



**מכרז פומבי מס' 16/26
להפעלת צהרונים בגני הילדים בעיר כרמיאל
החל משנת הלימודים תשפ"ז**

יוני 2026

מכרז פומבי מס' 16/26

להפעלת צהרונים בגני הילדים בעיר כרמיאל החל משנת הלימודים תשפ"ז

עיריית כרמיאל (להלן: "העירייה") מפרסמת מכרז פומבי להפעלת צהרונים בגני הילדים בעיר כרמיאל החל משנת הלימודים תשפ"ז, הכל בהתאם למסמכי המכרז על נספחיו.

1. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
2. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט העירוני בכתובת: <http://www.karmiel.muni.il> וכן להדפיסם מהאתר לשם הגשת ההצעה.
3. את רכישת מסמכי המכרז (תנאי להגשת הצעה), תמורת סך של 1,000 ₪ יש לבצע באתר האינטרנט העירוני.
4. במכרז זה אין צורך להגיש ערבות בנקאית להבטחת ההצעה במכרז. תשומת לב המציעים כי הזוכה יידרש להעמיד ערבות ביצוע, בהתאם לתנאי ההסכם.
5. את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז, צורפותיו וכל מסמך תשובה ו/או הבהרה שישלח למשתתפים, יש להגיש במעטפה סגורה ללא כל סימני זיהוי, בשני עותקים - עותק מקור חתום בחותמת וחתימה על כל דף של מורשה חתימה של המציע, ועותק נוסף - צילום עותק המקור לאחר חתימת מורשה החתימה, וכן בסריקה לכונן USB, את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום **26/07/2026 בשעה 13:00 לתיבת המכרזים בלשכת סגן ר' העיר (קומה 3, חדר 302), בעיריית כרמיאל.**
6. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים, תימסר הודעה למגישי הצעה. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.
7. העירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

עיריית כרמיאל

עמוד 2 מתוך 53

חתימה + חותמת המציע: _____

מכרז פומבי 16/26

להפעלת צהרונים בגני הילדים בעיר כרמיאל החל משנת הלימודים תשפ"ז

תוכן עניינים

| | |
|----|--|
| 4 | מסמך א' – הזמנה להציע הצעות |
| 18 | מסמך א'(1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיונו הקודם |
| 19 | מסמך א'(2) – אישור ניסיון קודם |
| 20 | מסמך א'(3) – נוסח אישור רו"ח למחזור כספי |
| 21 | מסמך א'(4) – תצהיר קיום דיני עבודה |
| 22 | מסמך א'(5) – תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות |
| 23 | מסמך א'(6) – תצהיר בדבר היעדר קרבה |
| 24 | מסמך א'(7) – תצהיר ואישור עסק בשליטת אישה |
| 26 | מסמך א'(8) – שאלון ממליצים |
| 27 | מסמך א'(9) – טבלת עזר להגשת ההצעה |
| 28 | מסמך ב' – הצהרת המשתתף |
| 30 | מסמך ג' – הסכם |
| 45 | נספח א' – מפרט ארוחות |
| 47 | נספח ב' – נוסח ערבות ביצוע |
| 48 | נספח ג' – תצהיר שמירה על סודיות |
| 50 | נספח ד' – דרישות ביטוח |
| 53 | נספח ה' – טופס הצעת מחיר |

עמוד 3 מתוך 53

חתימה + חותמת המציע:

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

להפעלת צהרונים בגני הילדים בעיר כרמיאל החל משנת הלימודים תשפ"ז

1. כללי

- 1.1 עיריית כרמיאל (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, להציע הצעות להפעלת צהרונים בגני הילדים בעיר כרמיאל החל משנת הלימודים תשפ"ז (להלן: "השירותים"), הכל בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה על מסמכיו ונספחיו.
- 1.2 במסגרת מכרז זה תתקשר העירייה עם זוכה אחד אשר יקבל את הציון המצרפי הגבוה ביותר בהתאם לכללי המכרז.
- 1.3 לנוחות המציעים, להלן ריכוז מידע ומועדים במכרז זה עפ"י סדרן הכרונולוגי :

| האירוע | פרטים ומועדים |
|--|--|
| מועד ואופן הגשת הבהרות ושאלות בקשר עם מסמכי ותנאי המכרז. | לא יאוחר מיום 12/07/2026 עד השעה 13:00 . במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז. |
| דוא"ל להגשת שאלות הבהרה | דוא"ל להגשת שאלות הבהרה : tammyz@karmiel.muni.il שאלות הבהרה יוגשו במועד, בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז. |
| מועד ומקום הגשת הצעה | את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום <u>26/07/2026 עד השעה 13:00</u> בעיריית כרמיאל. המסירה ל"תיבת המכרזים" תבוצע ידנית בלבד באמצעות נציג המציע (מסירה ישירה), לתיבת המכרזים בלשכת סגן ר' העיר (קומה 3, חדר 302) , בעיריית כרמיאל, הצעות אשר תשלחנה בדרך אחרת, או לאחר המועד האחרון - לא תידונה. |
| פתיחת תיבת מכרזים | הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק. |

- 1.4 העירייה תוכל בכל עת לשנות את התאריכים לעיל בהודעה בכתב למשתתפים במכרז.

עמוד 4 מתוך 53

חתימה + חותמת המציע: _____

2. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת:

2.1. העירייה תתקשר עם הזוכה במכרז זה בהסכם (מסמך ג') להפעלה של צהרונני גני הילדים בהתאם להוראות ההסכם המצ"ב במסגרת תכנית ניצנים של משרד החינוך.

2.2. להלן רשימת הצהרוננים אשר הופעלו בשנת תשפ"ו במסגרת מכרז זה:

| מס"ד | סמל מסגרת | שם המוסד | מספר ילדים |
|------|-----------|------------|------------|
| 1. | 320002 | גן גיא | 25 |
| 2. | 716225 | פרחי עמיחי | 25 |
| 3. | 654053 | גן אסף | 24 |
| 4. | 566695 | גן משגב | 23 |
| 5. | 222059 | באר התורה | 25 |
| 6. | 654038 | גן סייפן | 21 |
| 7. | 504969 | גן הדר | 27 |

2.3. מובהר כי מספר הצהרוננים עשוי להשתנות במהלך תקופת ההתקשרות משנה לשנה (לרבות שנת הלימודים תשפ"ז) בהתאם למספר הגנים/הילדים לרבות פתיחה של גנים חדשים או סגירת קיימים וכיו". יראו את ההסכם עם הזוכה כהסכם "מסגרת" ללא מגבלת מספר גנים/מסגרות לפתיחה.

2.4. הזוכה במכרז יהא אחראי על הפעלת צהרוננים בגני הילדים בעיר כרמיאל החל משנת הלימודים תשפ"ז.

2.5. הזוכה יערוך ויגיש עבור העירייה את כלל המסמכים המתאימים ו/או הבקשות הנדרשות להכללת הצהרוננים תחת "תכנית ניצנים".

2.6. עיקר קבוצות הגיל למתן השירותים מושא מכרז זה הן: גני ילדים (טרום טרום חובה, טרום חובה וחובה).

2.7. הצהרוננים יופעלו על ידי הזוכה החל ממועד סיום יום הלימודים ועד לשעה 16:00 וכן במסגרת, פעילות בחול המועד, חופשות, קייטנות קיץ:

| תקופה | תכנית | שעות הפעילות הנדרשות |
|---------------|--------|---|
| תקופת לימודים | ניצנים | עד 16:00. בגנים בהם תהא דרישה להמשיך פעילות עד שעה 17:00 המפעיל יעשה כן בתשלום נוסף מההורים לאחר סיכום עם העירייה. |

עמוד 5 מתוך 53

חתימה + חותמת המציע:

| שעות הפעילות הנדרשות | תכנית | תקופה |
|---|--------------------------|---|
| 07:30 – 13:30 | ניצנים בחופשות | חופשות חגים במהלך שנת הלימודים ("בית הספר של החגים"). |
| 07:30 – 13:30 *גנ"י משעה 07:30 לפי דרישת הורים בתשלום נוסף. | ללא | גשר בין כיפור לסוכות |
| 07:30 – 13:30 *גנ"י משעה 07:30 לפי דרישת הורים בתשלום נוסף. | ללא | חול המועד סוכות |
| 07:30 – 13:30 *גנ"י משעה 07:30 | ניצנים בחופשות | 2.7 – 20.7: "גנים ובתי ספר של החופש הגדול". |
| 07:30 – 13:30 *גנ"י משעה 07:30 לפי דרישת הורים בתשלום נוסף. | קייטנה | 3 שבועות 8.8 – 20.7 קייטנות |
| 13:30 – 17:00 לפי דרישת הורים בתשלום נוסף. | הפעלת צהרון בכל הקייטנות | |

*בהתאם למועדים הסופיים שיפורסמו ע"י משרד החינוך בכל שנה.

2.8 על תכנית ניצנים וניצנים בחופשות יחולו הוראות משרד החינוך (ועל הזוכה במכרז לקיימן בהקפדה) לרבות כל נוהל או חוזר המפורסמים על ידי אגף א' לחינוך יסודי, המנהל הפדגוגי במשרד החינוך העדכניים ביותר מעת לעת לכל שנת לימודים.

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 2.7 לעיל, המפעיל יסייע לעירייה בכל נושא הגשת הבקשות למשרד החינוך להשתתפות בתכנית ניצנים ותכנית ניצנים בחופשות – לרבות העברת ו/או צירוף המסמכים הנדרשים ממנו לשם כך, הכל לפי הצורך והעניין ובהתאמה גם למסמך "קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות בשנת הלימודים תשפ"ז עבור תוכניות ניצנים ותוכנית "ניצנים" בתום יום הלימודים לגני הילדים באשכולות 1-5 ובכיתות א-ב בכל הארץ ותוכנית "ניצנים בחופשות" גילאי 3-9 (גן – כיתה ג') בכל הארץ.

2.9 חוגים ופעילויות :

2.9.1 במסגרת הצהרונים הזוכה יפעיל חוגים ופעילויות חינוכיות שונות במסגרות, בתצורה של סדר יום קבוע. החוגים והפעילויות יהיו מותאמות גיל ומגזר.

2.9.2 במסגרת תכנית ניצנים/במסגרת הצהרונים יופעל חוג אחד בשבוע לפחות.

2.9.3 במסגרת ניצנים בחופשות יופעלו שלושה (3) חוגים בשבוע לפחות.

2.9.4 **תשומת לב המשתתפים במכרז זה כי עליהם להגיש תוכניות חינוכיות ופעילויות מוצעות על ידם במסגרת ניקוד האיכות במכרז. התוכניות ותוכן הפעילויות/הפעילויות יהיו "סוד מקצועי" ולא ייחשפו למשתתפים אחרים במסגרת זכות העיון למעט מספרם כפי שהוצעו. עמוד 6 מתוך 53**

חתימה + חותמת המציע:

2.9.5. על הזוכה לדאוג לכלל הציוד הנדרש במסגרת החוגים והפעילויות על חשבונו לרבות ציוד לכתביה/ציור, ציוד לפעילויות לרבות ספרים, משחקים, משחקי חצר, חוברות, מחברות, לוחות ציור, משחקים משותפים וכיו'.

2.9.6. תיבחן האפשרות שהזוכה במכרז ייתן מענה לתל"ן במסגרות הבוקר של העירייה ומשרד החינוך במידה והנ"ל יבקש זאת ויצג תכניות המתאימות לדרישת העירייה והכל בהתאם לחוזרי מנכ"ל ו/או הוראות משרד החינוך במסגרות השונות. תמורה בגין מענה תל"ן כאמור תסוכם בין העירייה למפעיל.

2.10. ארוחות:

2.10.1. הזוכה ידאג לספק לילדים **ארוחות צהרים** בהתאם לחתך הגילאי שלהם בהתאמה מלאה לחוזרי מנכ"ל משרד החינוך ומשרד הבריאות וכן **ארוחת מנחה** בין השעה 16:00 – 17:00.

2.10.2. ספק הארוחות מטעם הזוכה יאושר על ידי העירייה ויהא בעל תעודת כשרות תקפה מטעם מי שמוסמך ליתן תעודות כשרות בהתאם לדין.

2.10.3. העירייה תוכל להורות לזוכה להחליף את ספק הארוחות בכל מקרה של תלונות הורים ו/או אי עמידה בחוזי מנכ"ל משרד החינוך ו/או משרד הבריאות ו/או בכל מקרה של הפרת הוראות העירייה ביחס לארוחות כמפורט בנספח א' להסכם.

2.11. אנשי צוות:

2.11.1. במסגרת הצהרונים השונים (תכנית ניצנים וניצנים בחופשות) יהיו אנשי צוות בהיקף, בניסיון וההשכלה הקבועים בחוזרי מנכ"ל משרד החינוך ו/או הנחיות משרד החינוך כפי שיהיו מעת לעת לרבות הוראות דין.

2.11.2. רשימת אנשי הצוות, לרבות פירוט ניסיונם והשכלתם, תבוא לאישור העירייה. העירייה תוכל להורות לזוכה במכרז על החלפת/ הפסקת עבודתו של איש צוות מסוים והזוכה יפעל להחלפת איש הצוות/אשת הצוות בעובדים אחרים.

2.11.3. בכל חודש אוגוסט, לפני תחילת הלימודים, תבוצע הכשרה לכלל העובדים החדשים.

2.11.4. הזוכה יפעל לשמירת צוות קיים קבוע במסגרות ובתוכנית ככל שניתן.

