



ג' אדר ב תשפ"ד
13 מרץ 2024

מכרז פומבי מס' 6.24 לתפקיד מנהל/ת אגף הרצף החינוכי במינהל החינוך בעיריית כרמיאל

היחידה	אגף הרצף החינוכי
תואר המשרה	מנהל/ת אגף הרצף החינוכי
דרגת המשרה	חינוך, נוער וקהילה או חוזה אישי (70% - 60% משכר מנכ"ל – מנהל/ת אגף) בכפוף לאישור משרד הפנים
סוג המכרז	חיצוני
היקף העסקה	100% משרה
כפיפות	ראש מינהל חינוך
תיאור התפקיד ותחומי אחריות	<p>התוויית מדיניות ותהליכי העבודה, וכן הובלת תהליכים ארגוניים במינהל החינוך, בתחום האחריות של האגף.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. סיוע לראש המינהל בהגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום האחריות של האגף. 2. פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת באגף. 3. ניהול צוות העובדים באגף. 4. ביצוע יישום תכנית האב, לרבות פיקוח ובקרה על יישום תוכניות עבודה לאור אותם יעדים אסטרטגיים. 5. גיבוש תוכניות עבודה בתחום גיל רך, בתי הספר, נוער וצעירים וקידום חדשנות חינוכית בהתאמה לתוכנית האב המאושרת. 6. הובלה, קידום ועידוד של יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך, כולל הערכתן וניהולן. 7. הקמה, ניהול וליווי חדשנות ויוזמות חינוכיות באגף. 8. קביעת נהלי עבודה באגף. 9. אחריות על קידום פדגוגיה רשותית חדשנית על כלל הרצף החינוכי. 10. פיקוח על קיום העשרה חינוכית בתחומי האגף. 11. קידום וחיזוק הקשר בין מערכות החינוך הפורמאלית והבלתי פורמאלית. 12. חיזוק הקשר בין מוסדות החינוך והקהילה ובניית תוכניות בהתאם. 13. יצירת מערכת אמון בין בעלי התפקידים במוסדות החינוך, תלמידים, הורים ושותפי תפקיד. 14. ליווי וטיפול הפיתוח המקצועי של עובדי האגף. 15. מיפוי כלל הפעולות הנדרשות לביצוע עבודת האגף. 16. אחריות על תקצוב האגף. 17. הקצאת משאבים וכלים נוספים הדרושים לביצוע עבודת האגף. 18. ביצוע משימות ומטלות נוספות / אחרות, לפי הנחיות הממונה.



<ul style="list-style-type: none"> • איזון בין צרכי המינהל לצרכי האגף, באמצעות התאמת פתרונות אפקטיביים. • יכולת ניהול מו"מ עם גורמים שונים ברשות ומחוצה לה. • הנחיה וליווי של מנהלים ועמיתים בארגון. • עבודה עם ממשקים רבים, ברשות ומחוצה לה. • יכולת ניתוח וקבלת החלטות. • עבודה בתנאי לחץ. • עבודה בשעות לא שגרתיות. 	<p>מחלקת משאבי אנוש</p> <p>מאפייני עשייה בתפקיד</p>
<p>בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</p> <p>או- הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים התשע"ג – 2012.</p> <p>או – תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.</p> <p>או – אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור היתר).</p> <p>וגם – בעל תעודת הוראה, תעודת הסמכה או רישיון הוראה קבוע כמוגדר בסעיף 1 לתקנות הרשויות המקומיות תשס"ג – 2003.</p>	<p>ידע והשכלה</p>
<p>עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית – ניסיון מקצועי של <u>5</u> שנים לפחות, באחד או יותר מהתחומים הרלוונטיים.</p> <p>עבור הנדסאי רשום – ניסיון מקצועי של <u>6</u> שנים לפחות, באחד או יותר מהתחומים הרלוונטיים.</p> <p>עבור טכנאי רשום – ניסיון מקצועי של <u>7</u> שנים לפחות, באחד או יותר מהתחומים הרלוונטיים.</p>	<p>ניסיון מקצועי</p>
<p><u>3</u> שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.</p> <p>ניסיון בניהול מוסד חינוכי רשמי (לפחות מעל 300 תלמידים) – יתרון.</p> <p>ניסיון בהובלת תהליכי שינוי ארגוני בכפוף לתוכנית עבודה – יתרון.</p>	<p>ניסיון ניהולי</p>
<ul style="list-style-type: none"> • שפות – עברית ברמה גבוהה, אנגלית ברמה טובה. • יכולת ניסוח בע"פ ובכתב ברמה גבוהה • יישומי מחשב. • היכרות עם תוכנות ה-office 	<p>דרישות נוספות</p>



<p>ניתן להגיש מועמדות במייל: Mihrazim_karmiel@karmiel.muni.il או - בפקס מס' 04-8119656 באמצעות הטפסים הנמצאים באתר העירייה.</p> <p>מועד אחרון להגשת מועמדות למכרז הוא: 31.3.2024 בשעה 12:00.</p> <p>על המועמדות/ת לצרף מסמכים המוכיחים את הניסיון והכישורים הנדרשים.</p> <p>מודגש בהקשר, כי העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון/סינון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ו/או התאמה לצרכים הנדרשים.</p> <p>שכר משוער למשרה (ברוטו): לפי סימולציה לבקשת מועמד/ת. המועמדים שיוזמנו למכרז רשאים לברר טלפונית מראש.</p> <p>הבהרה מגדרית: המכרז נכתב בלשון זכר/נקבה, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p> <p>הערות:</p> <ul style="list-style-type: none"> מועמדים עם מוגבלויות, נבקש ונודה למסירת מידע בדבר הצרכים בהליכי הקבלה, ובכלל זה, פירוט ההתאמות הנדרשות וצירוף מסמכים או חוויד מתאימה לעניין זה ככל שיש בידי המועמד. מועמד המבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותו לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכח הדין, ימסור מידע בדבר השתייכותו לאותה קבוצה כבר בעת הגשת מועמדותו. לפי תקנות העיריות (5/2021), משרה זו מוגדרת כמשרה בדרגה גבוהה ועל כן, מועמד העומד בתנאי הסף, ישלח למבחני מיון מקדימים והופעתו בפני הוועדה מותנית בלעבוד את המבחן (ציון – 60). הבהרה – ככל ויעברו את המבחן מעל 8 מועמדים, יוזמנו להופיע בפני הוועדה לפי התקנות והחלטת הנהלה, לא יותר מ- 16 מועמדים, אשר קיבלו את הציון הגבוה ביותר. ובכל אופן, יודגש, כי הציון מהווה פרמטר נוסף בפני הוועדה ולא הפרמטר העיקרי במתן ההחלטה על הזוכה. 	<p>מחלקת משאבי אנוש</p> <p>כללי</p>
<p>עו"ד עינב בן יהודה – מנהלת משאבי אנוש בעירייה</p>	<p>על החתום</p>