




מכרז חיצוני מס' 7.26 לתפקיד עו"ס מנהל/ת מרכז עוצמה ועו"ס קהילה

היחידה	המינהל לשירותים חברתיים
תואר המשרה	עו"ס מנהל/ת מרכז עוצמה ועו"ס קהילה
דרגת המשרה	דרוג עו"ס עפ"י הסכם העובדים הסוציאליים החדש – ניהול 1
סוג הליך	מכרז חיצוני
היקף העסקה	100% משרה, פנוי לאיוש מידי (75% עו"ס מנהל מרכז עוצמה ו- 25% עו"ס קהילה)
תיאור תפקיד	<p><u>התערבות ברמת הפרט:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • הכרות עם מקבלי השירות של מרכז עוצמה והמשפחות בתכנית "נושמים לרווחה". • אחראי על בניית תהליך ההתערבות: מימוש זכויות, פעילות קבוצתית וקהילתית, תעסוקה וכדומה. • אחראי להערכה של המענים של מרכז עוצמה והתאמתם למקבלי השרות. <p><u>התערבות ברמת המחלקה:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • הטמעת הפרדיגמה של עבודה סוציאלית מודעת עוני כתפיסת עבודה מובילה במחלקה. • שיווק המענים במרכז לעובדי המחלקה ועידודם להשתתף ולהפנות את מקבלי שירות רלוונטיים. <p><u>התערבות ברמת הקהילה:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • מיפוי, גיוס ואיגום משאבים, בדגש על פיתוח שותפויות ושירותים. • הובלה וניהול "שולחן עגול" עם שותפי תפקיד ועם מקבלי השירות. • שותפות בגיבוש והפעלת קבוצות פעילים של מרכז עוצמה.
	<ul style="list-style-type: none"> • בעל תואר ראשון בעבודה סוציאלית • רישום בפנקס עובדים סוציאליים • ניסיון בעבודה בלשכות לשירותים חברתיים- יתרון
דרישות נוספות	<ul style="list-style-type: none"> • יכולת ארגון • הובלה בניהול צוות עובדים ומתנדבים • היכרות עם תוכנות ה-office ותוכנת מערכת ניהול תיקים ממוחשב • רישיון בתוקף
כפיפות ארגונית	למנהלת המנהל לשירותים חברתיים



<p style="text-align: right;">מחלקת משאבי אנוש</p> <p style="text-align: center;">ניתן להגיש מועמדות במייל: Mihrazim_karmiel@karmiel.muni.il</p> <p style="text-align: center;">או - בפקס מס' 04-8119656 באמצעות הטפסים הנמצאים באתר העירייה.</p> <p style="text-align: center;"><u>מועד אחרון להגשת מועמדות הוא: 14/05/2026 בשעה 12:00.</u></p> <p>על המועמד/ת לצרף מסמכים המוכיחים את הניסיון והכישורים הנדרשים. מודגש בהקשר, כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון/סינון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ו/או התאמה לצרכים הנדרשים.</p> <p style="text-align: center;">רק מועמדים מתאימים, יוזמנו לראיון.</p> <p style="text-align: center;"><u>הבהרה מגדרית:</u> ההליך נכתב בלשון זכר/נקבה, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p> <p style="text-align: center;"><u>הערות:</u> זכותם של מועמדים עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות להם מחמת מוגבלותם בהליכי הקבלה לעבודה. משכך, נבקש ונודה למסירת מידע בדבר הצרכים בהליכי הקבלה, ובכלל זה, פירוט התאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חו"ד מתאימה לעניין זה ככל שיש בידי המועמד. זכותם של מועמדים לבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותם לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין. מועמדים כאלה, מתבקשים למסור מידע בדבר השתייכותם לאותה קבוצה כבר בעת הגשת מועמדותם.</p>	<p style="text-align: center;">כללי</p>
<p style="text-align: center;">עו"ד עינב אור בן יהודה מנהלת אגף משאבי אנוש בעירייה</p> <p style="text-align: center;"></p>	<p style="text-align: center;">על החתום</p>