל לרבות הגשת טופס הבקשה על נספחיה במועד, העירייה תהיה רשאית בכפוף לנימוקים מיוחדים לאשר תמיכה גם אם הוגשה לאחר מועד הקובע.
- 2.3. העירייה תדון בבקשות התמיכה בהתאם למסמכים ונתונים שיוגשו על ידי המוסד המבקש תמיכה, ותהא רשאית לאשר את התמיכה, לדחותה כולה או חלקה או להתנותה בתנאים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 2.4. התמיכה תשולם בתשלומים ובמועדים שייקבעו על-פי הנחיות גזבר העירייה, ולפי שיקול דעתו.
- 2.5. העירייה תהא רשאית להקטין, לשנות, לעכב ו/או להפסיק ו/או לבטל את מתן התמיכה בהתאם להוראות הנוהל, וכן משיקולים תקציביים של העירייה.

### **3. תנאי הסף לקבלת תמיכה**

- 3.1. מוסד ציבורי המבקש לקבל תמיכה מהעירייה יגיש לה בקשה בכתב על גבי הטופס המצורף לנוהל זה.
- 3.2. הבקשה לתמיכה תהיה חתומה בידי מורשי חתימה ובידי רואה חשבון של מוסד הציבור.
- 3.3. בקשה לתמיכה תוגש לשנת כספים אחת.

### **4. טופס הבקשה יכלול את הפרטים הבאים:**

- 4.1. שם מוסד ציבורי.
- 4.2. צורת ההתאגדות (כגון, עמותה או חברה) ומספר הרישום של המוסד.
- 4.3. מען המשרד הראשי של מוסד הציבור והמקומות בהם הוא מקיים את פעולותיו.
- 4.4. שמות וכתובות חברי ההנהלה של מוסד הציבור.
- 4.5. שמות וכתובות הגזבר, או מי שאחראי לניהול ענייניו הכספיים בהתאם להוראות הדין שחל על צורת ההתאגדות של מוסד הציבור וכן רואה החשבון של מוסד הציבור, במידה ויש לו רואה חשבון.
- 4.6. שמות וכתובות מורשי החתימה של מוסד הציבור.
- 4.7. פרטי חשבון הבנק אליו תועבר התמיכה.
- 4.8. היה מוסד הציבור עמותה, יצרף אישור תקף מרשם העמותות על ניהול תקין; היה מוסד הציבור תאגיד שאינו למטרות רווח שאינו עמותה (למשל הקדש), יצרף אישור תקף על ניהול תקין מן הרשם המתאים לפי דין, ככל שהרשם מנפיק אישורים כאמור; לעניין זה, "אישור ניהול תקין" כפי שייקבע הרשם הצריך לעניין.
- 4.9. פרוט הפעילות המתבצעת על ידי מוסד הציבור שבגינה מבוקשת תמיכה לרבות מספר המשתתפים בה והסכום המבוקש.
- 4.10. אישור רו"ח בדבר עמידת מוסד הציבור בתקרת הוצאות ההנהלה וכלליות, כפי שנקבעו בנוהל הכללי לפי סעיף 3(א) לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה – 1985.

### **5. לטופס הבקשה יצורפו המסמכים הבאים:**

- 5.1. תעודה על רישום התאגיד או אישור מאת עורך-דין על המעמד המשפטי של מוסד הציבור;
- 5.2. מסמכי היסוד המעודכנים של מוסד הציבור (תזכיר, תקנון וכיוצא באלה);
- 5.3. אם הבקשה מוגשת בין 1.1 ל-30.6 – יצורפו הדו"ח הכספי המבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה. אם הבקשה מוגשת בין 1.7 – 30.9, יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, דו"ח כספי מסוקר לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המסוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה. אם הבקשה מוגשת בין 1.10 – 31.12 – יצורפו דו"ח כספי מבוקר לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה. בכל מקרה, יערך הדו"ח הכספי לפי כללי החשבונאות המקובלים, ויכלול פרטים על נכסי המוסד, השקעות, פיקדונות, חשבונות בבנקים ויתרותיהם.
- 5.4. תקציב מאושר או הצעת תקציב של מוסד הציבור לשנת הכספים בעדה מבוקשת התמיכה לרבות פירוט מלא של הכנסות צפויות או מבוקשות, ובכלל זה השתתפות משרדי הממשלה, רשויות מקומיות או גופים ציבוריים אחרים רק בתמיכה ישירה והן בעקיפה, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה.
- 5.5. אישור מעמד מוסד הציבור במשרדי מס ערך מוסף.

5.6. אישור שנתי מרשויות מס הכנסה.

5.7. כאשר מוסד הציבור המבקש עוסק בסוגי פעילות שונים, אשר רק חלק מהם עונים על התנאים הקבועים בסעיף 5 – פרוט היקף הפעילות העונה על התנאים מתוך כלל פעולות מוסד הציבור (לרבות פרטים על היקף הפעילות בתחומי העירייה, וכן על תושבי העיר המקבלים שירותים מאותו מוסד ציבור או נוטלים חלק בפעילותיו) ואופן תקצובה, כאמור בסעיף קטן 5.4 לעיל.

