



מכרז חיצוני 5.24 לתפקיד אחראי פרויקטים הנדסיים

מינהל הנדסה	היחידה
אחראי פרויקטים הנדסיים	תואר המשרה
דרגה : 37 – 39 + דרוג : מהנדסים או הנדסאים	דרגת המשרה
חיצוני	סוג המכרז
משרה מלאה (100% משרה ושכר). פנויה לאיוש מיידית.	היקף העסקה
• ס. מהנדס הרשות	כפיפות
אחראי על ביצוע פרויקטים הנדסיים המתקיימים ברשות בדגש על תשתיות, כבישים, בטיחות, ונגישות המבוצעים על ידי ו/או גורמי חוץ תוך עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים ובכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.	תיאור התפקיד
<p>השכלה:</p> <ul style="list-style-type: none"> • בעלת תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד התחומים הבאים : הנדסה אזרחית או הנדסאי בניה או אדריכלות • הערה: תואר כללי עם התמחות באחד התחומים הללו אינו נחשב לעמידה בתנאי הסף. • רישום בפנקס מהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים , תשי"ח-1958. או רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם תחומים <p>ניסיון מקצועי:</p> <p>עבור בעל תואר אקדמי - ניסיון של 2 שנים לפחות בפרויקטים הנדסיים</p> <p>עבור הנדסאי רשום- ניסיון של 3 שנים לפחות בפרויקטים הנדסיים</p> <p>ניסיון ניהולי - לא נדרש</p> <ul style="list-style-type: none"> • ניסיון בעבודה מול קבלנים - יתרון • ניסיון בתחום ניהול/פיקוח עבודת תשתיות וכבישים - יתרון 	תנאי סף וניסיון מקצועי
<ul style="list-style-type: none"> • היכרות עם תוכנות אופיס. • בקיאות בחוק התכנון והבניה. • היכרות עם תוכנת MS-PROJECT יתרון. • ניסיון בעבודה עם תוכנות אוטוקאד, דקל/בנארית – יתרון. • שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך. • רישיון נהיגה בתוקף. 	דרישות נוספות



עיריית כרמיאל

לשכת הנכ"ל

<p>א. יכולות ארגון, תיאום ובקרה</p> <p>ב. קפדנות ודייקנות בביצוע</p> <p>ג. מיומנות טכנית ותפיסה מכנית</p> <p>ד. יכולת לעבוד באופן עצמאי</p> <p>ה. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ</p> <p>ו. יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים</p> <p>ז. יכולת ניהול מו"מ וקבלת החלטות</p> <p>ח. סמכותיות</p> <p>ט. כושר מנהיגות ויכולת הובלה</p> <p>י. כושר הבעה בכתב ובעל פה</p> <p>יא. ניסיון בעבודה בשטח מול קבלנים בתחום הביצוע תשתיות וכבישים</p> <p>יב. עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך</p>	<p>מחלקת משאבי אנוש</p> <p>מאפייני עשייה</p>
<p>בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שיתזכר/ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצוע/ה במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד/ת מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקיד/ה כעובד/ת של עיריית כרמיאל.</p> <p>הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת.</p>	<p>הערות</p>
<p>מועמדות ניתן להגיש במייל</p> <p>Mihrazim_karmiel@karmiel.muni.il</p> <p>או בפקס מס' 04-8119656 באמצעות הטפסים הנמצאים באתר העירייה.</p> <p><u>מועד אחרון להגשת מועמדות למכרז הוא 31.3.2024 בשעה: 12:00.</u></p> <p>על המועמד/ת לצרף צילומי תעודות וכן מסמכים המוכיחים את הניסיון והכישורים הנדרשים.</p> <p>שכר משוער למשרה (ברוטו): לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז. המועמדים שיוזמנו למכרז רשאים, באם מעוניינים, לברר טלפונית מראש.</p> <p><u>הבהרה מגדרית</u>: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p> <p><u>הערות</u>:</p> <p>• מועמדים עם מוגבלויות, נבקש ונודה למסירת מידע בדבר הצרכים בהליכי הקבלה, ובכלל זה, פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוויד מתאימה לעניין זה ככל שיש בידי המועמד.</p>	<p>כללי</p>



<p>מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכח הדין, ימסור מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה כבר בעת הגשת מועמדותו.</p> <p>הבהרה: רק מועמדים מתאימים שיעמדו בתנאי הסף ויעברו את המבחנים כאמור, יוזמנו להופיע בפני וועדת הבחינה.</p>	<p>מחלקת משאבי אנוש</p>
<p>עו"ד עינב בן יהודה – מנהלת משאבי אנוש</p>	<p>על החתום</p>