



ועדת תמיכות

מסמכים שיש לצרף לטופס הבקשה

1. טופס בקשה.
2. אישור בדבר מורשה חתימה של המוסד הציבורי – כולל שמות וכתובות.
3. תעודה על רישום התאגיד.
4. תזכיר ותקנון התאגיד.
5. אישור ניהול תקין.
6. אישור ניהול חשבון בנק.
7. אישור רו"ח בדבר עמידת מוסד הציבורי בתקרת הוצאות ההנהלה וכלליות.
8. מסמך בדבר 5 מקבלי השכר הגבוה.
9. דו"ח כספי מבוקר.
10. מאזן בוחן או דו"ח כספי מסוקר.
11. דו"ח מילולי.
12. תקציב מאושר או הצעת תקציב (לסניף כרמיאל).
13. אישור לצורך ניכוי מס (מרשות מס הכנסה).
14. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות (מרשות מס הכנסה).
15. אישור מעמד מוסד הציבור במשרדי מע"מ.
16. תצהיר עמותה.
17. תצהיר עו"ד (לפי התבחינים).

אגודות ספורט

פירוט קבוצות/ספורטאים כולל: ציון רמה/ ליגה/ דרג הגבוה ביותר.

בקשה למקדמה

1. הגשת בקשה מיוחדת, הנתמכת במסמכים המנמקים את הצורך במקדמה.
2. טופס 605.
3. טופס 606.

הועדה המקצועית או מי שמונה לכך על ידה, רשאית בכל עת לדרוש מכל מוסד ציבור, המבקש תמיכה, פרטים או מסמכים נוספים, כפי שייראה לה, לצורך הדיון בבקשה.

בקשות לתמיכה ניתן להעביר לדוא"ל:

vaada_arar@karmiel.muni.il