2.12. הפעלת הצהרונים תיעשה בהתאם לכל דין ו/או נוהל של משרדי הממשלה השונים הרלוונטיים לרבות: חוק לפיקוח על הפעלת צהרונים, תשע"ז – 2017; חוק לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה בצהרונים, תשע"ז – 2016; תקנות לפיקוח על איכות המזון לתזונה נכונה בצהרונים וכיו'.

2.13. המפעיל יישא בכלל הוצאות התוכניות לרבות: אנשי הצוות במסגרות, אנשי הצוות לתוכנית, ציוד, משחקים וחוברות כמפורט, ארוחות, חומרי ניקוי וכל הוצאה אחרת הנדרשת לו כדי לבצע את השירותים באופן מלא.

2.14. המפעיל יעביר דו"חות רבעוניים ו/או דו"חות תקופתיים אחרים כפי שייקבע על ידי העירייה ויפרט במסגרתם על המסגרות השונות, כמות נרשמים, כמות ילדים בפועל, צוות המפעיל, וכל נתון נוסף אחר נדרש לעירייה.

עמוד 7 מתוך 53

חתימה + חותמת המציע:

2.15. העירייה תוכל לבקש הרחבת תכנית ניצנים ו/או ניצנים בחופשות מעבר לבסיס ומעבר לדרישות המכרז בהתאם למפתח התוספות במרכיבי סל השירותים של תכנית ניצנים / ניצנים בחופשות.

2.16. עד תום חודש אפריל בכל שנה יעביר המפעיל לעירייה תכנית הפעלה מוצעת כולל תכנית פדגוגית/חוגים ופעילויות לשנת הלימודים הבאה. העירייה רשאית לבקש שינויים ו/או הבהרות לתוכניות כאמור עד לאישורן.

2.17. הזוכה במכרז ידווח ויפעל מול אגף החינוך בעירייה באופן שוטף וישתף פעולה עם האגף כאמור בכל עניין הקשור לפעילות מושא המכרז.

2.18. הזוכה במכרז יפעל על פי כל דין ויהיו ברשותו כל העת כל האישורים והרישיונות הנדרשים (ככל שנדרשים) לצורך קיום כלל התחייבויותיו מכוח המכרז והסכם ההתקשרות.

2.19. העירייה תוכל לבצע מעת לעת סקרי שביעות רצון של הורים ו/או סקר צרכים הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמפעיל ישתף פעולה עם העירייה בכל הנוגע לאמור.

2.20. הזוכה במכרז ימציא ביחס לכל עובד בצהרונים ו/או שיש לו גישה לצהרונים :

2.20.1. אישור משטרת ישראל בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

2.20.2. בגני ילדים: אישור משטרה תקף לפי חוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג – 2023.

2.21. הזוכה במכרז יהא אחראי על רישום הילדים לצהרונים לרבות גביית תשלומי ההורים. העירייה תוכל להורות למפעיל להעניק לתלמידים זכאים הנחות בהתאם לתבחיני רווחה/הכנסה של העירייה והעירייה תשפה את המפעיל בגין ההנחות הנ"ל.

2.22. פתיחת "צהרון" מותנית ברישום של לפחות 15 ילדים. צירוף/איחוד גילאים שונים תהא באישור העירייה מראש. על אף האמור לעיל העירייה תוכל להורות על פתיחת מסגרת אחת שכמות הילדים בה תהא לפחות 12 ילדים.

2.23. תשלומים ותקציבים :

א. בגין השירותים במסגרת תכנית "ניצנים" ותוכנית "ניצנים בחופשות" יהא זכאי המשתתף לקבל לידיו את תקציבי משרד החינוך וכן את תשלומי ההורים בהתאם לגובה ההשתתפות שנקבע להם על ידי העירייה. הכל בכפוף לדיווח, ככל שישנו קיזוז בתקצוב בעקבות חסרים בדיווח העירייה אינה תשלים את הפער.

חובה להעביר לעירייה דיווח ביחס לכל נתון הנדרש לה לרבות, ילדים, עובדים, תומכות הוראה, סיעות, שעות ביצוע, נוכחות וכל מידע אחר הנדרש לעירייה לצורך קבלת תקציבים ו/או דיווחים.

ב. הזוכה יישא בהוצאות בעבור השימוש במוסד הלימודים בו הוא מבצע את השירותים בסך של 15 ₪ לילד לחודש.

ג. **בנוסף** לאמור לעיל, ישלם הזוכה לעירייה תשלום תקורות העירייה בהתאם להצעתו במכרז לכל גן פך חודש (נספח ה' לחוזה).

עמוד 8 מתוך 53

חתימה + חותמת המציע:

2.24. יתר תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז, לרבות ביטוחים, אחריות וכיו"ו יהיו על פי תנאי המכרז וחווה ההתקשרות המצ"ב על נספחיו.

3. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז זה מי שעומד בעצמו, במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בכל הדרישות המצטברות הבאות:

3.1. בעל ניסיון של שלוש שנות לימוד רצופות: תשפ"ד, תשפ"ה, תשפ"ו בהפעלת צהרונים בגני ילדים ברשות מקומית אחת לפחות, בהיקף מצטבר (בכלל הרשויות) של לפחות 120 ילדים במוצע בכל שנה.

"רשות מקומית" בתנאי הסף: עיריות, מועצות מקומיות, מועצות אזוריות וכן ותאגידים מקומיים/חברות כלכליות של מי מאלו.

על המשתתף לפרט בהצעתו במסמך א'(1) על ניסיונו הקודם כאמור וכן לצרף אישור מאת הרשות המקומית בנוסח מסמך א'(2).

3.2. בעל מחזור כספי שנתי ממוצע בכל אחת מהשנים 2023, 2024 ו-2025 של 1,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המשתתף אישור רו"ח בנוסח מסמך א'(3).

3.3. מנהל/ת הצהרונים מטעם המשתתף (אשר תרכז/ירכז את פעילות כלל הצהרונים) הינו/ה בעל/ת השכלה אקדמאית בתחום החינוך, ובעל/ת ניסיון של 2 שנים לפחות בניהול מסגרות צהרונים מעבר לשעות הלימוד, בהיקף של 100 ילדים לפחות במוצע בכל שנה משלוש השנים.

על המשתתף לפרט בהצעתו במסמך א'(1) על מנהל/ת הצהרונים המוצעת/ת וכן לצרף קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה של המנהל/ת כאמור.

3.4. הגיש יחד עם הצעתו:

3.4.1. תכנית פעילות וחוגים מותאמת חתך גילאי בהתאם להוראות סעיף 10.2 להלן.

3.4.2. תפריט ארוחות מוצע.

3.5. רכש את מסמכי המכרז בסכום הקבוע בטבלת ריכוז המידע והמועדים שבסעיף 1.3 לעיל.

יש להציג קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

3.6. לא יוכל להגיש הצעה במכרז ו/או להיות מוכרז מוכרו משתתף שהינו בעל קירבה לעובד העירייה ו/או חבר מועצת העירייה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף תצהיר היעדר קירבה בנוסח המצורף במסמך א'(6).

עמוד 9 מתוך 53

חתימה + חותמת המציע: _____

לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאת העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין: לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאת העירייה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה העירייה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשותף פעולה עם העירייה ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

4. הצעת המשתתף

- 4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.
- 4.2. הצעת המחיר תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו. מובהר כי יש להגיש את טופס ההצעה הכספית המצורף כנספח ה' להסכם (מסמך ג').
- 4.3. היתה סתירה בהצעת המחיר בין עותקי ההצעה השונים אזי לצורך ניקוד ההצעות תילקח בחשבון ההצעה הנמוכה יותר לתשלום לעירייה וככל שהמשתתף זוכה תחייב את המציע הצעת המחיר הגבוהה יותר לתשלום לעירייה.
- 4.4. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י העירייה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.
- 4.5. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. מסמכי ההצעה

- כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן ואת בשני עותקים מודפסים (מקור + העתק) וכן סרוקים על גבי כונן USB :
- 5.1. כל מסמכי המכרז, בצירוף הודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י העירייה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המשתתף בשוליו).
 - 5.2. כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל.
 - 5.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 :
 - 5.3.1. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס, התשל"ו - 1976).

עמוד 10 מתוך 53

חתימה + חותמת המציע: _____

5.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א' (4).

5.3.3. תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח מסמך א' (5).

5.4. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).

5.5. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו :

5.5.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

5.5.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).

5.6. ככל שהמשתתף הינו עמותה :

5.6.1. אישור ניהול תקין לשנת 2026.

5.6.2. תדפיס של בעלי התפקיד וחברי הוועד המנהל מאתר גיידסטאר.

5.7. אישור עו"ד או רו"ח בשולי טופס ההצהרה מסמך ב'.

5.8. הצעת המחיר – בנוסח נספח ה' להסכם (מסמך ג'), בשני עותקים.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית העירייה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

6. אופן ומועד הגשת ההצעה

6.1. ההצעה, כולל כלל מסמכי המכרז וכלל המסמכים הנדרשים להגשה כמפורט בסעיף 5 לעיל וסעיף 10 להלן, תוכנס לתוך מעטפה אחת (להלן: "מעטפת המכרז").

6.2. מעטפת המכרז תישא את המלל "מכרז פומבי מס' 16/26" בלבד ללא סימני זיהוי אחרים תופקד בתיבת המכרזים במקום ועד המועד הקבועים בטבלת ריכוז המידע והמועדים שבסעיף 1.3 לעיל. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון- לא תתקבל.

עמוד 11 מתוך 53

חתימה + חותמת המציע: _____

6.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.

6.4. העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

6.5. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

7. רכישת חוברת המכרז והוצאות

7.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באופן ותמורת הסכום הקבועים בטבלת ריכוז המידע והמועדים שבסעיף 1.3 לעיל.

7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

7.3. גוף אשר לא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

8. הבהרות ושינויים

8.1. עד המועד הקבוע לעניין זה בטבלת ריכוז המידע והמועדים שבסעיף 1.3 לעיל ולדוא"ל המפורט שם, ניתן לשלוח לעירייה שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן:

| מס"ד | המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה | פרק וסעיף רלבנטיים | נוסח השאלה |
|------|-----------------------------------|--------------------|------------|
| | | | |
| | | | |

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

8.2. יודגש, כי העירייה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג העירייה, באופן, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי העירייה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

8.3. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

8.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את העירייה.

עמוד 12 מתוך 53

חתימה + חותמת המציע: _____

8.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

9. שמירת זכויות

9.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2. העירייה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

10. בחינת ההצעות

10.1. העירייה תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים באופן שבו תבוצע בדיקת שלמות הצעת המציע, ועמידתו של המציע בתנאי הסף ולאחר מכן תיבחן ההצעה בהתאם לאמות המידה הבאות:

על אף תיאור השלבויות שלעיל מובהר כי המכרז אינו מכרז "דו שלבי".

10.2. אמות המידה לבחינת ההצעות:

| ניקוד מירבי | אופן הבחינה | אמת המידה |
|-------------|--|-----------------------------------|
| 20 | <p>כל משתתף יציע את סך התשלום לעירייה בגין תקורות העירייה בהתאם לקבוע בנספח ה'.</p> <p>המשתתף שיציע את הסכום הכולל הגבוה ביותר "פר מסגרת", יזכה למירב הנקודות במרכיב זה ויתר המשתתפים יקבלו ניקוד יחסי כדלקמן:</p> <p>A – הסכום הכולל הגבוה ביותר. B – הסכום הכולל הנבחן. C – ציון.</p> $\frac{B}{A} \times 20 = C$ | הצעה כספית |
| 35 | <p>ועדה מקצועית מטעם העירייה אשר תכלול את מנהלת מחלקת חינוך, מנהלת מדור גני ילדים, מנהלת משכ"ל (או נציגיהם), תנקד את המשתתפים בהתאם להתרשמותה מהנושאים הבאים:</p> | מתודולוגית עבודה, חוגים ופעילויות |