5.8. הסכמה בלתי חוזרת של מוסד הציבור לכך שהבנק ימסור פרטים על חשבונות הבנק, וכן על פעולות, תנועות ונתונים בחשבונות אלה, לנציגי העירייה.

5.9. ההסכמה תהיה למתן מידע המתייחס לתקופה המתחילה בשנה הראשונה שבה קיבל מוסד הציבור תמיכה מן הרשות. לשם כך יצרף מוסד הציבור מכתב הרשאה לבנקים שבהם מתנהלים חשבונותיו, המעיד על כך שמוסד הציבור.

5.10. מרשה לנציג העירייה אשר יציג אישור מאת המנהל הכללי של העירייה לדרוש ולקבל מן הבנק פרטים על חשבונות הבנק וכן על כל פעולות ותנועות בהם ונתונים לגביהם;

5.11. פוטר, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי העירייה או נציגיה, בקשר לחשבונותיו.

5.12. יודע שהסכמה לפי פסקה זו היא תנאי לאישור התמיכה ולקבלת התמיכה ולכן בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתינתן לאחר מכן לא תהיה תקפה לכל דבר ועניין.

5.13. רואה החשבון של מוסד הציבור, יאשר בחתימתו את נכונות פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים אליה, וכן כי הבקשה אושרה בידי הגורם המוסמך במוסד הציבור. כן יצהיר רואה החשבון כי לא ידוע לו על בקשות תמיכה נוספות של מוסד הציבור אשר לא צוינו בבקשה.

## **6. בקשה חוזרת לתמיכה**

6.1. מוסד ציבור שקיבל תמיכה מהעירייה והוא חוזר ומבקש תמיכה לשנת כספים נוספת, אינו חייב לצרף את התעודה על רישום התאגיד ואת מסמכי היסוד של מוסד הציבור, אך יודיע (בצירוף מסמכים רשמיים, לפי העניין) על השינויים שחלו, אם חלו, במסמכים האמורים, מאז הוגשה הבקשה הקודמת.

6.2. בקשה חוזרת לתמיכה תציין גם את שיעור התמיכה הישירות והעקיפות שניתנו למוסד ציבור בשנת הכספים הקודמת מאת כל משרד ממשלתי, רשות מקומית או גוף ציבורי אחר.

## **7. פרטים ומסמכים נוספים**

הועדה המקצועית או מי שמונה לכך על -ידה, רשאית בכל עת לדרוש מכל מוסד ציבור המבקש תמיכה, פרטים או מסמכים נוספים, כפי שייראה לה, לצורך הדיון בבקשה.

## **8. מפקחים מקצועיים**

יו"ר הוועדה המקצועית לתמיכות ימנה מבין עובדי העירייה מפקח מקצועי לכל תחום התמיכה אשר יפקח על מילוי התנאים למתן התמיכה ועל השימוש בה. המפקח יתבסס על קבלת דיווחים תקופתיים ודו"חות ביצוע מהגופים הנתמכים וביקורים במקום הפעולה של הגופים. ממצאי המפקחים ידווחו לוועדה המקצועית. לא תינתן תמיכה לגוף שלא ישתף פעולה עם המפקח.

## **9. שווי נקודה (בתחומים ובענפים בהם התמיכה על -פי ניקוד)**

הערך הכספי של נקודה יחושב כך שהתמיכה תחושב באופן בו ייספרו כלל הנקודות שלהן תהיינה זכאיות כלל העמותות באותו תחום. הסכום יחולק בסך כל התקציב שיועמד לטובת הסעיף הרלוונטי באותו תחום באותה שנת תקציב וזה יהיה שוויה הכספי של נקודה. השווי הכספי של נקודה יוכפל במספר הנקודות שצברה אותה עמותה ויהווה את סכום התמיכה.

## **10. התחומים הנתמכים**

התמיכה תינתן לגופים הפועלים בתחומים הבאים: ספורט, דת, ארגוני נשים, ארגוני עולים, ארגוני סיוע ועזרה, תנועות נוער וארגוני נוער ועמותות הפועלות בתחומי תרבות עממית, פיתוח יזמות, טיפוח הסביבה הנצחה וסיוע לבעלי חיים.

## **11. התמיכה בספורט**

### **11.1 עקרונות ותבחינים לחלוקת תמיכות לאגודות הספורט**

11.1.1. מדיניות עיריית כרמיאל הינה לתמוך בגופים הפועלים בתחומי הספורט השונים בעיר כשעיקר תמיכה הינה בגופים השונים העוסקים בספורט התחרותי על מנת לסייע להם לקיים פעילות ספורטיבית סדירה ומאורגנת במטרה לקדם ולפתח את אותם ענפי הספורט ולעודד את המצוינות בענפי הספורט במיוחד ואת העיסוק בספורט באופן כללי.  
תנאי סף: גביית תשלום הורים שלא יעלה על 10% ביחס לשנת הפעילות הקודמת.

