




מכרז פומבי מס' 1.26 לתפקיד קצין ביקור סדיר (קב"ס), עיריית כרמיאל- הארכה

מינהל החינוך	היחידה
קצין ביקור סדיר (קב"ס)	תואר המשרה
חינוך ונוער	דרגת המשרה
פומבי	סוג המכרז
50% משרה, איוש מייד	היקף העסקה
כפיפות מנהלתית- למנהלת מדור קב"סים כפיפות פדגוגית- למפקח על הביקור הסדיר במחוז	כפיפות
<p>תיאור התפקיד</p> <p>עובד רשות מקומית ששר החינוך הסמיכו לעניין זה, שתפקידו הבטחת החלת חוק לימוד חובה והתמדת התלמידים במוסדות חינוך במשך 15 שנות לימוד.</p> <p>עיקרי התפקיד</p> <p>א. בקרה על תלמידים במסגרת חוק לימוד חובה. ב. איתור ומניעת נשירה של תלמידים. ג. טיפול ומעקב אחר היעדרות של תלמידים. ד. ליווי תהליך מעבר תלמידים ממסגרת חינוכית אחת לאחרת. ה. פעולות הקב"ס בשעת חירום. ה. ייעוץ והנגשת מידע הקשורים לתחום עיסוקו.</p>	תיאור התפקיד
<p>השכלה:</p> <p>בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים במשרד החינוך. עדיפות לתואר אקדמי בתחומי חינוך, ייעוץ או חינוך מיוחד.</p> <p>או</p> <p>הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג- 2012.</p> <p>או</p> <p>תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") באישור הרבנות הראשית לישראל.</p> <p>או</p> <p>אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</p> <p>• בעל תעודת הוראה</p>	תנאי סף – (תנאים מחייבים) השכלה



<p>ניסיון מקצועי:</p> <ul style="list-style-type: none"> • עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל- הוראה בבית ספר במשך שלוש שנים לפחות או הוראה כגננת (מגילאי חוק לימוד חובה) במשך שלוש שנים לפחות או ניסיון בחינוך הבלתי פורמלי במשך חמש שנים לפחות. עדיפות גבוהה עם בני נוער בסיכון. • עבור הנדסאי רשום- הוראה בבית ספר במשך ארבע שנים לפחות או הוראה כגננת (מגילאי חוק לימוד חובה) במשך ארבע שנים לפחות או ניסיון בחינוך הבלתי פורמלי במשך שש שנים לפחות. עדיפות גבוהה עם בני נוער בסיכון. • עבור טכנאי רשום- הוראה בבית ספר במשך חמש שנים לפחות או הוראה כגננת (מגילאי חוק לימוד חובה) במשך חמש שנים לפחות או ניסיון בחינוך הבלתי פורמלי במשך שבע שנים לפחות. עדיפות גבוהה עם בני נוער בסיכון. 	<p>מחלקת משאבי אנוש</p> <p>ניסיון מקצועי</p>
<ul style="list-style-type: none"> • שפות- בהתאם לצורך • יישומי מחשב- שליטה בשימוש ביישומי ה- Office • רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 • רישיון נהיגה- בתוקף 	<p>דרישות נוספות</p>
<ul style="list-style-type: none"> • עבודה בשעות בלתי שגרתיות • עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה • נסיעות מרובות במסגרת התפקיד • עבודה עם ילדים ונערים (גילאי 3-18, חינוך מיוחד עד גיל 21) 	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד</p>
<p>בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת ש/תזכה ת/יהיה מנועה/מלעסוק במקצוע/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר ללא אישור. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של עיריית כרמיאל. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.</p>	<p>הערות</p>
<p>מועמדות ניתן להגיש במייל Mihrazim_karmiel@karmiel.muni.il</p> <p>או בפקס מס' 04-8119656 באמצעות הטפסים הנמצאים באתר העירייה.</p> <p>מועד אחרון להגשת מועמדות למכרז הוא 15/02/2026 בשעה: 12:00.</p> <p>על המועמד/ת לצרף צילומי תעודות וכן מסמכים המוכיחים את הניסיון והכישורים הנדרשים.</p> <p>שכר משוער למשרה (ברוטו): לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז.</p> <p>המועמדים שיוזמנו למכרז רשאים, באם מעוניינים, לברר טלפונית מראש.</p> <p>הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p>	<p>כללי</p>



<p>הערות: זכותם של מועמדים עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות להם מחמת מוגבלותם בהליכי הקבלה לעבודה. משכך, נבקש ונודה למסירת מידע בדבר הצרכים בהליכי הקבלה, ובכלל זה, פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חו"ד מתאימה לעניין זה ככל שיש בידי המועמד.</p> <p>זכותם של מועמדים לבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותם לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין. מועמדים כאלה, מתבקשים למסור מידע בדבר השתייכותם לאותה קבוצה כבר בעת הגשת מועמדותם.</p> <p>הבהרה: רק מועמדים מתאימים שיעמדו בתנאי הסף, יוזמנו להופיע בפני וועדת הבחינה.</p> <p>הוועדה רשאית לפי שק"ד להפנות מועמדים למבחני מיון. הגשת מועמדות תהווה הסכמת המועמד לבצע מבחני מיון במידה וחברי הוועדה יחליטו על כך.</p>	<p>מחלקת משאבי אנוש</p>
<p>עו"ד עינב בן יהודה – מנהלת משאבי אנוש</p> 	<p>על החתום</p>