עמוד 13 מתוך 53

חתימה + חותמת המציע: _____

| ניקוד מירבי | אופן הבחינה | אמת המידה |
|-------------|---|---|
| | <p>א. מתודולוגית עבודה וכן מצגת פרטנית – ביחס לשירותים כולל, הצגה עצמית, תפיסת עולם חינוכית, תפיסת אופן ביצוע הפעילות, קשר עם התושב, כיצד מבוצע רישום, אופני דיווח, מערכות קיימות, אתר, תכנים וכיו' – עד 20 נקודות.</p> <p>ב. מערך פעילויות וחוגים מוצעים – עד 15 נקודות.</p> <p>כל משתתף יגיש יחד עם הצעתו מסמך סדור של המתודולוגיה ומצגת מתאימה וכן מסמך סדור של מערך פעילויות וחוגים מוצעים לכלל המסגרות בהתאמה גילאית ובהתאמה לסוג החינוך לרבות חינוך מיוחד.</p> <p>הועדה תוכל לנקד על בסיס המסמכים שיוגשו והיא תוכל (לא חייבת) גם לזמן את המשתתפים לראיון להצגת המסמכים כאמור.</p> | <p>ייחשב כסוד מסחרי/סוד עסקי ולא ייחשף למשתתפים במסגרת זכות העיון.</p> |
| 15 | <p>כל משתתף יגיש תפריט ארוחות שבועי מוצע, משתנה על בסיס יומי הן לארוחת הצהריים והן לארוחת המנחה.</p> <p>הועדה המקצועית כהגדרתה לעיל תנקד את המשתתפים בהתאם להתרשמותה מהתפריט, מגוון הארוחות, האפשרויות לביצוע שינויים, התאמה לאלרגנים וכיו' והכל בניקוד של 0 – 10 נקודות.</p> | <p>התרשמות מתפריט הארוחות</p> |
| 15 | <p>הועדה המקצועית תערוך ריאיון למנהל/ת הצהרונים המוצעת ותתירשם:</p> <p>א. ניסיונו של המנהל/ת.</p> <p>ב. ידוע ומקצועיות של המנהל/ת בתחום המסגרות מושא המכרז.</p> <p>ג. יכולתו האפקטיבית של המנהל להקדיש מזמנו ומרצו לעירייה וצהרונים העירייה.</p> <p>ד. התרשמות כללית.</p> <p>ותנקד את המנהל בניקוד של 0 – 15 נקודות.</p> | <p>ראיון המציע והתרשמות מנהל/ת</p> |
| 10 | <p>העירייה תפנה לעד 2 רשויות מקומיות ביחס לכל מציע ותשאל אותן שאלות זהות באמצעות מסמך א' (8).</p> <p>לאחר מילוי השאלונים יבוצע ממוצע של הניקוד ביחס לכל מציע.</p> <p>השאלון מובא לידיעת המציעים בלבד ואין למלא אותו באופן עצמאי.</p> <p>אין מניעה ששאלון ימולא גם על ידי נציגי העירייה ביחס למפעילי מעונות קיימים אצלה.</p> | <p>שאלון ממליצים</p> |
| 5 | <p>ספק מקומי יהא זכאי לסך של 5 נקודות.</p> | <p>העדפת עסק מקומי</p> |

עמוד 14 מתוך 53

חתימה + חותמת המציע:

| אמת המידה | אופן הבחינה | ניקוד מירבי |
|-----------|---|-------------|
| | "ספק מקומי" לצרכי סעיף זה משמעו: מציע במכרז המשלם משך 6 חודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות ארנונה עסקית לעיריית כרמיאל או ככל שהמציע פטור מתשלום ארנונה אזי שכתובתו הרשומה בעיר כרמיאל לפחות 6 חודשים טרם המועד האחרון להגשת הצעות. | |

10.3. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים וכיו".

10.4. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.

10.5. ככלל, בכפוף לזכויות העירייה על פי דין, תמליץ ועדת המכרזים על זוכה אחד העומד בתנאי הסף וקיבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר בהתאם לכללי המכרז.

10.6. במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות (ניקוד זהה), תפעל העירייה על פי כללי העדפות הקבועים בדין לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין). ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים לקבוע את הזוכה, מבין המציעים שהניקוד שניתן להם ללא הצעת המחיר הוא הגבוה ביותר. ככל שגם לאחר מכן הניקוד יהא זהה, ההחלטה תהא על בסיס המלצת הועדה המקצועית בהתאם להתרשמותה.

10.7. ועדת המכרזים תוכל להכריז על "כשיר שני" אשר העירייה תוכל להורות (לא חייבת) על כניסתו לנעלי הזוכה בכל מקרה בו תבוטל ההתקשרות עם הזוכה או ההסכם עימו יבוא לכלל סיום טרם תום תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא וזאת במשך 24 חודשים ממועד הזכייה במכרז.

10.8. על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי העירייה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין אחר או ככל שלעירייה יש ניסיון קודם לא טוב עם המשתתף, תוכל העירייה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

10.9. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.10. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.11. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר וכן אין היא מתחייבת לקבל את ההצעה בשלמותה. כן רשאית העירייה לפצל את הזכייה ואת קבלת השירות בין מספר מציעים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

עמוד 15 מתוך 53

חתימה + חותמת המציע:

10.12. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

10.13. העירייה רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים וכיו'.
וכיו'.

10.14. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.

11. הודעה על זכייה וההתקשרות

11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך העירייה לזוכה.

11.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת העירייה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות הערבות הבנקאית לביצוע ואישור על עריכת ביטוחים וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמך ג').

11.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית העירייה במקרה זה להתקשר במושא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והעירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

11.5. העירייה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

11.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדון על-ידי העירייה.

11.7. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה.

12. ביטול המכרז

עמוד 16 מתוך 53

חתימה + חותמת המציע:

- 12.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת - לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 12.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה לעירייה כמחיר הוגן וסביר לביצוע העבודות, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת העירייה לשלם עבור ביצוע העבודות מושא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לביצוע העבודות.
- 12.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
- 12.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 12.3. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.
- 12.4. לאורך תקופת ההתקשרות והחל מהגשת מכרז זה, היה והמציע הזוכה יחזור מהצעתו ו/או לא ימלא אחר תנאי ההתקשרות תהא רשאית העירייה להתקשר עם המציע הבא אחריו אשר הגיש הצעתו למכרז זה. עניין זה יובא בפני ועדת המכרזים לבחינתה והיא תהא רשאית לקבוע כשיר שני ו/או זוכה חלופי תחתיו בהתאם להוראות סעיף זה לתקופת ההתקשרות הנותרת ממועד סיום ההתקשרות עם המציע הזוכה.

עיריית כרמיאל

מסמך א' (1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיונו הקודם

1. פרטים על המשתתף

- 1.1 שם המשתתף: _____
- 1.2 מס' הזיהוי: _____
- 1.3 מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4 שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5 תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6 טלפונים: _____
- 1.7 פקסימיליה: _____
- 1.8 דואר אלקטרוני: _____

2. פירוט עמידה בתנאי הסף ואמות מידה של איכות

תנאי הסף שבסעיף 3.1:

בעל ניסיון של שלוש שנות לימוד רצופות: תשפ"ד, תשפ"ה, תשפ"ו בהפעלת צהרונים בגני ילדים ברשות מקומית אחת לפחות, בהיקף מצטבר (בכלל הרשויות) של לפחות 120 ילדים בממוצע בכל שנה. "רשות מקומית" בתנאי הסף: עיריות, מועצות מקומיות, מועצות אזוריות וכן ותאגידים מקומיים/חברות כלכליות של מי מאלו.

| מס"ד | שם המקומית הרשות | שם איש קשר ברשות המקומית | טלפון איש קשר ברשות המקומית | מס' צהרונים שהופעלו בשנות הלימוד תשפ"ד – תשפ"ו | מס' ילדים כולל בכל שנה בממוצע בשנות הלימוד תשפ"ד – תשפ"ו |
|-----------|------------------|--------------------------|-----------------------------|--|--|
| <u>1.</u> | | | | | |
| <u>2.</u> | | | | | |

תנאי הסף שבסעיף 3.3:

מנהלת הצהרונים מטעם המשתתף (אשר תרכז/ירכז את פעילות כלל הצהרונים) הינו/ה בעלת השכלה אקדמאית בתחום החינוך, ובעלת ניסיון של 2 שנים לפחות בניהול מסגרות צהרונים מעבר לשעות הלימוד, בהיקף של 100 ילדים לפחות בממוצע בכל שנה.

של המנהלת המוצע: _____ ת.ז. _____
 השכלה: _____
 שתי שנות הניסיון הנדרשות: שנת _____ מס' ילדים _____; שנת _____ מס' ילדים _____.

על המשתתף לצרף קורות חיים ותעודות המעידות על השכלה של המנהלת כאמור.

_____ חתימת המשתתף

עמוד 18 מתוך 53

_____ חתימה + חותמת המציע:

מסמך א' (2) – אישור ניסיון קודם

לכבוד

עיריית כרמיאל

הנדון : אישור בדבר ניסיון קודם

אני הח"מ משמש כ _____ (תפקיד) ב _____ (שם הרשות המקומית) מאשר כי _____ ח.פ.ע.ר./ע.מ/חל"צ _____ (שם המציע) הפעיל עבור הרשות המקומית צהרונים בגני הילדים ברשות בשנות הלימוד תשפ"ד – תשפ"ו בהיקף של _____ ילדים בממוצע בשנה.

שם המאשר : _____

תפקיד ברשות המקומית : _____

טלפון : _____

דוא"ל : _____

חתימה : _____

חתימה

עמוד 19 מתוך 53

חתימה + חותמת המציע : _____

מסמך א' (3) – נוסח אישור רו"ח למחזור כספי

לכבוד

_____ (המשתתף)

הנדון : אישור על מחזור כספי

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן :

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

- הדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.
- ג. חוות הדעת/דו"ח הסקירה שניתנה לדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דו"ח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דו"ח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

בהתאם לדו"חות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים לשנים המסתיימות בימים 31.12.23, 31.12.24, 31.12.25 **המחזור הכספי שלכם בכל אחת מהשנים בממוצע עמד על לפחות** _____ ₪.

** ביחס לשנת 2025 ניתן להסתמך על כרטסת הכנסות.

בכבוד רב,

רואי חשבון

עמוד 20 מתוך 53

חתימה + חותמת המציע: _____

מסמך א' (4) – תצהיר קיום דיני עבודה

תנאי להעסקה עם גוף ציבורי בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של עיריית כרמיאל. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו¹:

לא הורשעו ביותר משתי עבירות אן הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, תלפן לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

4. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו²:

לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

¹ יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

² יש לסמן את אחת מהאפשרויות בסעיף.

עמוד 21 מתוך 53

חתימה + חותמת המציע:

מסמך א' (5) – תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תנאי להעסקה עם גוף ציבורי בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית כרמיאל (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

אני מצהיר כדלקמן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן.

ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

עמוד 22 מתוך 53

חתימה + חותמת המציע:

מסמך א' (6) – תצהיר בדבר היעדר קרבה

לכבוד

עיריית כרמיאל

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קרבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי עיריית כרמיאל הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."

1.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

2.4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: _____

עמוד 23 מתוך 53

חתימה + חותמת המציע: _____

מסמך א' (7) – תצהיר ואישור עסק בשליטת אישה

מציע העונה על הדרישות לפי תקנה 22 (ה' 1) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות תשי"א - 1950 לענין עידוד נשים בעסקים, רשאי להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

בתצהירי זה יחולו ההגדרות שלהלן:

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" – תאגיד הרשום בישראל שמניותיו אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"קרוב" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן של אח, הורה או צאצא.

אני גב' _____ ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות דלעיל, אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם וחתימה

אימות עו"ד

אני, הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתימה עליו בפני.

תאריך

חותמת

חתימה

עמוד 24 מתוך 53

חתימה + חותמת המציע:

אישור רואה חשבון לעסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי חשבון של _____ (להלן: "העסק") הנני לאשר כדלקמן:

1. העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

2. מחזיקה בשליטה בעסק הינה הגב' _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון

עמוד 25 מתוך 53

חתימה + חותמת המציע: _____

מסמך א' (8) – שאלון ממליצים

מסמך זה מובא לידיעת המציעים – אין למלא או להגיש את המסמך. נציגי העירייה יבצעו שיחות טלפוניות עם עד 2 רשויות מקומיות ושאלו אותם את השאלות במסמך זה. אין מניעה שגם בעלי תפקיד בעיריית כרמיאל ישיבו לשאלות כאמור אם המציע העניק שירותים לעירייה.

שם המציע: _____ ח.פ/ע.מ: _____

שם הממליץ: _____ שם הרשות המקומית: _____

(1) תאר את התרשמותך ממידת המקצועיות ורמת העבודה של המציע בהפעלת צהרונים :

0 לא טובה 0.5 סבירה 1 טובה 1.75 טובה מאד 2 מצוינת

(2) תאר את מידת עמידת המציע בתוכניות ובפעילויות אותן הציג בהצעתו :

0 לא טובה 0.5 סבירה 1 טובה 1.75 טובה מאד 2 מצוינת

(3) תאר את התרשמותך משביעות רצון הורים מהמפעיל :

0 לא טובה 0.5 סבירה 1 טובה 1.75 טובה מאד 2 מצוינת

(4) תאר את מידת שיתוף הפעולה של המציע עם גורמי מקצוע אצל הרשות ועמידה בתנאי החוזה עימו :

0 לא טובה 0.5 סבירה 1 טובה 1.75 טובה מאד 2 מצוינת

(5) תאר את מידת ההמלצה שלך להתקשר עם המציע בהסכם להפעלת צהרונים בגני ילדים :

0 לא ממליץ 0.5 ממליץ בהסתיוגות 1 ממליץ 2 ממליץ מאד

תאריך: _____

עמוד 26 מתוך 53

חתימה + חותמת המציע: _____

מסמך א' (9) – טבלת עזר להגשת הצעה

הטבלה הנ"ל נועדה לסייע למשתתפים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחריות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגיננו.

