

בקשה לקבלת תמיכה

רשימת מסמכים נדרשים להגשת קבלת תמיכה:

1. טופס בקשה (סעיף 9).
2. תעודה על רישום התאגיד - מרשם העמותות.
3. אישור ניהול תקין - תקף מרשם העמותות.
4. אישור בדבר מורשה חתימה – מעודכן.
5. תזכיר ותקנון התאגיד.
6. דוח תמציתי על פעילות התאגיד, חזון ומטרות.
7. תקציב מאושר אן הצעת תקציב - לרבות פירוט מלא של הכנסות צפויות והוצאות.
8. אישור בדבר עמידה בתקרת הוצאות הנהלה וכלליות - שנתיים אחורה.
9. מסמך בדבר 5 מקבלי השכר הגבוה - שנתיים אחורה.
10. דו"ח כספי מבוקר - שנתיים אחורה.
11. דו"ח כספי מסוקר או מאזן בוחן - שנה אחורה.
12. דו"ח מילולי - שנתיים אחורה.
13. אישור מעמד המוסד במשרדי מע"מ.
14. אישור על ניהול פנקסי חשבוניות.
15. אישור על ניכוי מס במקור.
16. אישור על ניהול חשבוניות בנק - חתום בידי הבנק.
17. תצהיר בדבר משתתפים, אתרים ושעות פעילות המוסד.
18. תצהיר עו"ד על מס' מקבלי שרות מהמוסד אן מס' חניכים.
19. אגודות ספורט
 ספורט קבוצתי: יש לצרף מסמך ובו פירוט של מספר הקבוצות המתחרות, מספר קבוצות הנשים מתוך סך הקבוצות, ציון רמה/ ליגה/ דרג הגבוה ביותר בו יש ייצוג של הקבוצות הכרמיאליות.
 ספורט יחידני: יש לצרף מסמך ובו פירוט של מספר הספורטאים המתחרים, מספר הנשים מתוך סך הספורטאים, ציון רמה/ ליגה/ דרג הגבוה ביותר בו יש ייצוג של הספורטאים הכרמיאליים.

בקשה למקדמה:

1. הגשת בקשה מיוחדת, הנתמכת במסמכים המנמקים את הצורך במקדמה.
2. טופס 605.
3. טופס 606.

לפרטים נוספים:

04-9085625

vaada_arar@karmiel.muni.il