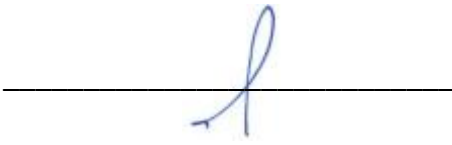




מכרז חיצוני מס' 10.26 לתפקיד קצין בטיחות בתעבורה בעיריית כרמיאל

היחידה	לוגיסטיקה ותפעול – מחלקת רכב פינני אשפה
תואר המשרה	קצין בטיחות בתעבורה
דרגת המשרה	דרוג : מינהלי דרגה : 9 עד +11
סוג המכרז	חיצוני
היקף העסקה	50% משרה ושכר, מועד תחילת העבודה- תחילת שנת 2027 (בתאום מראש)
כפיפות	סגן מנהל אגף בתחום הרכב
תיאור התפקיד	<p>תיאור תפקיד: שמירה על בטיחות, תקינות ותחזוקה של צי כלי הרכב, פיקוח על כשירות הנוהגים והטמעת נושא הבטיחות בנהיגה ברשות המקומית.</p> <p>עיקרי התפקיד:</p> <ul style="list-style-type: none"> פיקוח על בטיחות ותחזוקה של כלי הרכב של הרשות המקומית. פיקוח ובקרה על נהגים, המועסקים על ידי הרשות המקומית או הנוהגים ברכב שלה. טיפול במכשירי טכוגרף של רכב הרשות, כמתחייב על פי הוראות הדין הקיים והנהלים. פיקוח על מערך ההיסעים המתבצע בידי קבלני המשנה. פיקוח על עמידה בכללי הבטיחות של נהגים וכלי רכב המעבירים חומרים מסוכנים. טיפול ביורוקרטי ותחזוקתי בכלי רכב של הרשות המעורבים בתאונות דרכים. ביצוע פעולות לקידום נושא הבטיחות בדרכים ברשות המקומית. כל דבר וענין הנדרש ונוגע ו/או קשור בתחום זה.
תנאי סף וניסיון מקצועי	<p>השכלה ודרישות מקצועיות:</p> <ul style="list-style-type: none"> 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה סיום קורס קציני בטיחות בתעבורה בהצלחה תעודת סוג 2 במכונאות רכב מטעם משרד התמ"ת או מעבר קורס מכינה במערכות רכב טרום קורס קציני בטיחות בתעבורה תעודת הסמכה בתוקף של קצין בטיחות בתעבורה שהונפקה ע"י משרד התחבורה רישיון נהיגה מדרגה c1 ומעלה רצוי רישיון על אוטובוס <p>תנאי סף לתפקיד (ניסיון מקצועי/ניהולי):</p> <ul style="list-style-type: none"> ניסיון מקצועי - ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי ניסיון ניהולי – לא נדרש
דרישות נוספות	<ul style="list-style-type: none"> שפות - עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות – יתרון יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE רישום פלילי - היעדר הרשעות פליליות או תחבורתיות, בהתאם לתקנה 115 לתקנות התעבורה, תשכ"א-1961



<ul style="list-style-type: none"> • עבודה בשעות לא שגרתיות • נסיעות במסגרת העבודה • אחריות לחיי אדם 	<p>מחלקת משאבי אנוש מאפייני עשייה</p>
<p>בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת ש/תזכה ת/יהיה מנועה/מלעסוק במקצועו/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של עיריית כרמיאל. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.</p>	<p>הערות</p>
<p>מועמדות ניתן להגיש במייל Mihrazim_karmiel@karmiel.muni.il</p> <p>או בפקס מס' 04-8119656 באמצעות הטפסים הנמצאים באתר העירייה.</p> <p>מועד אחרון להגשת מועמדות למכרז הוא 21.7.2026 בשעה: 12:00.</p> <p>על המועמד/ת לצרף צילומי תעודות וכן מסמכים המוכיחים את הניסיון והכישורים הנדרשים.</p> <p>שכר משוער למשרה (ברוטו): לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז. המועמדים שיוזמנו למכרז רשאים, באם מעוניינים, לברר טלפונית מראש.</p> <p>הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p> <p>הערות:</p> <p>• מועמדים עם מוגבלויות, נבקש ונודה למסירת מידע בדבר הצרכים בהליכי הקבלה, ובכלל זה, פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חו"ד מתאימה לעניין זה ככל שיש בידי המועמד.</p> <p>• מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין, ימסור מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה כבר בעת הגשת מועמדותו.</p>	<p>כללי</p>
<p>עו"ד עינב בן יהודה – מנהלת אגף משאבי אנוש</p> 	<p>על החתום</p>