| סעיף | תיאור הדרישה במכרז | יש/אין |
|-------|---|--------|
| 3.1 | פירוט ניסיון קודם כנדרש בסעיף 3.1 במסמך א'(1). | |
| 3.1 | אישור מאת הרשויות המקומיות לניסיון הקודם הנדרש בנוסח מסמך א'(2). | |
| 3.2 | אישור רו"ח למחזור כספי בנוסח מסמך א'(3). | |
| 3.3 | פרטים בדבר המנהל/ת המוצעת/ת במסמך א'(1) וכן קורות חיים ותעודות ביחס למנהל/ת המוצעת/ת. | |
| 3.4.1 | תכנית פעילות וחוגים מותאמת חתך גילאי בהתאם להוראות סעיף 10.2 | |
| 3.4.2 | תפריט ארוחות מוצע. | |
| 3.5 | העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז. | |
| 3.6 | תצהיר היעדר קרבה לעובדי עירייה ו/או חבר מועצת העיר בנוסח מסמך א'(6). | |
| 5.1 | כל מסמכי המכרז לרבות מסמכי ההבהרה חתומים בכל עמוד ועמוד וכן במקומות המיועדים לכך לרבות בסוף החוזה. | |
| 5.3.1 | אישור ניהול ספרים. | |
| 5.3.2 | תצהיר "קיום דיני עבודה" בנוסח מסמך א'(4). | |
| 5.3.3 | תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בנוסח מסמך א'(5). | |
| 5.4 | העתק תעודת עוסק מורשה. | |
| 5.5.1 | תאגיד : העתק תעודת התאגדות. | |
| 5.5.2 | תאגיד : תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף. | |
| 5.6.1 | עמותה : אישור ניהול תקין לשנת 2026. | |
| 5.6.2 | עמותה : תדפיס של בעלי התפקיד וחברי הוועד המנהל מאתר גיידסטאר. | |
| 5.7 | אישור עו"ד או רו"ח בשולי מסמך ב'. | |
| 5.8 | הצעת המחיר בנספח ה' להסכם. | |
| 5.10 | כלל המסמכים לעיל, שלאחר שמולאו ונחתמו יוגשו בעותקים מודפסים כמפורט לעיל וכן סרוקים על גבי כונן USB. | |

עמוד 27 מתוך 53

חתימה + חותמת המציע :

מסמך ב' – הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 16/26 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות מושא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיוננו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את ביצוע העבודות במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. המחירים הכוללים בהצעתנו, כפי שנרשמו על ידינו בהצעתנו, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודות מושא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת, לא כולל מע"מ.
8. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעירייה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את העבודות מושא המכרז בשלמות.
9. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
10. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
11. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
12. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.
13. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

עמוד 28 מתוך 53

חתימה + חותמת המציע:

14. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

תאריך: _____ חתימה + חותמת המציע : _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

עמוד 29 מתוך 53

חותימה + חותמת המציע: _____

מסמך ג' – הסכם

שנערך ונחתם בכרמיאל ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין : עיריית כרמיאל

(להלן: "העירייה")

- מצד אחד -

ל בין :

ח.פ.ע.מ: _____

מרח' _____

(להלן: "המפעיל")

- מצד שני -

הואיל והעירייה פרסמה את פומבי מס' 16/26 להפעלת צהרונים בגני הילדים בעיר כרמיאל החל משנת הלימודים תשפ"ז (להלן: "השירותים");

והואיל והמפעיל הגיש הצעה למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז כמו גם על בסיס הצעתו, המליצה ועדת המכרזים על הצעתו כזוכה במכרז;

וראש העירייה אישר את המלצת ועדת המכרזים;

והואיל וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי המפעיל יחתום עם העירייה על חוזה זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ויש לקראו ביחד עם הוראות ההסכם עצמן.

1.2. כותרות ההסכם נועדו לנוחות בלבד ואין להשתמש בהן לשם פרשנות ההסכם

1.3. הנספחים להסכם זה (המהווים חלק בלתי נפרד ממנו) הינם:

1.3.1. נספח א' – מפרט ארוחות.

עמוד 30 מתוך 53

חתימה + חותמת המציע: _____

1.3.2. נספח ב' – נוסח ערבות בנקאית לביצוע.

1.3.3. נספח ג' – תצהיר שמירה על סודיות.

1.3.4. נספח ד' – דרישות ביטוח.

1.3.5. נספח ה' – הצעת מחיר.

1.4. להגדרות שלהלן יהא הפירוש המופיע בצידן:

2. הגדרות

למונחים שלהלן תהא המשמעות הכתובה בצידם:

| המונח | ההגדרה |
|--------------------------|--|
| "תכנית ניצנים" | - מסגרת חינוכית העשרתית ותומכת בהמשך ליום הלימודים הפורמלי בגן המוכרת על ידי משרד החינוך המאפשרת לכל ילד וילדה להישאר במרחב המוגן שבו הם לומדים, החל משעות הבוקר ועד שעות אחר הצהריים; |
| "ניצנים בחופשות" | - הפעלת מסגרות חינוכיות בחופשות בהתאם לנוהלי משרד החינוך: חנוכה-חורף, פסח-אביב, ובחופשת הקיץ. |
| "בית ספר של החופש הגדול" | - מסגרת חינוכית הפועלת במהלך חודש יולי, בין התאריכים 2.7–20.7 (כולל), במשך 5 ימים בשבוע, במטרה ליצור רצף חינוכי לילדים גם בחופשת הקיץ; |
| "הצהרונים" | - מסגרות שיופעלו על ידי המפעיל בגני הילדים בעיר במסגרת תכנית ניצנים, ניצנים בחופשות, בית ספר של החופש הגדול. |
| "קייטנת קיץ" | - מסגרת חינוכית הפועלת במהלך חודשים יולי – אוגוסט בין התאריכים 20.7 – 8.8. |
| "השירותים" | - ניהול והפעלת צהרונים בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו וכן קייטנת קיץ לפי הזמנת העירייה. |
| "המפעיל" | - כהגדרתו לעיל, לרבות נציגי המפעיל, עובדיו, שלוחיו, מורשיו המוסמכים, ולרבות כל מי שפועל בשמו או מטעמו בביצוע השירותים. |
| "המנהל" | - מי שייקבע על ידי העירייה לשמש כנציג העירייה לתפעול הסכם זה; |

3. הצהרות המפעיל

המפעיל מצהיר בזאת כדלקמן:

3.1. כי הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע לביצוע כלל התחייבויותיו בהתאם לאמור בהסכם זה, וכי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כוח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת לבצע את התחייבויותיו ברמה גבוהה, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בחוזה.

עמוד 31 מתוך 53

חתימה + חותמת המציע:

- 3.2. כי לפני עריכת הצעתו והגשתו לעירייה, הוא בדק את אופי והיקף השירותים הנדרשים ואת דרישות העירייה, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בשירותים ובביצועם ולקח בחשבון נתונים אלה בעת הגשת הצעתו.
- 3.3. כי כל העובדים והמועסקים אשר יעבדו מטעמו במסגרת הסכם זה, הינם בגירים בעלי הכישורים, ההשכלה, הניסיון, התעודות והרישיונות הדרושים. מובהר כי כל אלו יהיו ללא עבר פלילי ובעלי אישור משטרה לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים (לגבי עובדים שהחוק חל עליהם).
- 3.4. כי אין כל מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או אחרת לביצוע התחייבויותיו מכוח הסכם זה.
- 3.5. כי יהיו בידו את כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע והמומחיות הדרושים למתן השירותים.
- 3.6. כי הוא מכיר את כלל החוקים, התקנות, הנהלים הרלוונטיים המחייבים של איזה ממשרדי הממשלה ו/או גופים ממשלתיים אחרים על כל תיקוניהם לצורך ביצוע השירותים על פיו והוא יפעל על פיהם.

4. ההתקשרות

- 4.1. המפעיל יפעיל וינהל צהרונים בגני ילדים בתחומה המוניציפאלי של העירייה בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם זה להלן על פי רשימת גנים אשר תעביר לו העירייה לפי צרכיה.
נכון לשנת הלימודים תשפ"ו המסגרות מושא המכרז כללו את הגנים הבאים :

| מס"ד | סמל מסגרת | שם המוסד | מספר ילדים |
|------|-----------|------------|------------|
| 1. | 320002 | גן גיא | 25 |
| 2. | 716225 | פרחי עמיחי | 25 |
| 3. | 654053 | גן אסף | 24 |
| 4. | 566695 | גן משגב | 23 |
| 5. | 222059 | באר התורה | 25 |
| 6. | 654038 | גן סייפן | 21 |
| 7. | 504969 | גן הדר | 27 |

- 4.2. הסכם זה הינו הסכם מסגרת ללא מגבלת "מסגרות להפעלה" כאשר בכל שנת לימודים עשויים מספר המסגרות להשתנות בהתאם למצב בפועל. העירייה תוכל לפתוח או לסגור מסגרות בהתאם להוראות חוזה זה בהתאם לסוגי גני הגנים בהם זכה הזוכה.
- 4.3. הצהרונים יופעלו תחת תכנית ניצנים. ככל שצהרונים אינם תחת תכנית ניצנים, המפעיל יערוך ויגיש עבור העירייה את כלל המסמכים המתאימים ו/או הבקשות הנדרשות להכללת הצהרונים תחת "תכנית ניצנים".
- 4.4. הצהרונים יופעלו על ידי המפעיל החל ממועד סיום יום הלימודים ועד לשעה 16:00 (או שעה 17:00 בתשלום נוסף מההורים) וכן במסגרת, פעילות בחול המועד, חופשות, קייטנות קיץ :

עמוד 32 מתוך 53

חתימה + חותמת המציע: _____

| שעות הפעילות הנדרשות | תכנית | תקופה |
|---|--------------------------|---|
| עד 16:00. בגנים בהם תהא דרישה להמשיך פעילות עד שעה 17:00 המפעיל יעשה כן בתשלום נוסף מההורים לאחר סיכום עם העירייה. | ניצנים | תקופת לימודים |
| 07:30 – 13:30. | ניצנים בחופשות | חופשות חגים במהלך שנת הלימודים ("בית הספר של החגים"). |
| 07:30 – 08:00 *גנ"י משעה 07:30 לפי דרישת הורים בתשלום נוסף. | ללא | גשר בין כיפור לסוכות |
| 07:30 – 08:00 *גנ"י משעה 07:30 לפי דרישת הורים בתשלום נוסף. | ללא | חול המועד סוכות |
| 07:30 – 08:00 *גנ"י משעה 07:30. | ניצנים בחופשות | 2.7 – 20.7: "גנים ובתי ספר של החופש הגדול". |
| 07:30 – 08:00 *גנ"י משעה 07:30 לפי דרישת הורים בתשלום נוסף. | קייטנה | 3 שבועות 20.7 – 8.8 קייטנות |
| 13:30 – 17:00 לפי דרישת הורים בתשלום נוסף. | הפעלת צהרון בכל הקייטנות | |

• בהתאם למועדים הסופיים שיפורסמו ע"י משרד החינוך בכל שנה.

4.5 על תכנית ניצנים וניצנים בחופשות יחולו הוראות משרד החינוך (ועל המפעיל לקיימן בהקפדה) לרבות כל נוהל או חוזר המפורסמים על ידי אגף א' לחינוך יסודי, המנהל הפדגוגי במשרד החינוך העדכניים ביותר מעת לעת לכל שנת לימודים.

4.6 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 4.3 לעיל, המפעיל יסייע לעירייה בכל נושא הגשת הבקשות למשרד החינוך להשתתפות בתכנית ניצנים ותכנית ניצנים בחופשות – לרבות העברת ו/או צירוף המסמכים הנדרשים ממנו לשם כך, הכל לפי הצורך והעניין ובהתאמה גם למסמך "קריטריונים לתקצוב רשויות מקומיות בשנת הלימודים תשפ"ז עבור תוכניות ניצנים תוכנית "ניצנים" בתום יום הלימודים לגני הילדים באשכולות 1-5 ובכיתות א-ב בכל הארץ תוכנית "ניצנים בחופשות" גילאי 3-9 (גן – כיתה ג') בכל הארץ.

4.7 **חוגים ופעילויות:**

4.7.1 במסגרת הצהרונים המפעיל יפעיל חוגים ופעילויות חינוכיות שונות במסגרות במסגרת סדר יום קבוע. החוגים והפעילויות יהיו מותאמות גיל ומגזר.

4.7.2 במסגרת תכנית ניצנים/הפעלת הצהרונים יופעל חוג אחד בשבוע לפחות.

