

הליך שויוני חיצוני מס' 9 לתפקיד תומך/ת חינוך – סבב בהתאמה לצרכים במינהל החינוך

דרושים:

למנהל החינוך בעיריית כרמיאל דרוש/ה תומך/ת חינוך – סבב- בהתאמה לצרכים

שיעור משרה: בהתאם לתקן ותקצוב משרד החינוך

דרגה: ע"פ הסכם תומכות החינוך

כפיפות: מנהלתית - מנהלת מדור כ"א בחינוך. מקצועית – מנהלת/מדור/מחלקה, לפי שיבוץ בפועל.

תקן: עד- 8 תקנים

פנוי לאיוש מיידי.

תיאור תפקיד:

כמפורט בקובץ ניתוח עיסוקים, לגבי כל תפקיד בכל מחלקה/מדור, ובהתאמה לצרכי הארגון בתפקיד.

- צרכי ותיאור התפקידים עשויים להשתנות מעת לעת בהתאם לצרכים המשתנים בתוך המסגרות השונות.
- מועמדים שיציעו מועמדותם, יש לקחת בחשבון שיתכן והשיבוץ יעשה בסבב במינהל החינוך בהתאמה לצרכים ולא דווקא במקום קבוע (מחלקה/מדור אחת/אחד).
- בהקשר לאמור, מועמדים שיציעו מועמדותם, ייקחו בחשבון כי יתכן ויצטרכו במסגרת התפקיד שישוּבצו לעבור הכשרות מסוימות, אם רפואיות ואם אחר, זאת ע"ח הרשות, ובכדי שבפועל יוכל המועמד לשמש בכל תפקיד שיוצע לו, לפי הצרכים המשתנים מעת לעת.
- העסקות הינן שנתיות ומותאמות לצרכי המערכת, לתקנים ולתקצוב.

דרישות התפקיד:

- 12 שנות לימוד לפחות – חובה
- שליטה מלאה בעברית (קריאה וכתובה)
- יכולת התבטאות בכתב ובע"פ
- ניסיון בעבודה עם תלמידים בעלי צרכים מיוחדים מורכבים 3 שנים - יתרון
- ניסיון בתחומים הרלוונטיים הקשורים לקטגוריות של תיאור המשרה – יתרון
- יכולת לבצע החלפות בכל המחלקות במנהל החינוך לפי צרכים – **עדיפות גבוהה**
- אישור מרופא – כשירות פיזית
- היעדר הרשעה בעבירות מין ו/או אלימות, בהתאם לחוק - למניעת העסקה במוסדות מסוימים, תשס"א- 2001.

דרישות נוספות:

- זמינות גבוהה, רצון, נכונות וגישה מתאימה לעבודה עם ילדים.
- זמינות לעבודה בשעות הבוקר המוקדמות, במהלך היום ובשעות אחה"צ.
- יכולת השתלבות בעבודת צוות, יכולת הקשבה והכלה.
- קפדנות, ערנות ודייקנות.
- מסירות, סבלנות, יחסי אנוש טובים.
- עמידה בלחצים.

תינתן הזדמנות שווה לאשה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודד על אותה משרה.
על המועמדת/לצרף קו"ח, צילומי תעודות ו/או כל מסמך המוכיח את הניסיון והכישורים הנדרשים.

לניתן לשלוח:

בפקס – 04-8119656

או בדוא"ל: Mihrazim_karmiel@karmiel.muni.il

מועד אחרון להגשת מועמדות הוא 26/02/2026 בשעה 12:00.

על המועמדת/לעדכן בזמינות ופניות לביצוע התפקיד בהתאמה לצרכים הנדרשים וכן ככל ויש עיסוק נוסף.

מודגש בהקשר, כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון/סינון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאים והתאמה בין הצרכים לכישורים הנדרשים.

רק מועמדים אשר יעמדו בתנאים וימצאו מתאימים לצרכי התפקידים בארגון, יוזמנו לראיון.
מועמדים שיעברו את שלב הראיון, יוזמנו לראיון נוסף/השלמת ראיון לשיבוץ בו יעודכנו בלויז, תוכנית עבודה ותיאור התפקידים בו/בהם ישובצו. כמו כן יעשה מולם תיאום ציפיות.

הערות:

זכותם של מועמדים עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות להם מחמת מוגבלותם בהליכי הקבלה לעבודה.

משכך, נבקש ונודה למסירת מידע בדבר הצרכים בהליכי הקבלה, ובכלל זה, פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חו"ד מתאימה לעניין זה ככל שיש בידי המועמד.

זכותם של מועמדים לבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותם לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין. מועמדים כאלה, מתבקשים למסור מידע בדבר השתייכותם לאותה קבוצה כבר בעת הגשת מועמדותם.

הבהרה: רק מועמדים מתאימים שיעמדו בתנאי הסף, יוזמנו להופיע בפני וועדת הבחינה.

- **הראיונות למועמדים יתקיימו לאורך כל התקופה.**

בהצלחה!!

בברכה,

עו"ד עינב בן - יהודה
מנהלת משאבי אנוש

העתיקים:

דרי שולה מנחם – מנכ"ל העירייה
אודי איזק- ראש מנהל החינוך
יפעת סעדיה- מנהלת מדור כ"א בחינוך
תיק מכרזים/הליכים שוויוניים