11.1.2. אופן חלוקת התמיכות כפי שיפורט להלן מבטא את סדר העדיפות העירוני והוא נועד לכך שהתמיכות תחולקנה על פי אמות מידה נאותות הוגנות ו שקופות, תוך מתן ביטוי להישגי האגודות השונות, מספר ה ספורטאים/יות ומידת ההשתתפות והעניין שמגלה הציבור בפעילות האגודות.

11.1.3. התמיכה תינתן לאגודות העומדות בדרישות הנוהל, מתחרות ומייצגות את העיר במסגרות רשמיות, ועומדות בקריטריונים של מינהל הספורט הממלכתי.

11.1.4. עיקר ההתעניינות של הציבור הינה בספורט התחרותי הקבוצתי. התמקצעות והישגיות בספורט התחרותי גם מחייבת עלויות גבוהות יותר לעומת הספורט האישי, ולכן עיקר התמיכה העירונית יתמקד בענפי הספורט הקבוצתי הפופולאריים.

11.1.5. **הספורט הפופולארי ביותר הינו כדורגל ואחריו הכדורסל והכדורעף, לפיכך השיעור הגבוה ביותר הינו לענפים אלו.**

11.1.6. לכל ענף נקבע שיעור תמיכה על פי רמת הפעילות, מידת ההתעניינות של הציבור, סדר העדיפויות והמדרג של הענפים הנ"ל, תוך מתן משקל לכך שעלויות קיום הפעילויות בענפי הספורט התחרותי הקבוצתי, גבוהות יותר מאלו שבענפים האחרים.

11.1.7. מאמצי העירייה לרכז ולאחד את המשאבים האנושיים ואת המשאבים הכספיים כך שכל אחת מאגודות הספורט העיקריות בכרמיאל תתמקדנה כל אחת בענף ספורט אחד נשאו פרי בענף.

11.1.8. התמיכה תינתן לעמותות המפעילות קבוצות בוגרים/בוגרות אשר הגיעו להישגים הגבוהים ביותר באותו ענף ספורט.

11.1.9. מספר המשתתפים ייבדק על ידי הגורם המקצועי לפי כלי מדידה אובייקטיביים בפרסומי האיגודים.

11.1.10. מעבר לכספי התמיכה של העירייה, כספים המיועדים ממשרדי ממשלה לעמותות הנ"ל - יועברו אליהן בכפוף לקבלת אסמכתא בכתב מהמשרד הממשלתי הרלוונטי.

### **11.1.11 תמיכה בכדורגל**

התמיכה תינתן בעמותה אחת בלבד המפעילה קבוצות כדורגל שמשחקות בליגה הגבוהה ביותר.

### **11.1.12 תמיכה בכדורעף**

התמיכה תינתן בעמותה אחת בלבד המפעילה קבוצות כדורעף שמשחקות בליגה הגבוהה ביותר.

11.1.13 תמיכה כדורסל

התמיכה תינתן בעמותה אחת בלבד המפעילה קבוצות כדורסל שמשחקות בליגה הגבוהה ביותר.

11.2 שיעור תמיכה בספורט קבוצתי ייקבע בשים לב לעקרונות שלעיל לפי המפורט

להלן:

<u>נק'</u>	<u>הענף</u>
53	כדורגל
32	כדורסל
8	כדורעף

11.2.1 שיעור תמיכה משלים

11.2.1.1 לכל קבוצה וענף נקבע שיעור משלים על פי הקריטריונים הבאים:

11.2.1.2 העדפה לפעילות נשים.

11.2.1.3 ניקוד עבור דירוג הליגה.

11.2.1.4 ניקוד עבור מספר שחקנים הרשומים בהתאחדות/האיגוד של ענף הספורט.

11.2.2 העדפה לפעילות נשים:

עפ"י מספר שחקניות הרשומות בהתאחדות של ענף הספורט הנבחר.

1-11 ספורטאיות - 3 נק'
12-25 ספורטאיות - 6 נק'

11.2.3 דירוג לפי ליגה:

עד ליגה א' - 0 נק'
ליגה ארצית - 3 נק'
ליגה לאומית - 4 נק'
ליגת על - 5 נק'

11.3 ענפי ספורט אישי

ענף ספורט אישי הינו ענף המפעיל מספר שחקנים ותחרות רשמית עשויה להתקיים בין יחידים. בחלק מן התחרויות קיים ניקוד לקבוצה. הרכב קבוצה הינו בין 5-8 שחקנים. הענף הנבחר מפעיל קבוצות בהתאם לפרמטרים המאושרים ע"פ האיגוד/ההתאחדות הרלוונטית. בספורט האישי תינתן העירייה העדפה לענפים לאור ההישגים הארציים והבינלאומיים והיקף ההתעניינות הציבורית. הענפים האישיים המועדפים הם – טניס שולחן, התעמלות אמנותית, התעמלות קרקע, היאבקות וקיק-בוקס.