עמוד 33 מתוך 53

חתימה + חותמת המציע:

- 4.7.3. במסגרת ניצנים בחופשות יופעלו שלושה (3) חוגים בשבוע לפחות.
- 4.7.4. על המפעיל לדאוג לכלל הציוד הנדרש במסגרת החוגים והפעילויות על חשבונו לרבות ציוד לכתובה/ציור, ציוד לפעילויות לרבות ספרים, משחקים, משחקי חצר, חוברות, מחברות, לוחות ציור, משחקים משותפים וכיו'.
- 4.7.5. תיבחן האפשרות שהמפעיל ייתן מענה לתל"ן במסגרות הבוקר של העירייה ומשרד החינוך במידה והנ"ל יבקש זאת ויצג תכניות המתאימות לדרישת העירייה והכל בהתאם לחוזרי מנכ"ל ו/או הוראות משרד החינוך במסגרות השונות. תמורה בגין מענה תל"ן כאמור תסוכם בין העירייה למפעיל.
- 4.8. **ארוחות:**
- 4.8.1. המפעיל ידאג לספק לילדים ארוחות צהרים בהתאם לחתך הגילאי שלהם בהתאמה מלאה לחוזרי מנכ"ל משרד החינוך ומשרד הבריאות וכן ארוחת מנחה בין השעה 16:00 – 17:00.
- 4.8.2. ספק הארוחות מטעם המפעיל יאושר על ידי העירייה ויהא בעל תעודת כשרות תקפה מטעם מי שמוסמך ליתן תעודות כשרות בהתאם לדין.
- 4.8.3. העירייה תוכל להורות למפעיל להחליף את ספק הארוחות בכל מקרה של תלונות הורים ו/או אי עמידה בחוזי מנכ"ל משרד החינוך ו/או משרד הבריאות ו/או בכל מקרה של הפרת הוראות העירייה ביחס לארוחות כמפורט בנספח א' להסכם.
- 4.9. **אנשי צוות:**
- 4.9.1. במסגרת הצהרונים השונים (תכנית ניצנים וניצנים בחופשות) יהיו אנשי צוות בהיקף, בניסיון וההשכלה הקבועים בחוזרי מנכ"ל משרד החינוך ו/או הנחיות משרד החינוך כפי שיהיו מעת לעת לרבות הוראות דין.
- 4.9.2. רשימת אנשי הצוות, לרבות פירוט ניסיונם והשכלתם, תבוא לאישור העירייה. העירייה תוכל להורות למפעיל על החלפת/ הפסקת עבודתו של איש צוות מסוים והמפעיל יפעל להחלפת איש הצוות/אשת הצוות בעובדים אחרים.
- 4.9.3. בכל חודש אוגוסט, לפני תחילת הלימודים, תבוצע הכשרה לכלל העובדים החדשים והכשרות אחרות נוספות ככל שנדרש בהתאם לנהלי משרד החינוך.
- 4.9.4. המפעיל יפעל לשמירת צוות קיים קבוע במסגרות ובתוכנית ככל שניתן.
- 4.10. **הוראות נוספות:**
- 4.10.1. הפעלת הצהרונים תיעשה בהתאם לכל דין ו/או נוהל של משרדי הממשלה השונים הרלוונטיים לרבות: חוק לפיקוח על הפעלת צהרונים, תשע"ז – 2017; חוק לפיקוח על איכות המזון ולתזונה נכונה בצהרונים, תשע"ז – 2016; תקנות לפיקוח על איכות המזון לתזונה נכונה בצהרונים וכיו'.
- 4.10.2. המפעיל יישא בכלל הוצאות התוכניות לרבות: אנשי הצוות במסגרות, אנשי הצוות לתוכנית, ציוד, משחקים וחוברות כמפורט, ארוחות, חומרי ניקיון וכל הוצאה אחרת הנדרשת לו כדי לבצע את השירותים באופן מלא.
- 4.10.3. המפעיל יעביר דו"חות רבעוניים ו/או דו"חות תקופתיים אחרים כפי שייקבע על ידי העירייה ויפרט במסגרתם על המסגרות השונות, כמות נרשמים, כמות ילדים בפועל, צוות המפעיל, וכל נתון נוסף אחר נדרש לעירייה.

עמוד 34 מתוך 53

חתימה + חותמת המציע:

4.10.4. העירייה תוכל לבקש הרחבת תכנית ניצנים ו/או ניצנים בחופשות מעבר לבסיס ומעבר לדרישות המכרז בהתאם למפתח התוספות במרכיבי סל השירותים של תכנית ניצנים / ניצנים בחופשות.

4.10.5. עד תום חודש אפריל בכל שנה יעביר המפעיל לעירייה תכנית הפעלה מוצעת כולל תכנית פדגוגית/חוגים ופעילויות לשנת הלימודים הבאה. העירייה רשאית לבקש שינויים ו/או הבהרות לתוכניות כאמור עד לאישורן.

4.10.6. המפעיל ידווח ויפעל מול אגף החינוך בעירייה באופן שוטף וישתף פעולה עם האגף כאמור בכל עניין הקשור לפעילות מושא המכרז.

4.10.7. המפעיל יפעל על פי כל דין ויהיו ברשותו כל העת כל האישורים והרישיונות הנדרשים (ככל שנדרשים) לצורך קיום כלל התחייבויותיו מכוח המכרז והסכם ההתקשרות.

4.10.8. העירייה תוכל לבצע מעת לעת סקרי שביעות רצון של הורים ו/או סקר צרכים הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמפעיל ישתף פעולה עם העירייה בכל הנוגע לאמור.

4.11. ועדת היגוי :

4.11.1. תוקם ועדת היגוי בהתאם לנהלי משרד החינוך אשר תעסוק בנושאי מסגרות החינוך כולן.

4.11.2. הועדה תדון בנושאים הקבועים בנהלי משרד החינוך ו/או כל נושא אחר לפי שק"ד העירייה.

4.12. רישום :

4.12.1. רישום הילדים, שיבוצם וגביית הכספים יהיו באחריות המפעיל, תוך הקפדה על קיום רישום מדויק וקיום כל ההוראות המחייבות לרבות ניהול ספרים כחוק בזמן אמת.

4.12.2. המפעיל יהיה רשאי לדרוש מהורי הילדים שיקים דחויים מראש עבור כל חודשי הפעילות של הצהרון.

4.12.3. העירייה תוכל להורות למפעיל להעניק לתלמידים זכאים הנחות בהתאם לתבחיני רווחה/הכנסה של העירייה והעירייה תשפה את המפעיל בגין ההנחות הנ"ל.

4.12.4. פתיחת "צהרון" מותנית ברישום של לפחות 15 ילדים. צירוף/איחוד גילאים שונים תהא באישור העירייה מראש. על אף האמור לעיל העירייה תוכל להורות על פתיחת מסגרת אחת (מלבד החינוך המיוחד) שכמות הילדים בה תהא לפחות 12 ילדים.

4.12.5. ביטול השתתפות בצהרון מצד הורי הילדים יבוצע בכתב עד ליום ה- 15 לכל חודש שוטף (עד סוף חודש מרץ) במקרה כזה ישולם שכר הלימוד ע"י ההורים עבור חודש ההודעה, וכל ההמחאות הדחיות תוחזרנה.

4.12.6. ביטול השתתפות שיימסר למפעיל לאחר היום ה-15 לחודש, ישולם למפעיל תשלום בין מחצית החודש שלאחריו. מובהר כי הילד יהא רשאי להשתתף בצהרון עד למחצית החודש שלאחר מכן.

4.12.7. בנוסף ומבלי לפגוע מהאמור לעיל, במקרה של היעדרות ילד מהמסגרת במהלך שנת הלימודים בשל מחלה (לרבות אשפוז בב"ח), לתקופה העולה על 30 יום ובכפוף להמצאת אישורים רפואיים, רשאים ההורים להפסיק את השתתפותו של הילד בצהרון באופן מידי בהודעה בכתב.

4.12.8. במתחם בו קיימות מספר כיתות גן ומספר הילדים בכיתה גן אחת לפחות יהא מתחת ל – 15 ילדים, רשאי המפעיל לאחד קבוצות גיל דו – גילאיות לכיתה גן אחת, כל עוד הכמות המירבית לכל כיתה צהרון לא תעלה על 28 ילדים אלא באישור מיוחד של העירייה.

4.12.9. המפעיל אינו רשאי לשבץ יותר משני גילאים בכיתה אחת למעט במקרים חריגים בלבד ובכפוף לאישור העירייה ו/או מי מטעמה מראש ובכתב.

4.12.10. על המפעיל לקבל את כל הילדים שנרשמו לצהרונים לפני פתיחת שנת הלימודים. רישום לאחר פתיחת שנת הלימודים יהא על בסיס מקום פנוי – בתחילת/אמצע חודש.

4.13. הצהרת בריאות

4.13.1. תנאי לרישום לפעילות מחויב המפעיל כי הורי הילדים הרשומים למסגרות יחתמו על הצהרת בריאות מעודכנת, וככל שישנו צורך יציגו אישורים רפואיים התומכים בהצהרה.

4.13.2. חתימה על הצהרת בריאות הינה תנאי מחייב בלעדיו לא ניתן יהא לקבל את הילד למסגרת. יובהר כי באחריות המפעיל בלבד להעביר להורים את הצהרות הבריאות ולוודא כי היא מולאה.

4.13.3. ביחס לילד עם אלרגיה מסכנת חיים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך, ימציאו הוריו אישור מרופא אלרגולוג. על סמך האישור כאמור יוחלט בנוגע להמשך הזנת הילד. לא קיימת מנה העונה על צרכי הילד – על הוריו או מי מטעמם לצייד את הילד בארוחה מהבית. במקרה כזה, יזכה המפעיל את הורי הילד בסכום עלות הארוחות.

4.13.4. למען הסר ספק, מובהר כי ילד עם אלרגיה למזון לא יקבל מנה רגילה, אף אם הוריו יבקשו זאת.

5. שמירה על רכוש מוסדות החינוך:

5.1. המפעיל ישמור על ניקיון ורכוש מוסדות החינוך, על כל המתקנים והציוד המצויים בהם, כתנאי יסודי למתן רשות השימוש לפעילותו במבנה המוסד.

5.2. מבלי לגרוע מאחריותו לפי הסכם זה בכלל והוראות סעיף זה להלן בפרט, יהיה המפעיל רשאי להשתמש במשחקים דידקטיים (לרבות ספרים) או בכל ציוד פדגוגי אחר במוסד, באישור מנהל/ת המוסד. במידה ויתקלקל מכשיר כלשהו במסגרת הצהרון / קייטנה – ישא המפעיל בעלות תיקון/רכישה של אותו מכשיר.

5.3. המפעיל אינו רשאי לבצע כל שינוי במבנה המוסד ו/או במתקנים ו/או בציוד הקיים במוסדות לרבות הוצאת ציוד ו/או מתקנים מחוץ לשטחו, הכל בין באופן ארעי ובין באופן קבוע, אלא באישור העירייה מראש ובכתב ובתנאים שיקבעו על-ידה בעניין זה. אישרה העירייה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כאמור, ביצוע של שינוי כאמור, ייחשב השינוי (כל עוד לא נקבע ע"י העירייה במפורש אחרת) לרכושה של העירייה, ואם העירייה לא דרשה את השבת מצב המבנה לקדמותו - יהא המפעיל חייב להשאיר את מצב המבנה, כפי שהוא לאחר השינוי, ללא כל תמורה שהיא.

- 5.4. בסיום כל יום פעילות ישאיר המפעיל את שטח המוסד כשהוא נקי ומסודר. המפעיל ישטוף, ינקה ויסדר את שטח המוסד (כולל החצר בגנים) בסיום כל יום של פעילות המסגרת, באופן שזה יהיה במצב, אשר בו קיבל לידיו את המוסד, לפחות.
- 5.5. בתום כל יום פעילות, אחראי המפעיל על סגירת דלתות וחלונות המוסדות, כיבוי האורות, מערכת המיזוג ומכשירי החשמל, וכן על הפעלת מערכת האזעקה ווידוא הפעלתה, במידה וקיימת במוסד.
- 5.6. המפעיל יהיה אחראי כלפי העירייה לכל נזק ו/או פגם שיקרה למוסד, לציוד, למשחקים ולמתקנים שבו, עקב או בגין בהפעלת המסגרות, לרבות כל נזק שייגרם על ידי כל אדם או גוף עקב שימוש זה או בקשר אליו.
- 5.7. נגרם נזק כלשהו לרכוש המוסד, על המפעיל לתקנו מיד ולא יאוחר מ-7 ימים מיום שנדרש לכך על ידי העירייה.
- 5.8. נדרש המפעיל לתקן את הנזק כאמור ולא עשה כן בתוך המועד הנקוב לעיל, תהא העירייה רשאית לתקן את הנזק על חשבונה ולתבוע את החזר הוצאותיה מן המפעיל. בנוסף, כל ליקוי, אי התאמה וכל בלאי, למעט בלאי סביר הנובע משימוש וחזקה סבירים, יחולו על המפעיל וישולמו על ידו מיידית.
- 5.9. המפעיל יודא כי ברשותו נמצאת רשימת קשר הכוללת את כל פרטי הקשר של כל הילדים ומשפחותיהם, וכן פרטי קשר של שירותי החירום, גורמי העירייה וכל גורם רלוונטי אחר. רשימה כאמור תהיה גם במבנה המוסד עצמו.

6. הוראות התנהלות מיוחדות

- 6.1. בימים בהם המוסד מקיים פעילות בשעות הפעלת המסגרות ו/או אחר הצהריים יתודיע מנהל/ת המוסד למפעיל מראש על כל פעילות כאמור והשינויים הנדרשים בהפעלת המסגרות לאותו היום יידונו עם מנהל/ת המוסד (כדוגמת שינוי מיקום כיתה להפעלת המסגרות). מובהר בזאת, כי פעילות המסגרות תהא כפופה ותותאם לצורכי פעילותו של המוסד החינוכי.
- 6.2. המפעיל ישמור על בריאותם ושלמותם של הילדים, ימנע וידאג לכך כי הילדים לא יקלעו למצבים המסכנים את בריאותם ו/או שלומם.
- 6.3. המפעיל לא יקבל למסגרות במהלך השנה ילד חולה (הסובל מחום, דלקת עיניים, שלשול, מחלת ילדים, פריחה או כל מחלה אחרת).
- 6.4. חזרתו של תלמיד שחלה למסגרת תהיה מותנית בהצהרה של ההורים שאכן הוא הבריא.
- 6.5. המפעיל ימתין להורים על מנת שיבואו לקחת את ילדיהם בשעת סגירת המסגרת או באיחור. בכל מקרה, המפעיל לא יפקיר ולא ישאיר את מי מילדי המסגרת ללא השגחתו ופיקוחו. המפעיל ימסור את הילד לידי מי מהוריו, או לידי מי שהוסמך מטעם ההורים בכתב לקבלו.
- 6.6. המפעיל יספק, על חשבונו, את כל הציוד הדרוש להפעלת המסגרת, לרבות ציוד לימוד, יצירה, חומרי ניקוי (לרבות ציוד מתכלה כדוגמת חומרי ניקוי ונייר טואלט), כלי אוכל וכל דבר אחר הכרוך ו/או נילוה להפעלת המסגרת.

