



עיריית כרמיאל

המינהל לשירותים חברתיים

י"ח אדר ב תשפ"ד
28 מרץ 2024

הליך שוויוני חיצוני 05 לתפקיד עו"ס לטיפול באדם עם מוגבלות במינהל לשירותים חברתיים

למנהל לשירותים חברתיים בכרמיאל דרושה/ה עו"ס לטיפול באדם עם מוגבלות.

דרוג : עו"ס

דרגה : עפ"י הסכם הקיבוצי החדש.

אחוזי משרה : 50%

כפיפות : ראש צוות

היחידה : המינהל לשירותים חברתיים

תיאור תפקיד :

טיפול אישי סוציאלי באדם עם המוגבלות ובבני משפחתו.
בניית תוכניות התערבותם וביצועם.
סיוע ליחידים ומשפחות במיצועי זכויות.
פיתוח תוכניות, פרויקטים ושירותים בתחום.
קשר רציף וקבוע עם שירותים שונים בקהילה.

השכלה ודרישות מקצועיות :

תואר בעבודה סוציאלית.
רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

ניסיון מקצועי ודרישות המשרה :

ניסיון של שנתיים בעבודה רב מערכתית עם אוכלוסיית אנשים עם צרכים מיוחדים ומשפחותיהם - יתרון
נכונות לגמישות בשעות העבודה ולעבודה אחה"צ לפחות פעם בשבוע.
יכול לעבוד בשיתוף פעולה עם עובדים ושירותים באגף ומחוץ למנהל.
יחסי אנוש טובים.

שפות : ידיעת השפה העברית על בוריה ויכולת ביטוי גבוהה בכתב ובע"פ.

יישומי מחשב : היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.

ניתנת הדרכה וליווי מקצועיים ואופק מקצועי.
לפרטים ניתן לפנות ליעל סמלוי ראש המינהל לשירותים חברתיים בטלפון 04-9088104.

תינתן הזדמנות שווה לאשה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודד על אותה משרה.
על המועמד/ת לצרף קו"ח, צילומי תעודות ו/או כל מסמך המוכיח את הניסיון והכישורים הנדרשים.

כמו גם אישור לימודים עדכני לפקס – 04-8119656

או בדוא"ל: Mihrazim_karmiel@karmiel.muni.il

מועד אחרון להגשת מועמדות הוא 08/04/2024 בשעה 12:00.

על המועמד/ת לצרף קו"ח ומסמכים המוכיחים את הניסיון והכישורים המתאימים וכן זמינות.

מודגש בהקשר, כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון/סינון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאים והתאמה בין הצרכים לכישורים הנדרשים.

רק מועמדים אשר יעמדו בתנאים וימצאו מתאימים לצרכי התפקיד, יוזמנו לראיון.

הערות:

- מועמדים עם מוגבלויות, נבקש ונודה למסירת מידע בדבר הצרכים בהליכי הקבלה, ובכלל זה, פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוויד מתאימה לעניין זה ככל שיש בידי המועמד.
- מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח הדין, ימסור מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה כבר בעת הגשת מועמדותו.

בהצלחה!!

בברכה,

עו"ד עינב בן יהודה
מנהלת משאבי אנוש

העתקים:

דרי שולה מנחם – מנכ"ל העירייה
יעל סמלוי – מנהלת המינהל לשירותים חברתיים
תיק מכרזים/הליכים שוויוניים