#### 11.4. התמיכות בענפי הספורט האישי תחולקנה באופן הבא:

11.4.1. השיעור הבסיסי האישי יקבע לפי הטבלה הבאה:

17	טניס שולחן
15	התעמלות
4	אומנותית האבקות
15	התעמלות קרקע
2	אומנויות לחימה ואיגרוף

#### 11.4.2. שיעור תמיכה משלים

לכל קבוצה וענף נקבע שיעור משלים על פי הקריטריונים הבאים:

11.4.2.1. העדפה לפעילות נשים.

11.4.2.2. ניקוד עבור דירוג הליגה.

11.4.2.3. ניקוד עבור מספר שחקנים הרשומים בהתאחדות/האיגוד של ענף הספורט.

#### 11.4.3. העדפה לפעילות נשים:

עפ"י מספר שחקניות הרשומות בהתאחדות של ענף הספורט הנבחר.

1-11 ספורטאיות - 1 נק'

מעל 11 ספורטאיות - 2 נק'

#### 11.4.4. מספר ספורטאים/יות:

עפ"י מספר שחקנים הרשומים בהתאחדות/איגוד של ענף הספורט הנבחר.

עד 22 ספורטאים - 1 נק'

22-40 ספורטאים - 2 נק'

41 ספורטאים ויותר - 3 נק'

#### 11.4.5. דירוג לפי ליגה:

עד ליגה א' - 1 נק'

ליגה ארצית - 2 נק'

ליגה לאומית - 4 נק'

ליגת על - 6 נק'

## 11.5 מענק מיוחד

בסמכות העירייה יהיה לסייע בשיעור של עד 2 נקודות מתקציב התמיכות באגודות ספורט באותה שנת תקציב. התבחין יאפשר לעירייה להדגיש את מה שבעיניה חיוני באותה שנת תקציב ובכלל זה מענק בגין הישג מיוחד, סיוע לקבוצה לעלות ליגה או למנוע ירידה, מענק בגין תרומה מיוחדת לקהילה או לקידום אירוע וולונטרי לאוכלוסייה מסוימת, תחרות ספורטיבית חד פעמית מיוחדת המצריכה מימון מיוחד וכיו"ב לפי שיקול דעת הוועדה המקצועית.

## 11.6 שימוש במתקנים

11.6.1. נוסף על התמיכה הכספית רשאית העירייה לסייע לעמותות באמצעות הענקת רשות שימוש במתקניה. תינתן עדיפות לשימוש במתקן לעמותה שניצול המתקן על-ידה יהיה מירבי ומיטבי לרבות ביחס למשך שעות הפעילות, מספר המשתתפים וכיו"ב.

11.6.2. עמותה שיועמד לרשותה מתקן עירוני (מגרש ספורט, אולם ספורט) יופחתו מסכום התמיכה שאותה עמותה תהיה זכאית לקבל דמי שימוש במתקן שיחושבו על-ידי גזברות העירייה ויביאו בחשבון את היקף השימוש הנעשה על-ידי העמותה ורכיבי ההוצאה הרלוונטיים הנובעים מן השימוש.

11.6.3. בין העירייה לבין העמותה יחתם הסכם שימוש שיסדיר את השימוש במתקן.

11.6.4. הפער בין העלות לבין דמי השימוש שייגבו כנ"ל יחשב תמיכה עקיפה.

## 11.7 משקיף מטעם העירייה

לא תאושר תמיכה לעמותה שלא תאפשר נוכחות משקיף מטעם העירייה בישיבות אסיפה כללית וועד מנהל של העמותה. משקיף זה יוזמן לכל דיון במוסדות העמותה ויהיה זכאי לעיין בכל מסמך המובא לאישור מוסדותיה. המשקיף ימונה לפי שיקול דעתה של העירייה על-ידי מנהל אגף הספורט העירוני.

## 11.8 הנחות

עמותת ספורט חייבת לקיים במוסדותיה ועדת הנחות שתקבע מתן הנחות בתשלומים עבור השתתפות בפעילות העמותה לילדים נערים ובני נוער הזקוקים להנחה לפי שיקולים סוציו-אקונומיים.

## 11.9 עידוד התנהגות ספורטיבית

לצורך הרתעה מפעילות בלתי ספורטיבית הוועדה תהיה רשאית להפחית את גובה התמיכה, על פי שיקול דעתה, במקרים של הרשעות בעבירות משמעת במוסדות הספורט הרשמיים הרלבנטיים.

## 12. תבחיני התמיכה בעמותות נוער

### 12.1 תמיכה בתנועות נוער:

12.1.1. התמיכה מיועדת לתנועות נוער הפועלות בעיר והמוגדרות ונתמכות ע"י משרד החינוך בתקנת תנועות הנוער.

