




**מכרז חיצוני 11.26 לתפקיד סגן מהנדס העיר לתחום תשתיות ותנועה  
(רמת מנהל אגף)**

| היחידה       | מינהל הנדסה  |
|--------------|--|
| תואר המשרה   | סגן מהנדס העיר לתחום תשתיות ותנועה   |
| דרגת המשרה   | העסקה בחוזה בכירים 60% - 70% בכפוף לאישור משרד הפנים, עד ובכפוף לאישור השכר ע"י משרד הפנים- השכר ישולם ע"פ דרוג דרגה מהנדסים/הנדסאים/טכנאים דרגה : 39 עד 43+   |
| סוג המכרז    | חיצוני   |
| היקף העסקה   | משרה מלאה (100% משרה ושכר), פנויה לאיוש מיידית   |
| כפיפות       | מהנדסת העיר  |
| תיאור התפקיד | <p>ניהול ואחריות כוללת לתכנון וביצוע פרויקטים הנדסיים של הרשות, פיתוח תשתיות ציבוריות לרבות תנועה וניקוז, ליווי ופיקוח על עבודות התשתיות בתחומי תשתיות ותחבורה ברשות המקומית, סיוע בהתוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום שעליו מופקד, לרבות חשיבה אסטרטגית ותכנון ארוך-טווח.</p> <p align="center"><b>תחומי אחריות:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. בא כוחה של מהנדסת העיר לצורך ניהול וליווי של כל הפעולות ההנדסיות המתבצעות בעיר.</li> <li>2. יזום, ליווי ופיקוח על עבודות התשתיות והתנועה המתקיימות ברשות הן ע"י הרשות והן ע"י חברות תשתית וגופים חיצוניים.</li> <li>3. גורם מייצג ומנחה מקצועית בתחומי תשתיות ותנועה בעבודה מול גופי עירייה ומול יזמים וגופים חיצוניים כולל חברות תשתית ומשרדי ממשלה.</li> <li>4. השתתפות בתכנון ותכלול פרויקטים הנמצאים בתחום מינהל הנדסה כולל תכנית מתאר, תכניות בניין עיר ומסמכי מדיניות בכל הקשור לתנועה ותשתיות.</li> <li>5. ניהול נושא מוכנות לחירום ומילוי מקום מהנדסת העיר בזמן חירום כסגן/ית מנהלת מכלול הנדסה במטה מל"ח.</li> <li>6. מתן מענה לפניית הציבור ומתן מידע בתחומי תשתיות ותנועה בתחום הרשות.</li> <li>7. אחראיות על ניהול, תכנון, ליווי ופיקוח עבודות התשתית והתכנון של הכבישים, התנועה והתחבורה, לרבות תחבורה ציבורית, ברשות המקומית בהתאם לחוקי העזר ולהנחיות הגופים המוסמכים.</li> <li>8. הכנת תכניות לטווח הארוך בתחומי תנועה, תחבורה ציבורית ותשתיות.</li> <li>9. ניהול תחום ההתייעלות האנרגטית ברמה האסטרטגית וברמת היישום כולל הגשה לקולות קוראים וניהול ותכלול פרויקטים יישומיים ברשות בתחום זה.</li> </ol> |



|  |  |
|--|--|
| <p><b>השכלה:</b><br/>בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית באחד או יותר מתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם התחומים.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>יתרון בהשכלה בתחום ההנדסה האזרחית</li> </ul> <p><b>רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים</b> לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 או רישום בפנקס ההנדסאים באותם התחומים</p> <p><b>ניסיון מקצועי:</b><br/>עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.<br/>עבור הנדסאי רשום: שבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.<br/>עבור טכנאי רשום: שמונה שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.<br/><b>יתרון</b> לניסיון בניהול פרויקטים מורכבים וליווי יישום הסכם גג ברשות מקומית</p> <p><b>ניסיון ניהולי:</b><br/>רשות מקומית רמה ב' – ניסיון ניהולי של 3 שנים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.</p> | <p>מחלקת משאבי אנוש</p> <p><b>תנאי סף וניסיון מקצועי</b></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>בקיאות בחוק התכנון והבניה</li> <li>שליטה מלאה בתוכנות אופיס, אקסל GIS</li> <li>יכולת ארגון, קפדנות ודייקנות בביצוע</li> <li>יכולת עבודה עצמאית</li> <li>מנהיגות להובלת תהליכים, יכולת ניהול מו"מ וקבלת החלטות</li> <li>יכולת עבודה בצוות</li> <li>תודעת שירות מפותחת ויכולת עבודה מול מגוון קהלים רחב</li> <li>כושר הבעה בכתב ובעל פה</li> <li>עבודה בשטח בשעות לא שגרתיות כולל מענה לפניות מוקד וזמינות חירום.</li> <li>שפות בהתאם לצורך</li> <li>יישומי מחשב היכרות עם יישומי office –</li> </ul>   | <p><b>דרישות נוספות</b></p>                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>שירותיות</li> <li>סדר וארגון</li> <li>יכולת הובלה</li> <li>עבודה בשעות בלתי שגרתיות</li> <li>ייצוגיות</li> </ul>  | <p><b>מאפייני עשייה</b></p>                                  |



|  |                        |
|--|------------------------|
| <p>מחלקת משאבי אנוש</p> <p><b>הערות</b></p> <p>בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שיתזכה ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצועו/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של עיריית כרמיאל.</p> <p>הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.</p>   |                        |
| <p>מועמדות ניתן להגיש במייל<br/>Mihrazim_karmiel@karmiel.muni.il</p> <p>או בפקס מס' 04-8119656 באמצעות הטפסים הנמצאים באתר העירייה.</p> <p><b>מועד אחרון להגשת מועמדות למכרז הוא 8.7.2026, בשעה: 12:00.</b></p> <p>על המועמד/ת לצרף צילומי תעודות וכן מסמכים המוכיחים את הניסיון והכישורים הנדרשים.</p> <p>שכר משוער למשרה (ברוטו): לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז.<br/>המועמדים שיוזמנו למכרז רשאים, באם מעוניינים, לברר טלפונית מראש.</p> <p><b>הבהרה מגדרית:</b> המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>מועמדים עם מוגבלויות, נבקש ונודה למסירת מידע בדבר הצרכים בהליכי הקבלה, ובכלל זה, פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חו"ד מתאימה לעניין זה ככל שיש בידי המועמד.</li> <li>מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין, ימסור מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה כבר בעת הגשת מועמדותו.</li> <li>לפי תקנות העיריות (5/2021), משרה זו מוגדרת כמשרה בכירה ועל כן, מועמד העומד בתנאי הסף, ישלח למבחני מיון והופעתו בפני הוועדה מותנית בלעבור את המבחן (ציון – 60).</li> <li><b>הערה:</b> ככל ויעברו את מבחני המיון מעל 8 מועמדים, יוזמנו לפי אותן תקנות, 8 מועמדים בלבד אשר קיבלו את הציון הגבוה ביותר.</li> </ul> <p><b>הגשת מועמדות תהווה הסכמת המועמד/ת לביצוע המבחנים כאמור.</b></p> <p>הבהרה: רק מועמדים מתאימים שיעמדו בתנאי הסף ויעברו את המבחנים כאמור, יוזמנו להופיע בפני וועדת הבחינה.</p> | <p><b>כללי</b></p>     |
| <p>עו"ד עינב בן יהודה – מנהלת אגף משאבי אנוש</p>    | <p><b>על החתום</b></p> |