




**מכרז חיצוני מס' 2.26 לתפקיד תומך/ת חינוך בגן/כיתה לחינוך מיוחד קשה -
עיריית כרמיאל**

מינהל החינוך	היחידה
תומך/ת חינוך בגן/כיתה לחינוך מיוחד קשה	תואר המשרה
ע"פ הסכם תומכות חינוך	דרגת המשרה
חיצוני	סוג המכרז
בהתאם לתקן ותקצוב משרד החינוך	היקף העסקה
תקן 1, 100% משרה, 40 ש"ש, איוש מייד	תקנים
מנהל/ת מדור/מחלקה, לפי שיבוץ בפועל	כפיפות
<ul style="list-style-type: none"> סיוע לפעילות הגנית/ הכיתתית תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בחינוך מיוחד בכפוף לתוכנית העבודה של הכיתה ולתוכנית לימודית אישית המותאמת ליכולתו של כל תלמיד ולמגבלותיו וכן בכפוף למדיניות משרד החינוך והנחיותיו. סיוע פרונטלי לתלמידים. סיוע פיזי ודאגה על שמירת ניקיונם של התלמידים. סיוע ארגוני לצוות הפדגוגי. 	תיאור התפקיד
<ul style="list-style-type: none"> 12 שנות לימוד - חובה שליטה מלאה בעברית (קריאה וכתובה) יכולת התבטאות בכתב ובע"פ ניסיון בעבודה עם תלמידים בעלי צרכים מיוחדים מורכבים 3 שנים - יתרון ניסיון בתחומים הרלוונטיים הקשורים לקטגוריות של תיאור המשרה - יתרון יכולת לבצע החלפות בכל המחלקות במנהל החינוך לפי צרכים - עדיפות גבוהה אישור מרופא - כשירות פיזית היעדר הרשעה בעבירות מין ו/או אלימות, בהתאם לחוק - למניעת העסקה במוסדות מסוימים, תשס"א-2001. 	תנאי סף השכלה
<p>זמינות גבוהה, רצון, נכונות וגישה מתאימה לעבודה עם ילדים.</p> <p>זמינות לעבודה עד השעה 17:00</p> <p>יכולת השתלבות בעבודת צוות, יכולת הקשבה והכלה.</p> <p>קפדנות, ערנות ודייקנות.</p> <p>מסירות, סבלנות, יחסי אנוש טובים.</p> <p>עמידה בלחצים.</p>	דרישות נוספות



<p>חלקת משאבי אנוש</p> <p>הערות</p> <p>בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת ש/תזכה ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצוע/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים/ניגוד אינטרסים לתפקיד/ה כעובד/ת של עיריית כרמיאל.</p> <p>הוראות מכרז זה יהיו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות עם המועמד/ת שיזכה/תזכה.</p>	
<p>תניתן הזדמנות שווה לאשה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודד על אותה משרה. על המועמד/ת לצרף קו"ח, צילומי תעודות ו/או כל מסמך המוכיח את הניסיון והכישורים הנדרשים.</p> <p>לניתן לשלוח:</p> <p>בפקס – 04-8119656</p> <p>או בדוא"ל: Mihrazim_karmiel@karmiel.muni.il</p> <p>מועד אחרון להגשת מועמדות הוא 25/01/2026 בשעה 12:00.</p> <p>על המועמד/ת לעדכן בזמינות ופניות לביצוע התפקיד בהתאמה לצרכים הנדרשים וכן ככל ויש עיסוק נוסף.</p> <p>על המועמד/ת לצרף צילומי תעודות וכן מסמכים המוכיחים את הניסיון והכישורים הנדרשים, וביחוד עמידה בתנאי הסף לתפקיד.</p> <p>הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p> <p>הערות:</p> <p>מועמדים עם מוגבלויות, נבקש ונודה למסירת מידע בדבר הצרכים בהליכי הקבלה, ובכלל זה, פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חויד מתאימה לעניין זה ככל שיש בידי המועמד.</p> <p>מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכח הדין, ימסור מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה כבר בעת הגשת מועמדותו.</p>	<p>כללי</p>
<p>עו"ד עינב בן יהודה – מנהלת משאבי אנוש</p> 	<p>על החתום</p>