




הליך שווינוני חיצוני מס' 13.26 לתפקיד עו"ס משטרה, ומטפלת במרכז לטיפול ומניעת אלימות במשפחה, במנהל לשירותים חברתיים, עיריית כרמיאל

היחידה	המינהל לשירותים חברתיים
הגדרת תפקיד	עו"ס משטרה, ומטפלת במרכז לטיפול ומניעת אלימות במשפחה
דרגת המשרה	דרוג העובדים הסוציאליים
סוג הליך	חיצוני
היקף העסקה	75% משרה, פנוי לאיוש החל מ- 1.9.2026
תיאור תפקיד	<ul style="list-style-type: none"> • חיזוק הקשר בין תחנות המשטרה לשירותי הטיפול והמניעה שבאחריות משרד הרווחה והביטחון החברתי, במקרים של אלימות במשפחה בקהילה. • הנגשת שירותי המשטרה והרווחה לבני המשפחה על מנת להעלות את היקף מקבלי השירות מקרב גברים, נשים וקטינים המעורבים באלימות במשפחה. • איש הקשר של תחנת המשטרה ברשות המקומית עם המרכז למניעה ולטיפול באלימות במשפחה ועם בעלי תפקידים אחרים האחראים הנותן מענה למקרי אלימות במשפחה ולמקרי אלימות נגד זקנים וחסרי ישע. • יצירת קשר ראשוני עם המעורבים בעבירות אלימות במשפחה (גברים, נשים, קטינים, זקנים וחסרי ישע) המעורבים באלימות במשפחה המגיעים לתחנות המשטרה. • אבחון ראשוני הכולל הערכת מסוכנות ואז הפנייתם לשירותי הטיפול הקיימים בקהילה. • התערבות בשעת משבר וקבלת מתלוננים לשיחה ראשונית ב"זמן אמת", לרבות ביצוע אבחון, הערכת מסוכנות ראשונית או התערבות בתוך תחנת המשטרה. • תיעוד המפגשים המתקיימים בתחנת המשטרה בתיק ההתערבות במחלקה, לרבות המפגשים השבועיים. • מיפוי של שירותי הטיפול ברשות המקומית, לרבות עמותות ושירותים אזוריים, הרלוונטיים לטיפול במעורבים בעבירות אלימות במשפחה ובאלימות נגד זקנים וחסרי ישע והנגשת המידע עליהם (מהות השירות, דרכי יצירת הקשר וכדומה), לחוקרי המשטרה. • אחת לשנה, קיום מפגש הדרכה מקצועית לכלל החוקרים של תחנת המשטרה החוקרים מקרים של אלימות במשפחה ואלימות נגד זקנים וחסרי ישע. מומלץ לשלב במפגשים אלו עובדים סוציאליים מהמרכזים המטפלים באלימות במשפחה, לצורך למידת עמיתים וליבון נושאים המצריכים שיתופי פעולה. • אחת לרבעון, קיום פגישה עם מפקד תחנת המשטרה לצורך סקירה של הפעילות של שוטרי תחנת המשטרה עובד סוציאלי משטרה. • סיוע לחוקרים של תחנת המשטרה בגיוס גורמים מטפלים רלוונטיים בקהילה ותיאום העבודה עימם לצורך התערבות מערכתית מיטבית במקרים מורכבים של אלימות במשפחה (גברים, נשים, קטינים, זקנים



<p>וחסרי ישע) הסיוע לחוקרי המשטרה יהיה בתיאום עם גורמים מטפלים במרכז למניעה ולטיפול באלימות במשפחה, עם עובדים באגף הרווחה של הרשות המקומית ועם נותני שירותים בקהילה.</p> <ul style="list-style-type: none"> • אבחון והערכת מסוכנות במצב חירום ובשגרה בניית תוכנית הגנה. • התערבויות חד פעמיות וקצרות טווח, כגון ייעוץ ארגוני ומיצוי זכויות למקבלי שירות בתחום אלימות במשפחה. • בניית תוכנית התערבות משותפת עם מקבלי השירות ועם העובד הסוציאלי מנהל הטיפול, כולל קביעת יעדים, משימות לביצוע ותוצאות רצויות. • הפניה ותיווך לגורמים מטפלים מתאימים במחלקה לשירותים חברתיים ומחוץ לה. • טיפול פרטני ו/או קבוצתי לפי הצרכים והאבחון לפי תוצאת ההתערבות של עובד סוציאלי משפחה. • ייזום פעולות מניעה והסברה ברשות המקומית, בשיתוף המחלקה לעבודה קהילתית במקומות המתאימים. • כינוס של ועדות התייעצות לגבי טיפול במשפחה המטופלת במרכז למניעה ולטיפול באלימות הכוללות גורמים נוספים המטפלים במשפחה (לפי צורך ולפי תוכנית ההתערבות). • ייזום והשתתפות בפורמים ברשות המקומית בנושא אלימות במשפחה. 	<p>מחלקת משאב</p>
<ul style="list-style-type: none"> • תואר ראשון בעבודה סוציאלית • רישום בפנקס העובדים הסוציאלי • השתתפות בהשתלמויות וקורסים בתחום התפקיד - חובה 	<p>תנאי סף</p>
<ul style="list-style-type: none"> • יכולת כתיבה ודיבור בשפה העברית • היכרות ועבודה עם תוכנות אופיס • יכולת הנעה של תהליכים • יחסי אנוש מעולים • זמינות לעבודה בשעות לא שגרתיות • יכולת עבודה והשתלבות בצוות רב מקצועי • יכולות תקשורת בין אישית – מיקוד, הקשבה, הנעה, אמפתיה, אמונה ביכולות ואהבת האדם • יכולת לעבודה בסביבה דינאמית ומשתנה • יכולות ניהול ועבודה עצמית • הבנה ויכולת להוביל תהליכי התערבות מורכבים • יכולת התמודדות טובה עם מצבי משבר ולחץ 	<p>דרישות נוספות</p>
<p>ראש המנהל לשירותים חברתיים</p>	<p>כפיפות ארגונית</p>



<p>מחלקת משאבי אנוש</p> <p>ניתן להגיש מועמדות במייל: Mihrazim_karmiel@karmiel.muni.il</p> <p>או - בפקס מס' 04-8119656 באמצעות הטפסים הנמצאים באתר העירייה.</p> <p>מועד אחרון להגשת מועמדות הוא: 6.7.2026 בשעה 12:00</p> <p>על המועמד/ת לצרף מסמכים המוכיחים את הניסיון והכישורים הנדרשים. מודגש בהקשר, כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון/סינון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ו/או התאמה לצרכים הנדרשים.</p> <p>רק מועמדים מתאימים, יוזמנו לראיון.</p> <p>הבהרה מגדרית: ההליך נכתב בלשון זכר/נקבה, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p> <p>הערות: זכותם של מועמדים עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות להם מחמת מוגבלותם בהליכי הקבלה לעבודה. משכך, נבקש ונודה למסירת מידע בדבר הצרכים בהליכי הקבלה, ובכלל זה, פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוויד מתאימה לעניין זה ככל שיש בידי המועמד.</p> <p>זכותם של מועמדים לבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותם לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין. מועמדים כאלה, מתבקשים למסור מידע בדבר השתייכותם לאותה קבוצה כבר בעת הגשת מועמדותם.</p>	<p>כללי</p>
<p>עו"ד עינב אור בן יהודה מנהלת אגף משאבי אנוש בעירייה</p> 	<p>על החתום</p>