



הליך שוויוני חיצוני מס' 14.26 לתפקיד עו"ס התמכרויות נוער במנהל לשירותים חברתיים, עיריית כרמיאל

היחידה	המינהל לשירותים חברתיים
הגדרת תפקיד	עו"ס התמכרויות נוער
דרגת המשרה	דרוג העובדים הסוציאליים
סוג הליך	חיצוני
היקף העסקה	75% משרה, פנוי לאיוש מידי
תיאור תפקיד	• מתן טיפול פסיכוסוציאלי על רצף ההתמכרות לסמים לאלכוהול, להימורים ולהתמכרות התנהגותית. • הפעלה של שיטות ומיומנויות מקצועיות המוכרות בתחום הטיפול בהתמכרויות המותאמות לאוכלוסיית היעד המשתנה. • אחראי לכל שלבי הטיפול והשיקום של מקבלי השירות על רצף ההתמכרות: ✓ ביצוע אבחון והערכה (אינטייק מקיף) וקיום ביקורי בית; ריכוז ועדת אבחון; ✓ הפניה לטיפול רפואי ולגמילה פיזית לפי הצורך; ✓ קיום מפגשים ושיחות עם האוכלוסייה על רצף ההתמכרות לצורך מתן טיפול פרטני ו/או טיפול קבוצתי, ליווי ומיצוי זכויות; ✓ התערבות במשפחה לשם קידום שיקומו של מקבל השירות לטווח קצר או ארוך; ביצוע מיצוי זכויות עבור מקבל השירות; ✓ ליווי התהליך לניטור חומרים פסיכו אקטיביים (שרידי סם ואלכוהול) של השירות; ✓ ליווי ומעקב לשם שימור תוצאות הטיפול, ביצוע הכלה ומזעור נזקים לפי הצורך; • פיתוח קשרים עם אנשים ועם מוסדות בקהילה העוסקים בפיתוח שירותי טיפול לאוכלוסיות המכורים השונות. • שיפור מצבן של אוכלוסיות המכורים באמצעות הפעלת תכניות אישיות, תוכניות קבוצתיות, תוכניות קהילתיות, ליווי ומיצוי זכויות. • ייעוץ לעובדים סוציאליים (העוסקים בתחומי תוכן אחרים) לגבי תחום הטיפול בהתמכרויות. • הפעלה של עובדי סמך מקצועיים ומתנדבים, הדרכתם והנחייתם. • תיעוד העבודה הטיפולית, בהתאם להנחיות השירות לטיפול בהתמכרויות ואוכלוסיות ייחודיות. תיעוד זה כולל ניהול רישום של תכניות ההתערבות, תיעודן ומעקב אחריהן בתיק התערבות של מקבל השירות במחלקה ובתיק ידני או ממוחשב במרכז או במסגרת, ודיווח לממונים בכתב ובעל פה על תכנים של התערבויות טיפוליות שהוא מבצע. • השתתפות בוועדות ובדיונים, לפי הנחיות הממונים.

• מחלקת משאב הפעלה של חוקים ותקנות רלבנטיים לצורכי ההתערבות - חוק הפיקוח על המוסדות לטיפול.	
• תנאי סף • עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית • רישום בפנקס העובדים הסוציאליים • בעל ניסיון מוכח של שנתיים בטיפול ישיר בפרט, יתרון בטיפול במשפחה • השתתפות בקורס לטיפול בנפגעי סמים, המוכר במשרד הרווחה והביטחון החברתי, לאחר תהליך הקבלה לתפקיד - חובה • סיום הקורס וקבלת תעודה הם תנאי להמשך העסקת של העובד • השתתפות בהשתלמות בנושא טיפול בהתמכרויות	
• דרישות נוספות • יכולת כתיבה ודיבור בשפה העברית • היכרות ועבודה עם תוכנות אופיס • יכולת הנעה של תהליכים • יחסי אנוש מעולים • זמינות לעבודה בשעות לא שגרתיות • יכולת עבודה והשתלבות בצוות רב מקצועי • יכולות תקשורת בין אישית – מיקוד, הקשבה, הנעה, אמפתיה, אמונה ביכולות ואהבת האדם • יכולת לעבודה בסביבה דינאמית ומשתנה • יכולות ניהול ועבודה עצמית • הבנה ויכולת להובלת תהליכי התערבות מורכבים • יכולת התמודדות טובה עם מצבי משבר ולחץ	
ראש המנהל לשירותים חברתיים	כפיפות ארגונית
ניתן להגיש מועמדות במייל: Mihrazim_karmiel@karmiel.muni.il או - בפקס מס' 04-8119656 באמצעות הטפסים הנמצאים באתר העירייה. <u>מועד אחרון להגשת מועמדות הוא: 31.8.2026 בשעה 12:00</u> על המועמד/ת לצרף מסמכים המוכיחים את הניסיון והכישורים הנדרשים. מודגש בהקשר, כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון/סינון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ו/או התאמה לצרכים הנדרשים. רק מועמדים מתאימים, יוזמנו לראיון. <u>הבהרה מגדרית</u>: ההליך נכתב בלשון זכר/נקבה, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.	כללי

הערות: זכותם של מועמדים עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות להם מחמת מוגבלותם בהליכי הקבלה לעבודה. משכך, נבקש ונודה למסירת מידע בדבר הצרכים בהליכי הקבלה, ובכלל זה, פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוויד מתאימה לעניין זה ככל שיש בידי המועמד. זכותם של מועמדים לבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותם לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין. מועמדים כאלה, מתבקשים למסור מידע בדבר השתייכותם לאותה קבוצה כבר בעת הגשת מועמדותם.	מחלקת משאבי אנוש
עו"ד עינב אור בן יהודה מנהלת אגף משאבי אנוש בעירייה 	על החתום