




מכרז חיצוני מס' 8.24, לתפקיד תובע/ת עירוני/ת (מנהל/ת תחום בכיר) בעיריית כרמיאל

היחידה	הלשכה המשפטית
תואר המשרה	תובע/ת עירוני/ת – מנהל/ת תחום בכיר
דרגת המשרה	א1-א3 בדירוג משפטנים בהסכם קיבוצי בהתאם לוותק עו"ד או - חוזה דירוגי (987), בהתאם ובכפוף לאישור משרד הפנים והנחיותיו <ul style="list-style-type: none"> ובכל אופן, המועמד שיתקבל יתחיל בדירוג משפטנים, ובכפוף להמלצת הממונה (היועמ"ש), ניתן יהא לקדם בקשת אישור ממשרד הפנים לחוזה דירוגי (987). הערה: למשפטנים בעלי תואר שני ושלישי, יחולו כללי קיצור פז"מ בין הדרגות כנהוג לגבי שאר עובדי המח"ר בעלי תואר שני ושלישי
סוג המכרז	חיצוני
היקף העסקה	100% משרה - תקן פנוי לאיש מיידי
כפיפות	היועץ המשפטי של הרשות
תיאור התפקיד	יישום מדיניות התביעה של הרשות וניהול ההליכים המשפטיים של הרשות בתחום הפלילי. <u>עיקרי התפקיד:</u> ייצוג הרשות המקומית וניהול ההליכים המשפטיים בתחום הפלילי כל דבר וענין הקשור ו/או נוגע לתחומים אלה, בהתאם להנחיות הממונה
תנאי סף	השכלה ודרישות מקצועיות <ul style="list-style-type: none"> השכלה תואר ראשון במשפטים – LLB רישום מקצועי רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת- עורכי הדין.
ניסיון מקצועי	ניסיון מקצועי – ממונה תחום בכיר ארבע שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום המשפט- הפלילי / משפט מוניציפאלי. <ul style="list-style-type: none"> ניסיון ניהולי לא נדרש
דרישות נוספות	יישומי מחשב היכרות עם תוכנות ה OFFICE - - ותוכנות מאגרי מידע משפטי.
מאפייני העשייה המיוחדים לתפקיד	<ul style="list-style-type: none"> הכנת כתבי אישום. ניהול הליכים בערכאות שיפוטיות או מעין שיפוטיות. תיתכן עבודה בשעות לא שגרתיות.



<p>מועמדות ניתן להגיש במייל: Mihrazim_karmiel@karmiel.muni.il</p> <p>או בפקס מסי 04-8119656, באמצעות הטפסים הנמצאים באתר העירייה.</p> <p>מועד אחרון להגשת מועמדות למכרז הוא 21.04.24, בשעה: 12:00.</p> <p>על המועמד/ת לצרף צילומי תעודות וכן מסמכים המוכיחים עמידה בתנאי הסף והכישורים הנדרשים.</p> <p>שכר משוער למשרה (ברוטו): לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז. המועמדים שיוזמנו למכרז רשאים, באם מעוניינים, לברר טלפונית מראש.</p> <p>הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר/נקבה, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p> <p>הערות:</p> <p>• מועמדים עם מוגבלויות, נבקש ונודה למסירת מידע בדבר הצרכים בהליכי הקבלה, ובכלל זה, פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חו"ד מתאימה לעניין זה ככל שיש בידי המועמד.</p> <p>• מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכח הדין, ימסור מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה כבר בעת הגשת מועמדותו.</p> <p>• לפי תקנות העיריות (5/2021), משרה זו מוגדרת כמשרה בכירה ועל כן, מועמד העומד בתנאי הסף, ישלח למבחני מיון והופעתו בפני הוועדה מותנית בלעבור את המבחן (ציון – 60).</p> <p>הערה: ככל ויעברו את מבחני המיון מעל 8 מועמדים, יוזמנו לפי אותן תקנות, 8 מועמדים בלבד אשר קיבלו את הציון הגבוה ביותר.</p> <p>הגשת מועמדות תהווה הסכמת המועמד/ת לביצוע המבחנים כאמור.</p> <p>הבהרה: רק מועמדים מתאימים שיעמדו בתנאי הסף ויעברו את המבחנים כאמור, יוזמנו להופיע בפני וועדת הבחינה.</p>	<p>מחלקת משאבי אנוש</p> <p>כללי</p>
<p>עו"ד עינב בן יהודה – מנהלת משאבי אנוש</p> 	<p>על החתום</p>