

מכרז פומבי מס' 16.25 לתפקיד מנהל/ת מחלקת הנוער בעיריית כרמיאל

מינהל החינוך	היחידה
מנהל/ת מחלקת הנוער בעיריית כרמיאל	תואר המשרה
חינוך ונוער / העסקה בחוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים	דרגת המשרה
פומבי	סוג המכרז
משרה מלאה (100% משרה ושכר)	היקף העסקה
ראש מינהל החינוך	כפיפות
<ul style="list-style-type: none"> • שותף בגיבוש מדיניות הפעולה בנושאי הנוער והקהילה ביישוב ואחראי לביצועה בחרום ובשגרה. • אחראי על כל הנושאים הקשורים לחינוך נוער, חברה, קהילה ותרבות הפנאי שבטיפול הרשות המקומית ומתאם עם כל הגורמים העוסקים בנושאים אלו בחרום ובשגרה. • מבצע איסוף מידע ונתונים עדכניים, אחראי לניתוח המידע ולאיתור הצרכים. • מתכנן ומבצע תוכניות להפעלת הנוער והקהילה בחרום ובשגרה. • מכין תוכניות לתקצוב פעולות האגף ואחראי לביצוע המדיניות התקציבית בהתאם להנחיות הרשות. • מנהל משא ומתן עם גורמים שונים ומגייס משאבים. • מגייס עובדים, ממיינס ומשבצם לעבודה, בשיתוף עם גורמי כוח האדם ברשות, ואחראי להערכת עבודתם. • מנהל את צוות העובדים, מנחה ומדריך את הצוות ואחראי להשתלמותם בהתאם להנחיות. • פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער במשרד ההשכלה הגבוהה והמשלימה. • אחראי לקיומה התקני של מועצת תלמידים ברשות. • הכנת מערכת החינוך הבלתי פורמאלית ובניית תוכניות לחירום בתיאום עם מנהל מינהל החינוך הרשותי. • להשתלב במינהל החינוך הרשותי בשלבי ההיערכות בשגרה, בהכשרות ובאימונים. • ארגון מערך מתנדבי בני נוער למשימות סיוע לקהילה והפעלת מערכת החינוך הבלתי פורמאלית בחירום. 	תיאור התפקיד

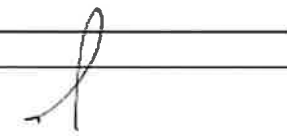


<p>חחלקת חשאבי אנוש</p> <p>השכלה: תואר אקדמי מוכר – תואר של מוסד מוכר לפי סעיף 9 לחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח 1958- (להלן חוק המועצה להשכלה גבוהה) או - תואר שהוכר לפי סעיף 28א לחוק המועצה להשכלה גבוהה</p> <p>או - תואר ממוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שניתן לגביו אישור שקילות מאת האגף להערכת תארים ודיפלומות מחוץ לארץ שבמשרד החינוך</p> <p>הכשרה: התחייבות למיון במרכז הערכה מינהל חברה ונוער – עד 3 חודשים מקבלה לתפקיד התחייבות לסיום קורס הכוון למנהלי יחידות נוער, בהיקף של 240 שעות, עד 18 חודשים מיום כניסתו לתפקיד.</p> <p>לגבי מנהלים אשר בידיהם תעודת קורס הכוון למנהלי יחידות נוער של פחות מ - 188 שעות - ידרשו להשלים את החסר, עד 18 חודשים מיום כניסתם לתפקיד.</p> <p>ניסיון מקצועי וניסיון ניהולי</p> <p>ניסיון מקצועי:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 שנות ניסיון לפחות בהדרכה או בהוראה במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי, בתנועות הנוער, בשירות לאומי או בשירות צבאי או במערכת החינוך העל-תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה • ניסיון ניהולי של שנה אחת לפחות, הכרוך בהפעלה של כוח אדם ותקציבים, במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי או במערכת החינוך העל-תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה • היכרות מוכחת עם עולם תנועות וארגוני הנוער בכלל זה ניסיון עבודה של לפחות שנתיים עם ארגון/תנועת נוער מוכרים במדינת ישראל - יתרון 	<p>תנאי סף – (תנאים מחייבים) השכלה</p> <p>ניסיון מקצועי וניסיון ניהולי</p>
<ul style="list-style-type: none"> • יכולת ניהול, ארגון, תכנון, ביצוע, בקרה ופיקוח • יכולת הכנה וניהול תקציב • יכולת ניהול משא ומתן • יכולת פיתוח והפעלת פרויקטים • יכולת ניהול והפעלת צוות עובדים • יכולת לקיים תקשורת תקינה עם עובדים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים • יכולת ביטוי בכתב ובעל פה • יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות 	<p>דרישות נוספות - יתרונות</p>
<p>"היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.</p>	<p>רישיון לעיסוק בתפקיד</p>
<p>אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.</p>	<p>רישום פלילי</p>



עיריית כרמיאל

לשכת מנכ"ל

<p>מחלקת משאבי אנוש</p> <p>הערות</p> <p>בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שיתזכה ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצוע/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקיד/ה כעובד/ת של עיריית כרמיאל.</p> <p>הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.</p>	
<p>מועמדות ניתן להגיש במייל Mihrazim_karmiel@karmiel.muni.il</p> <p>או בפקס מס' 04-8119656 באמצעות הטפסים הנמצאים באתר העירייה.</p> <p>מועד אחרון להגשת מועמדות למכרז הוא 25/11/2025 בשעה 12:00.</p> <p>על המועמד/ת לצרף צילומי תעודות וכן מסמכים המוכיחים את הניסיון והכישורים הנדרשים.</p> <p>שכר משוער למשרה (ברוטו): לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז.</p> <p>המועמדים שיוזמנו למכרז רשאים, באם מעוניינים, לברר טלפונית מראש.</p> <p>הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p> <p>הערות: זכותם של מועמדים עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות להם מחמת מוגבלותם בהליכי הקבלה לעבודה. משכך, נבקש ונודה למסירת מידע בדבר הצרכים בהליכי הקבלה, ובכלל זה, פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חו"ד מתאימה לעניין זה ככל שיש בידי המועמד.</p> <p>זכותם של מועמדים לבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותם לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין. מועמדים כאלה, מתבקשים למסור מידע בדבר השתייכותם לאותה קבוצה כבר בעת הגשת מועמדותם.</p> <p>הבהרה: רק מועמדים מתאימים שיעמדו בתנאי הסף, יוזמנו להופיע בפני וועדת הבחינה.</p> <p>הוועדה רשאית לפי שק"ד להפנות מועמדים למבחני מיון. הגשת מועמדות תהווה הסכמת המועמד לבצע מבחני מיון במידה וחברי הוועדה יחליטו על כך.</p>	<p>כללי</p>
<p>עו"ד עינב בן יהודה – מנהלת משאבי אנוש</p> <p></p>	<p>על החתום</p>