עמוד 37 מתוך 53

חתימה + חותמת המציע:

- 6.7. אמצעי המשמעת אשר יונהגו על ידי המפעיל כלפי הילדים במסגרות יהיו אמצעי משמעת חינוכיים בלבד. המפעיל לא ינהג ולא ינקוט באיזו שיטה של עונשים גופניים ו/או שלילת מזון ו/או כליאה כאמצעי משמעת ו/או אלימות מילולית או אחרת ולא יעניש ילד עונש כלשהו, העלול לפגוע בשלומו הגופני או הנפשי.
- 6.8. המפעיל ידאג לבריאות ילדי המסגרות ותפקודם בזמן שהותם במסגרת. ככלל, לא יגיש המפעיל טיפול רפואי לילדים, למעט עזרה ראשונה או טיפול רפואי ראשוני במקרה, אשר בו נדרש הטיפול באופן מיידי ובכל מקרה, יודיע בהקדם האפשרי להוריו.
- 6.9. נדרש ילד לעזרה רפואית מיידיית מחוץ למסגרת ידאג המפעיל כי הילד ילווה במחליפו או כי מחליפו יישאר להשגיח במסגרת והוא יתלווה אל הילד. בשום מקרה לא יישארו הילדים ו/או הילד הזקוק לטיפול הרפואי ללא השגחתו או מי מטעמו.
- 6.10. מובהר ומודגש בזאת כי כל הוראות הסכם זה, באשר לנוהלי ההפעלה של המסגרות יחולו ויחייבו גם את עובדי המפעיל ובכל מקרה יהיה המפעיל אחראי לכך שעובדי המפעיל יקיימו אחר כל הוראותיו של הסכם זה.
- 6.11. המפעיל לא יתיר וימנע כניסת כל אדם שאינו מורשה לשטח המוסד, ויתיר אך ורק כניסתם של מלווי הילדים ואנשים שכניסתם אושרה על ידי העירייה.

7. תקציבים ותשלומים :

- 7.1. בגין השירותים במסגרת תכנית "ניצנים" ותוכנית "ניצנים בחופשות" יהא זכאי המפעיל לקבל לידיו את תקציבי משרד החינוך וכן את תשלומי ההורים בהתאם לגובה ההשתתפות שנקבע להם על ידי העירייה. הכל בכפוף לדיווח, ככל שישנו קיזוז בתקצוב בעקבות חסרים בדיווח העירייה לא תשלים את הפער.
- חובה על המפעיל להעביר לעירייה דיווח ביחס לכל נתון הנדרש לה לרבות, ילדים, עובדים, תומכות הוראה, סייעות, שעות ביצוע, נוכחות וכל מידע אחר הנדרש לעירייה לצורך קבלת תקציבים ו/או דיווחים.**
- 7.2. המפעיל יישא בהוצאות בעבור השימוש במוסד הלימודים בו הוא מבצע את השירותים בסך של 15 ש"ח לילד לחודש.
- 7.3. בנוסף לאמור לעיל, ישלם המפעיל לעירייה תשלום תקורות העירייה בהתאם להצעתו במכרז לגן פר חודש (נספח ה' לחוזה).
- 7.4. **תשלומים יועברו לעירייה אחת לרבעון בגין השירותים שניתנו ברבעון הקודם ועד ה-10 לחודש שלאחר הרבעון הקודם בצירוף דו"חות מתאימים לשביעות רצון העירייה. אי ביצוע תשלומים כאמור תהווה הפרה יסודית של ההסכם לרבות אפשרות העירייה לחילוט הערבות.**

8. פרסומים :

- 8.1. כל פרסומי המפעיל ביחס לתוכניות יישאו את לוגו העירייה – הפרסומים יבוצעו על ידי המפעיל על חשבונו לאחר אישור המלל והגרפיקה על ידי העירייה.

עמוד 38 מתוך 53

חתימה + חותמת המציע:

8.2. יתר תנאי ההתקשרות יהיו בהתאם להוראות הסכם ההפעלה, לרבות העמדת ערבות, ביטוחים, דרכי ביצוע, איכות וכיו'.
9. **תקופת ההסכם**

הסכם זה נעשה לתקופה של 12 חודשים החל משנת הלימודים תשפ"ז. לעירייה עומדת זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-4 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת ועד לתקופה כוללת של 5 שנים.

10. **ביטול ההסכם**

10.1. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים לעירייה, לפי הסכם זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה, לבטל את הסכם זה ו/או לסלק את המפעיל מהמסגרות באמצעות מפעיל אחר ו/או בכל דרך אחרת:

10.1.1. במידה וימונה למפעיל ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים ו/או מנהל כאמור;

10.1.2. אם המפעיל יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או שניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק קבוע או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983;

10.1.3. במקרה והוטל עיקול על רכושו של המפעיל, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד ההוצאה לפועל לגבי רכושו של המפעיל.

10.2. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים לעירייה, לפי הסכם זה ולפי כל דין, הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא התראה, לבטל את הסכם זה ו/או לסלק את המפעיל מהמבנה באמצעות מפעיל אחר ו/או בכל דרך אחרת:

כשהמפעיל הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר ו/או השכיר את המבנה (כולו או חלקו) בשכירות משנה בלי הסכמת העירייה מראש ובכתב;

10.2.1. התברר כי המפעיל מסר לעירייה הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות כוזבים במסגרת ביצוע תפקידו;

10.2.2. כשהמפעיל לא חידש רישיון ו/או היתר הנדרש ממנו על פי הסכם זה ועל פי כל דין (רישיון מותנה, אישור על בקשה לקבלת רישיון ו/או כל אישור אחר שאינו רישיון כנדרש בהסכם זה אינו מהווה חידוש);

10.2.3. אם המפעיל הפר הפרה יסודית את ההסכם;

10.2.4. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת לעירייה בגין הפרת הסכם, על פי כל דין וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על פי כל דין.

עמוד 39 מתוך 53

חתימה + חותמת המציע:

10.3. הפר המפעיל הוראה מהוראות ההסכם, רשאית העירייה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן:

10.3.1. לחלט את הערבות הבנקאית אשר ניתנה לה לשם ביצוע ומילוי הסכם זה על-ידי המפעיל;

10.3.2. לתבוע את המפעיל בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי;

10.3.3. לבצע בעצמה ו/או באמצעות אחרים את השירותים (או חלקם) שהמפעיל חייב בביצוען על-פי הסכם זה ולחייב את המפעיל בהוצאות הכרוכות בכך, לרבות באמצעות חילוט הערבות.

11. הפרות ותרופות

11.1. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל ישלם לעירייה פיצויים מוסכמים מראש, לכל מקרה, בגין אי ביצוע של שירותים נדרשים בהתאם לדרישות ההסכם ומסמכיו או בגין ביצוע לקוי של שירותים כמפורט להלן:

| ההפרה | הפיצוי |
|--|--|
| אי ביצוע פעולות/תכנים בהתאם למסגרת אליה התחייב המפעיל. | 500 ₪ לכל מקרה. |
| החלפת עובד מקצועי ללא אישור או דרישה של העירייה. | הפרה יסודית. |
| אי עמידה בלוחות זמנים ביחס להצבת העובד כנדרש. | 1,000 ₪ לכל יום איחור. |
| הפרה יסודית | 25,000 ₪ וביטול ההסכם ומבלי לגרוע מכל סעד אחר ושיפוי לנזקים אחרים. |

11.2. הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה המפעיל זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. המפעיל יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי המפעיל עד להפסקת תוקפו כאמור.

12. ערבות חוזה

12.1. להבטחת קיומן המלא והמושלם של כל התחייבויות המפעיל לפי הסכם זה, כולן יחד וכל אחת מהן לחוד, ימציא המפעיל לעירייה, במעמד חתימת הסכם זה, ערבות ביצוע אוטונומית, בנוסח המופיע בנספח ב' המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ולתקופה של 12 חודשים ע"ס של 25,000 ₪.

12.2. המפעיל יאריך את תוקף הערבות מעת לעת כך שתהא בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות. אי הארכת הערבות 14 ימים טרם מועד פקיעתה תהווה כשלעצמה עילה לחילוט.

עמוד 40 מתוך 53

חתימה + חותמת המציע:

12.3. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום הכנת הערבות. מובהר, למען הסר ספק, כי המצאת ערבות הביצוע מהווה תנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו אשר יגיע למפעיל בהתאם להסכם זה.

12.4. מוסכם כי העירייה תהא רשאית לממש את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים, וזאת בכל פעם שהעירייה תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט והבלתי ניתן לערעור, כי המפעיל לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם זה ו/או במקרה בו נגרמו לעירייה נזקים אשר מחובת המפעיל לשפותה בגינם על פי הוראות הסכם זה וכל דין.

12.5. חולטה הערבות, כולה או חלקה, ימציא המפעיל לעירייה תוך 7 ימים ממועד החילוט ערבות חדשה או השלמה לסכום כתב הערבות המקורי לפי העניין. אי המצאת ערבות חדשה או השלמה כאמור תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

13. היעדר יחסי עובד – מעביד

13.1. מוסכם ומוצהר בזאת מפורשות, כי בין העירייה לבין המפעיל וכל מי מטעמו לרבות עובדיו ו/או המועסקים על ידו, מתנדביו וכיו, לא חלים ולא יחולו יחסי עובד - מעביד, וכל זכות שיש לעירייה לפקח, להורות, להנחות ולהדריך את המפעיל ו/או כל מי מטעמו, לרבות עובדיו ו/או המועסקים על ידו במתן השירותים על פי הסכם זה, אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע הסכם זה, ואין בו כדי ליצור יחסי עובד - מעביד וכל עובד כאמור הוא עובד של המפעיל בלבד.

13.2. המפעיל מצהיר כי הוא בלבד, אחראי לתשלום לעובדיו ו/או למועסקים על ידו של מלוא משכורתיהם ו/או הזכויות המגיעות להם, תנאים סוציאליים ותנאי עבודה בהתאם לקבוע על פי כל נוהג וכל דין.

13.3. מוסכם ומוצהר בזאת, כי אין ולא יהיו למפעיל ולכל מי מטעמו, כל זכות של עובד העירייה בכל דרך וצורה שהיא וכי המפעיל ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו כאמור, לא יהיו זכאים לתשלום של משכורת, דמי חופשה, דמי מחלה, פיצויי פיטורין או פיצויי פרישה מאת העירייה וזאת בהיות המפעיל במעמד של קבלן עצמאי לכל דבר ועניין.

13.4. המפעיל מתחייב להבהיר את האמור לעיל באופן מפורש וברור לכל עובד ו/או מי שיועסק על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

13.5. המפעיל מתחייב לטפל מיד ועל חשבונו בכל דרישה ו/או תביעה הנובעים על פי הנטען בדרישה ו/או בתביעה, במישרין ו/או עקיפין, מצד עובד ו/או מצד רשות ו/או גוף בגין ו/או בקשר לעובדים ו/או משכורתם ו/או לזכויותיהם ו/או לתנאיהם.

13.6. מוסכם ומוצהר בזאת מפורשות, כי היה וייקבע ע"י גורם מוסמך כלשהו, כי חלים יחסי עובד - מעביד בין העירייה לבין מי מעובדי המפעיל ו/או מי מטעמו, והיה והעירייה תידרש לשאת בתשלום ו/או הוצאה בגין תביעה זו, ישפה המפעיל את העירייה, בכל חבות כספית שהיא, לרבות שכ"ט עו"ד, שתחויב בה.

13.7. המפעיל ימציא ביחס לכל עובד בצהרונים ו/או שיש לו גישה לצהרונים:

13.7.1. אישור משטרת ישראל בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

עמוד 41 מתוך 53

חתימה + חותמת המציע:

13.7.2. בגני ילדים: אישור משטרה תקף לפי חוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, התשפ"ג – 2023.

14. הרחקת עובדים

- 14.1. המפעיל ימלא כל דרישה מטעם העירייה ו/או מי מטעמה בדבר הרחקתו ממתן השירותים של כל אדם המועסק על ידו במסגרות לרבות ספק משנה ו/או אדם המועסק על ידי ספק המשנה אף אם הסכימה העירייה בעבר להעסקת מי מהם, אם לדעת העירייה אותו אדם אינו עומד בתנאים הנדרשים בהסכם זה ו/או התנהג אותו אדם שלא כשורה או שאינו מוכשר למלא את תפקידו או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע תפקידו.
- 14.2. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור – לא יחזור המפעיל להעסיקו במסגרת הסכם זה, בין במישרין ובין בעקיפין.
- 14.3. בנוסף, מתחייב המפעיל להעמיד לאלתר, לצורך מתן השירותים, בעל תפקיד חלופי, באופן אשר ימנע כל עיכוב או דחיה במתן השירותים. בעל התפקיד החלופי יאושר מראש על ידי העירייה או מי מטעמה.

