




הליך שוויוני חיצוני 10.26 לתפקיד תומך עו"ס לתחום נפגעי התמכרויות מבוגרים

המינהל לשירותים חברתיים	היחידה
דרוג מנהלי, מתח דרגות 6 עד 8+	דרגת המשרה
חיצוני	סוג הליך
75% משרה, פנוי לאיוש מידי	היקף העסקה
<ul style="list-style-type: none"> • סיוע לעו"ס בהיבטים שונים של יישום ההתערבות בתיק מקבל השירות, בכפוף לשיקול דעת ראש מנהל הרווחה. • יישום, מעקב ובקרה מנהלתיים על רצף ההתערבות. • ליווי ומתן סיוע סוציאלי במהלך ההתערבות, לרבות בנושאים האלה: <ul style="list-style-type: none"> - הסרת חסמים במימוש המענים בקהילה או מיצוי זכויות - שותפות בניהול תקציב המענים והסיוע - תיווך בין אנשי המקצוע בשירותים המשלימים בקהילה (חינוך, בריאות, תעסוקה ועוד) • תיווך ותיאום בנוגע למגוון מענים במחלקה, עו"סים ייעודיים, מרכזים ושירותים בקהילה • ליווי העו"ס בדיונים עם הגורמים השותפים ליישום תוכנית ההתערבות • ליווי העו"ס במפגשים עם קהילה ומתן שירותים ומענים בקהילה • אבחון מקיף של בעיית ההתמכרות • גמילה או הפנייה לגמילה • טיפול בהיבט הרפואי של בעיית ההתמכרות והפנייה לטיפול רפואי • טיפול המתמקד בהתמודדות עם החיים ללא חומרים • טיפול המתמקד בחזרה לחיים נורמטיביים במשפחה ובקהילה • טיפול המתמקד בתכנים של שיקום מקצועי ותעסוקתי וחזרה למעגל העבודה • סיוע בהכרות של המטופל ומשפחתו עם הזכאויות והזכויות המגיעות לו • הפנייה לגורמי טיפול אחרים לפי הצורך • ליווי וטיפול לבני משפחה של המכור בהתמודדות עם המצוקה של החיים לצידו 	תיאור תפקיד
<ul style="list-style-type: none"> • 12 שנות לימוד • תעודת בגרות- יתרון 	תנאי סף



<p>מחלקת משאבי אנוש</p> <ul style="list-style-type: none"> • יכולת כתיבה ודיבור בשפה העברית • היכרות ועבודה עם תוכנות אופיס • יכולת הנעה של תהליכים • יחסי אנוש מעולים • זמינות לעבודה בשעות לא שגרתיות • יכולת עבודה והשתלבות בצוות רב מקצועי • יכולות תקשורת בין אישית – מיקוד, הקשבה, הנעה, אמפתיה, אמונה ביכולות ואהבת האדם • יכולת לעבודה בסביבה דינאמית ומשתנה • יכולות ניהול ועבודה עצמית • הבנה ויכולת להוביל תהליכי התערבות מורכבים • יכולת התמודדות טובה עם מצבי משבר ולחץ 	<p>דרישות נוספות</p>
<p>ראש המנהל לשירותים חברתיים</p>	<p>כפיפות ארגונית</p>
<p>ניתן להגיש מועמדות במייל: Mihrazim_karmiel@karmiel.muni.il</p> <p>או - בפקס מס' 04-8119656 באמצעות הטפסים הנמצאים באתר העירייה.</p> <p>מועד אחרון להגשת מועמדות הוא: 11/06/2026 בשעה 12:00.</p> <p>על המועמד/ת לצרף מסמכים המוכיחים את הניסיון והכישורים הנדרשים.</p> <p>מודגש בהקשר, כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון/סינון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ו/או התאמה לצרכים הנדרשים.</p> <p>רק מועמדים מתאימים, יוזמנו לראיון.</p> <p>הבהרה מגזרית: ההליך נכתב בלשון זכר/נקבה, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p> <p>הערות:</p> <p>זכותם של מועמדים עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות להם מחמת מוגבלותם בהליכי הקבלה לעבודה.</p> <p>משכך, נבקש ונודה למסירת מידע בדבר הצרכים בהליכי הקבלה, ובכלל זה, פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוויד מתאימה לעניין זה ככל שיש בידי המועמד.</p> <p>זכותם של מועמדים לבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותם לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין.</p> <p>מועמדים כאלה, מתבקשים למסור מידע בדבר השתייכותם לאותה קבוצה כבר בעת הגשת מועמדותם.</p>	<p>כללי</p>
<p>עו"ד עינב אור בן יהודה מנהלת אגף משאבי אנוש בעירייה</p> 	<p>על החתום</p>