12.1.2. התקציב יחולק לתנועות הנוער על פי המודל המפורט להלן אשר כולל התייחסות לסניפים בעיר, מספר המדריכים בתנועה, פרויקטים רשותיים, פרויקטים ויוזמות מיוחדות ורזרבה אשר תחולק במקרים מיוחדים.

12.1.3. סכומי התמיכות יועברו לתנועות הנוער בתמיכה ישירה או בתמיכה עקיפה (בנוהל רכש באמצעות הרשאות) בהתאם להחלטה מועברת בכתב בתחילת שנת הכספים של אגף הנוער בדבר העדפת התנועה לאופן התקציב.

12.1.4. אין חובת קיום חשבון בנק בכרמיאל.

12.1.5. תוכנית הפעילות השנתית לשנת הלימודים הבאה של תנועת הנוער בכרמיאל תובא לאישור מנהל מח' הנוער ומנהל הנוער עד ה-31 לאוגוסט.

12.1.6. סיכום שנת פעילות בכרמיאל כולל דו"ח תקציבי מפורט יוגש עד 31 לאוגוסט.

12.1.7. תנועות הנוער רשאיות להשתמש בתקציב למימון פעילות שוטפת והשתתפות במימון עלויות הדרכה.

12.1.8. **מודל לחלוקת משאבים לתנועות הנוער ברשות המקומית**

להלן מודל המפרט חלוקת התקציבים לתנועות הנוער על פי פרמטרים מפורטים:

סעיף	אחוזים	קריטריונים
חלוקה שווה	10%	עשרה אחוז יחולקו בין כל תנועות הנוער הפועלות בעיר באופן שווה.
סניפים	25%	"סניף" – אתר קבוע שבו פועלות באופן קבוע 5 קבוצות לפחות בגילאים שונים, שאחת מהן לפחות בגילאי שכבות ט"י-יב, שמדריכים בו 4 מדריכים צעירים לכל הפחות, ושאת פעילותו מרכז מדריך בוגר או חניך בגיל י"ג, או מתנדב השירות הלאומי, או אדם אחר בן 20 שנה לפחות מטעמה של תנועת הנוער. קיום כל סניף יזכה את תנועת הנוער ב – 1 נקודה. סניף ובו לכל הפחות 40% מהחניכים בקבוצות השכבה הצעירה לומדים בבתי ספר אשר מדורגים בעשירונים 8-10 במדדי הטיפוח של משרד החינוך יזכה ב – 1 נקודה נוספת. סניף המתוחזק על-ידי תנועת הנוער וחניכי הסניף ולא על ידי גורם אחר יזכה ב – 1 נקודה נוספת.
מס' המדריכים (כפרמטר המשקף את גודל התנועה)	45%	קביעת גודלן של תנועות הנוער תעשה על פי הנתונים שיוגשו על ידי רכז פעילות תנועות הנוער ברשות. לצורך התקצוב, מדריך צעיר בתנועות הנוער הוא מדריך בגילאי כיתה ט"י-יב' או מתנדב ש"ש אשר עבר הכשרה חינוכית -ערכית מתאימה בתנועת הנוער/ארגון הנוער, ומדריך באופן קבוע קבוצה, או מדריך קבוצות שונות, בהיקף שלא יפחת מאחת לחודש במסגרת הסניף בנושאים ייחודיים.
פרויקטים רשותיים	10%	בכל שנת פעילות יוגדרו 2-6 פרויקטים רשותיים משותפים לתנועות וארגוני הנוער. תנועות וארגונים שייקחו חלק בפרויקטים יזכו בתמיכה על פי מס' הפרויקטים שבהם השתתפו ולפי מידת המעורבות שלהם בפרויקט. הפרויקטים יוגדרו במחלקת הנוער. השתתפות – 1 נקודה הובלת הפרויקט – 1 נקודה נוספת
רזרבה	6%	יתרת התקציב מהסכום השנתי יקרא 'תקציב רזרבה' ויחולק למקרים חריגים כגון מלגות לחניכים נזקקים וטיולים לפעילות בתנועה. על פי המלצת סגנית ראש העיר ומפקח הרשות באישור ועדת התמיכות.

**12.2 תמיכה בארגוני נוער:**

- 12.2.1 . התמיכה מיועדת לארגוני נוער הפועלים בעיר והמוכרים במשרד החינוך.
- 12.2.2 . התקציב יחולק לארגוני הנוער על פי המודל המפורט להלן אשר כולל התייחסות למספר החניכים והמדריכים בארגון, מענה שהארגון נותן לצורך עירוני מוגדר, פרויקטים רשתיים, פרויקטים ויוזמות מיוחדות ורזרבה אשר תחולק במקרים מיוחדים.
- 12.2.3 . סכומי התמיכות יועברו לארגוני הנוער בתמיכה ישירה או בתמיכה עקיפה (בנוהל רכש באמצעות הרשאות) בהתאם להחלטה מועברת בכתב בתחילת שנת הכספים של אגף הנוער בדבר העדפת הארגון לאופן התקציב.
- 12.2.4 . אין חובת קיום חשבון בנק בכרמיאל.
- 12.2.5 . תכנית הפעילות השנתית לשנת הלימודים הבאה של ארגוני הנוער בכרמיאל תובא לאישור מנהל מח' הנוער ומנהל הנוער עד ה-31 לאוגוסט.
- 12.2.6 . סיכום שנת פעילות בכרמיאל כולל דו"ח תקציבי מפורט יוגש עד 31 לאוגוסט.
- 12.2.7 . ארגוני הנוער רשאים להשתמש בתקציב למימון פעילות שוטפת והשתתפות במימון עלויות הדרכה.
- 12.2.8 . להלן מודל המפרט חלוקת התקציבים לארגוני הנוער על פי פרמטרים מפורטים:

סעיף	אחוזים	קריטריונים
חלוקה שווה	10%	עשרה אחוזי יחולקו בין כל ארגוני הנוער הפועלים בעיר באופן שווה .
מספר החניכים בארגון בעיר	25%	חניך שהוא תלמיד בכיתות ד'-ח' שווה נקודה 1, חניך שהוא תלמיד בכיתות ט'-יב' שווה 2 נקודות. חניך בכיתות ד'-יב' שהוא תלמיד במסגרת של חינוך מיוחד שווה 1 נקודה נוספת.
מס' המדריכים/חונכים בארגון בעיר	25%	מדריך בארגון נוער הוא מדריך בגילאי ט' עד יב', או מתנדב ש"ש או מדריך בוגר בן 20 שנה לפחות, אשר נבחר להדרכה על ידי הצוות החינוכי של הארגון, עבר הכשרה חינוכית-ערכית מתאימה, ומדריך בפועל באופן קבוע קבוצה בהיקף שלא יפחת מהדרכה אחת בחודש.
מענה לצורך עירוני מוגדר	20%	יחולקו על פי מענה על צורך עירוני (שהוגדר באגף הנוער) שארגון הנוער נותן לו מענה ייחודי. ארגון העוסק בהכנה לצה"ל/שירות לאומי. ארגון הנותן מענה של חינוך בלתי-פורמאלי לאוכלוסייה מובחנת. ארגון המפעיל בני ובנות העיר השנת-שירות.
פרויקטים ויוזמות מיוחדות	4%	התמיכה בתחום זה תינתן בגין ביצוע פרויקטים מיוחדים חד שנתיים ורב שנתיים שהארגונים מפעילים בתחום העיר. הפרויקטים יוגשו למחלקת הנוער עד לתאריך שיועבר לרכזי הסניפים. התקציב יינתן ביחס לביצוע היוזמה בשנה שחלפה.

רזרבה	6%	יתרת התקציב מהסכום השנתי יקרא 'תקציב רזרבה' ויחולק למקרים חריגים כגון מלגות לחניכים נזקקים וטיולים לפעילות בארגון. על פי המלצת סגנית ראש העיר ומפקח הרשות באישור ועדת התמיכות.
-------	----	--

### 12.3 תמיכה בעמותות נוער המשלבות ילדים ונוער עם ובלי מוגבלויות:

- 12.3.1 התמיכה מיועדת לעמותות המפעילות תוכניות פנאי חברתיות המשלבות ילדים ונוער עם מוגבלות עם שאר הילדים והנוער.
- 12.3.2 התקציב יחולק על פי המודל המפורט להלן אשר כולל התייחסות למספר החניכים והמדריכים בעמותה, מענה שהעמותה נותנת לצורך עירוני מוגדר, פרויקטים רשותיים, פרויקטים ויוזמות מיוחדות ורזרבה אשר תחולק במקרים מיוחדים.
- 12.3.3 סכומי התמיכות יועברו בתמיכה ישירה או בתמיכה עקיפה (בנוהל רכש באמצעות הרשאות) בהתאם להחלטה מועברת בכתב בתחילת שנת הכספים של אגף הנוער בדבר העדפת הארגון לאופן התקציב.
- 12.3.4 אין חובת קיום חשבון בנק בכרמיאל.
- 12.3.5 תוכנית הפעילות השנתית לשנת הלימודים הבאה של ארגוני הנוער בכרמיאל תובא לאישור מנהל מח' הנוער ומנהל הנוער עד ה-31 לאוגוסט.
- 12.3.6 סיכום שנת פעילות בכרמיאל כולל דו"ח תקציבי מפורט יוגש עד 31 לאוגוסט.
- 12.3.7 ארגוני הנוער רשאים להשתמש בתקציב למימון פעילות שוטפת והשתתפות במימון עלויות הדרכה.
- 12.3.8 להלן מודל המפרט חלוקת התקציבים לארגוני הנוער על פי פרמטרים מפורטים:

סעיף	אחוזים	קריטריונים
חלוקה שווה	10%	עשרה אחוזי יחולקו בין העמותות באופן שווה.
מספר החניכים בארגון בעיר	25%	
מס' המדריכים/חונכים בארגון בעיר	25%	מדריך בארגון נוער הוא מדריך בגילאי ט' עד יב', או מתנדב ש"ש או מדריך בוגר בן 20 שנה לפחות, אשר נבחר להדרכה על ידי הצוות החינוכי של הארגון, עבר הכשרה חינוכית-ערכית מתאימה, ומדריך בפועל באופן קבוע קבוצה בהיקף שלא יפחת מהדרכה אחת בחודש.
מענה לצורך עירוני מוגדר	20%	יחולקו על פי מענה על צורך עירוני (שהוגדר באגף הנוער) שארגון הנוער נותן לו מענה ייחודי. ארגון העוסק בהכנה לצה"ל/שירות לאומי ארגון הנותן מענה של חינוך בלתי-פורמאלי לאוכלוסייה מובחנת ארגון המפעיל בני ובנות העיר השנת-שירות

פרויקטים רשותיים	10%	בכל שנת פעילות יוגדרו 2-6 פרויקטים רשותיים משותפים לתנועות וארגוני הנוער. תנועות וארגונים שייקחו חלק בפרויקטים יזכו בתמיכה על פי מס' הפרויקטים שבהם השתתפו ולפי מידת המעורבות שלהם בפרויקט. הפרויקטים יוגדרו במחלקת הנוער.  השתתפות – 1 נקודה  הובלת הפרויקט – 1 נקודה נוספת
פרויקטים ויוזמות מיוחדות	4%	התמיכה בתחום זה תינתן בגין ביצוע פרויקטים מיוחדים חד שנתיים ורב שנתיים שהעמותות מפעילות בתחום העיר.  הפרויקטים יוגשו למחלקת הנוער עד לתאריך שיועבר לרכזי הסניפים.  התקציב יינתן ביחס לביצוע היוזמה בשנה שחלפה.
רזרבה	6%	יתרת התקציב מהסכום השנתי יקרא 'תקציב רזרבה' ויחולק למקרים חריגים כגון מלגות לחניכים נזקקים וטיולים לפעילות בתנועה/ארגון. על פי המלצת סגנית ראש העיר ומפקח הרשות באישור ועדת התמיכות.

### 13. תמיכות בעמותות דת

13.1. הפעילות הנתמכת היא הענקת שיעורי תורה (בכתב או בעל פה, הלכה, מוסר וכיוצא באלה) על ידי מרצה מטעם המוסד בפני עשרה משתתפים לפחות ובלבד שמשך השיעור לא יפחת מ-45 דקות. השיעורים יוענקו על בסיס שבועי במשך כל השנה, למעט חגים ופגרות, ולפחות 30 שבועות במשך השנה.

13.2. משתתף מחויב להגיע לפחות פעמיים בחודש.

13.3. מספר משתתפים – מספר תושבי העיר המשתתפים בפעילות על פי תצהיר בפני עו"ד החתום על ידי מורשי החתימה של התאגיד ובצירוף רשימת משתתפים שתוגש לרכזת ועדת תמיכות.

הפעילות	נק'
מספר השיעורים	25
מספר המשתתפים	65
פריסה ברחבי העיר	10

## 14. תמיכה בארגוני נשים

התמיכה מיועדת לעמותות הפעולות לסיוע לנשים המתגוררות בעיר. התמיכה תינתן על פי החלוקה כדלקמן:

14.1. פגישות החוגים על פי דוח פעילות לשנה שקדמה לשנה בגינה מבוקשת התמיכה.

14.2. מספר המעונות בעיר לכל ארגון.

14.3. מספר משתתפים – מספר תושבי העיר המשתתפים בפעילות על פי תצהיר בפני עו"ד החתום על ידי מורשי החתימה של התאגיד ובצירוף רשימת משתתפים שתוגש לרכזת ועדת תמיכות.

<u>נק'</u>	<u>הפעילות</u>
30	מספר פגישות החוגים
50	מספר המשתתפים
20	פריסה ברחבי העיר

## 15. תמיכה בארגוני עולים

15.1. התמיכה מיועדת לעמותות הפועלות לסיוע ו/או טיפוח עולים ויוצאי קהילות יהודיות בחו"ל המתגוררים בעיר. התמיכה תינתן על פי החלוקה כדלקמן:

15.2. מספר משתתפים – מספר תושבי העיר המשתתפים בפעילות על פי תצהיר בפני עו"ד החתום על ידי מורשי החתימה של התאגיד ובצירוף רשימת משתתפים שהוגשו לרכזת ועדת תמיכות.

15.3. פגישות החוגים על פי דוח פעילות לשנה שקדמה לשנה בגינה מבוקשת התמיכה.

15.4. מספר המועדונים לכל ארגון.

15.5. משתתף מחויב להגיע לפחות פעמיים בחודש.