15. אחריות

- 15.1. מוסכם בזה בין הצדדים כי האחריות הבלעדית לביצוע השירותים והנובע מהם תחול על המפעיל בלבד, מובהר כי אישורי תוכניות עבודה או הנחיות העירייה, אשר יבוצעו על ידי המפעיל על פי חוזה זה לא ישחררו את המפעיל מאחריותו ואין בכך להטיל על העירייה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות השירותים וכיו".
- 15.2. המפעיל יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לעירייה ו/או או לצד שלישי בגין מתן השירותים ו/או עקב כך.
- 15.3. המפעיל לבדו יהיה אחראי כלפי העירייה ו/או לכל נזק והעירייה ו/או אובדן אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לצידוד של העירייה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו לרבות הפעוטות אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל של המפעיל ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע השירותים.
- 15.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפעיל אחראי כלפי העירייה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו ו/או כלפי צד שלישי כלשהו לרבות הפעוטות לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך ביצוע השירותים.
- 15.5. המפעיל פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותיה, מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות המפעיל כאמור בסעיפים 15.1 – 15.4 לעיל.
- 15.6. המפעיל מתחייב לשפות ו/או לפצות את העירייה על כל נזק שייגרם לה ו/או בגין כל תביעה ו/או דרישה שתוגש נגדה לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת ע"פ דרישת העירייה ו/או פסק דין של בית משפט מוסמך. העירייה תודיע למפעיל על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על העירייה מפניה על חשבונו.
- 15.7. נשאה העירייה בתשלום ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי, לרבות הילדים ו/או המפעיל ועובדיו, בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה מביצוע השירותים על ידי המפעיל,

עמוד 42 מתוך 53

חתימה + חותמת המציע:

יהיה על המפעיל להחזיר לעירייה, באופן מידי, כל תשלום ו/או הוצאה כאמור ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

16. ביטוח

דרישות הביטוח מוסדרות בנספח ד' להסכם זה.

17. ניהול, מידע, פיקוח וביקורת

17.1. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לקיים פיקוח ולערוך ביקורות לפי שיקול דעתה במסגרות החינוך בכל עת וזאת, בין היתר, על מנת לבדוק את קיום התחייבויותיו של המפעיל ע"פ הסכם זה, ולהתרשם מאופן ניהול הצהרון/קייטנה על ידו.

17.2. המפעיל מתחייב לשתף פעולה עם העירייה בכל בדיקותיה כאמור.

17.3. המפעיל מתחייב למלא במלואה אחר כל הוראה בכתב או בעל פה שתינתן לו על ידי העירייה בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.

17.4. המפעיל מתחייב למסור לעירייה בכל עת שידרש לכך, כל ידיעה ומידע הקשורים לשירותים הניתנים על ידו.

17.5. אין בפיקוח כאמור כדי להטיל חבות על העירייה או כדי לפטור את המפעיל מהתחייבויותיו על פי ההסכם או על פי כל דין.

17.6. ככל שיוצבו במסגרות מצלמות, תהא למפקח מטעם העירייה או מי מטעמו הרשאת צפיה בצילומים ללא מגבלה, לרבות ארכיון מצלמות או זמן אמת.

17.7. על המפעיל לפעול על פי הוראות דין ביחס לרישום ולשמירה של מאגרי מידע וכן יפעל על פי חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א -1981 ביחס לכל מידע הקיים ברשותו ביחס לפעוטות, לרבות דוחות, פרטים אישיים, פרטים רפואיים וכיו".

17.8. המפעיל מתחייב בזה לסייע לעירייה בכל דרך שהיא, בבירור ובבדיקת כל תלונה שתוגש כנגדו ו/או נגד עובדיו ו/או מי שפועל בשמו ומכוחו .

18. איסור העברת ההתקשרות ושעבודה

18.1. המפעיל מתחייב לא להעביר לאחר הסכם זה כולו או חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפי הסכם זה, אלא על פי הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב.

18.2. ניתנה הסכמה כאמור בס"ק 18.1 לעיל, יישאר המפעיל אחראי כלפי העירייה עבור התחייבויותיו לפי הסכם זה ביחד ולחוד עם מי שהועברה אליו התחייבות כאמור.

19. שמירה על סודיות

19.1. המפעיל יתחייב לשמור בסוד כל מידע שיימסר או ייוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה, המפעיל אינו רשאי לפרסם את המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה.

עמוד 43 מתוך 53

חתימה + חותמת המציע:

- 19.2. כמו כן, המפעיל מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לאוכלוסייה מושא המכרז, לא למסור מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת ולא לעשות שימוש כלשהו במידע באוכלוסייה מושא המכרז לצרכים שיווקיים, מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב מהעירייה.
- 19.3. המפעיל מצהיר כי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 על תקנותיו וההשלכות הנובעות ממנו, מוכרות וידועות לו, לעובדיו, למועסקיו ו/או למי מטעמו.
- 19.4. המפעיל מתחייב לחתום על הצהרת הסודיות המצורפת כנספח ג', לפיה יתחייב שלא להעביר, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה או מסמך שיגיע אליו או מוצרו על ידו אגב או בקשר עם ביצוע הסכם זה תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן.

20. סמכות שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים במחוז אליו שייכת העיר כרמיאל.

21. הוראות שונות

- 21.1. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה למפעיל בתוך 3 ימי עבודה ממועד שליחתה בדואר, ו/או תוך יום עבודה אחד באם נשלחה באמצעות פקסימיליה או דואר אלקטרוני, ו/או במועד מסירתה – אם נמסרה במסירה אישית.
- 21.2. חיובים כספיים הנובעים מהסכם זה, ניתנים לקיזוז. העירייה תהא זכאית לקזז מכל סכום המגיע ממנה למפעיל עפ"י הסכם זה כל סכום המגיע לה בין ע"פ הסכם זה מהמפעיל ובין מכוח הסכם אחר: לרבות סכומים המגיעים לעירייה מהמפעיל מכח כל חיקוק.
- 21.3. מוסכם כי הימנעות ו/או אי שימוש של מי מן הצדדים בזכות שהוקנתה לו על פי הסכם זה או על פי דין, לא תיחשב כוויתור אלא אם כן נעשתה במפורש ובכתב.
- 21.4. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
- 21.5. מוסכם בין הצדדים כי כל שינוי בהסכם זה לא יהא לו תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום,

המפעיל

העירייה

עמוד 44 מתוך 53

חתימה + חותמת המציע:

נספח א' – מפרט ארוחות

1. נספח זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ולא לגרוע מהן ובכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם לנספח זה תחולנה ההוראות שבנספח זה.
2. אספקת הזנה תהא באמצעות מינהלת ההזנה של משרד החינוך או לחלופין אספקת הזנה על ידי ספקי עצמאי המפוקח על ידי זכיון מינהלת ההזנה של משרד החינוך.
3. אספקת המזון תהא בהתאם להנחיות וחוזרי מנכ"ל הרלוונטיים של משרד החינוך.
4. המפעיל ידאג לספק לילדים **ארוחות צהריים** בהתאם לחתך הגילאי שלהם בהתאמה מלאה לחוזרי מנכ"ל משרד החינוך ומשרד הבריאות וכן **ארוחת מנחה**.
5. הארוחות יסופקו בכלים נקיים – הן בצידם הפנימי והן בצידם החיצוני.
6. המפעיל יהא אחראי על ניקיון כל הכלים לרבות כלי ההגשה, כלי האספקה וכלי ההובלה.
7. המפעיל ידאג ויקפיד הקפדה יתרה על ניקיון עובדיו, על היגיינה אישית ועל בריאותם.
8. העירייה ו/או מי מטעמה תהא רשאית לערוך בכל עת, לשיקול דעתה בלבד וללא כל הודעה מראש, בדיקות סניטריות במתקני הכנת הארוחות, במתקני אחסנת הארוחות ובמתקני ההובלה של ספק הארוחות ו/או בדיקות מעבדה לבדיקת איכות המזון וניקיונו. לעניין זה תהא העירייה רשאית להיכנס לחצרי הספק ו/או למקום הכנת הארוחות, מקום החסתו, מתקני הובלת הארוחות, ליטול דגימות מזון וכל דגימה אחרת הנדרשת לביצוע הבדיקות כאמור. הבדיקות יבוצעו על חשבון המפעיל בלבד.

9. אספקת המזון:

- 9.1. שעת הגעת המזון, תהא לא מוקדם מהשעה 11:30 ולא יאוחר משעה 13:30 לגני ילדים. לעירייה נתונה הזכות לשנות את השעות בהתאם לצרכים.
- 9.2. מובהר בזאת כי על המפעיל להכניס את המזון לתוך שטח המוסד, במקום המיועד לכך וחל איסור מוחלט להניח את המזון על רצפת הכניסה.
- 9.3. על המפעיל לספק המזון בכל יום לימודים ו/או קייטנה, לכל המוסדות או חלקם.
- 9.4. המפעיל יספק, ללא תמורה נוספת, תוספת של 10% מנות מכמות הילדים במוסד החינוך ותוספת של 3 מנות רזרבה לצוות, ללא עלות נוספת. נספח כמויות בסיסיות להזנת ילדים לפי גיל. מפורט להלן בטבלת כמויות נדרשות לכל ילד בארוחת צהריים, לפי גיל, שנערכה לפי חוזר מנכ"ל משרה"ב (במקרה של סתירה תחייב הכמות הגדולה יותר):

| כמות האנרגיה בארוחה | כמות הפחמימו / (דגנים/ קטניות) (גר') | כמות הפחמימות ² (קטניות) (גר') | כמות ירקות חיים | כמות ירקות מבושלים | כמות פירות | כמות חלבון | כמות השומן המרבי | כמות הברזל | כמות הנתרן בארוחה |
|---------------------|--------------------------------------|---|-----------------|--------------------|------------|------------|------------------|------------|-------------------|
| 550 | כוס אחת | כוס אחת | חצי כוס | חצי כוס | 1 | 100 | 18 | 5 | 400 |

****כמות חלבון מפורטת נמצאת בטבלה מס' 6, בחוזר מנכ"ל, 2.2-9.0. הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך**

- 9.5. המפעיל ימנה עובד מטעמו שיהיה אחראי לספור את המנות בטרם יציאתן מהמטבח ואת התאמתן למספר המנות שהוזמנו לכל מוסד ויוודא כי כל מרכיבי המזון צורפו ונכללים במשלוח לכל אחד מהמוסדות.
- 9.6. הארוחות תגענה חמות כאשר הן ארוזות במכלי מזון מאושר לפי משרה"ב, קרי כלי נירוסטה מסוג "גסטרונום שלישי/ חצי/ שמינית וכו'", ובתוך טרמפורטים שומרי חום. כלל המזון החם לאותו היום ייארוז בטרמפורט אחד לכל מוסד חינוכי (נקודת קצה).
- 9.7. המפעיל יספק את הארוחות ב"תפוזרת" כאשר כל רכיב (בשר/צמחוני, ירק, פחמימה, ירק טרי, פרי, קינוח) מרוכז בכלי נפרד, כולל אמצעים לשמירה על חום (קרחוניות חום) ועל קור. העירייה תהא רשאית, בהודעה בכתב על ידי אחד מאנשי הקשר, להורות להמפעיל לארוז חלק מן הארוחות המיועדות לגנים ו/או לצהרונים מסוימים, במגשיות אישיות, אשר יובלו בצדיניות חום מיוחדות, בתוספת סכו"ם וציוד נלווה.

עמוד 45 מתוך 53

חתימה + חותמת המציע:

- 9.8. כל ארוחה תכלול מנה עיקרית חלבונית (בשרית/דג/צמחונית בהתאם ליום), פחמימתית-דגנים, פחמימתית-קטנית, ירקנית חמה, ירק טרי ופרי.
- 9.9. כל מנה מיוחדת (צמחונית, רגישות לגלוטן, אלרגיה לאגוזים, בוטנים ו/שומשום וכיו"ב), במידה ותוזמן על ידי העירייה, תסומן במדבקה הנושאת את שם הילד לו היא מיועדת.
- 9.10. כל טרמופורט יסומן במדבקה עליה יכתוב המפעיל את פרטי הגן ו/או הצהרון לו הוא מיועד ומספר המנות הכלולות בו, ולכל מוסד חינוך יגיע המזון בטרמופורט נפרד. על כל טרמופורט יסומן במדבקה: תאריך, שם המזון, מס' המנות, משקל (גר'), ערך תזונתי ל-100 גר'.
- 9.11. כלל המוצרים הנלווים לטרמופורט המאחסן מזון חם, קרי: ירקות, פירות, לחמים, ממרחים, יארזו וישונעו בארגז פלסטיק או אריזת קרטון כאשר הם סגורים הרמטית לשמירה מרבית על שלמות המוצרים.
- 9.12. מלבד זאת יסופקו ארוחות כשרות למהדרין וארוחות מותאמות אלרגיות ע"פ צורך – בגין ארוחות אשר ניתן לגבות בגינן תשלום נוסף מההורים (בהתאם להוראות משרד החינוך) ייעשה הדבר לאחר עדכון העירייה.
- 9.13. עקרונות מנחים בתכנון ובניית תפריט שבועי: כפי שמופיע בחוזר מנכ"ל "הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות החינוך"

נספח ב' – נוסח ערבות ביצוע

לכבוד
עיריית כרמיאל

הנדון: ערבות בנקאית מס'

עפ"י בקשת _____ (להלן – "המבקשים"), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (במילים: _____ אלף ש"ח) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד, כמפורט להלן (להלן – "הפרשי הצמדה") וזאת להבטחת ביצוע כל תנאי החוזה שנכרת ביניהם לאחר הזכיה במכרז 16/26 וכל הקשור עמו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם, לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, כל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרשותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" – משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי), המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן – "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____, שפורסם ביום _____, היינו, _____, נקודות (להלן – "המדד היסודי"), יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישותיכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____, לא תיענה.

