




הליך שוויוני חיצוני מספר 8.25 לתפקיד מ"מ מזכיר/ת ב"ס ת"ת "תורה ודעת"

מינהל החינוך	היחידה
מ"מ מזכיר/ת ב"ס תלמוד תורה "תורה ודעת"	תואר המשרה
דרוג מינהלי, מתח דרגות 7 עד +9 (ב"ס עד 19 כיתות)	דרגת המשרה
חיצוני, לתקופה של <u>עד</u> חצי שנה או עד לחזרת העובדת הקבועה למערכת (המוקדם מבניהם)	סוג הליך
70% משרה	היקף העסקה
ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת בית הספר ולהנחיות מנהל בית הספר. עיקרי התפקיד: א. ניהול תיקי עובדי בית הספר. ב. עדכון ובקרה של מערכת השעות בבית הספר במערכת ניהול בתי ספר להלן: "מנב"סנט". ג. רישום תלמידים. ד. הכנת תעודות לתלמידי בית הספר. ה. ניהול מסמכים ודואר בית הספר. ו. מתן מענה לפניות הקשורות לבית הספר. ז. ניהול הפעילות של מנהל בית הספר. ח. תפעול פרויקטים ייחודיים. ט. ביצוע פעולות מנהלתיות בנוגע לעזרה ראשונה הניתנת בבית הספר. י. עבודה עם מערכות שונות.	תיאור תפקיד
השכלה ודרישות מקצועיות 12 שנות לימוד היעדר הרשעה בעבירות מין ו/או אלימות, בהתאם לחוק - למניעת העסקה במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001.	תנאי סף וניסיון מקצועי
<ul style="list-style-type: none"> שפות - עברית ברמה גבוהה יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה- Office יחסי אנוש טובים שירותיות עבודה מול גורמים רבים בתוך בית הספר ומחוצה לו. 	דרישות נוספות
מקצועית – מנהלת ביה"ס/תלמוד תורה מנהלתית – מנהלת מחלקת בתיה"ס במינהל החינוך	כפיפות ארגונית



<p>חחלקת משאבי אנוש</p> <p>ניתן להגיש מועמדות במייל: Mihrazim_karmiel@karmiel.muni.il</p> <p>או - בפקס מס' 04-8119656 באמצעות הטפסים הנמצאים באתר העירייה.</p> <p>מועד אחרון להגשת מועמדות הוא: 20/11/2025 בשעה: 12:00.</p> <p>על המועמד/ת לצרף מסמכים המוכיחים את הניסיון והכישורים הנדרשים. מודגש בהקשר, כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון/סינון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ו/או התאמה לצרכים הנדרשים.</p> <p>רק מועמדים מתאימים, יוזמנו לראיון.</p> <p>הבהרה מגדרית: ההליך נכתב בלשון זכר/נקבה, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p> <p>הערות: זכותם של מועמדים עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות להם מחמת מוגבלותם בהליכי הקבלה לעבודה. משכך, נבקש ונודה למסירת מידע בדבר הצרכים בהליכי הקבלה, ובכלל זה, פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חו"ד מתאימה לעניין זה ככל שיש בידי המועמד.</p> <p>זכותם של מועמדים לבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותם לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין. מועמדים כאלה, מתבקשים למסור מידע בדבר השתייכותם לאותה קבוצה כבר בעת הגשת מועמדותם.</p>	<p>כללי</p>
<p>עו"ד עינב בן יהודה מנהלת משאבי אנוש בעירייה</p> 	<p>על החתום</p>