<u>נק'</u>	<u>הפעילות</u>
30	מספר פגישות החוגים
50	מספר המשתתפים
20	פריסה ברחבי העיר

## 16. תמיכה בארגוני סיוע ועזרה

התמיכה מיועדת לעמותות הפועלות בתחומי הקהילה, הבריאות והרווחה למתן סיוע ותמיכה בנזקקים ובאוכלוסיות ייחודיות המתגוררים בעיר. התמיכה תינתן על פי החלוקה כדלקמן:

- 16.1 מספר משתתפים – מספר תושבי העיר המשתתפים בפעילות על פי תצהיר בפני עו"ד החתום על ידי מורשי החתימה של התאגיד ובצירוף רשימת משתתפים שהוגשו לרכז ועדת תמיכות.
- 16.2 מספר המועדונים לכל ארגון והפריסה ברחבי העיר.
- 16.3 ארגוני סיוע ועזרה אחרים יתוקצבו על פי מספר המשתתפים ומידת הסיוע של כל ארגון לתושבי העיר. עבור הארגונים תיערך השוואה עפ"י קבוצות הדומות מהותית. לדוגמא ארגון הנותן תמיכה טלפונית אינו דומה לארגון הנותן תמיכה בארוחות.
- 16.4 הפעילות מתבצעת בשיתוף עם היחידה להתנדבות במנהל לשירותים חברתיים.

הפעילות	נק'
מספר פגישות החוגים	30
מספר המשתתפים	50
פריסה ברחבי העיר	20

## 17. תמיכה בארגונים אחרים

- 17.1 התמיכה מיועדת לעמותות הפועלות בעיר, בתחומי התרבות העממית, פיתוח יזמות, טיפוח הסביבה, הנצחה וסיוע לבעלי חיים.
- 17.2 לכל סוג עמותה – להלן הענף, יקבעו תבחינים המתאימים לאותו ענף. תקציב התמיכות העירוני יחולק לענפים על פי המפתחות הבאים:

הענף	%
תרבות עממית	5-10
פיתוח יזמות	70-80
הנצחה	5-10
סיוע לבעלי חיים	5-10
טיפוח הסביבה	5-10

## 18. תבחינים לתמיכה בבניה/שיפוצים והצטיידות של מוסדות דת (בתי כנסת, מקוואות וכיו"ב)

גוף אשר עומד בקריטריונים הקבועים בנוהל התמיכות ומחזיק בקרקע/מבנה עירוני על-פי הקצאה כדין ובהתאם להיתר בנייה, רשאי להגיש בקשה לבנייה, לשיפוץ פנימי ו/או הצטיידות של מבני מוסדות דת (בניה-לרבות עבודות הרחבת המבנה ו/או פיתוח). סך התקציב לתמיכה בשיפוץ ו/או הצטיידות יעמוד ע"ס 50,000 ₪.

### 18.1 תמיכה בבניה או בשיפוץ

- 18.1.1 השיקול המנחה לתמיכה בבניה או בשיפוץ, יהיה מצבו הפיזי-הנדסי של המבנה, על-

פי קביעת העירייה.

18.1.2 תשלום בתמיכה לגוף הנתמך מותנה בין היתר בהמצאת חשבוניות בגין העבודות ואישור מהנדס שאושר על ידי העירייה כי העבודות בוצעו בפיקוחו לפי כל דין ולשביעות רצונו.

### **18.2 תמיכה בהצטיידות**

18.2.1 עמותה המחזיקה במוסד דת (בתי כנסת, מקווה וכיוצ"ב) על פי נוהל ההקצאות, תהיה רשאית להגיש בקשה להצטיידות בריהוט הנדרש להפעלת בית הכנסת.

18.2.2 השיקול המנחה לתמיכה בשיפוץ, יהיה קיומו או העדרו של ריהוט מתאים במוסד דת באמור לעיל.

18.2.3 תנאי להשתתפות עירייה בהצטיידות – העמותה תגיש חשבוניות על הרכישה, וכן התחייבות שהציוד לא יוצא מהמבנה כאמור וכי בתום תקופת ההקצאה, הוא יוחזר לעירייה ביחד עם המבנה.

### **18.3 כללי**

18.3.1 העירייה תהיה רשאית להתנות תנאים נוספים על האמור לעיל.

18.3.2 התקציב לבניה/לשיפוץ מבנים ולהצטיידות, יקבע מדי שנה על ידי מועצת העיר.

18.3.3 התמיכה תינתן מתקציב בלתי-רגיל ובכפוף לאישור מסגרת התקציב לנושא זה במועצת העיר והקצבות ייעודיות של משרדי ממשלה.

18.3.4 תקציב ייעודי לבניה, שיפוץ או להצטיידות שיינתן לעירייה על ידי משרד ממשלתי, שימוש במוסד מסוים, יועבר על ידי העירייה לאותו מוסד על פי התנאים שקבע המשרד הממשלתי.