לאחר יום _____, ערבות זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

בנק: _____

תאריך: _____

עמוד 47 מתוך 53

חתימה + חותמת המציע: _____

נספח ג' – תצהיר שמירה על סודיות

לכבוד

עיריית כרמיאל

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים

- הואיל** והתקשרתי עם עיריית כרמיאל (להלן - "העירייה") בהסכם למתן שירותים (להלן - "השירותים");
- והואיל** והוסבר לי כי במהלך ביצוע השירותים, או בקשר אליהם, אקבל לחזקתי, או יבוא לידיעתי, מידע המתייחס לכל עניין מקצועי, עסקי או אחר, מכל סוג שהוא, של העירייה ושל כל הקשורים עמה, בעבר, בהווה, או בעתיד וכן כל חומר אשר הוכן עבור או על ידי, או הוגש לעירייה בקשר עם פעולות העירייה או עם השירותים (להלן - "מידע סודי");
- והואיל** והוסבר לי, כי גילוי המידע הסודי בכל צורה שהיא, לכל אדם או גוף, עלול לגרום נזקים כבדים לעירייה ו/או לצדדים שלישיים:

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

- הנני מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע הסודי וכל הקשור או הנובע ממנו, לא לפרסמו ולא לגלותו בדרך כלשהי לשום אדם או גוף והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
- הנני מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת, לא לפרסם, לא לגלות ולא להביא לידיעת אדם או גוף כלשהם בדרך כלשהי, כל פרט הקשור לעירייה ו/או לשירותים, במישרין או בעקיפין, לרבות תוכנם, תוצאותיהם או כל חלק מהם (להלן - "פירוט השירותים"), והכל לתקופה בלתי מוגבלת.
- האמור בסעיף 1 ו- 2 לא יחול על מידע שגילוי מוחיב על פי דין (במגבלות חיוב הגילוי כאמור) או מידע שניתנה הסכמת העירייה לגילוי, מראש ובכתב, ובמידה שניתנה. ככל שתחול חובת גילוי של מידע על פי דין, אני מתחייב להודיע לעירייה על חובה כאמור וליתן לה שהות מספיקה להגיב על החובה כאמור טרם מסירת המידע.
- כמו כן, הנני מתחייב שלא לעשות שום שימוש במידע הסודי או בפרטי השירותים, אלא לטובת העירייה ולצורך ביצוע השירותים.
- הנני מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדניים לאבטחת המידע הסודי ופרטי השירותים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת, כדי לקיים את התחייבותי על פי כתב זה. כן הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, על מנת לשמור בסודיות גמורה כל מסמך הקשור, או הנוגע לשירותים, ביצוען ופירוט השירותים.

עמוד 48 מתוך 53

חותימה + חותמת המציע:

6. הנני מתחייב להחזיר לידיכם ולחזקתכם כל חומר כתוב או אחר, וכל חפץ או דבר, שקיבלתי מכם, או השייך לכם, ושהגיע לחזקתי, או לידי, עקב, בקשר עם, או בזמן ביצוע השירותים, בין מכם ובין מצדדים שלישיים, וכל חומר שהכנתי עבורכם. הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של כל חומר כאמור, או של מידע סודי.
7. הנני מתחייב כי השימוש שייעשה על ידי במידע יהיה לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם בלבד, ובלבד ששום שימוש (כולל אופן הכללת מידע סודי במסגרת חומר שיופץ או יהיה זמין בצורה כלשהי לגורמים אחרים) לא יאפשר למקבלו לזהות פרטי מידע מסוימים או מוגדרים.
9. ידוע לי כי הפרת ההתחייבויות לסודיות דלעיל מהווה עבירה פלילית לפי סעיפים 118-119 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
11. אני אהיה אחראי כלפיכם בנזיקין ועל פי כל דין, לכל נזק, הפסד או הוצאה, מכל סוג, אשר יגרמו לכם, או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה מהפרת התחייבויות על פי כתב זה.
13. בכל מקרה שאפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותי על פי כתב זה, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרה זו, לרבות הזכות לקבלת סעדים זמניים כגון צווי מניעה לצורך הקטנת נזקיכם.
14. אין באמור במכתב זה כדי לגרוע מכל חבות אחרת או נוספת לנאמנות, שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים המוטלת עלי על פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום: _____

היום _____ לחודש _____ שנה _____

עמוד 49 מתוך 53

חתימה + חותמת המציע: _____

נספח ד' – דרישות ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב המפעיל לערוך ולקיים על חשבונו למשך כל תקופת הסכם זה הביטוחים בהתאם לסעיף זה ולאישור ביטוחי המפעיל (להלן: "אישור הביטוח") המצורף להסכם זה כנספח ד' 1 והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. ביטוחי המפעיל יכללו את ההוראות הבאות:
 - 2.1. הפרה בתום לב של תנאי מתנאי פוליסות הביטוח על ידי המפעיל, לא תפגע בזכויות העירייה על פי ביטוחים אלה.
 - 2.2. הפוליסות אינן כוללות חריג בדבר רשלנות רבתי, אולם אין ביטול חריג זה כדי לגרוע מחובות המבוטח ומזכויות המבוטח על פי דין.
 - 2.3. המפעיל לבדו אחראי לתשלום הפרמיה וסכומי ההשתתפות העצמית.
 - 2.4. ביטוחי המפעיל קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה והמבטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחים וביטוח כפל.
 - 2.5. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי העירייה אולם ויתור זה לא יחול טובת אדם שכרם לנוק בזדון.
- מתכונתו התמציתית של אישור הביטוח, הינה אך ורק כדי לאפשר למבטח לעמוד בהנחיות הפיקוח על הביטוח, ואין בו כדי לגרוע מהתחייבויות המפעיל לעריכת הביטוחים עפ"י ההסכם.
3. המפעיל מתחייב להמציא לידי העירייה ביום החתימה על הסכם זה וכתנאי מתלה ומקדמי לתחילת פעילותו, את אישור הביטוח כשהוא חתום כדין בידי מבטחו. לדרישת העירייה מתחייב המפעיל להמציא לידי העירייה בתוך 14 יום ממועד דרישתה את פוליסות הביטוח שהוצאו כמתחייב מסעיף זה ומאישור הביטוח. 3 ימים לפני תום תוקף ביטוחי המפעיל, מתחייב המפעיל להפקיד את אישור הביטוח בגין הארכת תוקפו לתקופות ביטוח נוספות כול עוד הסכם זה בתוקף.
4. העירייה רשאית לבדוק את אישור הביטוח ו/או את פוליסות הביטוח שיומצאו על ידי המפעיל כאמור לעיל והמפעיל מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויותיו נשוא הסכם זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המפעיל, המצאתם ו/או אי המצאתם ו/או בבדיקתם ו/או אי בדיקתם על ידי העירייה ו/או מי מטעמה, כדי להטיל על העירייה ו/או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי אישור הביטוח ופוליסות הביטוח כאמור, טיבם, היקפם, ותוקפם, היעדרם, כדי להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לצמצם אחריות המפעיל על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
5. גבולות האחריות והיקף הכיסוי הביטוחי המתחייבים מסעיף זה ומאישור הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המפעיל, ואין בה כדי לגרוע מכל התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או על פי דין. המפעיל מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות והיקף הכיסוי הביטוחי כאמור. סבר המפעיל כי יש צורך בביטוחים נוספים ו/או משלימים בגין השירותים מושא הסכם זה מתחייב המפעיל לערוך את הביטוחים המשלימים בהתאם. הוראות סעיף זה והוראות אישור הביטוח יחולו גם בכל ביטוח נוסף ו/או משלים שיערך כאמור.
6. המפעיל מתחייב לקיים את תנאי הביטוחים, לשלם את דמי הביטוח במלואם, לא לעשות כל מעשה שיש בו כדי להשפיע לרעה על תוקף הביטוחים, לשתף פעולה עם העירייה ככל שיידרש לשם שמירה ומימוש זכויות העירייה על-פי ביטוחי המפעיל ולהודיע בכתב למבטח ולעירייה מיד עם היוודע על אירוע העשוי לשמש בסיס לתביעה על-פי ביטוחי המפעיל.
7. בכל פעם שמבטחו של המפעיל יודיע לעירייה כי איזה מביטוחי המפעיל עומד להיות מצומצם ו/או משונה לרעה ו/או מבוטל, מתחייב המפעיל לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא לעירייה את אישור הביטוח החדש, לא יאוחר מאשר 7 ימים לפני מועד הצמצום או השינוי לרעה או הביטול של הביטוח הקודם, כאמור.

עמוד 50 מתוך 53

חתימה + חותמת המציע:

8. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על המפעיל מוטלת האחריות המלאה ביחס לשירותים במלואם לרבות אלה שניתנו או יינתנו על ידי אחרים מטעמו או באמצעותו והמפעיל מתחייב לשפות את העירייה בגין כל אובדן או נזק ישיר או עקיף שיגרם עקב כך בין אם האובדן או הנזק מבוסס במסגרת ביטוחי המפעיל ובין אם לאו .
9. המפעיל פוטר בזאת בשמו ובשם הבאים מטעמו את העירייה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן או נזק מכל סיבה שהיא , לרכוש כלשהו , ו/או אובדן הכנסות, המשמש אותו בקשר עם הסכם זה בין אם הם כלולים בביטוחים שערך ובין אם לאו , ובין אם לא, בין אם הספק זכאי לשיפוי מאת מבטחו ובין אם לאו והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה כלפי הנזכרים לעיל בקשר עם אובדן או נזק כאמור. אולם פטור זה לא יחול לטובת אדם שגרם בזדון.
10. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן יהא אחראי לפצות ולשפות את המזמין בגין נזק או הוצאה אשר ייגרמו למזמין ו/או מטעמו עקב אי כיסוי ביטוחי עפ"י ביטוחי הקבלן או שמבטח הקבלן דחה תביעה מכל סיבה שהיא לרבות בטענה בשל היעדר כיסוי ביטוחי ו/או חבות הקבלן ו/או בשל סכום ההשתתפות העצמית ו/או בשל טענה שאין בידי המזמין אישור ביטוח תקף .
-

עמוד 51 מתוך 53

חתימה + חותמת המציע: _____

נספח ד'1 – דרישות ביטוח

| | | | |
|--|--|------------------------|--|
| תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY) | אישור קיום ביטוחים | | |
| <p>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיקסה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.</p> <p>באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפיקסה הבאה: אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה.</p> | | | |
| מבקש האישור הראשי* | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור* | המבוטח/המועמד לביטוח** | אופי העסקה והעיסוק המבוטח* |
| עיריית כרמיאל והגופים בשליטתה | שם | שם | אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ |
| ח.פ. | ת.ז.ח.פ. | ת.ז.ח.פ. | <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזומין שירותים <input type="checkbox"/> מזומין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ |
| מען : שד' קק"ל 100 כרמיאל | מען | מען | העיסוק המבוטח: ניהול והפעלת צהרונים בעיר כרמיאל |
| <p>תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.</p> | | | |

כיסויים

| כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים **** | מטבע | הש תת פות עצמ ית (איך חובה להציג נתון זה) | גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח | | תאריך סיום (ניתן להזיך תאריך רטרואקטיבי ב"י) | תחילה תאריך (ניתן להזיך רטרואקטיבי) | נוסח ומהדורת הפוליסה** | מספר הפוליסה*** | סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח |
|---|------|---|--|------------|--|-------------------------------------|------------------------|-----------------|---|
| | | | לתקופה | למקרה* | | | | | |
| 307, 305, 304, 302, 321, 315, 309, 336, 328, 322 - נזקי גוף | ₪ | | 5,000,000 | 5,000,000 | | | | | אחריות כלפי צד שלישי |
| | | | | | | | | | |
| ,319, 309, 304, 328 | ₪ | | 20,000,000 | 20,000,000 | | | | | חבות מעבידים |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימת הסגורה):

020,092

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**

תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**

חתימת האישור

המבטח:

עמוד 52 מתוך 53

חתימה + חותמת המציע:

נספח ה' – טופס הצעת מחיר

אנו הח"מ לאחר שקראנו והבנו את דרישות המכרז מציעים לשלם לעירייה את הסכומים המפורטים להלן בגין תקורות העירייה:

סך של _____ ₪ לכל מסגרת צהרון לחודש

הערות:

- א. **חובה להציע לפחות סך של 400 ש"ח לכל מסגרת צהרון לכל חודש הצעה שתחרוג מכלל זה תפסל.**
- ב. הכמויות של המוסדות הן בגדר אומדנה בלבד ואינם מחייבות או מגבילות את העירייה. העירייה תוכל לפתוח או לסגור מסגרות לפי צרכיה ושיקול דעתה ויראו את ההסכם לעניין זה כהסכם מסגרת.
- ג. חל איסור להציע סכום הנמוך מהסכום המזערי המפורט לעיל. הצעה שתחרוג מהכלל כאמור תיפסל.
- ד. **תשומת לב המציעים לחובת תשלום של 15 ₪ (כולל מע"מ) לילד כמפורט בהסכם בנוסף לתשלום לעיל.**
- ה. הסכומים המוצעים לעיל הם מוחלטים וכוללים מע"מ (בין אם חלה חובת מע"מ על העסקה ובין אם לאו). מובהר כי העירייה אינה מנפיקה חשבוניות ומשתתפים לא יוכלו להזדכות על המע"מ. ביחס לעמותות חל"צ יראו את הסכום כאילו כולל מע"מ בשיעור של 0%.

חתימת המשתתף

עמוד 53 מתוך 53

חתימה + חותמת המציע: